

ANUNCI

Sobre l'aprovació definitiva de la creació del Consorci Porta Diagonal-Campus Clínic, així com dels seus estatuts reguladors

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió ordinària de 25 de setembre de 2025, va adoptar, amb el quòrum de la majoria absoluta dels membres de la corporació, l'acord núm. 134/2025, relatiu a l'aprovació inicial de la creació del Consorci Porta Diagonal-Campus Clínic, així com els seus estatuts reguladors.

Els Plens dels Ajuntaments de Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat i Esplugues de Llobregat i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessions de 26 de setembre de 2025, 26 de setembre de 2025, 24 de setembre de 2025 i 30 de setembre de 2025, respectivament, van adoptar, per majoria absoluta, el mateix acord i van delegar a la Diputació de Barcelona la realització del tràmit d'informació pública mitjançant la publicació dels anuncis en els diaris oficials corresponents, així com la publicació dels estatuts un cop resultin aprovats definitivament.

D'acord amb el que disposa l'article 313.3 en relació amb l'article 160 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Diputació de Barcelona ha sotmès l'expedient a informació pública, mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la província de 2 d'octubre de 2025, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 6 d'octubre de 2025 i al tauler d'edictes de la seu electrònica de la corporació el dia 3 d'octubre de 2025, per un termini de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última d'aquestes publicacions, per tal que qualsevol persona el pogués examinar i formular-hi les al·legacions que considerés oportunes.

Durant el tràmit d'informació pública, que ha finalitzat el 17 de novembre de 2025, no s'han presentat al·legacions, reclamacions ni suggeriments, per la qual cosa l'acord d'aprovació inicial de la creació del Consorci Porta Diagonal-Campus Clínic i dels seus estatuts reguladors ha esdevingut definitiva.

Es procedeix a continuació a la publicació del text íntegre dels estatuts:

ESTATUTS DEL CONSORCI PORTA DIAGONAL - CAMPUS CLÍNIC

Capítol I. Disposicions generals.	4
Article 1. Denominació, composició i adscripció.	4
Article 2. Naturalesa i règim jurídic.	4
Article 3. Objecte.	5
Article 4. Finalitats.	6
Article 5. Àmbit d'actuació.	6
Article 6. Funcions i prerrogatives.	7
Article 7. Domicili.	9
Capítol II. Relacions amb les entitats consorciades.	9
Article 8. Relacions de col·laboració i/o cooperació.	9
Article 9. Règim de coordinació i assistència.	9
Capítol III. Organització i funcionament.	10
Secció 1a. Disposicions generals.	10
Article 10. Òrgans de govern i gestió.	10
Secció 2a. El Consell General.	10
Article 11. Concepte i composició.	10
Article 12. Competències del Consell General.	11
Article 13. Funcionament del Consell General.	12
Article 14. Participació en el Consell General amb veu però sense vot.	14
Article 15. Competències de la presidència del Consell General.	15
Secció 3a. El Comitè Executiu.	15
Article 16. Concepte i composició.	15
Article 17. Competències del Comitè Executiu.	16
Article 18. Funcionament del Comitè Executiu.	17
Article 19. Competències de la presidència del Comitè Executiu.	19
Secció 4a. La Direcció General del Consorci.	20
Article 20. Designació i cessament del/la director/a general.	20
Article 21. Funcions de la Direcció General.	21
Secció 5a. La Secretaria del Consorci.	22
Article 22. La Secretaria.	22

Capítol IV. Grups de treball, comissions i ponències.	22
Article 23. Grups de treball, comissions i ponències.	22
Capítol V. Del Personal del Consorci.	22
Article 24. Règim jurídic i selecció del personal.	22
Capítol VI. Règim patrimonial i financer.....	23
Article 25. Patrimoni del Consorci.....	23
Article 26. Recursos econòmics del Consorci.....	23
Article 27. Aportacions dels ens consorciats.....	24
Article 28. Inventari.....	25
Capítol VII. Gestió econòmica.	25
Article 29. Règim pressupostari.	25
Article 30. Exercici econòmic.	26
Article 31. Comptabilitat i fiscalització.....	26
Article 32. Gestió econòmica.	27
Capítol VIII. Vigència, dissolució i liquidació del Consorci.....	27
Article 33. Vigència del Consorci.....	27
Article 34. Separació de membres.	27
Article 35. Dissolució del Consorci.	28
Article 36. Liquidació del Consorci.	28
Disposició final primera. Entrada en vigor	29
Disposició final segona. Adaptació dels Estatuts als canvis normatius.....	29

Capítol I. Disposicions generals.

Article 1. Denominació, composició i adscripció.

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Servei Català de la Salut, el Consorci Hospital Clínic de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, la Universitat de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, i la Diputació de Barcelona constitueixen el Consorci Porta Diagonal – Campus Clínic.
2. El present Consorci es denominarà, a tots els efectes legals, Consorci Porta Diagonal – Campus Clínic.
3. El Consorci queda adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 2. Naturalesa i règim jurídic.

1. El Consorci Porta Diagonal – Campus Clínic és una entitat de dret públic, de caràcter associatiu i naturalesa voluntària, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada de la dels seus membres, patrimoni independent i plena capacitat d'obrar per a l'acompliment dels seus objectes, fins i funcions. El Consorci té la condició d'entitat urbanística especial, en els termes establerts a l'article 22 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En conseqüència podrà adquirir, posseir, reivindicar, gravar, hipotecar i alienar béns de tota mena, obligar-se, subscriure contractes i convenis, executar accions i excepcions i interposar recursos, de conformitat amb la normativa vigent, així com exercir les competències urbanístiques que li deleguin els ens consorciats.

2. El Consorci podrà contractar d'acord amb l'ordenament jurídic vigent i amb subjecció a la normativa sobre contractes del sector públic.
3. Per al millor compliment del seu objecte i finalitats, el Consorci podrà exercir les seves funcions tant directament com indirectament, mitjançant societats amb limitació de responsabilitat o qualssevol altres tipus de persones jurídiques i, a aquest efecte, podrà:
 - a) Crear societats amb limitació de responsabilitat així com qualssevol altres tipus de persones jurídiques, i/o participar en elles, sense perjudici, si escau, de la corresponent autorització de les administracions consorciades.
 - b) Subscriure tot tipus d'acords, contractes de qualsevol naturalesa o convenis amb administracions, entitats o institucions públiques i privades, nacionals i internacionals, en el marc del seu objecte i les seves finalitats.

