

Expedient núm.: 706/25

Assumpte: aprovació REGLAMENT D'ÚS DELS HORTS URBANS DE L'AJUNTAMENT D'ARTÉS

Núm.: 39/25

ANUNCI

Aprovació definitiva del REGLAMENT D'ÚS DELS HORTS URBANS DE L'AJUNTAMENT D'ARTÉS

Es fa públic que al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, el Ple de la Corporació, en la sessió celebrada el dia 27 de novembre de 2025, va aprovar definitivament el REGLAMENT D'ÚS DELS HORTS URBANS DE L'AJUNTAMENT D'ARTÉS, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Enric Forcada Valiente
Alcalde
(document signat electrònicament)

Enric Forcada Valiente (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 01/12/2025
HASH: b96ee8254c10c8be45bc4e4d40588795



REGLAMENT D'ÚS DELS HORTS URBANS MUNICIPALS



Ajuntament
d'Artés



Codi Validació: 7YNJ7W64JT3YR06PCMRPKE4Z
Verificació: <https://artés.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 15

ÍNDEX

PREÀMBUL	3
<u>CAPÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS (arts. 1-7)</u>	3
<u>CAPÍTOL 2: DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES (arts.8-14)</u>	5
<u>CAPÍTOL 3: RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ (arts. 15-20)</u>	7
<u>CAPÍTOL 4: EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU (arts.21-24) ..</u>	9
<u>CAPÍTOL 5: COMISSIÓ DE SEGUIMENT I GESTIÓ DELS HORTS (arts.25-26)</u>	11
<u>CAPÍTOL 6: RÈGIM DISCIPLINARI (arts. 27-33).....</u>	11
DISPOSICIONS FINALS	14



PREÀMBUL

L'Ajuntament d'Artés no disposa de cap normativa que reguli l'ús i la gestió dels horts urbans municipals. Tanmateix, el consistori té la voluntat de regular aquest servei municipal que ofereix un espai de lleure vinculat al cultiu i autoconsum de productes hortícoles, promou pràctiques de sostenibilitat ambiental, afavoreix la convivència veïnal i fomenta la cohesió i dinamització comunitària.

Amb aquesta finalitat, el present Reglament estableix un marc normatiu bàsic per regular el funcionament del servei, definint les condicions d'accés, ús i gestió dels horts urbans, així com els drets i deures de la persones usuàries.

D'acord amb els articles 246 i 247 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), els ens locals tenen competència per crear, organitzar i regular els serveis propis. Així mateix, l'article 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, reconeix la capacitat d'intervenció municipal en les activitats ciutadanes, dins dels límits de necessitat, proporcionalitat i igualtat de tracte.

Per altra banda, l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix els principis que han de regir l'exercici de la potestat reglamentària: necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Aquests principis s'han tingut en compte de manera prioritària en la redacció i tramitació del present reglament.

La necessitat d'aquesta norma queda justificada per la implementació d'un servei públic amb alta implicació ciutadana, on són precisament les persones usuàries les que conreen i gestionen els horts. Per això cal establir un marc normatiu clar i detallat que garanteixi l'eficàcia i la bona convivència.

El principi de proporcionalitat ha orientat la regulació per tal de protegir els interessos col·lectius i, alhora, facilitar un ús responsable i assequible per a la ciutadania. En paral·lel, l'aprovació del reglament dona compliment al principi de seguretat jurídica, ja que fixa els criteris d'ús del domini públic afectat pel servei.

Així mateix, la tramitació ha vetllat per la transparència i participació ciutadana, mitjançant consultes prèvies i previsió de tràmit d'audiència pública.

Finalment, s'ha procurat que la regulació sigui eficient i no comporti càrregues innecessàries per a les persones usuàries.

CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i finalitat

Aquest Reglament té per objecte regular el règim jurídic de les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament d'Artés sobre els horts dels que disposa la corporació al terme municipal, exclusivament per al seu conreu agrícola amb destinació al consum en petit format (restant exclosa de possibilitat d'explotació agrícola), el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris i el règim de llicitació i adjudicació d'aquestes autoritzacions.

A aquest efecte, l'ajuntament podrà destinar bens de la seva propietat destinats al servei i les finalitats públiques esmentades al paràgraf anterior o béns llogats i/o cedits amb idèntica finalitat.



