

ANUNCI

Anunci de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, sobre l'aprovació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de les regidories de cultura, esports, joventut, acció social, promoció econòmica, educació i famílies gent gran i igualtat.

Pel present es fa saber que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 1 de desembre de 2025, va aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de les regidories de cultura, esports, joventut, acció social, promoció econòmica, educació i famílies gent gran i igualtat.

Així mateix es sotmet a informació pública per un termini de vint dies hàbils, als efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de les regidories de cultura, esports, joventut, acció social, promoció econòmica, educació i famílies gent gran i igualtat de Llinars del Vallès

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de les regidories de Cultura, Esports, Joventut, Acció Social, Promoció Econòmica, Educació i Famílies gent gran i igualtat de Llinars del Vallès, destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

Cultura:

- a) Programacions anuals relacionades amb activitats culturals (música, cinema, teatre, dansa, arts plàstiques, literàries, cultura popular, patrimoni cultural...)
- b) Programació d'activitats festives.
- c) Organització d'activitat de difusió cultural, d'animació sociocultural i iniciatives de recuperació i difusió del patrimoni cultural, tradicional i popular, de caràcter extraordinari o puntual i que no hagin estat incloses en el programa anual.
- d) Potenciació dels músics i artistes locals
- e) L'adquisició de material per al desenvolupament de les activitats

Esports:

- a) Promocionar activitats esportives de forma regular i que arribin al major nombre possible de participants, cercant la millor qualitat en els programes següents:
 - a. Foment de l'esport base
 - b. Foment de l'esport escolar i federat
 - c. Foment de l'esport femení
 - d. Foment de l'esport inclusiu
 - e. Participació/estructura esportiva (nombre d'equips, esportistes o seccions en actiu)
- b) La pràctica esportiva cercant la màxima participació.

- c) L'impacte del projecte en el municipi
- d) L'adquisició de material esportiu necessari per al desenvolupament de les activitats.
- e) Les activitats extraordinàries. Aquelles activitats i actes puntuals que tinguin relació amb la pràctica i promoció de l'esport a Llinars del Vallès, amb uns objectius específics, que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador.

Joventut:

- a) Organitzar projectes anuals relacionats amb activitats juvenils de qualsevol disciplina destinades majoritàriament a l'increment de la participació juvenil en el municipi.
- b) Organitzar activitats puntuals adreçades a la població juvenil del municipi.
- c) Dinamitzar activitats d'interès juvenil d'acord amb els objectius aprovats pel Pla Local de Joventut.
- d) Promocionar i dinamitzar moviments de participació juvenil.
- e) L'adquisició de material per al desenvolupament de les activitats.

Acció Social

- a) Incentivar els programes i projectes adreçats a l'atenció a persones, famílies i/o grups que pertanyen a col·lectius especialment vulnerables.
- b) Incentivar els programes i activitats dedicats a elevar el benestar social de les persones del nostre municipi.
- c) Qualsevol programa o iniciativa de caire social que ajudi a millorar el benestar dels col·lectius amb alguna problemàtica social, com ara campanyes o similars.
- d) També es poden subvencionar projectes que tinguin la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones de països més desfavorits, és a dir, participar en projectes de caire humanitari internacional.

Promoció Econòmica:

- a) Donar suport a actuacions de promoció i difusió de producte local amb entitats que tinguin en compte el foment de l'ocupació i la lluita contra l'atur.
L'oferta d'activitats que es considerarà subvencionable haurà de respondre a activitats d'acord amb l'objectiu abans esmentat, de difusió, publicitat, material i formació.
- b) Donar suport a actuacions i/o campanyes de promoció i difusió del mercat de venda no sedentària de Llinars.
L'oferta d'activitats que es considerarà subvencionable haurà de respondre a activitats d'animació comercial, publicitat, material i formació.
- c) Programes o activitats per tal de millorar la competitivitat, la dinamització comercial, així com l'associacionisme.
L'oferta d'activitats que es considerarà subvencionable haurà de respondre a activitats d'animació comercial, publicitat, material i formació.
- d) Foment de l'activitat Turística, potenciant l'atractiu del nostre territori, incentivant la diversificació turística i desenvolupant el turisme empresarial.