4. Els ens consorciats podran transferir o delegar en el Consorci les competències urbanístiques o qualsevulla altres competències que no tinguin el caràcter d'indelegables, i li podran encomanar o encarregar les actuacions que no siguin intransferibles i siguin necessàries per a la consecució de l'objecte i les seves finalitats, tot d'acord amb la legislació específica aplicable.
5. El Consorci es regeix pels presents Estatuts i per les normes de l'ordenament jurídic que li siguin d'aplicació.

Article 3. Objecte.

El Consorci Porta Diagonal – Campus Clínic té com a objecte:

- a) Les actuacions i els treballs necessaris per a la implantació del nou Campus de Salut Clínic – UB i del conjunt dels elements associats en tots els àmbits materials vinculats a aquest procés, així com l'impuls dels treballs necessaris que incorporin propostes sobre l'ordenació de l'àmbit urbanístic que articularà tot aquest territori, més enllà de la peça del futur Campus de Salut Clínic- UB.

El nou Campus de Salut Clínic – UB inclourà el nou Hospital Clínic de Barcelona, la nova Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de la Universitat de Barcelona i la resta d'equipaments assistencials, universitaris, científics i de recerca que s'acordin, el qual es preveu ubicar principalment als espais on actualment es troba el servei d'esports de la Universitat de Barcelona (Diagonal 695-701, Barcelona).

La implantació del nou Campus de Salut Clínic – UB i l'articulació amb el seu entorn abasta les fases següents:

1. Primera: de definició i planificació del conjunt del projecte del nou Campus i de la seva articulació amb el seu entorn d'implantació.
2. Segona: de desenvolupament i transformació urbanística de l'àmbit urbà en què s'inscriu el nou Campus i el seu entorn d'implantació, que compren el planejament i la gestió urbanístiques, la urbanització i les infraestructures de mobilitat internes.
3. Tercera: de construcció del nou Campus.
4. Quarta: d'inici de l'activitat i posada en funcionament del nou Campus i de cadascuna de les noves instal·lacions previstes en el mateix.

Les fases anteriors inclouran la gestió del finançament i la implementació de les inversions corresponents.

- b) Qualsevol altra actuació necessària, dins de les funcions i les finalitats del Consorci, per al complet i adequat desenvolupament i execució de la implantació del nou Campus i de l'articulació amb el seu entorn.

Article 4. Finalitats

1. El Consorci té com finalitat d'interès públic compartit entre totes les entitats consorciades la implantació del nou Campus de Salut Clínic – UB i del conjunt dels elements associats en tots els àmbits materials vinculats a aquest procés, així com l'ordenació de l'entorn del futur Hospital Clínic i l'articulació del nou Campus amb el seu entorn d'implantació.

Amb aquest finalitat, el Consorci:

- a) Actuarà com a instrument de governança del projecte i de coordinació entre les institucions consorciades que han de participar en el seu desenvolupament i execució per alinear les seves polítiques i establir fites comunes per tal d'assolir la seva finalitat d'interès públic conjunt.
 - b) Coordinarà i instarà l'actuació necessària dels ens consorciats en les tres primeres fases de la construcció del nou Campus de Salut Clínic – UB, respectivament, de definició i planificació del projecte, de desenvolupament i transformació urbanística de l'àmbit i de construcció del nou Campus, en els termes previstos a la lletra a) de l'article 3.
 - c) Actuarà com a oficina tècnica, operativa i de gestió del projecte per impulsar-ne la implementació i execució material en les seves tres primeres fases i a tots els nivells, incloent la promoció dels processos de finançament del projecte i l'impuls dels procediments de contractació pública que es requereixin a aquestes efectes.
2. Les finalitats del Consorci són d'interès públic compartit entre totes les entitats consorciades i en tots els àmbits: d'urbanisme i d'ordenació del territori i llicències o autoritzacions de qualsevol naturalesa jurídica, constructiu, funcional i de transició, de finançament, despesa i recursos, de la governança i comunicatiu del projecte del nou Campus de Salut Clínic - UB, tot contribuint d'aquesta manera a garantir aquest procés de creixement, transformació i ampliació, el qual només es pot assolir mitjançant una unitat d'acció pública entre les diferents entitats integrades en el Consorci.
 3. L'actuació del Consorci vindrà presidida per l'objectiu del creixement, la transformació i l'ampliació de l'Hospital Clínic de Barcelona, de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut i de les institucions científiques, acadèmiques o de recerca associades, així com la seva articulació amb el seus entorns urbans, tot potenciant el posicionament de Catalunya, de la ciutat de Barcelona i dels municipis metropolitans en el futur lideratge del sector de la salut en el marc europeu.

Article 5. Àmbit d'actuació.

El Consorci actuarà en els termes municipals de Barcelona, de l'Hospitalet de Llobregat i d'Esplugues de Llobregat, en aquells àmbits, sectors o elements afectats per la implantació del nou Campus de Salut Clínic – UB i els seus entorns i, si escau, en els sectors de transformació urbanística adjacents en la mesura que siguin àrea d'influència del Campus.

Article 6. Funcions i prerrogatives.

1. Per a desenvolupar el seus objecte i finalitats, correspon al Consorci dintre del seu àmbit d'actuació:
 - a) Actuar, si s'escau, com a administració actuant en el planejament i desenvolupament urbanístic necessaris per a la construcció del nou Campus de Salut Clínic – UB, en tot i/o part del seu entorn, tot promovent i executant els instruments de planejament, gestió i urbanització corresponents, així com, si escau, les obres de construcció del nou Campus de Salut Clínic – UB.
 - b) Executar tot tipus de projectes i obres necessàries per a l'objecte i les finalitats del Consorci, sens perjudici d'aquells projectes i obres que, per la seva naturalesa, es decideixi executar directament pels ens consorciats o pels seus ens instrumentals, a través de les fórmules jurídiques escaients.
 - c) Projectar els equipaments (assistencials, universitaris, acadèmics, científics, de recerca, etc.) de manera integrada i equilibrada dins el seu àmbit d'actuació.
 - d) Procurar la millor articulació del territori en què s'han d'integrar els equipaments, i a aquests efectes, promoure els treballs que incorporin propostes sobre l'ordenació d'aquest àmbit urbanístic.
 - e) Impulsar i coordinar la planificació del transport públic i privat i la mobilitat.
 - f) Impulsar i participar en la planificació de l'activitat assistencial a desenvolupar en el nou Campus i en la redacció del pla funcional del mateix.
 - g) Coordinar i instar l'adopció de les mesures que cada entitat consorciada hagi de tramitar en els seus respectius àmbits interns d'organització per fer possible el compliment de l'objecte i les finalitats del Consorci, en el ben entès que en cap cas substitueixen les funcions i competències corresponents a cada ens consorciat.
 - h) Promoure i impulsar els processos de finançament que facin possible l'execució de les inversions necessàries per al compliment de l'objecte i les finalitats del Consorci.