**Article 2. Naturalesa jurídica**

Les autoritzacions municipals atorgades en virtut d'aquest Reglament tindran la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en relació amb l'article 5 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, que estableix que els drets de domini públic es regiran per les lleis i disposicions especials que els hi siguin d'aplicació.

Aquesta autorització s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposa la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent del seu propietari, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de l'autorització, que quedaran unides de forma permanent a la parcel·la.

L'adjudicatari solament tindrà la possessió precària de l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu l'autorització o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles d'aquest Reglament.

Les autoritzacions atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-les a tercers, excepte dels supòsits expressament previstos en aquest Reglament.

Article 3. Règim jurídic

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, concessió, adjudicació, formalització de les llicències d'ús privatiu del domini públic regides pel present Reglament, a més de les disposicions d'aquests, les establertes en:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Resta de normativa de desplaçament que sigui vigent.

2. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al contingut de la llicència, a la seva extinció i altres potestats de l'administració sobre el domini públic, a més de les disposicions d'aquest Reglament, les establertes en:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

3. En tot allò no previst a les anteriors normes, seran aplicables la resta de normes del Dret administratiu i, en darrer terme, les de Dret privat.

Article 4. Persones beneficiàries

1. Les persones beneficiàries hauran de complir els següents requisits:

- Estar empadronades al municipi d'Artés amb una antiguitat mínima sis (6) mesos.
- Ser major d'edat.
- No exercir l'activitat agrària per l'obtenció de beneficis i/o rendiments econòmics, ni posseir parcel·les agrícoles o terrenys de naturalesa rústica, que siguin aptes per activitats agrícoles.



- Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili.

2. La convocatòria pública establirà, si és el cas, els requisits específics, així com els criteris de selecció i sistema de puntuació. S'establirà una llista d'espera amb les sol·licituds no adjudicades.

Article 5. Termini

1. Les autoritzacions d'ús privatiu de cadascun dels horts s'atorgaran per un període de **sis (6) anys**, sense possibilitat de pròrroga.

2. En el cas que un hort quedi sense treballar més de sis (6) mesos per part de la persona adjudicatària, sense que hi hagi comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament d'Artés, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resolt el títol administratiu segons el que preveu aquest Reglament.

Article 6. Règim econòmic de les autoritzacions

Les persones adjudicatàries estaran obligades a suportar la imposició i pagament de qualsevol gravamen (taxa, preu públic, cànon, etc.) que es podria aprovar per l'Ajuntament en cas de que ho considerés oportú en concepte d'utilització privativa del domini públic en relació als horts, així com per a sufragar els costos que es derivin de la utilització dels horts.

Article 7. Competències de l'Ajuntament

L'Ajuntament podrà fixar les condicions generals d'ús i modificar els traçats dels camins, les instal·lacions de reg i altres serveis de la zona d'horts urbans.

CAPÍTOL 2.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES

Article 8. Drets de les persones adjudicatàries

Són drets de les persones usuàries els següents:

- a) Conrear hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.
- b) Disposar el compost necessari per a una bona fertilització de la parcel·la.
- c) Tenir accés a un punt d'aigua per poder garantir el reg de la parcel·la, segons els règim d'accés establerts per l'Ajuntament en cada moment.
- d) Disposar d'un magatzem per guardar-hi els estris i les eines necessàries per al cultiu de les parcel·les.

Article 9. Obligacions de les persones adjudicatàries

Les persones usuàries hauran de:

- a) Fer un ús responsable i respectuós de la parcel·la i dels recursos.
- b) Cultivar segons criteris d'agricultura ecològica, evitant adobs i fitosanitaris químics.
- c) Evitar el malbaratament d'aigua.
- d) Mantenir la parcel·la en bon estat, amb neteja, ordre i decor adequat.
- e) Recollir les deixalles que generin i deixar recollits els estris abans de marxar de l'hort.
- f) Dur a terme una separació, reciclatge i gestió de residus adequada.
- g) Respectar les parcel·les veïnes, les zones de pas i les instal·lacions comunes.
- h) Fer rotació de cultius i usar preferentment varietats locals tradicionals.
- i) Participar en les assemblees convocades i activitats formatives si s'escau.
- j) Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència o impossibilitat temporal per conrear.