Educació:

- a) Activitats educatives i dinamitzadores adreçades als alumnes (tallers diversos, espectacles, conferències, sortides, intercanvis, casals, etc.)
- b) Projectes adreçats a promoure i potenciar les associacions de mares i pares, i associacions d'alumnes que suposin una més gran participació de la comunitat educativa (escoles de pares, activitats organitzades per les Associacions de famílies i instituts públics, associacions d'alumnes, etc.)
- c) Altres activitats específiques no contingudes en els apartats anteriors, i que es puguin considerar d'interès educatiu, social o cultural.
- d) L'adquisició de material per al desenvolupament de les activitats.

Famílies, gent gran i igualtat

- a) Promoció de l'associacionisme femení.
- b) El foment de la igualtat d'oportunitats per a les dones
- c) Foment de l'envelliment actiu.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla Estratègic de Subvencions vigent, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

Cultura:

- a) Incentivar projectes que es complementin amb la programació de la regidoria de cultura.
- b) Suport a les entitats que desenvolupen activitats culturals.
- c) Foment del sorgiment d'iniciatives culturals així com la recuperació i difusió del patrimoni cultural.

Esports:

- a) Foment de projectes i/o activitats que tinguin com a objectiu la promoció de l'esport al municipi.
- b) Suport al esportistes per tal de millorar les seves condicions de pràctica de la seva disciplina.
- c) Fomentar hàbits saludables mitjançant les activitats esportives.
- d) Fomentar els valors esportius com la inclusió, la igualtat i la sostenibilitat.

Joventut:

- a) Recolzar projectes i/o activitats que fomentin algun dels eixos d'actuació del Pla Local de Joventut com la participació juvenil en la confecció de la programació d'activitats en el municipi.

Acció social:

- a) Recolzar l'atenció a persones amb problemàtica social i fomentar el benestar general de la població.
- b) Participació de projectes de caràcter humanitari en països desfavorits.

Promoció econòmica:

- a) Foment de la competitivitat, la dinamització comercial, així com l'associacionisme comercial del municipi.

Educació:

- a) Recolzar projectes educatius i les activitats que millorin la qualitat de l'ensenyament públic al poble de Llinars del Vallès.
- b) Fomentar l'associacionisme en l'àmbit educatiu.

Famílies, gent gran i igualtat

- a) Fomentar i crear xarxa en l'àmbit l'associacionisme femení.
- b) Projectes i activitats que ajudin en la igualtat d'oportunitats per a les dones
- c) Projectes i activitats adreçades a millorar el benestar de les persones grans.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar l'objecte pel qual han estat concedides d'acord amb el període establert en la seva convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Cultura:

Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu de l'entitat el de treballar envers la cultura i que en la seva proposta d'activitats pretenguin intervenir sobre qualsevol de les finalitats descrites en el punt primer.

Esports:

Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu de l'entitat el de treballar envers la pràctica esportiva i que en la seva proposta d'activitats pretenguin intervenir sobre qualsevol de les finalitats descrites en el punt primer.

Joventut:

Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu de l'entitat el de treballar envers els joves i que en la seva proposta d'activitats pretenguin intervenir sobre qualsevol de les finalitats del punt primer.

Acció Social

Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu de l'entitat el benestar social que en la seva proposta d'activitats pretenguin intervenir sobre qualsevol de les finalitats del punt primer

Promoció Econòmica:

Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu de l'entitat el de treballar envers la promoció econòmica i que en la seva proposta d'activitats pretenguin intervenir sobre qualsevol de les finalitat descrites en el punt primer.

Educació:

En l'àmbit de la regidoria d'educació s'aprovarà una convocatòria amb dues línies:

- a) Línia 1 dirigida a les Associacions de famílies d'escoles i instituts públics de Llinars del Vallès.
- b) Línia 2 dirigida a centres públics d'educació infantil, primària i secundària de Llinars del Vallès.

