

## EDICTE

Per Resolució núm. 20250001002930 de data 04/12/2025 es van aprovar les bases i la convocatòria del procés de provisió temporal per la cobertura del lloc de treball de Cap del servei d'esports de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, mitjançant el sistema de comissió de serveis, d'acord amb el següent detall:

### **“BASES PER A LA COBERTURA DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DEL SERVEI D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ MITJANÇANT LA PROVISIÓ TEMPORAL PEL SISTEMA DE COMISSIÓ DE SERVEIS.**

#### **1.- OBJECTE:**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de provisió temporal en règim de comissió de serveis del lloc de treball de Cap del servei d'esports de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que properament quedarà vacant per absència de la persona titular, amb reserva de lloc de treball.

#### **2.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL:**

- **Denominació del lloc:** Cap del servei d'esports.
- **Grup/ subgrup:** A/A1.
- **Nivell de destí:** 24.
- **Complement específic:** 25.757 bruts anuals.
- **Jornada:** Ordinària, segons necessitats del servei.
- **Sistema de provisió:** Comissió de serveis amb caràcter voluntari, amb una durada d'un any, prorrogable per un any més.
- **Funcions del lloc de treball:** Dirigir i gestionar els recursos econòmics, materials i humans del servei per tal d'oferir als ciutadans una oferta esportiva àmplia, variada i de la major qualitat, d'acord amb les directrius del Regidor-Coordinador de l'Àrea i de la legislació vigent. Funcions d'estudi i proposta dins el seu àmbit d'actuació i aquelles funcions anàlogues o similars que li pugin ser assignades.

#### **3.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:**

- Ser personal funcionari de carrera de l'Administració local del subgrup de classificació A1.
- Acreditar un grau de coneixement de llengua catalana equivalent al nivell C1 o superior. En cas de no acreditar-ho, es realitzarà una prova de coneixements de llengua catalana posterior a la fase del procés de provisió.
- Les persones aspirants que provenguin de països on l'espanyol no sigui llengua oficial, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

- Estar en possessió de la titulació universitària de Llicenciat/ada o graduat/ada en educació física o equivalent segons disposa la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Acreditar una experiència mínima en l'administració pública de 24 mesos en l'àmbit de la gestió esportiva municipal.
- Trobar-se en situació de servei actiu o qualsevol altra situació administrativa que permeti a l'administració d'origen autoritzar una comissió de serveis.
- No podran prendre-hi part els funcionaris i funcionàries que es trobin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball, ni els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin estat el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.
- No haver estat condemnat, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors.
- Així mateix les persones candidates hauran de complir els requisit que , amb caràcter general, estableixi l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre , pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics.

Tots aquests requisits s'hauran de complir abans de la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds, excepte els coneixements de llengua catalana i castellana, que es podran acreditar fins el mateix dia de la prova, prèviament a la seva realització.

#### 4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les persones aspirants hauran de presentar preferentment la sol·licitud per prendre part a la convocatòria mitjançant la **plataforma CONVOCA** de l'Ajuntament de Sant Joan Despí: <https://sjdespi.convoca.online/>.

Hauran d'adjuntar el model d'instància que es facilita en la mateixa plataforma. Els mèrits no relacionats en el model d'instància específica no es valoraran.

També es pot presentar al Registre General de l'Ajuntament C/ Camí del Mig, 9 Sant Joan Despí, essent recomanable sol·licitar cita prèvia, durant el termini de **DEU DIES HÀBILS** comptats a partir del dia següent al de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Les bases i la convocatòria s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de la Corporació ( e-tauler) i a la pàgina web municipal.

En el cas que les sol·licituds siguin presentades per correu administratiu o en un altra administració amb conveni, la persona aspirant haurà d'anunciar, el mateix dia, l'enviament al departament de Recursos Humans al correu electrònic [selecciorrh@santjoandespi.cat](mailto:selecciorrh@santjoandespi.cat), adjuntant còpia de la sol·licitud.

La sol·licitud fora del termini comportarà l'exclusió en el procés de provisió de la persona aspirant.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació, que l'aspirant pel fet de participar i aporta, declara que és còpia fidel de l'original que obra en el seu poder:

1. Instància específica de participació en el procés selectiu (model específic).
2. Fotocòpia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció dels títols exigits. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Fotocòpia del DNI
4. Fotocòpia del certificat del nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
5. Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.
6. Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
7. Currículm vitae el màxim detallat, incloent l'experiència professional i formació.
8. Certificat de tenir la condició de personal funcionari de carrera a l'administració d'origen i ocupa una plaça del grup de classificació A1, alternativament, resolució de l'òrgan competent que acrediti aquesta situació.
9. Declaració jurada conforme no està subjecte a cap expedient disciplinari.

La persona candidata seleccionada haurà d'aportar els originals de la documentació presentada al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Joan Despí prèviament a la formalització del nomenament. En cas contrari, aquest no es farà efectiu, restant sense efecte la proposta realitzada per la comissió de valoració i, en conseqüència, es proposarà a la segona persona candidata seleccionada pel seu nomenament, i així successivament.