- i) Actuar com a beneficiari de l'expropiació dels béns i els drets inclosos en el seu àmbit d'actuació.
 - j) Fixar els criteris generals per a l'administració, gestió i alienació dels solaris propietat del Consorci, i constituir tot tipus de drets personals i reals sobre els mateixos.
 - k) Dur a terme les actuacions o projectes que les entitats consorciades li deleguin, encarreguin o encomanin.
 - l) Dur a terme les accions de comunicació del projecte.
 - m) Totes les altres funcions necessàries per al ple i complet compliment de l'objecte i les finalitats del Consorci.
2. En exercici de les seves funcions, el Consorci pot:
- a) Organitzar-se internament, establint la seva estructura i el seu règim de funcionament.
 - b) Programar i planificar la seva activitat.
 - c) Contractar el personal, la redacció dels projectes, les obres, els serveis, els subministraments.
 - d) Dur a terme l'activitat financera d'acord amb el que descriuen aquests Estatuts.
 - e) Alienar i administrar els bens i drets que constitueixen el seu patrimoni.
 - f) Acceptar llegats, herències, donacions, subvencions i ajuts provinents tant d'entitats públiques com d'entitats i/o persones físiques privades.
 - g) Exercir les accions judicials i administratives necessàries per a la defensa dels seus drets i interessos legítims.
 - h) En general, assumir obligacions i exercir drets, portant a terme les accions que la llei preveu per a aquest tipus d'entitats.
3. Les funcions i prerrogatives del Consorci no modifiquen ni substitueixen les funcions i competències, ni el àmbits de responsabilitat i de decisió, corresponents a cada una de les entitats consorciades, sense perjudici de les possibles delegacions o transferències competencials que s'acordin per aquelles de conformitat amb la normativa vigent aplicable.

Article 7. Domicili

El Consorci Porta Diagonal-Campus Clínic té el seu domicili a la Plaça de Sant Jaume, 4 (Palau de la Generalitat), de Barcelona. No obstant això, per acord del Consell General se'n pot modificar el domicili dintre dels termes municipals inclosos en el seu àmbit d'actuació.

Capítol II. Relacions amb les entitats consorciades.

Article 8. Relacions de col·laboració i/o cooperació.

1. El Consorci podrà establir relacions de col·laboració i/o cooperació amb els ens consorciats per a la realització d'actuacions d'interès públic vinculats al seu objecte i les seves finalitats.
2. Les relacions mencionades en el punt anterior es formalitzaran a través d'un conveni de col·laboració o de qualsevol altre instrument permès per l'ordenament jurídic, el qual haurà d'incloure les finalitats d'interès públic que es pretenen assolir.
3. Abans de l'inici de cadascuna de les fases a què es refereix l'article 3.a) d'aquests Estatuts, les entitats consorciades hauran de subscriure un conveni en el qual s'estimaran els costos previsibles d'estructura del Consorci que corresponguin a la fase què es tracti.

Així mateix, per a actuacions concretes, es podrà subscriure un conveni específic que fixi de manera expressa i vinculant l'actuació a realitzar, els compromisos econòmics i les aportacions que assumeix cada entitat per a la seva execució.

Article 9. Règim de coordinació i assistència.

Les entitats consorciades i el Consorci podran realitzar activitats de coordinació i assistència recíproca, de caràcter general o contingent.

A aquest efecte, i a fi de complir el seu objecte i les seves finalitats, el Consorci es podrà valer dels serveis administratius i tècnics de qualsevulla de les seves entitats consorciades o dels seus ens instrumentals.

Igualment, les entitats consorciades es podran valer dels serveis administratius i tècnics del Consorci quan raons tècniques o d'especialització així ho aconsellin.

Capítol III. Organització i funcionament.

Secció 1a. Disposicions generals.

Article 10. Òrgans de govern i gestió.

Els òrgans de govern i gestió del Consorci Porta Diagonal – Campus Clínic són:

- a) El Consell General.
- b) El Comitè Executiu.
- c) La Direcció General.

Secció 2a. El Consell General.

Article 11. Concepte i composició.

1. El Consell General és l'òrgan suprem de govern del Consorci, amb capacitat per adoptar, en el marc de les seves competències, quants acords i resolucions consideri escaients per al seu bon funcionament i per a l'assoliment del seu objecte i finalitats.
2. El Consell General estarà integrat pels membres següents:
 - a) Vuit persones en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - b) Una persona en representació del Servei Català de la Salut.
 - c) Una persona en representació del Consorci Hospital Clínic de Barcelona.
 - d) Tres persones en representació de l'Ajuntament de Barcelona.
 - e) Una persona en representació de la Universitat de Barcelona.
 - f) Una persona en representació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
 -
 - g) Una persona en representació de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
 -

- h) Una persona en representació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
 - i) Una persona en representació de la Diputació de Barcelona.
3. Els membres del Consell General són nomenats i substituïts lliurement pels respectius òrgans competents de cada entitat integrant del Consorci i, en el cas de l'Administració de la Generalitat, pel Govern. Els representants de les entitats locals no requereixen la condició d'electes dels mateixos.
4. La presidència i la vicepresidència del Consell General recauran en els/les representants de l'Administració de la Generalitat designats per aquesta.

Article 12. Competències del Consell General

1. Al Consell General del Consorci correspon:
- a) Aprovar, si s'escau, el reglament i les normes de funcionament del Consorci en allò no previst en aquests Estatuts.
 - b) Aprovar i modificar els programes d'actuació anuals, els pressupostos anuals d'ingressos i despeses i les liquidacions corresponents, a proposta del Comitè Executiu.
 - c) Aprovar els comptes anuals, la memòria de gestió i l'inventari, a proposta del Comitè Executiu.
 - d) Aprovar les modificacions dels Estatuts del Consorci, sense perjudici de la seva posterior ratificació per les entitats consorciades de conformitat amb la seva normativa respectiva.
 - e) Prendre els acords oportuns sobre els instruments de planejament i d'ordenació del territori, de gestió i d'urbanització, de transport i mobilitat i funcionals necessaris per l'acompliment del seu objecte i les seves finalitats.
 - f) Acordar la constitució de grups de treball, comissions i ponències per al compliment de l'objecte i les finalitats del Consorci, de conformitat amb allò previst als presents Estatuts, i sense perjudici de les competències del Comitè Executiu.
 - g) Aprovar la plantilla de personal, d'acord amb els límits pressupostaris del Consorci, a proposta del Comitè Executiu.

