

ANUNCI

En data 25 de novembre de 2025 la Junta de Govern Local ha aprovat les Bases reguladores per a l'adjudicació de llicències d'ocupació i ús privatiu i temporal dels horts municipals, destinats a usos comunitaris, del municipi de Santa Coloma de Gramenet. Les Bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Aquestes Bases s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública, publicant-se el text íntegre de les Bases de referència en el Butlletí Oficial de la Província.

La documentació es podrà consultar a la seu electrònica www.gramenet.cat, així com les dates de les publicacions de l'anunci i el període d'al·legacions, reclamacions i suggeriments.

Primer tinent d'alcalde de l'àrea
D'Urbanisme, Habitatge, Transició
Ecològica, Espai Públic i Neteja
(D.A. 2995 de 01/04/2025)

Antoni Suárez Pizarro

Santa Coloma de Gramenet, 3 de desembre de 2025

BASES REGULADORES PER A L'ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES D'OcupACIÓ I ÚS PRIVATIU I TEMPORAL DELS HORTS MUNICIPALS, DESTINATS A USOS COMUNITARIS, DEL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET.

PRIMERA. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular l'atorgament de llicències d'ocupació i ús privatiu i temporal dels horts municipals destinats a usos comunitaris, en el terme municipal de Santa Coloma de Gramenet.

SEGONA. SITUACIÓ DELS HORTS PER A ADJUDICAR

La parcel·la de l'hort a adjudicar té el següent emplaçament:

- Avinguda Francesc Macià, 161 (100 m² aprox.)

TERCERA. TERMINI DE LES LLICÈNCIES

Les llicències s'atorgaran per un període de quatre anys des de la data de formalització del seu atorgament, sense que existeixi la possibilitat de cap mena de pròrroga.

QUARTA. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran participar en el procés d'adjudicació les entitats sense ànim de lucre, amb domicili social a Santa Coloma de Gramenet que tinguin per objecte utilitzar els horts amb finalitats terapèutiques, d'integració, de rehabilitació en persones, de promoció de l'agricultura i el medi ambient, innovació social, cultural i/o enfortiment del teixit social dels barris, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 15 dies hàbils comptats des del dia de la publicació d'aquestes Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds hauran de presentar-se a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIAC), plaça de la Vila, núm. 1 de Santa Coloma de Gramenet, o mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

Cada entitat sol·licitant només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres entitats sol·licitants si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades per l'entitat.

Les sol·licituds que es rebin fora del termini fixat o no compleixin les condicions establertes no seran admeses.

La presentació de les sol·licituds implica, per part de les entitats interessades, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquestes Bases i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per poder formalitzar l'adjudicació amb l'Ajuntament.

SISENA. DOCUMENTACIÓ I SOL·LICITUDS

Les entitats sol·licitants hauran de presentar la documentació en dos sobres tancats i numerats, a més de l'Annex 1. En la part exterior hi figurarà el següent text: “ **Documentació per participar en el procediment d'adjudicació de llicències d'ocupació i ús privat i temporal dels horts municipals, destinats a usos comunitaris, del municipi de Santa Coloma de Gramenet, presentada per _____, amb domicili a _____, telèfon _____, e-mail _____**”.

El **sobre núm. 1** contindrà els originals o fotocòpies compulsades dels documents següents:

- Sol·licitud signada pel representant legal de l'entitat en la qual manifesti l'interès de participar en aquest procediment d'adjudicació i on es declari el fet que l'entitat no està incursa en prohibició de contractar.
- Escriptura de constitució de l'entitat i dels seus estatuts, on ha de constar que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre.
- Declaració jurada de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social la qual cosa s'haurà d'acreditar, en cas de resultar adjudicatària, en el moment previ a la formalització d'aquella adjudicació.

El **sobre núm. 2** contindrà un projecte o memòria que inclogui una descripció detallada del model de gestió dels horts urbans.

SETENA. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els criteris a tenir en compte alhora de considerar la sol·licitud que conté el projecte més avantatjós seran els següents:

Sostenibilitat ambiental (fins a 5 punts)

Interès del projecte en relació a criteris ambientals (eficiència energètica, gestió de recursos, gestió de residus i excedents...) .