- k) Utilitzar materials naturals com canyes, fustes o brides de cotó, minimitzant l'ús de plàstics o altres materials no orgànics.
- l) Realitzar el pagament de les taxes o preus públics anuals que, sí és el cas, estableixin les Ordenances Fiscals.
- m) Facilitar l'entrada als horts a grups d'escolars que, sota la direcció dels corresponents responsables, vulguin conèixer els treballs agrícoles.
- n) Vetllar per una convivència satisfactòria.

Article 10. Prohibicions específiques

Es prohibeix expressament:

- a) Comercialitzar els productes obtinguts a gran escala.
- b) Cedir, llogar o prestar la parcel·la a tercers.
- c) Construir instal·lacions fixes.
- d) Criar o deixar animals a la parcel·la (excepte gallines amb autorització específica).
- e) Utilitzar productes químics o tòxics.
- f) Cremar restes vegetals o fer foc, excepte que hi hagi autorització.
- g) Entrar amb vehicles a motor o estacionar dins el recinte.
- h) Fer servir l'espai com a lloc d'estada o pernoctació.
- i) El conreu de plantes no permeses per la llei, específicament les psicotròpiques.
- j) Caçar, la captura d'ocells en viu, la tala d'arbres o l'eliminació de marges o talussos arbustius o de qualsevol altra activitat susceptible de causar dany en la fauna i flora que pugui existir a l'hort.
- k) Moure les fites i tanques que delimiten la parcel·la.
- l) Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no es podrà allargar més de sis (6) mesos, l'adjudicatària ho haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Article 11. Garanties sanitàries i de seguretat

1. Recau sobre l'adjudicatari la plena responsabilitat de l'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.

2. Així mateix, recau sota la plena responsabilitat de l'usuari, el compliment de la normativa referent a fer foc i a la protecció civil.

3. Només es podran aplicar productes fitosanitaris que disposin de l'autorització d'ús en jardineria domèstica i no estiguin classificats com a ús professional.

Article 12. Manteniment, obres i danys en el domini públic

1. Aniran a càrrec de la persona adjudicatària:

- a) Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra de la parcel·la.
- b) La compra de les llavors, brots i plantes que es vulguin cultivar a la parcel·la.
- c) La compra dels estris i eines que necessiti per a cultivar (pales, rasclets, etc).
- d) Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que hi donen servei i a les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en facin l'adjudicatari o els seus acompanyants.

2. Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

- a) Les obres i reparacions de renovació o reposició a l'hort o a les seves instal·lacions o elements, degudes a l'envelliment o altres causes en què no concorri culpa o negligència de l'hortolà.
- b) Visites periòdiques als horts per revisar el manteniment de les instal·lacions, del sistema de reg, etc.



3. La persona adjudicatària haurà d'avisar immediatament a l'Ajuntament d'Artés en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions.

Article 13. Els pous i l'ús de l'aigua

1. Els pous i les basses son un element comú de tota l'horta, encara que estiguin situats en una parcel·la d'ús privatiu. No s'utilitzarà aigua dels pous existents sense previ consentiment de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament d'Artés regularà com fer arribar l'aigua a les zones d'horta, el cabal i el temps de rec per cada zona. En cas necessari, també s'instal·laran comptadors d'aigua a cada parcel·la i es fixarà un consum d'aigua màxim.

3. Es facturarà el cost del consum a cada adjudicatària, segons s'estableixi a les ordenances fiscals municipals.

Article 14. Caseta d'eines

Els horts poden comptar amb una caseta magatzem per guardar-hi els estris i eines necessàries per al cultiu de les parcel·les.

CAPÍTOL 3.- RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Article 15. Procediment d'adjudicació i llista d'espera

1. El sistema d'adjudicació de les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic sobre parcel·les municipals d'hortos es farà en règim de lliure concurrència i per sorteig públic o mitjançant concurs d'acord amb els criteris específics d'adjudicació que estableixin les convocatòries d'entre les sol·licituds presentades en termini i que compleixin els requisits per ser beneficiaris, d'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques.

2. En cada convocatòria es determinarà el nombre i condicions físiques (ubicació, m2, etc.) de les parcel·les objecte d'adjudicació.

3. Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la, tot i haver estat admeses les seves sol·licituds, passaran a formar part d'una llista d'espera, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en les diverses parcel·les d'horta una vegada resolt l'expedient administratiu d'extinció de les autoritzacions d'ús privatiu vigents, en aplicació de les causes previstes en aquest Reglament. Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de autoritzacions municipals.

3. En cas que es produïssin vacants que no es poguessin cobrir pel fet de no haver-hi llista d'espera, o bé en el cas que s'esgoti la llista d'espera i hi hagi parcel·les vacants, s'obrirà una nova convocatòria per tal d'atorgar les parcel·les disponibles i crear una nova llista.

Article 16. Publicitat

La convocatòria del sorteig públic es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant anunci en un diari de difusió d'àmbit comarcal i al tauler electrònic d'anuncis de la corporació, als efectes de garantir el principi de publicitat establert a la normativa vigent.

Article 17. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud i tota la documentació requerida es podrà presentar de forma electrònica o presencial en el termini que s'estableixi en la resolució de convocatòria.



Per presentar la sol·licitud de forma electrònica, s'haurà de fer a través del tràmit disponible a la web municipal. En canvi, en cas de presentar-la presencialment, es podrà fer al Registre General de l'Ajuntament d'Artés, en horari de dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 hores i els dilluns a la tarda de 15:30 a 17:00 hores.

2. Les sol·licituds inclouran la següent informació i/o documentació:

- a) DNI o altre documentació acreditativa de la identitat.
- b) Declaració responsable manifestant no exercir l'activitat agrària per l'obtenció de beneficis i/o rendiments econòmics, ni posseir parcel·les agrícoles o terrenys de naturalesa rústica, que siguin aptes per activitats agrícoles.

3. Un cop rebudes les sol·licituds, s'examinarà si són correctes i completes i, en cas contrari, es notificarà a la persona interessada per tal que procedeixi a revisar-la o completar-la en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de notificació.

Si, un cop transcorregut aquest termini, la persona interessada no ha esmenat la falta o ha aportat els documents requerits, es considerarà que desisteix de la seva petició.

4. Les persones que es presentin a la convocatòria assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries per a la identificació de les persones interessades en els actes de publicació i notificació que es produeixin durant la tramitació dels ajuts.

Article 18. Tramitació

La tramitació del procediment per l'adjudicació de les parcel·les seguirà les següents fases:

1. Rebudes les sol·licituds, es procedirà a la revisió de les mateixes. Si es detecta manca de documentació i/o informació en alguna sol·licitud, es procedirà d'acord amb el que s'especifica l'article 17 d'aquest Reglament.
2. Un cop es comprovi que totes les sol·licituds compleixen els requisits, s'adoptarà una resolució per la qual s'admetin les mateixes i es convocarà el sorteig públic, assenyalant la data, l'hora i el lloc on tindrà lloc el mateix.
3. Finalitzat el concurs, es resoldrà per l'òrgan competent els atorgaments de les diverses autoritzacions d'ús de les parcel·les d'horta. La relació d'atorgaments i, en el seu cas, la composició de la llista d'espera, es publicarà al tauler electrònic d'anuncis per a coneixement general.
4. La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa, i contra la mateixa es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos (2) mesos des de l'endemà de la notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un (1) mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

El termini per la resolució de les sol·licituds serà de tres (3) mesos des de la finalització del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà la desestimació de la mateixa per silenci administratiu negatiu.

Article 19. Elecció de parcel·les

1. En la data i lloc que s'assenyali oportunament, i en acte públic, tindrà lloc la distribució



de parcel·les entre les persones adjudicatàries. L'elecció es farà per ordre del resultat del procés d'adjudicació.

2. En cas que una persona adjudicatària no comparegui a l'acte públic, es passarà a la següent persona de la llista, incloent a les persones que formen part de la llista d'espera.

Article 20. Contingut de les autoritzacions

1. El document administratiu que formalitzarà les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu contindrà el següent:

- a) Dades de la persona autoritzada
- b) Finalitat d'ús
- c) Localització i número de parcel·la
- d) Durada de l'autorització
- e) Drets i obligacions de l'adjudicatària (normativa d'obligat compliment)

2. Les persones adjudicatàries hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret a l'Ajuntament d'Artés.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat.