- h) Aprovar els convenis amb entitats públiques o privades, les despeses, els actes d'alienació, gravamen o administració extraordinària sobre béns, drets i fons propis, i els contractes i qualsevol tipus de negocis jurídics, de quantia superior al 25% dels recursos ordinaris del pressupost d'ingressos i despeses del Consorci, així com els convenis, contractes i negocis de qualsevol naturalesa jurídica que tinguin una durada superior a quatre anys.
 - i) Fixar les bases generals per l'alienació de patrimoni del Consorci i informar sobre les normes de qualitat ambiental i disseny que s'hagin d'aplicar a les construccions.
 - j) Acordar la creació d'ens instrumentals amb personalitat jurídica pròpia o la participació en els mateixos, sense perjudici de la corresponent autorització de les administracions consorciades.
 - k) Designar i cessar el/la director/a general i el/la secretari/ària del Consorci, a proposta del Comitè Executiu.
 - l) Prendre els acords necessaris per al bon funcionament del Consorci.
 - m) Acordar la dissolució i, si escau, la liquidació del Consorci, així com acordar la cessió global dels seus actius i passius.
 - n) Les altres funcions que li atorguen els presents Estatuts.
2. El Consell General, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves competències en el Comitè Executiu, excepte les previstes en les lletres a), b), c), d), e), h), i), k) i m) de l'apartat 1 anterior.

Article 13. Funcionament del Consell General.

1. El Consell General es reunirà preceptivament, en sessió ordinària, almenys dues vegades a l'any. Es podrà reunir en sessió extraordinària quan així ho resolgui la presidència del Consell, ho acordi el Comitè Executiu o ho sol·liciti almenys una tercera part dels membres del Consell General.

En la primera sessió ordinària a celebrar en el primer semestre de cada exercici, el Comitè Executiu ha de presentar, per a la seva deliberació i aprovació, els comptes anuals i la liquidació dels pressupostos d'ingressos i despeses del Consorci de l'exercici immediatament anterior; i en la darrera sessió ordinària de cada exercici, a celebrar en el segon semestre de cada exercici, el programa d'actuació i el pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici següent.

En cada sessió del Consell General, el Comitè Executiu, el/la director/a general i, si escau, els Grups de treball creats, han de retre compte de la tasca duta a terme des de la darrera reunió.

2. Les sessions del Consell General han de ser convocades, amb una antelació mínima de vuit dies naturals, per escrit comunicat als seus membres per mitjans electrònics. La convocatòria inclourà l'ordre del dia de la sessió i la documentació corresponent als assumptes a informar, debatre i/o sotmetre a aprovació.

En casos d'urgència degudament justificats, el termini de convocatòria es podrà reduir a setanta-dues hores.

3. En l'ordre del dia de la convocatòria s'hi hauran d'incloure tots els assumptes que proposin almenys una tercera part dels membres del Consell General. La proposta s'haurà de formular durant la celebració d'una reunió del Consell per tal d'incloure-la en la següent que aquest celebri, o bé per escrit dirigit a la presidència del Consell i presentat abans dels quinze dies naturals anteriors a la data prevista per a la celebració de la propera reunió del Consell.
4. L'assistència a les sessions del Consell General és obligatòria per als seus membres. No obstant això, en cas d'absència, per malaltia o altra causa justificada, els seus membres podran delegar la representació i el vot en un altre membre del Consell, per escrit i amb caràcter especial per a cada reunió, i comunicant-ho a la presidència del Consell, la qual donarà compte d'aquesta circumstància en començar la sessió.
5. El Consell General es considerarà vàlidament reunit, en primera convocatòria, quan hi assisteixin, presents o representats, com a mínim, dotze dels seus membres. En segona convocatòria, que es podrà celebrar mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, si hi són presents o representats almenys més de la meitat dels seus membres.

El Consell General queda també vàlidament constituït per tractar qualsevol assumpte, sense necessitat de convocatòria prèvia, sempre que assisteixin, presents o representats, la totalitat dels seus membres, així com la resta de persones necessàries per la seva correcta constitució, i els seus membres acceptin per unanimitat la celebració de la reunió i l'ordre del dia de la mateixa.

6. En tot cas serà necessària l'assistència de la presidència del Consell General i del/la secretari/ària del Consorci o de les persones que, si s'escau, els/les substitueixin d'acord amb els presents Estatuts.

7. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que assisteixin, presents o representats, tots els membres del Consell General i sigui declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
8. Els acords del Consell General es prendran per majoria simple dels membres assistents, presents o representats. No obstant l'anterior, caldrà el vot favorable de dotze dels membres del Consell General, ja assisteixin personalment o per delegació, per a prendre els acords següents:
 - a) La modificació dels presents Estatuts, llevat que únicament es modifiqui el domicili del Consorci, en quin cas serà suficient l'acord pres per majoria simple.
 - b) Els acords relatius als instruments de planejament i d'ordenació del territori, de gestió o d'urbanització, d'ordenació de transports i mobilitat o als plans funcionals que afectin al conjunt de les entitats consorciades.
 - c) La dissolució i la liquidació del Consorci, així com la cessió global dels seus actius i passius.
9. Les sessions del Consell General es podran celebrar presencialment o mitjançant eines telemàtiques vàlides, entenen per això videoconferències, audio-conferències o qualsevol altre sistema tecnològic que garanteixi la comunicació segura, completa i en temps real dels assistents, la seva participació en els debats i la votació. En aquesta darrera modalitat de celebració, serà imprescindible que tots els membres del Consell General disposin dels mitjans telemàtics adequats, que el/la secretari/ària reconegui la identitat de tots els membres i així ho expressi en l'acta, la qual haurà de ser lliurada a tots ells per a la seva aprovació. En aquesta modalitat la sessió s'entendrà celebrada en el domicili del Consorci.
10. Sempre que així ho acordi la Presidència, el Consell General també pot adoptar acords sense reunió mitjançant l'emissió del vot per comunicació electrònica, correspondència postal o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En aquest cas s'entén que l'acord o acords s'adopten al domicili del Consorci i en la data del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 14. Participació en el Consell General amb veu però sense vot.

1. A les reunions del Consell General assistirà, amb veu però sense vot, el/la director/a general del Consorci Porta Diagonal - Campus Clínic.

2. Així mateix podran assistir a les sessions del Consell General, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que, per iniciativa pròpia de la presidència del Consell, o que, a proposta de la resta de membres del Consell General o de membres del Comitè Executiu o de la Direcció General, siguin convidades per la presidència del Consell.

Article 15. Competències de la presidència del Consell General.

