

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Por decreto 17156/2025 de la Regidora de Participación de fecha 3 de noviembre de 2025, se aprobó la convocatoria para el año 2026 de las subvenciones reguladas por las bases específicas destinadas a actividades y proyectos de entidades vecinales.

BDNS(Identif.): 871780

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/871780>)

1. OBJETO Y FINALIDAD

Es objeto de esta convocatoria el otorgamiento de subvenciones para programas y/o actuaciones concretas de interés vecinal, socioculturales y comunitarias encaminadas a promocionar, dinamizar y facilitar el funcionamiento y las actuaciones de las asociaciones de vecinos que se desarrollen durante el año 2026.

La finalidad es subvencionar:

- a. Las actividades festivas que fomenten la convivencia, la cohesión territorial y la promoción de las fiestas populares y tradicionales.
- b. Actividades socioculturales innovadoras y TIC que fomenten la participación ciudadana: actividades innovadoras dirigidas al conjunto de la población o a colectivos con necesidades específicas, para estimular la participación ciudadana, potenciar la interrelación entre diferentes sectores de población, facilitar la integración social y dinamizar la vida asociativa.
- c. Efemérides relevantes de las entidades que quieran promocionarse por algún motivo de interés histórico, social.

Solo se admite un proyecto por solicitante. No son subvencionables aquellas actividades que son objeto de subvención en otras convocatorias del Ayuntamiento de Sabadell. No obstante, las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados.

Asimismo, el importe de estas subvenciones, conjuntamente el de los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinen a la actividad, no podrá superar el coste total del proyecto o actividad objeto de subvención.

2. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS I QUANTIA MÀXIMA

El importe de la convocatoria será de 32.000€ imputables: 25.600€ a la aplicación presupuestaria 405 9240 48200 del presupuesto municipal del año 2026 i 6.400,00€ a la aplicación presupuestaria 405 9240 48200 del presupuesto del año 2027. Al tratarse de un expediente que afectará a dos ejercicios presupuestarios, el gasto correspondiente a ambos ejercicios queda subordinado a la consolidación efectiva de los recursos que han de financiar la actuación.

3.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Pueden ser beneficiarios de estas bases:

- a. Las asociaciones de vecinas y vecinos de Sabadell. No podrán solicitar subvenciones las asociaciones o entidades que no puedan tener la condición de beneficiarias por estar incluidas en cualquiera de las circunstancias del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de subvenciones. Los beneficiarios deberán cumplir los siguientes requisitos: a. Estar legalmente constituidas.
- b. Estar inscritas en los correspondientes registros oficiales y en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de este Ayuntamiento con todos los datos al corriente.
- c. Tener por objeto social el desarrollo de proyectos o actividades vinculadas con el objeto de la subvención.
- d. Disponer de sede en la ciudad.

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

e. Desarrollar los proyectos o actividades objeto de subvención en la ciudad de Sabadell.

f. No tener ánimo de lucro.

4.- DOCUMENTACIÓN

Para la tramitación de las solicitudes será preceptivo que se aporte la documentación que se detalla en el artículo 8 de las bases, mediante los impresos normalizados (ANEXO I) disponibles en los puntos de atención ciudadana del Ayuntamiento de Sabadell y en la Sede Electrónica, (https://seua.sabadell.cat/seuelectronica/p/detallSubv_cat.asp?Subtipus=CD&cod=2009BSCD00001&No mXML=Subvencions2026.xml) debidamente cumplimentados y firmados por quien ostente la representación legal de la persona jurídica o física o por la persona acreditada a tal efecto en la solicitud.

Para los sujetos obligados del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, es obligatorio cumplimentar y presentar la solicitud a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/main?method=enter>).

Así mismo se podrá presentar por cualquier sistema de los previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes presentadas fuera de plazo no se admitirán a trámite.

5.- CUANTIA DE LA SUBVENCIÓN

El importe máximo de la solicitud no excederá del 20% del importe de la convocatoria.

6.- REFORMULACIÓN

Excepcionalmente y siempre que la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por el solicitante y el importe de la propuesta de resolución sea inferior al solicitado y este decremento afecte a la ejecución de proyecto, se podrá instar a la persona interesada a reformular su petición para ajustarla a la cantidad de la subvención propuesta.

Asimismo, podrá reformularse el proyecto si durante el período de ejecución del mismo se produce cualquier alteración significativa tanto en la personalidad, la representación o el proyecto, reintegrándose si procede, los fondos recibidos en el caso de suspensión de la actividad y/o renuncia.