3. L'adjudicació de les parcel·les és de caràcter personal i intransferible.

No obstant això, de manera excepcional, es podrà autoritzar la transmissió de l'autorització pel temps que resti fins a la finalització del termini, únicament entre familiars de primer grau de consanguinitat o afinitat, així com entre conjugues o membres d'una parella estable, sempre que es mantinguin les condicions i requisits que van motivar l'atorgament inicial.

La transmissió s'haurà de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament, que l'haurà d'autoritzar expressament, prèvia verificació del compliment dels requisits establerts en aquest Reglament.

En cap cas la transmissió podrà comportar cap dret de propietat, subrogació automàtica o expectativa de renovació de l'autorització.

CAPÍTOL 4.- EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU

Article 21. Causes genèriques d'extinció

Les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei 33/2003 del patrimoni de les administracions públiques i concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals, i les generals de la normativa sobre contractació del sector públic o les que les substitueixin.

Article 22. Caducitat de l'autorització d'ús privatiu

En concret, l'autorització d'ús privatiu caducarà pels següents motius:

- a) Per venciment del termini de l'autorització.
- b) Per renúncia del titular abans del venciment del termini.
- c) Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.

Article 23. Revocació de l'autorització per part de l'Ajuntament

En concret, l'autorització d'ús privatiu podrà ser revocada pels següents motius:

- a) Per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'ús



- privatiu.
- b) Per haver cessat en el conreu de l'hort municipal durant més de sis (6) mesos.
 - c) Per superar el consum màxim d'aigua fixat per l'Ajuntament.
 - d) Per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
 - e) Per raons d'interès públic.
 - f) Per incompliment manifest de la resta d'obligacions previstes en aquest reglament.

Article 24. Procediment i efectes de l'extinció de l'autorització

1. L'Ajuntament d'Artés iniciarà un expedient contradictori amb audiència pública del titular de l'adjudicació, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de l'autorització d'ús privatiu.

Aquest expedient contindrà acta de comprovació de l'estat de l'hort pels serveis municipals corresponents, i s'informarà la Comissió de Seguiment, que elevarà la proposta de resolució i extinció de l'autorització municipal a l'alcalde o regidor en qui delegui.

2. Un cop finalitzats els quatre (4) anys de l'atorgament de l'autorització d'ús, els adjudicataris hauran de deixar la parcel·la en condicions (nets, lliures de materials o elements accessoris o de rebuig...) en un termini màxim de trenta (30) dies a comptar a partir de l'endemà de la finalització de l'adjudicació.

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran de titularitat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

3. Respecte a les collites, davant l'extinció de l'autorització d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, una vegada resolt l'expedient administratiu corresponent, els successors autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs durant els tres mesos següents. En el cas que algun dels successors del titular de l'autorització hi estigui interessat, podrà adquirir-la fins al seu venciment, d'acord amb les normes successòries de dret civil aplicables.

4. Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de l'autorització d'ús privatiu, a excepció que es revoqui l'autorització d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

En aquest cas, l'únic concepte que es tindrà en compte per fixar la indemnització seran les collites i fruits pendents que es perdran i que seran valorats pel tècnic municipal designat als efectes per l'òrgan o unitat administrativa de l'Ajuntament competent en la matèria, en l'expedient acreditatiu que es tramiti amb audiència a l'interessat.

5. L'Ajuntament d'Artés no es fa responsable dels robatoris o actes vandàlics que puguin afectar les parcel·les, les collites, les eines, ni qualsevol altre bé moble o objecte personal que l'usuari pugui tenir en el recinte. Així mateix, queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de l'usuari en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada al recinte.



CAPÍTOL 5.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT I GESTIÓ DELS HORTS

Article 25. Comissió de seguiment

1. L'Ajuntament designarà una Comissió de Seguiment, integrada per:
 - a) El/la regidor/a de desenvolupament rural
 - b) El/la regidor/a de medi ambient
 - d) Personal municipal del servei de brigada adscrit a jardineria.
 - e) Dos representants dels hortolans, escollits per aquests.
2. Els representants dels hortolans seran escollits entre aquests per un període de dos (2) anys.
3. El règim de funcionament de la comissió serà el previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.
4. L'objectiu principal de la Comissió és vetllar per la convivència i la generació de sinèrgies entre els diferents usuaris/àries dels horts, així com també resoldre els possibles conflictes i/o queixes i propostes que sorgeixin dels hortolans.