1. A la presidència del Consell General del Consorci correspon:
 - a) Ostentar la màxima representació institucional del Consorci.
 - b) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell General.
 - c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i dirigir les deliberacions del Consell General, tenint vot diriment en cas d'empat en les votacions.
 - d) Visar les actes i les certificacions dels acords del Consell General.
 - e) Vetllar pel compliment de les lleis i dels acords del Consell General.
 - f) Signar els convenis amb les administracions o institucions públiques.
 - g) Les altres funcions que li atorguen els presents Estatuts.
2. La presidència del Consell General pot delegar les seves funcions en la vicepresidència del Consell, llevat de les que per llei siguin indelegables
3. En els casos de vacant, absència, malaltia o altra causa d'impossibilitat d'exercici de les seves funcions, la presidència serà substituïda per la vicepresidència del Consell General.

Secció 3a. El Comitè Executiu.

Article 16. Concepte i composició.

1. El Comitè Executiu és l'òrgan executiu i permanent de govern i administració del Consorci, amb les més àmplies facultats en l'ordre jurídic i econòmic, llevat de les reservades al Consell General.
2. El Comitè Executiu estarà integrat pels membres següents:

- a) Sis persones en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - b) Una persona en representació del Servei Català de la Salut.
 - c) Una persona en representació del Consorci Hospital Clínic de Barcelona.
 - d) Dos persones en representació de l'Ajuntament de Barcelona.
 - e) Una persona en representació de la Universitat de Barcelona.
 - f) Una persona en representació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
 - g) Una persona en representació de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
 - h) Una persona en representació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
 - i) Una persona en representació de la Diputació de Barcelona.
3. Els membres del Comitè Executiu poden ser o no membres del Consell General, i són nomenats i substituïts lliurement pels respectius òrgans competents de cada entitat integrant del Consorci i, en el cas dels departaments competents en matèria de coordinació departamental i de salut de la Generalitat i dels altres departaments que designi el Govern de la Generalitat, per les persones titulars dels respectius departaments. Els representants de les entitats locals no requereixen la condició d'electes de les mateixes.
- Els membres del Comitè Executiu que també ho fossin del Consell General cessaran en el seu càrrec en deixar de ser membres del Consell General, llevat que siguin nomenats novament com a membres del Comitè Executiu.
4. La presidència i la vicepresidència del Comitè Executiu recauran en els/les representants de l'Administració de la Generalitat designats per aquesta.

Article 17. Competències del Comitè Executiu.

Correspon al Comitè Executiu:

- a) Adoptar o proposar a l'òrgan competent, segons allò previst en els presents Estatuts, tots els actes o acords necessaris per a l'execució dels acords del Consell General.
- b) Formular les propostes d'acords de competència del Consell General i sotmetre-les a l'aprovació d'aquest òrgan de govern.

- c) Desenvolupar els programes d'actuació aprovats pel Consell General i executar-los, dintre de les previsions dels pressupostos aprovats pel Consell General.
- d) Formular els comptes anuals, la memòria de gestió i l'inventari i sotmetre'ls a l'aprovació del Consell General.
- e) Aprovar els convenis amb entitats públiques o privades, les despeses, els actes d'alienació, gravamen o administració extraordinària sobre béns, drets i fons propis, i els contractes i qualsevol tipus de negocis jurídics, de quantia no superior al 25% dels recursos ordinaris del pressupost d'ingressos i despeses del Consorci, així com els altres convenis, contractes i negocis que tinguin una durada no superior a quatre anys.
- f) Actuar com a òrgan de contractació del Consorci als efectes de la Llei de Contractes del Sector Públic, sense perjudici de les facultats per ordenar compres i contraure despeses de la presidència del Comitè Executiu.
- g) Dins el seu àmbit d'atribucions, aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o instruments financers al servei de l'objecte i les finalitats del Consorci.
- h) Acordar la constitució de grups de treball, comissions i ponències per al compliment de l'objecte i finalitats del Consorci de conformitat amb allò previst als presents Estatuts, i sense perjudici de les competències del Consell General.
- i) Regular l'ordenació interna del Consorci, la seva estructura funcional, la relació de llocs de treball i la política general de personal i retribucions, excepte la retribució del/la director/a general, dintre del marc aprovat pel Consell General.
- j) Exercir les accions legals i la defensa dels drets i interessos del Consorci, així com la interposició de recursos davant qualsevol administració pública o jurisdicció, i el desistiment d'unes i altres, i ratificar les accions legals realitzades i els recursos administratius i contenciosos administratius interposats per la presidència del Comitè Executiu o per la Direcció General en casos d'urgència.
- k) Exercir les altres funcions que li atorguen els presents Estatuts, les que no estiguin expressament atribuïdes als altres òrgans del Consorci i les que li delegui el Consell General.

Article 18. Funcionament del Comitè Executiu.

1. El Comitè Executiu es reunirà, com a mínim, un cop cada dos mesos, en la data i hora que el convoqui la presidència del Comitè. Es reunirà també, preceptivament, quan així ho demanin almenys tres dels seus membres.
2. La convocatòria de les sessions del Comitè Executiu s'ajustarà al mateix règim de convocatòria de les sessions del Consell General, si bé el termini mínim de convocatòria es redueix a cinc dies naturals, llevat dels casos d'urgència justificada en què es podrà reduir a quaranta-vuit hores.
3. En l'ordre del dia de la convocatòria s'hi hauran d'incloure tots els assumptes que proposin almenys tres membres del Comitè Executiu. La proposta s'haurà de formular durant la celebració d'una reunió del Comitè per tal d'incloure-la en la següent que aquest celebri, o bé per escrit dirigit a la presidència del Comitè Executiu i presentat abans dels deu dies naturals anteriors a la data prevista per a la propera reunió del Comitè Executiu.
4. L'assistència a les sessions del Comitè Executiu és obligatòria per als seus membres. No obstant això, en cas d'absència, per malaltia o altra causa justificada, els seus membres podran delegar la representació i el vot en un altre membre del Comitè Executiu per escrit i amb caràcter especial per a cada reunió, i comunicant-ho a la presidència del Comitè, la qual donarà compte d'aquesta circumstància en començar la sessió.
5. El Comitè Executiu es considerarà vàlidament reunit quan hi assisteixin, presents o representats, més de la meitat dels seus membres.

El Comitè Executiu queda també vàlidament constituït per tractar qualsevol assumpte, sense necessitat de convocatòria prèvia, sempre que assisteixin, presents o representats, la totalitat dels seus membres, així com la resta de persones necessàries per la seva correcta constitució, i els seus membres acceptin per unanimitat la celebració de la reunió i l'ordre del dia de la mateixa.