También deberán reintegrarse los fondos recibidos en el caso que la alteración suponga que el solicitante deje de cumplir los requisitos mínimos establecidos para acceder a la condición de beneficiario o si la reconfiguración del proyecto, a criterio de la comisión de valoración mediante informe motivado, desvirtuara los objetivos que se persiguen con la actividad subvencionada.

7. PLAZOS

El plazo de presentación de las solicitudes empezará al día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y finalizará 30 días naturales después. La solicitud se formalizará con el anexo I que se adjunta en las mencionadas bases reguladoras. Cualquier solicitud presentada fuera de este plazo no se admitirá a trámite.

El plazo de ejecución para los programas y actividades será des del 1 de enero de 2026 hasta el 31 de diciembre del mismo año. El plazo de justificación será de dos meses desde la finalización de las actividades o del proyecto y como máximo el 28 de febrero de 2027. La justificación se realizará según proceda por la cuantía del importe otorgado, de acuerdo con las bases reguladoras.

8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

1. La valoración de los proyectos o actividades presentadas se hará en base a 6 bloques a cada uno de los cuales se atribuye una puntuación máxima en función del grado de cumplimiento de los siguientes criterios:

Primer bloque.

- La entidad (máximo 10 puntos)

- Grado de ejecución, justificación y valoración favorable de proyectos anteriormente subvencionados, hasta 10 puntos.

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Segundo bloque.

- Valoración técnica del proyecto (máximo 25 puntos)
- Valoración global del proyecto de actividades presentado y de su viabilidad, hasta 5 puntos.
- Singularidad, carácter innovador y originalidad del proyecto/actividades, hasta 10 puntos
- Complementariedad con otras actividades organizadas conjuntamente con otras entidades, hasta 10 puntos.

Tercer bloque.

- Número y tipo de actividades (máximo 20 puntos)

Proceso de cálculo:

a) Aplicar el factor de corrección al número de actividades según el formato o complejidad Subvenciones a entidades y asociaciones vecinales

- número de actividades de pequeño formato: * 0,5 puntos
- número de actividades de formato mediano: * 1 punto
- número de actividades de gran formato: * 1,5 puntos

b) Sumar la puntuación total obtenida

c) Aplicar la fórmula siguiente para obtener la puntuación final per este concepto: Puntuación total obtenida en el apartado b) por la entidad que se valora *20)/ por la puntuación máxima obtenida por una entidad en el apartado b.

Cuarto bloque.

- Implicación de la ciudadanía, promoción de actividades de participación ciudadana y otras acciones reivindicativas del barrio (máximo 20 puntos)
- Promoción de la participación en el proyecto i/o actividades, hasta 7 puntos
- Trabajo en red y/o colaboración con otras entidades o colectivos para la ejecución del proyecto o actividades, hasta 6 puntos.
- Fomento de valores como la igualdad, tolerancia, solidaridad, coeducación previsión de los principios de sostenibilidad y protección del medio ambiente y el respeto por la diversidad y la pluralidad, hasta 7 puntos.

Quinto bloque.

- Promoción de la entidad y del tejido asociativo en el barrio (máximo 10 puntos)
- El proyecto de la entidad promociona y explica la historia del barrio y de la entidad: 3 puntos
- La entidad acoge a estudiantes con el proyecto de aprendizaje y servicio, tiene personal voluntario o acoge a personas a través de proyectos con metodología restaurativa y de resolución de conflictos u otros mecanismos de inclusión social: hasta 3 puntos
- La entidad celebra una efeméride de especial relevancia para la misma: 4 puntos

Sexto bloque.

- Reducción de la Brecha digital y adecuación de locales para llevar a cabo el proyecto (máximo 15 puntos)
- La entidad invierte en materiales y herramientas TIC para reducir la brecha digital y adaptarse a la administración digital (Máximo 8 puntos)
- Pequeñas reparaciones de la entidad (pintura, obra menor, carpintería). (Máximo 7 puntos).

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La puntuación máxima será, en cualquier caso, de 100 puntos. La valoración otorgada a cada solicitud admitida deberá justificarse en el informe de valoración emitido por la comisión.

La puntuación total mínima a alcanzar a partir de la que comenzará a computar es de 30 puntos, y por tanto, no podrán recibir subvención aquellos proyectos que hayan obtenido una puntuación inferior.

9. COMISIÓN DE VALORACIÓN

Las solicitudes presentadas serán valoradas por una Comisión calificadora, presidida por la persona responsable del área en que esté adscrito el servicio que convoque o que tramite esta línea de subvenciones. Formarán parte también el/la coordinador/a de distrito donde tenga la sede social la entidad vecinal, la persona responsable del servicio, un técnico/a de asociacionismo y el técnico/a jurídico/a del servicio.