Absència de criteris ambientals del projecte	0 punts
Incorporació de criteris ambientals del projecte (entre 1 i 3 criteris)	2 punts
Incorporació de criteris ambientals del projecte (més de 3 criteris)	5 punts

Contribució a la promoció de la participació de la ciutadania (fins a 15 punts)

Disseny d'un programa d'educació ambiental a l'entorn de l'hort urbà.

Contribució a la promoció de la participació de la ciutadania amb accions d'educació ambiental cada any. (entre 3 i 5 accions per any)	5 punts
Contribució a la promoció de la participació de la ciutadania amb una petita programació d'activitats d'educació ambiental cada any. (entre 6 i 8 accions per any)	10 punts
Contribució a la promoció de la participació de la ciutadania amb una programació àmplia d'educació ambiental cada any (per sobre de les 8 accions per any).	15 punts

Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Transició ecològica, Espai públic i Neteja
Servei de Medi Ambient

Connexió amb projectes i entitats (fins a 5 punts)

Creació de xarxes socials a l'entorn del projecte hort urbà.

Connexió amb altres projectes	2 punts
Connexió amb altres projectes i altres entitats	3 punts
Connexió amb projectes, entitats i creació d'espais de participació i difusió a través de xarxes socials.	5 punts

Nombre de destinataris a qui va adreçada l'activitat (fins a 5 punts)

Entre 5 i 10 usuaris	2 punts
Entre 11 i 30 usuaris	3 punts
Més de 30 usuaris	5 punts

Perspectiva de gènere (fins a 5 punts)

Integració de la perspectiva de gènere en el projecte

El projecte no incorpora criteris de perspectiva de gènere	0 punts
El projecte incorpora criteris de perspectiva de gènere	5 punts

Innovació i transformació social (fins a 5 punts)

Incorporació de noves pràctiques innovadores respecte a tipus de cultius, productes, llavors...

No incorpora pràctiques innovadores	0 punts
Incorpora pràctiques innovadores (entre 1 i 3 pràctiques)	2 punts
Incorpora pràctiques innovadores (més de 3 pràctiques)	5 punts

VUITENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

Es constituirà una Mesa de Contractació que comprovarà les sol·licituds presentades, admetent aquelles que aconsegueixen els requisits establerts en aquestes Bases.

La Mesa de Contractació estarà formada, de conformitat amb l'article 30 del Reglament regulador del règim d'ús i funcionament dels horts municipals a Santa Coloma de Gramenet, pels següents membres:

- President: Alcaldessa o regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - Interventor general o persona en qui delegui.
 - Un tècnic del Departament o Servei municipal que gestioni els temes de medi ambient i sostenibilitat
 - Un tècnic del Departament o Servei municipal que gestioni els temes d'urbanisme
- Secretari: El Secretari General de la corporació o persona en qui delegui.

Els acords que es prenguin a la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la secretària de la mesa i es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

El dia assenyalat a tal efecte, es constituirà la Mesa de Contractació. Realitzada la qualificació de la documentació del sobre núm. 1, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre núm. 2. Si la mesa observés defectes materials o omissions esmenables ho comunicarà verbalment als interessats, per telèfon o, en el seu defecte, per

Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Transició ecològica, Espai públic i Neteja Servei de Medi Ambient

correu electrònic a través dels mitjans que les entitats sol·licitants hagin indicat en la documentació presentada, concedint un termini no superior a cinc dies hàbils per corregir-ho. En el mateix acte o, en el seu cas, una vegada transcorregut el termini esmentat, es determinarà les entitats sol·licitants que hagin estat admeses així com aquelles que hagin de quedar excloses del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts a les Bases, indicant les causes de la seva exclusió.

La Mesa de contractació sol·licitarà els informes tècnics que consideri pertinents per valorar i ponderar les sol·licituds.

La Mesa de Contractació, a la vista dels informes tècnics emesos ordenarà de forma decreixent les sol·licituds presentades i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les entitats i l'adjudicació a favor de les tres primeres classificades.

NOVENA. FORMALITZACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Els documents administratius que formalitzaran les adjudicacions d'aquestes llicències contindran el següent:

- dades de l'entitat
- la finalitat d'ús
- mesura, localització i número de l'hort municipal
- drets i obligacions de l'adjudicatari
- durada

La formalització d'aquests documents suposarà el reconeixement formal per part dels adjudicataris del dret de propietat de l'Ajuntament sobre la finca que se'ls hi assigna, així com de totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveuen aquestes Bases i el Reglament regulador del règim d'ús i funcionament dels horts municipals a Santa Coloma de Gramenet.