6. En tot cas serà necessària l'assistència de la presidència del Comitè Executiu i del/de la secretari/ària del Consorci o de les persones que, si s'escau, els/les substitueixin d'acord amb els presents Estatuts.
7. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que assisteixin, presents o representats, tots els membres del Comitè Executiu i sigui declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
8. Els acords del Comitè Executiu es prendran per majoria simple dels membres assistents, presents o representats. En qualsevol cas, per prendre vàlidament qualsevol acord serà sempre necessari el vot favorable dels representants dels departaments competents en

matèries de coordinació departamental i de salut de la Generalitat de Catalunya, ja assisteixin a la reunió personalment o per representació.

9. És igualment aplicable al Comitè Executiu el règim de les reunions telemàtiques i el d'adopció d'acords sense reunió establerts en aquests Estatuts en relació al funcionament del Consell General.
10. A les reunions dels Comitè Executiu assistiran, amb veu però sense vot, el/la director/a general del Consorci, i totes aquelles persones que siguin convidades per la presidència del Comitè, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Comitè Executiu.

Article 19. Competències de la presidència del Comitè Executiu.

1. Correspon a la presidència del Comitè Executiu:
 - a) Exercir la representació executiva del Consorci.
 - b) Fixar l'orde del dia de les sessions del Comitè.
 - c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i dirigir les deliberacions del Comitè Executiu, tenint vot diriment en cas d'empat en les votacions.
 - d) Visar les actes del Comitè Executiu i les certificacions dels acords del Comitè i altres lliurades pel Consorci.
 - e) Vetllar pel compliment de les lleis i dels acords del Comitè Executiu.
 - f) Intervenir en i subscriure tot tipus d'actes, contractes i negocis jurídics, així com els documents, públics i privats, que siguin necessaris, i signar els convenis amb persones físiques o jurídiques privades o mixtes.
 - g) Proposar al Comitè Executiu la creació i composició de grups de treball, comissions i ponències i les seves respectives funcions.
 - h) Presidir, si ho creu convenient, qualssevilla de les reunions dels grups de treball, les comissions i ponències.
 - i) Disposar tot allò que cregui convenient per al bon funcionament del Consorci i per a la vigilància i protecció del seu patrimoni, amb el benentès que gaudeix, a tots els efectes,

de les facultats més àmplies d'inspecció, vigilància i supervisió de tots els serveis i instal·lacions del Consorci, els seus ens instrumentals, i les seves manifestacions.

- j) Ordenar els cobraments i pagaments, i expedir els lliuraments o ordres.
 - k) Ordenar compres i contraure despeses quan l'import d'aquestes no excedeixi la xifra de 60.000 € per operació, amb la posterior informació al Comitè Executiu.
 - l) Obrir, seguir i cancel·lar, amb la firma d'un altre membre del Comitè Executiu, comptes corrents en qualsevol banc, caixa d'estalvis o entitat de crèdit, incloent-hi el Banc d'Espanya, disposar i retirar diners, lliurar, acceptar, endossar, protestar i renovar documents mercantils o de crèdit en la forma i els terminis que consideri més convenients, com també rebre lliuraments de qualsevulla administració o entitat pública o privada.
 - m) Exercir, en casos d'urgència, les funcions del Comitè Executiu, en tot cas, donant compte al Comitè Executiu en la propera sessió que aquest celebri
 - n) Les altres funcions que li atorguen els presents Estatuts i les que li pugui delegar el Comitè Executiu, sempre que es tracti de funcions del Comitè que no siguin indelegables d'acord amb la llei i que no es tracti de funcions prèviament delegades en el Comitè pel Consell General.
2. La presidència del Comitè Executiu pot delegar les seves funcions en la vicepresidència del Comitè, llevat de les que per llei siguin indelegables
3. En els casos de vacant, absència, malaltia o altra causa d'impossibilitat d'exercici de les seves funcions, la presidència del Comitè Executiu és substituïda per la vicepresidència del Comitè.

Secció 4a. La Direcció General del Consorci.

Article 20. Designació i cessament del/la director/a general.

1. El/La director/a general és el màxim òrgan de direcció executiva ordinària del Consorci, i serà designat i cessat pel Consell General, a proposta del Comitè Executiu.

Després de la designació, se signarà el corresponent contracte de relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, en el qual es faran constar les condicions i remuneració del/la director/a general, prèviament establertes per acord del Consell General.

2. En cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per a exercir el càrrec, el/la director/a general podrà ser substituït, transitòriament per un termini no superior a sis mesos, per la persona empleada del Consorci que designi el Comitè Executiu.

Article 21. Funcions de la Direcció General.

Correspon a la Direcció General:

- a) L'administració i gestió ordinària del Consorci, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts i amb les funcions que li encomani el Consell General o el Comitè executiu i els poders que li atorgui el Comitè Executiu.
- b) La direcció dels serveis, obres i dependències del Consorci, sota l'autoritat i supervisió del Comitè Executiu.
- c) L'execució dels acords dels òrgans de govern del Consorci.
- d) Dins de l'àmbit de les seves funcions i de les delegades pel Consell General o pel Comitè Executiu, la subscripció de tota mena d'encàrrecs, contractes i negocis jurídics.
- e) Contractar i acomiadar el personal, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal, sense perjudici de les funcions reservades al Comitè Executiu conforme a aquests Estatuts.
- f) Preparar la documentació a sotmetre a la deliberació i l'aprovació del Consell General i del Comitè Executiu.
- g) Comparèixer i actuar davant tota mena d'òrgans judicials i administratius i davant de qualssevilla Administracions o ens públics. En casos d'urgència, exercir i interposar accions i recursos judicials i administratius i realitzar tot tipus d'actuacions legals i administratives en defensa dels drets i interessos del Consorci, sense perjudici de la seva posterior ratificació pel Comitè Executiu en la propera sessió que aquest celebri.
- h) Informar diligentment als òrgans de govern del Consorci de la seva actuació i dels assumptes que, concernint a la gestió del Consorci, per la seva transcendència hagin de ser coneguts per aquests òrgans de govern.
- i) Totes les altres funcions de representació, administració i gestió que li atorguin els presents Estatuts així com les que li encomanin els òrgans de govern del Consorci, la presidència del Consell General o la presidència del Comitè Executiu.

Secció 5a. La Secretaria del Consorci.

Article 22. La Secretaria.