Tanmateix amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la posterior tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Igualment, per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament les condicions de la convocatòria, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## **5.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS:**

Tots els anuncis relacionats amb la convocatòria, tant les puntuacions dels exercicis com la data, l'hora i lloc de celebració de les proves, es publicaran al tauler d'edictes electrònics de la Corporació (e-tauler) i a la pàgina web municipal [www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat).

Les persones aspirants que no compareguin a la convocatòria pel desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali, seran excloses malgrat que hagi estat per causes justificades.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés selectiu.

## 6.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

La Comissió de valoració estarà formada per un president/a, dos vocals i un secretari/ària amb veu i sense vot. Per a cadascun dels membre titulars serà designat un membre suplent.

La comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessor/es especialistes per a totes o alguna de les fases del procediment.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.

## 7.- LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES A LA CONVOCATÒRIA:

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, es dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, s'assenyalarà la relació nominal dels membres de la Comissió de valoració i s'indicarà quines persones aspirants hauran de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana, si escau. Es concedirà un període de 5 dies hàbils comptadors a partir de la publicació de la llista per a esmenes o possibles reclamacions. En cas que les persones aspirants excloses no presentin esmena dels defectes que motiven la exclusió, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització del termini anterior. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

## 8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE PROVISIÓ:

Un cop finalitzat el termini de reclamacions a la llista de persones admeses i excloses, s'iniciarà el procediment de provisió, que contindrà les següents fases :

### 8.1.- Valoració de mèrits.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants segons el barem que es reproduïx. Aquesta fase serà eliminatòria, i es considerarà superada amb una puntuació igual o superior a 10 punts.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.- Pel treball realitzat en ens de l'administració local, en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, a raó de 0,75 punts per any treballat o fracció fins a un màxim de:                                                                                                                                                                                                  | 8 punts |
| 2.- Per mestratges, postgraus i/o cursos d'especialització universitària relacionats amb el lloc a proveir a raó de 0,5 punts per cada crèdit ECTS fins a un màxim de:                                                                                                                                                                                                          | 6 punts |
| 3.- Per assistència a cursos, seminaris i jornades realitzats en centres depenent o associats amb ens de les Administracions Públiques (Generalitat, Diputacions, Universitats i similars) o en centre de reconeguda solvència a criteri de la comissió de valoració i amb titulació avalada per aquestes entitats, a raó de 0,15 punts per hora lectiva i fins a un màxim de : | 6 punts |



Per acreditar l'experiència professional caldrà la presentació de l'informe de vida laboral actualitzat i, a més els serveis prestats en el sector públic s'acreditaran mitjançant certificació amb indicació expressa de la categoria professional, funcions, període de temps i règim de dedicació o còpies compulsades dels contractes de treball o nomenaments i una nòmina corresponent a cadascun d'ells. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Joan Despí no s'hauran d'acreditar.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la seva durada en hores o en crèdits.

## 8.2.- Entrevista personal

Les persones aspirants que obtinguin una puntuació igual o superior a 10 punts en la fase de valoració de mèrits, seran convocades a la següent fase del procediment de provisió, la realització d'una entrevista que consistirà en mantenir un diàleg amb els membres de l'òrgan de selecció sobre qüestions vinculades al currículum de la persona aspirant per tal de determinar els valors professionals que millor s'adeqüin a les places convocades. Per la seva realització, la comissió de valoració podrà disposar de tècnics especialistes en la matèria.

L'entrevista no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

La puntuació final de cada persona aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases.

L'ordre d'actuació en aquells exercicis que no es puguin fer conjuntament, serà l'alfabètic.

## 9.-RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I PROPOSTA DE NOMENAMENT:

Finalitzada la valoració de mèrits i l'entrevista del procés de provisió, la comissió de valoració farà pública al web municipal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament de la persona que hagi obtingut la millor puntuació.

En el cas d'empat en la puntuació de dos o més aspirants, l'ordre definitiu s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional de la fase de mèrits.

Les persones que hagin superat totes les proves del procés de provisió i no puguin ser aprovades per excedir del nombre de llocs convocats, constituïran, per ordre de puntuació, una borsa de treball per cobrir possibles incidències de personal d'aquesta categoria.

En el cas que els aspirants proposats no presentin la documentació requerida, l'òrgan competent durà a terme el nomenament dels que, havent superat totes les fases del procés de provisió, es corresponguin amb el nombre de llocs a cobrir com a conseqüència de l'anul·lació i figurin al següent lloc al corresponent al nomenament anul·lat.

## 10.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS, AL·LEGACIONS I INCIDÈNCIES:

La Comissió de valoració està facultada per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació de les presents bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés de provisió. Contra l'acord d'aprovació de les bases i de la convocatòria que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, entre d'altres, les resolucions d'aprovació de les llistes definitives de persones admeses i excloses; les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de valoració que decideixin directa o indirectament en el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés de provisió, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació".

Sant Joan Despí, 4 de desembre de 2025 .

Signat. Judith Riera Román

Tinenta d'Alcaldia i Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local.  
Hisenda, Serveis Generals i Planejament Urbanístic.