DESENA. EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES

Per caducitat de l'autorització:

- per compliment del termini de l'autorització
- abans del termini de l'autorització, per renúncia, dissolució o incapacitat de l'entitat.

Per revocació de l'autorització, pels següents motius:

- per desaparició sobrevinguda de les circumstàncies que han motivat l'adjudicació
- per haver cessat en el conreu per més de tres mesos sense causa justificada
- per incompliment manifest de les condicions d'ús i de les seves obligacions de forma reiterada
- per cometre dues faltes molt greus dins del termini d'un any, que consten al l'article 25 del "Reglament Regulador del Règim d'Ús i Funcionament dels horts Municipals a Santa Coloma de Gramenet".
- per raons de interès públic

ONZENA. INCOMPLIMENT O FALSEDAT DE REQUISITS

L'incompliment o la falsedat en els requisits o en les dades que s'exigeixen en aquestes Bases, independentment de les responsabilitats legals que corresponguin, donarà lloc a l'anul·lació de

Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Transició ecològica, Espai públic i Neteja
Servei de Medi Ambient

la sol·licitud i, si s'escau, de la llicència.

DOTZENA. CALENDARI

Aquest Ajuntament aprovarà un calendari on constaran totes les actuacions a realitzar per a adjudicar les parcel·les amb les dates en les quals es realitzarà cadascuna d'aquestes, que seran publicades en el Full Informatiu de l'Ajuntament, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva pagina web (www.gramenet.cat).

TRETZENA. NORMATIVA APLICABLE

En tot allò no previst per aquestes Bases serà d'aplicació la normativa següent:

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
- El Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local
- El Reglament regulador de règim d'ús i funcionament dels horts municipals a Santa Coloma de Gramenet, publicat al BOPB en data 2 de juny de 2014.

Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Transició ecològica, Espai públic i Neteja
Servei de Medi Ambient

ANNEX I: SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN L'ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES D'Ocupació i Ús PRIVATIU i TEMPORAL DELS HORTS MUNICIPALS, DESTINATS A USOS COMUNITARIS, DEL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET.

Dades de la persona sol·licitant:

Sol·licitant:		DNI:	
En representació de:		NIF:	
Domicili:		núm.	
		Pis:	
Localitat:		CP	
Telèfon / Fax		Correu electrònic:	

DOMICILI PER A NOTIFICACIONS:
☐ L'indicat anteriorment
☐ Altre. Especifiquen:

EXPOSA;

Que estic interessat/da en participar en la convocatòria per a l'adjudicació de llicències d'ocupació i ús privatiu i temporal dels horts municipals.

CONVOCATÒRIA EN EL QUE SOL·LICITA PARTICIPAR:
☐ LLICÈNCIES D'Ocupació i Ús PRIVATIU i TEMPORAL DELS HORTS MUNICIPALS,
☐ DESTINATS A USOS COMUNITARIS

DOCUMENTACIÓ QUE PRESENTA:
☐ Fotocòpia DNI
☐

MANIFESTA:
1. Que no disposa de cap altre hort o terreny de conreu, ni en qualitat de propietari, usufructuari, arrendatari o qualsevol altra modalitat que impliqui ús o gaudi de l'hort o terreny.
2. Que no té cap deute amb l'Ajuntament
3. Que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la clàusula cinquena de les Bases de la convocatòria.

SOL·LICITA:
Participar en la convocatòria per a l'adjudicació de llicències d'ocupació i ús privatiu i temporal dels horts municipals, destinat a usos comunitaris

SIGNATURA SOL·LICITANT	Signatura:
Data:	

Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Transició ecològica, Espai públic i Neteja
Servei de Medi Ambient

D'acord amb la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per al seu tractament informàtic. Així mateix se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo expressament a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales se informa a la persona interesada que los datos facilitados serán incluidos en el correspondiente fichero automatizado del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet para su tratamiento informático. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro General del Ayuntamiento. Autorizo expresamente al Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias, a hacer uso de los datos personales facilitados para la tramitación de información general o específica que pueda ser de mi interés.