1. La designació i el cessament del/de la secretari/ària del Consorci correspon al Consell General a proposta del Comitè Executiu. El/La secretari/ària exercirà les seves funcions en el Consell General i en el Comitè Executiu.
2. El/La secretari/ària, que haurà de ser llicenciat o graduat en Dret, amb funcions d'assistència i d'assessorament jurídic als òrgans de govern i totes aquelles altres inherents al seu càrrec, remetrà les convocatòries de les reunions del Consell General i del Comitè Executiu, assistirà a les seves reunions amb veu però sense vot, redactarà i signarà les actes de les sessions d'aquests òrgans de govern amb el vistiplau de les presidències respectives, i conservarà les actes i els llibres que les continguin. Així mateix, lliurarà les certificacions dels acords presos amb el vistiplau de la presidència respectiva.
3. El Comitè Executiu designarà un lletrat que substituirà puntualment el/la secretari/ària en cas d'absència, malaltia o impossibilitat d'aquest/a en l'exercici de les seves funcions.

Capítol IV. Grups de treball, comissions i ponències.

Article 23. Grups de treball, comissions i ponències.

El Consell General i el Comitè Executiu poden constituir els grups de treball, les comissions i les ponències, amb funcions d'estudi i/o proposta, que considerin adients per assolir l'objecte i les finalitats del Consorci, tot fixant, respectivament, la seva composició, normes de funcionament i durada, i tot acordant els nomenaments i cessaments corresponents.

Capítol V. Del personal del Consorci.

Article 24. Règim jurídic i selecció del personal.

1. El personal del Consorci pot ser funcionari o laboral i ha de procedir de les entitats consorciades, i el seu règim jurídic serà el de l'Administració d'adscripció.
2. En cas que no resulti possible comptar amb personal procedent de les administracions consorciades en atenció a la singularitat de les funcions a desenvolupar o quan, després

d'un anunci públic de convocatòria per a la cobertura de un lloc de treball restringida a las administracions consorciades, no fos possible cobrir aquest lloc, l'òrgan competent de l'Administració d'adscripció podrà autoritzar la contractació de personal per part del Consorci per a l'exercici de dites funcions.

3. En el supòsit de l'apartat anterior, la contractació de personal pel Consorci es farà a través de convocatòria pública i garantint, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
4. El personal del Consorci estarà subjecte al codi ètic establert per als empleats públics al Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Les retribucions del personal del Consorci no poden superar, en cap cas, les establertes per a llocs de treball equivalents a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Capítol VI. Règim patrimonial i financer.

Article 25. Patrimoni del Consorci.

1. El patrimoni del Consorci està integrat per:
 - a) Els béns i drets de qualsevol classe que li aportin les entitats consorciades.
 - b) Els béns que, si s'escau, li siguin adscrits en ús per les entitats consorciades
 - c) Els béns i drets de qualsevol classe que adquireixi o rebi per qualsevol títol.
2. El Consorci té la lliure disposició dels béns i drets de què sigui titular.
3. El règim patrimonial aplicable al Consorci és el que estableix la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració de la Generalitat.

Article 26. Recursos econòmics del Consorci.

Per a la realització del seu objecte i finalitats, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Els béns i drets que constitueixin el seu patrimoni, aportats per les entitats consorciades o adquirits pel propi Consorci.
- b) Els productes i rendes del seu patrimoni.

- c) Les aportacions i subvencions de les entitats consorciades o dels seus ens instrumentals.
- d) Les transferències corrents o de capital que procedixin de les Administracions o entitats públiques.
- e) Els ingressos que pugui percebre per la realització, directa o indirecta, de tot tipus d'activitats relacionades amb el seu objecte i finalitats.
- f) Les donacions, herències, llegats i les aportacions voluntàries, subvencions i ajuts d'entitats públiques o privades i de particulars.
- g) Els crèdits que s'obtinguin.
- h) Els resultats positius derivats de les liquidacions pressupostàries d'exercicis anteriors.
- i) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci d'acord amb els presents Estatuts i les disposicions legals aplicables.

Article 27. Aportacions dels ens consorciats.

1. Les aportacions econòmiques o patrimonials dels ens consorciats seran aprovades o ratificades anualment pel Consell General, sense perjudici de la seva aprovació prèvia per part dels òrgans competents de les entitats consorciades.
2. Les aportacions dels ens consorciats per a les despeses d'estructura del Consorci seran proporcionals a la respectiva representativitat de cada un d'ells en el Consell General, d'acord amb els percentatges següents:
 - a) Administració de la Generalitat de Catalunya: 44,445%
 - b) Ajuntament de Barcelona: 16,67%
 - c) Servei Català de la Salut: 5,555%
 - d) Consorci Hospital Clínic de Barcelona: 5,555%
 - e) Universitat de Barcelona: 5,555%
 - f) Àrea Metropolitana de Barcelona: 5,555%
 - g) Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat: 5,555%
 - h) Ajuntament d'Esplugues de Llobregat: 5,555%
 - i) Diputació de Barcelona: 5,555%
3. Per a la resta de despeses o actuacions concretes del Consorci, les entitats consorciades podran subscriure convenis específics que estableixin, de manera expressa i vinculant,

l'actuació a realitzar, els compromisos econòmics i les aportacions que assumeix cada entitat per fer-la efectiva. En qualsevol cas, es preservarà una distribució d'esforços equilibrada i proporcionada, tenint en compte les aportacions realitzades, les competències respectives i l'interès públic compartit, d'acord amb criteris de viabilitat i sostenibilitat.

4. En cas que un o més dels ens consorciats aporti actuacions, béns o drets patrimonials al Consorci, el valor econòmic d'aquestes aportacions podrà computar-se com a part de la seva respectiva contribució econòmica al Consorci.
5. Les entitats públiques consorciades podran efectuar les seves aportacions i, en el seu cas, subvencions, a través d'ens de gestió propis de les mateixes entitats, d'acord, en cada cas, amb la seva legislació sectorial aplicable.
6. Les entitats consorciades també podran realitzar aportacions i/o atorgar subvencions als ens instrumentals del Consorci que, si s'escau, es creïn, per a desenvolupar les seves activitats en el marc de l'objecte i les finalitats del Consorci.
7. En cas que alguna de les entitats consorciades incomplís les seves obligacions econòmiques envers el Consorci, el Consell General ha de procedir a requerir-li'n el compliment. Passat un termini de tres mesos i escoltada l'entitat, el Consell General pot adoptar les mesures escaients.

Article 28. Inventari.

El Consorci formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni.

Capítol VII. Gestió econòmica.

Article 29. Règim pressupostari.

1. El règim pressupostari aplicable al Consorci és el que determina la normativa reguladora de les finances públiques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a aquest tipus d'entitats, i els criteris o la normativa de desplegament que pugui dictar l'òrgan competent en matèria de pressupostos de l'Administració de la Generalitat.
2. El règim econòmic del Consorci es basa en els programes d'actuació i en els pressupostos anuals d'ingressos i despeses que el Comitè Executiu ha de confeccionar i sotmetre a l'aprovació del Consell General, d'acord amb allò previst als presents Estatuts.

3. Amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.

En cas que les entitats consorciades incompleixin els seus compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el Consorci ha de revisar el programa anual d'actuació per ajustar-lo d'acord amb els recursos efectius de l'entitat.

4. Si el pressupost anual del Consorci no fos aprovat pel Consell General abans del primer dia de l'exercici econòmic en què ha de regir, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici immediatament anterior fins que s'aprovi el que correspongui.

La pròrroga no afectarà les partides de despesa corresponents a serveis o programes específics no corrents que s'hagin acomplert durant l'exercici el pressupost del qual es prorroga.

Article 30. Exercici econòmic.

L'exercici econòmic del Consorci coincideix amb l'any natural, tot començant l'1 de gener i finalitzant el 31 de desembre de cada any.

Article 31. Comptabilitat i fiscalització.

1. El règim comptable aplicable és el que disposa la normativa reguladora de les finances públiques de l'Administració de la Generalitat.
2. El Comitè Executiu formularà els comptes anuals, la memòria de gestió i l'inventari, i els sotmetrà a l'aprovació del Consell General dins del primer semestre de cada any.
3. Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i estaran subjectes a auditoria externa, sota la responsabilitat de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya. L'auditor extern serà nomenat pel Comitè Executiu d'acord amb la legislació aplicable.
4. La Intervenció de la Generalitat de Catalunya ha d'exercir el control financer del Consorci mitjançant el procediment d'auditoria d'acord amb la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya.

5. El Consorci està subjecte a la fiscalització superior de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i del Tribunal de Cuentas, d'acord amb el respectiu àmbit d'actuació subjectiu d'aquests òrgans fiscalitzadors.
6. El Consell General pot acordar la creació d'un òrgan de control economicofinancer intern, amb un informe previ favorable de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya. L'acord ha d'especificar les funcions i les competències de l'òrgan. El titular d'aquest òrgan ha de ser titulat superior, amb experiència en l'activitat economicofinancera d'entitats públiques i pot ser personal del Consorci o de les entitats consorciades. Correspon al Consell General aprovar la retribució corresponent del seu titular.

Article 32. Gestió econòmica.

La gestió econòmica del Consorci correspon al Comitè Executiu i a la Direcció General d'acord amb allò previst en els presents Estatuts, els quals n'hauran de donar compte al Consell General i als organismes que correspongui per imperatiu legal.

Capítol VIII. Vigència, dissolució i liquidació del Consorci.

Article 33. Vigència del Consorci.

La vigència del Consorci es preveu per una durada limitada, ajustada al temps necessari per al disseny, el desenvolupament constructiu i la posterior entrada en funcionament del Nou Campus de Salut de l'Hospital Clínic i de cadascuna de les noves instal·lacions previstes en aquest.

Article 34. Separació de membres.

1. Els membres del Consorci podran separar-se d'aquest de conformitat amb allò previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o a la normativa que sigui d'aplicació en cada moment. El dret de separació haurà d'exercir-se mitjançant escrit notificat al Consell General.
2. L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada l'ens que hagi exercit el dret acreditat estar al corrent del seus compromisos adquirits i garanteixi la liquidació de les seves obligacions pendents.

En particular, als efectes de la separació, s'entendrà que l'ens consorciat està al corrent dels seus compromisos quan hagi realitzat íntegrament les seves aportacions per les despeses d'estructura del Consorci i hagi complert íntegrament amb les actuacions i les obligacions econòmiques que hagi assumit en virtut dels convenis específics subscrits per a cada fase del projecte, de conformitat amb el que preveuen els articles 8.3 i 27.3 d'aquests Estatuts.

3. Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci, s'aplicaran les regles previstes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o a la normativa que sigui d'aplicació en cada moment.

Article 35. Dissolució del Consorci.

1. El Consorci es dissoldrà per les causes següents:
 - a) Per l'assoliment total del seu objecte o per l'incompliment del mateix.
 - b) Per acord unànim de totes les entitats consorciades.
 - c) En cas de separació d'algun membre del Consorci, llevat que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci Hospital Clínic de Barcelona i la Universitat de Barcelona acordin la continuïtat del Consorci i segueixin com a membres del mateix, en el supòsit del qual el Consorci continuarà únicament amb aquestes entitats i, si s'escau, amb la resta d'entitats consorciades que no hagin exercit el dret de separació, prèvia modificació, si escau, dels presents Estatuts.
 - d) Per impossibilitat legal o material d'assolir l'objecte del Consorci o de continuar-ne el seu funcionament normal.
 - e) Per qualsevulla altra causa prevista legalment.
2. L'acord de dissolució s'ha d'adoptar en la forma que preveu l'article 13.8 d'aquests Estatuts i d'acord amb la normativa legal vigent en cada moment.

Article 36. Liquidació del Consorci.

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció, llevat d'en el supòsit de cessió global dels seus actius i passius en que es produeix l'extinció sense liquidació.

2. L'acord de dissolució determinarà la forma en què s'ha de procedir a la liquidació dels béns, els drets i les obligacions del Consorci, com s'ha de fer la reversió de les obres i les instal·lacions existents a favor de les entitats consorciades així com, si s'escau, el càlcul de la quota de liquidació de conformitat amb les aportacions efectuades pels seus membres, en tot cas d'acord amb la normativa específica aplicable en cada cas.
3. Amb l'acord de dissolució el Consell General nomenarà una comissió liquidadora, que ha de ser un òrgan o una entitat, vinculada o dependent, de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a la qual resta adscrit el Consorci, la qual executarà les actuacions de liquidació del Consorci de conformitat amb l'establert a l'acord de dissolució. A manca de nomenament de comissió liquidadora, les seves funcions seran exercides el propi Consell General del Consorci.

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquests Estatuts entren en vigor amb l'aprovació per totes i cada una de les entitats consorciades, de conformitat amb el procediment i requisits establerts per la respectiva normativa d'acord amb el que disposa l'article 115.1.c) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, o normativa que sigui d'aplicació en cada moment.

Disposició final segona. Adaptació dels Estatuts als canvis normatius

Les previsions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als consorcis s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió normativa.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0036720
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci sobre l'aprovació definitiva de la creació del Consorci Porta Diagonal-Campus Clínic, així com dels seus estatuts reguladors
Codi classificació	A0304 - Consorcis adscrits

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
David Cabezuelo Valencia (TCAT)	Vicesecretari	Signa	03/12/2025, 17:34