Famílies, gent gran i igualtat

Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que la seva proposta d'activitats pretenguin intervenir sobre qualsevol de les finalitats del punt primer.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

Persones jurídiques

- a) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- b) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- c) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- d) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- e) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

En cas de nova entitat, que s'hagi produït algun canvi en la representació de l'entitat, o que no s'haguessin presentat mai a l'Ajuntament, caldrà presentar els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- b) Escriptura de constitució o Estatuts.
- c) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- d) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la persona sol·licitant.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria única.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, d'acord amb la Llei 39/2015 conjuntament amb la documentació exigida a la base 5.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària mitjançant notificació electrònica, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOPB.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Cultura:

- a) L'interès general de l'activitat per a la població, fins a 30 punts.
- b) La dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat o dèficit d'activitats anàlogues, fins a 20 punts.
Es valorarà segons la situació comptable de l'entitat i associació en el decurs de l'any anterior i, en el cas de nova activitat, segons el pressupost que s'aporti a la sol·licitud.
- c) Transcendència que tingui l'activitat, fins a 20 punts. Es valorarà la cooperació o col·laboració entre entitats, amb la mateixa administració local i les activitats obertes a la població.
- d) Altres criteris específics de l'activitat, fins a 15 punts.
- e) El nombre de destinataris a qui va adreçada l'activitat, fins a 10 punts.
- f) El caràcter innovador de l'activitat, fins a 5 punts.

Esports:

- a) Promoció de l'esport, fins a 40 punts.
 - i. Foment de l'esport base
 - ii. Foment de l'esport escolar i federat
 - iii. Foment de l'esport femení
 - iv. Foment de l'esport inclusiu
 - v. Participació/estructura esportiva (nombre d'equips, esportistes o seccions en actiu)

- b) Impacte del projecte, fins a 20 punts

Es valorarà que siguin activitats destinades a promoure:

- i. Foment dels valors de l'esport

- ii. Vinculació amb el territori
 - iii. Accions per a la millora de salut i foment d'hàbits saludables
 - iv. Incorporació de la perspectiva de gènere i de protocols envers a la violència de gènere i protecció del menor
 - v. Beneficis mediambientals i socials del projecte
 - vi. Generació de riquesa en el territori
 - vii. Projectes d'especial interès pel municipi
- c) Representació de l'esport del municipi, fins a 15 punts
- i. Àmbit de la competició en què participa l'entitat
- d) Realització d'activitats esportives extraordinàries, fins a 15 punts
- e) Criteris específics de l'activitat, fins a 10 punts

Joventut:

- a) Dinamització d'activitats d'interès juvenil al municipi, seguint els objectius del Pla Local de Joventut, fins a 40 punts

Es valorarà que siguin activitats destinades a promoure:

- i. Foment de la inclusió
 - ii. Vinculació amb el territori
 - iii. Accions per a la millora de salut i foment d'hàbits saludables
 - iv. Incorporació de la perspectiva de gènere i de protocols envers a la violència de gènere i protecció del menor
 - v. Beneficis mediambientals i socials del projecte
 - vi. Projectes d'especial interès pel municipi
- b) Foment de la participació juvenil, fins a 20 punts
- c) La dificultat d'executar-se sense subvenció, fins a 15 punts.
- d) El nombre de destinataris a qui va adreçada, 15 punts.
- e) Potenciació de l'ús de la llengua catalana en l'activitat, fins a 10 punts
- f) Altres criteris específics de l'activitat, fins a 10 punts.

Acció Social:

- a) L'interès general de l'activitat per a la població, fins a 25 punts.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi i/o comarca, fins a 20 punts.
- c) La dificultat d'efectuar-se sense subvenció fins a 20 punts. Es valorarà segons la situació comptable de l'entitat i associació en el decurs de l'any anterior, i en el cas de nova activitat, segons el pressupost que s'aporti a la sol·licitud
- d) Transcendència que tingui l'activitat, fins a 25 punts. Es valorarà que siguin activitats destinades a promoure:
- i. La integració i suport social a col·lectius més desprotegits.

- ii. La solidaritat, la cultura, l'esport, el lleure, etc.
- iii. La igualtat d'oportunitats.

En general, qualsevol programa o iniciativa de caire social que ajudi a millorar el benestar social.

- e) Altres criteris específics de l'activitat, fins a 10 punts

Promoció Econòmica

- a) Interès de l'activitat o projecte per la població, fins a 20 punts
- b) Dificultat d'executar -se sense subvenció, fins a 20 punts. Es valorarà segons la situació econòmica de l'entitat.
- c) Participació de la població i d'altres entitats del poble, fins a 10 punts
- d) Activitats que promocionin el producte local, el patrimoni local i el foment de l'activitat turística fins a 20 punts
- e) Activitats que tinguin en compte la població aturada del municipi, fins a 20 punts
- f) Activitats que impulsin la creació d'ocupació i el desenvolupament empresarial en els sectors relacionats amb el turisme, fins a 10 punts
- g) Activitats que promocionin i dinamitzin econòmicament el municipi, fins a 10 punts
- h) Altres criteris específics de l'activitat, fins a 10 punts

Educació

Línia 1:

- a) Nombre de destinataris o alumnes a qui va adreçat, fins a 30 punts.
- b) L'interès general de l'activitat per a la població, fins a 10 punts.
- c) La dificultat d'executar-ne sense subvenció, fins a 20 punts.