La comisión calificadora podrá contar, si se considera necesario, con el asesoramiento externo de organismos especializados. La comisión nombrará entre sus miembros la persona que hará las funciones de secretario/a. Elaborado el correspondiente informe, el presidente formulará la propuesta de concesión que se elevará al correspondiente órgano administrativo.

10. TRAMITACIÓN, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La tramitación de los expedientes y su resolución se efectuará según se dispone en las bases reguladoras. La resolución debe adoptarse en el plazo máximo de tres meses a partir del día siguiente al de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

Transcurrido el plazo fijado sin que se haya notificado una resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de otorgamiento de la subvención.

La notificación de la resolución se efectuará a través del BOPB y de la sede electrónica del Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y podrá consultarse a través de la página web del Ayuntamiento.

Contra la resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se considere oportuno.

11.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán gastos subvencionables los que se indican en el artículo 15 de las bases reguladoras de subvenciones de entidades vecinales.

12.- BASES REGULADORAS

Las bases reguladoras específicas fueron publicadas en el BOPB de fecha 15 de julio de 2019, y pueden consultarse a través de la página web municipal en el siguiente enlace:

https://seua.sabadell.cat/seuelectronica/p/detallSubv_cat.asp?Subtipus=CD&cod=2009BSCD00001&NomXML=Subvencions2026.xml

13.- SUBCONTRACTACIÓN

Las personas beneficiarias podrán subcontratar la ejecución total o parcial de la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje que no exceda del 50% del importe de la actividad.

Si la subcontratación supera el 20% del importe de la subvención y además es superior a 30.000€ deberá formalizarse por escrito y obtener la autorización previa del Ayuntamiento, indicándolo en la solicitud.

Asimismo, las asociaciones pueden contratar laboralmente a las personas que consideren oportunas con las únicas limitaciones de que los estatutos no prohíban esta posibilidad y que si son miembros de la junta directiva no superen la mitad de sus miembros. En todo caso deberán contar con el visto bueno previo del Ayuntamiento de Sabadell, indicándolo en la solicitud. La dirección y la coordinación de la actuación recaen en la entidad beneficiaria y, en ningún caso podrán subcontratarse.

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

14.- OTRAS INFORMACIONES

Los beneficiarios deberán cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 3.4 de la Ley 19/2014 de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, si se encuentran en los supuestos establecidos. En este sentido, si la subvención concedida supera los 10.000 € en la convocatoria especificada, deberán comunicar al Ayuntamiento de Sabadell la información relativa a la retribución bruta y de forma conjunta la de los órganos de dirección o administración de la entidad beneficiaria, a efectos de su publicación en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento.

En cualquier caso, deberán comunicar si han percibido ayudas públicas o subvenciones por importe superior a los 5.000€, y hasta 100.000€ o si estas han sido iguales o superiores al 40% de los ingresos totales de la entidad.

Sabadell, 3 de noviembre de 2025

La teniente de alcaldesa del Área de Espacio Urbano, Acción Territorial y Participación, P.D. (Decreto de alcaldía 15122/2024 de 1 de octubre de 2024), Mar Molina García

ANUNCI

Per decret 17156/2025 de la Regidora de Participació de data 3 de novembre de 2025, es va aprovar la convocatòria per a l'any 2026 de les subvencions que es regulen per les bases específiques destinades a activitats i projectes d'entitats veïnals.

BDNS(Identif.): 871780

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/871780>)

1. OBJECTE I FINALITAT

És objecte d'aquesta convocatòria l'atorgament de subvencions per programes i/o actuacions concretes d'interès veïnal, socioculturals i comunitaris adreçades a promocionar, dinamitzar i facilitar el funcionament i les actuacions de les associacions de veïns que es desenvolupin al llarg de l'any 2026. La finalitat és subvencionar:

- Les activitats festives que fomentin la convivència, la cohesió territorial i la promoció de les festes populars i tradicionals.
- Activitats socioculturals innovadores i TIC que fomentin la participació ciutadana: activitats innovadores adreçades al conjunt de la població o a col·lectius amb necessitats específiques, per a estimular la participació ciutadana, potenciar la interrelació entre diferents sectors de població, facilitar la integració social i dinamitzar la vida associativa.
- Efemèrides rellevants de les entitats que es vulguin promocionar per algun motiu d'interès històric, social

Només s'admet un projecte per sol·licitant. No són subvencionables aquelles activitats que són objecte de subvenció en altres convocatòries de l'Ajuntament de Sabadell.

Això no obstant les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinin a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte o activitat objecte de subvenció.

2. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS I QUANTIA MÀXIMA

L'import de la convocatòria serà de 32.000,00 € imputables: 25.600,00 € a l'aplicació pressupostària 405 9240 48200 del pressupost municipal de l'any 2026 i 6.400,00 € a l'aplicació pressupostària 405 9240 48200 del pressupost de l'any 2027. En tractar-se d'un expedient que afectarà a dos exercicis

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

pressupostaris, la despesa corresponent a ambdós exercicis queda subordinada a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar l'actuació.

3.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquestes bases: ? Les associacions de veïnes i veïns de Sabadell. No podran sol·licitar subvencions les associacions o entitats que no puguin tenir la condició de beneficiàries per estar incloses en qualsevol de les circumstàncies de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions. Els beneficiaris hauran de complir els següents requisits:

- a. Estar legalment constituïdes.
- b. Estar inscrites en els corresponent registres oficials i al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes d'aquest Ajuntament amb totes les dades al corrent.
- c. Tenir per objecte social el desenvolupament de projectes o activitats vinculades amb l'objecte de la subvenció.
- d. Disposar de seu a la ciutat.
- e. Desenvolupar els projectes o activitats objecte de subvenció a la ciutat de Sabadell.
- f. No tenir ànim de lucre.

4.- DOCUMENTACIÓ

Per a la tramitació de les sol·licituds serà preceptiu que s'aporti la documentació que es detalla a l'article 8 de les bases, mitjançant els impresos normalitzats (ANNEX I) disponibles en els punts d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Sabadell i a la Seu Electrònica, (https://seua.sabadell.cat/seuelectronica/p/detallSubv_cat.asp?Subtipus=CD&cod=2009BSCD_00001&NomXML=Subvencions2026.xml) degudament emplenats i signats per qui ostenti la representació legal de la persona jurídica o física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/main?method=enter>).

Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses a tràmit.

5.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import màxim de la sol·licitud no excedirà del 20% de l'import de la convocatòria.

6.- REFORMULACIÓ

Excepcionalment i sempre que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la proposta de resolució sigui inferior al sol·licitat i aquest decrement afecti a l'execució del projecte, es podrà instar a la persona interessada a reformular la seva petició per ajustar-la a la quantitat de la subvenció proposada.

Així mateix podrà reformular-se el projecte si durant el període d'execució d'aquest es produeix qualsevol alteració significativa tant en la personalitat, la representació, o el projecte, reintegrant-se si escau, els fons rebuts en el cas de suspensió de l'activitat i/o renúncia.

També s'hauran de reintegrar els fons rebuts en cas que l'alteració suposi que el sol·licitant deixés de complir els requisits mínims establerts per accedir a la condició de beneficiari o si la reconfiguració del projecte, a criteri de la comissió de valoració mitjançant informe motivat, desvirtués els objectius que es persegueixen amb l'activitat subvencional.

7. TERMINIS

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà del dia de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà 30 dies naturals després. La sol·licitud es formalitzarà amb l'annex I que s'adjunta a les esmentades bases reguladores. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El termini d'execució per als programes i activitats serà des de l'1 de gener del 2026 fins el 31 de desembre del mateix any. El termini de justificació serà de dos mesos des de l'acabament de les activitats o del projecte i com a màxim el 28 de febrer de 2027. La justificació es realitzarà segons s'escaigui per la quantia de l'import atorgat, d'acord amb les bases reguladores.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

1. La valoració dels projectes o activitats presentades es farà en base a 6 blocs a cadascun dels quals s'atribueix una puntuació màxima en funció del grau d'acompliment dels següents criteris:

Primer bloc.

- L'entitat (màxim 10 punts)
- Grau d'execució, justificació i valoració favorable de projectes anteriorment subvencionats, fins a 10 punts

Segon bloc.

- Valoració tècnica del projecte (màxim 25 punts)
- Valoració global del projecte d'activitats presentat i de la seva viabilitat, fins a 5 punts
- Singularitat, caràcter innovador i originalitat del projecte/activitats, fins a 10 punts
- Complementarietat amb d'altres activitats organitzades conjuntament amb altres entitats, fins a 10 punts

Tercer bloc.

- Nombre i tipus d'activitats (màxim 20 punts)

Procés de càlcul:

a) Aplicar el factor de correcció al nombre d'activitats segons el format o complexitat Subvencions a entitats i associacions veïnals

- nombre d'activitats de petit format: * 0,5 punts
- nombre d'activitats de format mitjà: * 1 punt
- nombre d'activitats de gran format: * 1,5 punts

b) Sumar la puntuació total obtinguda

c) Aplicar la fórmula següent per a obtenir la puntuació final per aquest concepte: Puntuació total obtinguda a l'apartat b) per l'entitat que es valora *20)/ per la puntuació màxima obtinguda per una entitat en l'apartat b.