Es valorarà segons la situació comptable de l'entitat i associació en el decurs de l'any anterior i, en el cas de nova activitat, segons el pressupost que s'aporti a la sol·licitud.

- d) Transcendència que tingui l'activitat, fins a 20 punts. Es valorarà la cooperació o col·laboració entre centres educatius i/o entitats les activitats obertes a la població.
- e) Potenciació de l'ús de la llengua catalana en l'activitat, fins a 10 punts.
- f) Altres criteris específics de l'activitat, fins a 20 punts.
 - i. La qualitat del projecte, objectius, desenvolupament i justificació del mateix.
 - ii. La seva inclusió o grau de coherència en el projecte educatiu del centre.
 - iii. La contribució de l'activitat al coneixement de la llengua i cultura catalanes d'acord amb el Projecte Curricular del centre.

Línia 2:

- a) S'atorgaran punts en funció del nombre d'alumnes que té cada centre públic d'educació infantil, primària i secundària de Llinars del Vallès, d'acord amb la següent escala:

De 0 a 50 alumnes: 5 punts
De 51 a 100 alumnes: 10 punts
De 101 a 150 alumnes: 15 punts
De 151 a 200 alumnes: 20 punts
De 201 a 250 alumnes: 25 punts
De 251 a 300 alumnes: 30 punts
De 301 a 350 alumnes: 35 punts
De 351 a 400 alumnes: 40 punts
De 401 a 450 alumnes: 45 punts
De 451 a 500 alumnes: 50 punts
A partir de 501 alumnes: 55 punts

Famílies, gent gran i igualtat

- a) L'interès general de l'activitat per a la població, fins a 25 punts.
b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi i/o comarca, fins a 20 punts.
c) La dificultat d'efectuar-se sense subvenció fins a 20 punts. Es valorarà segons la situació comptable de l'entitat i associació en el decurs de l'any anterior, i en el cas de nova activitat, segons el pressupost que s'aporti a la sol·licitud.
d) Transcendència que tingui l'activitat, fins a 25 punts. Es valorarà que siguin activitats destinades a promoure:
 - o La igualtat de drets, oportunitats i resultats entre les persones, sense discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
 - o L'associacionisme en tots els àmbits d'igualtat i no discriminació.
- e) Altres criteris específics de l'activitat, fins a 10 punts.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà en aquestes subvencions serà el previst en la convocatòria.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Serveis Personals.

La proposta de concessió de les subvencions serà formulada pel president de la comissió qualificadora constituïda d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- L'alcalde o persona en qui delegui.
- El regidor o persona en qui delegui.
- El tècnic de la regidoria corresponent o bé en el seu defecte el coordinador de l'àrea.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.-Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de deu dies a partir de la recepció de l'indicat acord.

Aquesta acceptació s'entendrà feta de forma tàcita si en el termini de deu dies a partir de la recepció de l'indicat acord no es manifesta cap objecció.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

- e) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
- f) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert. En cap cas el seu cost podrà ser superior al preu de mercat.

17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

18.-Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'establirà en la convocatòria anual.

19.- Termini i forma de justificació

1-Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de 30 dies des de la finalització de l'activitat dins l'any en què s'ha atorgat la subvenció.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica, i revestirà la forma de:

- a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per subvencions concedides per un import superior a 20.000€, que contindrà:
 - i. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - ii. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.
- b) Compte justificatiu simplificat per subvencions d'import inferior a 20.000, que contindrà:
 - i. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

- ii. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

2.-En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'import concedit.
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.-Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22.-Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.

23.-Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

24.-Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

25.-Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.-Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o consenteixin els acords dels quals ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraaccions i sancions

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació concordant.

Llinars del Vallès, 2 de desembre de 2025

L'alcalde

Martí Pujol i Casals