Quart bloc.

- Implicació de la ciutadania, promoció d'activitats de participació ciutadana i d'altres accions reivindicatives del barri (màxim 20 punts)
- Promoció de la participació en el projecte i/o activitats, fins a 7 punts
- Treball en xarxa i/o col·laboració amb d'altres entitats o col·lectius per a l'execució del projecte o activitats, fins a 6 punts
- Foment de valors com la igualtat, tolerància, solidaritat, coeducació previsió dels principis de sostenibilitat i protecció del medi ambient i el respecte per la diversitat i la pluralitat, fins a 7 punts.

Cinquè bloc.

- Promoció de l'entitat i del teixit associatiu al barri (màxim 10 punts)
- El projecte de l'entitat promociona i explica la història del barri i de l'entitat: 3 punts

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- L'entitat acull estudiants amb el projecte aprenentatge i servei, té personal voluntari o acull persones a través de projectes amb metodologia restaurativa i de resolució de conflictes o d'altres mecanismes d'inclusió social : fins a 3 punts

- L'entitat celebra una efemèride d'especial rellevància per la mateixa: 4 punts

Sisè bloc.

- Reducció de la bretxa digital i adequació de locals per dur a terme el projecte. (màxim 15 punts)

- L'entitat inverteix en materials i eines TIC per reduir la bretxa digital i adaptar-se a l'administració digital (Màxim 8 punts)

- Petites reparacions de l'entitat (pintura, obra menor, serreria). (Màxim 7 punts).

La puntuació màxima serà, en tot cas, de 100 punts.

La valoració atorgada a cada sol·licitud admesa s'haurà de justificar a l'informe de valoració emès per la comissió. La puntuació total mínima a assolir a partir de la qual es començarà a computar és de 30 punts, i per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades seran valorades per una Comissió qualificadora, presidida per la persona responsable de l'àrea on s'adscriu el servei convocant o que tramiti aquesta línia de subvencions. En formaran part també el/la coordinador/a del districte on té la seu social l'entitat veïnal, la persona responsable del mateix servei, un tècnic/a d'associacionisme i el tècnic/a jurídic/a del servei.

La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

10. TRAMITACIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua segons es disposa a les bases reguladores. La resolució s'ha d'adoptar en el termini màxim de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de subvenció.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del BOPB i de la seu electrònica de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Contra la resolució que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que consideri oportú.

11.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn despeses subvencionables les que s'indiquen a l'article 15 de les bases reguladores de subvencions d'entitats veïnals.

12.- BASES REGULADORES

Les bases reguladores específiques van ser publicades al BOPB de data 15 de juliol de 2019, i es poden consultar a través de la pàgina web municipal en aquest enllaç: https://seua.sabadell.cat/seuelectronica/p/detallSubv_cat.asp?Subtipus=CD&cod=2009BSCD00001&NomXML=Subvencions2026.xml

13.- SUBCONTRACTACIÓ

Les persones beneficiàries podran subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat objecte de la subvenció, fins un percentatge que no excedeixi del 50% de l'import de l'activitat.

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Si la subcontractació supera el 20% de l'import de la subvenció i a més és superior a 30.000€ s'haurà de formalitzar per escrit i obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament, indicant-ho a la sol·licitud.

Així mateix les associacions poden contractar laboralment a les persones que consideri oportunes amb les úniques limitacions de que els estatuts no prohibeixin aquesta possibilitat i que si són membres de la junta directiva no superin la meitat dels seus membres". En tot cas hauran de comptar amb el vist i plau previ de l'Ajuntament de Sabadell, indicant-ho a la sol·licitud. La direcció i la coordinació de l'actuació recauen en l'entitat beneficiària i, en cap cas, no es poden subcontractar.

14.- ALTRES INFORMACIONS

Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes a l'article 3.4 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, si es troben dins els supòsits establerts. En aquest sentit si la subvenció concedida supera els 10.000 € en la convocatòria especificada, hauran de comunicar a l'Ajuntament de Sabadell la informació relativa a la retribució bruta i de forma conjunta dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària, a efectes de la seva publicació al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

En tot cas hauran de comunicar si han percebut ajuts públics o subvencions per import superior als 5.000 €, i fins a 100.000 € o si aquestes han estat iguals o superiors al 40% dels ingressos totals de l'entitat.

Sabadell, 3 de novembre de 2025

La tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació, P.D. (Decret d'Alcaldia 15122/2024 d'1 d'octubre de 2024), Mar Molina García