En concret, les funcions de la Comissió de Seguiment seran:

- Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
- Proposar la revocació d'autorització d'ús.
- Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.
- Proposar les tarifes per al manteniment dels serveis comuns a satisfer pels usuaris i elevar-les a l'Àrea d'Intervenció i Serveis Econòmics per a la seva tramitació i aprovació.
- Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús sostenible de l'aigua entre els hortolans.
- Potenciar la introducció de varietats hortícoles locals.

Article 26. Associacions d'hortolans

1. Els usuaris dels horts podran constituir una o varies associacions d'hortolans que integrin tots o alguns dels usuaris dels horts.
2. Les atribucions que l'Ajuntament reconeixerà a aquestes associacions, prèvia inscripció en el registre municipal d'associacions, són les següents:
 - Garantir que el reglament de normes d'ús s'apliqui, fent seguiment de la gestió que fan els hortolans de les seves parcel·les i prenent mesures en cas que sigui necessari.
 - Fer seguiment de les parts comunitàries, garantint-ne la conservació i, si fos el cas, la millora de totes les instal·lacions amb consentiment exprés de l'Ajuntament.
 - Promoure la participació en les accions formatives.
 - Arbitrar en primera instància les controvèrsies que se suscitin entre els seus associats, així com donar resposta a dubtes o propostes dels hortolans.
 - Promoure activitats educatives i de sensibilització.

CAPÍTOL 6.- RÈGIM DISCIPLINARI

Article 27. Disposicions generals

1. Els usuaris dels horts vindran obligats al compliment de tot allò establert en el present Reglament i en allò no previst en ell, s'ha de tenir en compte tota la normativa vigent aplicable, fins i tot la relacionada amb la convivència i el civisme.



2. Qualsevol conducta contrària als preceptes del present Reglament que estigui tipificada com a infracció, serà sancionada per l'Ajuntament.

Article 28. Infraccions

1. Constitueixen infraccions administratives a aquest Reglament els actes o omissions que contravinquin les prescripcions que s'hi estableixen.

2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

3. Son infraccions lleus:

- a) Conrear plantes degradants del sòl, ni invasores.
- b) Comercialitzar productes obtinguts en el conreu de l'hort. En cas d'excedents, es poden buscar formes de redistribució com ara intercanvi entre hortolans o lliurar-los al Centre de Distribució d'Aliments o entitats similars.
- c) Tenir-hi o criar-hi qualsevol tipus d'animal.
- d) Caçar, capturar ocells, talar arbres o qualsevol activitat susceptible de causar dany a la flora i la fauna de l'hort i de l'entorn.
- e) Acumular-hi o abandonar-hi qualsevol material o deixalla, tant dins com fora de la parcel·la de l'hort, ni del magatzem.
- f) Aportar-hi cap material (bidons, plàstics, cadires...) susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Resta prohibit instal·lar-hi hivernacles, excepte en aquells casos en que ho autoritzi de manera excepcional la Comissió de Seguiment, fixant una sèrie de criteris. En cas que es constitueixi l'associació d'hortolans o que hi hagi una petició global, es podrà estudiar la possibilitat d'un hivernacle comunitari.
- g) Usar materials diferents dels naturals, com varetes de ferro o similars, per tutoritzar la planta.
- h) Moure fites i tanques que delimitin l'hort.
- i) Plantar arbres de cap mena en les parcel·les, a excepció dels que ja hi hagi en les zones comunitàries.
- j) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, excepte quan s'utilitzin eines agrícoles, prèvia autorització de l'Ajuntament.
- k) Estacionar vehicles a l'interior de l'hort excepte els dels serveis municipals per realitzar les tasques de manteniment necessàries.
- l) Passar la nit en l'àrea d'hortos.
- m) Donar compliment a les determinacions municipals sobre ús i horaris de reg.
- n) Conrear cap espècie que no sigui per al consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes ornamentals per a ús particular.

4. Son infraccions greus:

- a) Acumular dos o més faltes lleus en el termini d'un any.
- b) Alterar la convivència o el funcionament dels horts.
- c) Causar danys greus de manera voluntària a la instal·lació, material, equipament, etc.
- d) Produir desperfectes o sostreure material o instruments d'una altra persona.
- e) Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar els horts veïns o causar danys a conreus, canals de reg o al medi ambient en general.
- f) Utilitzar productes fitosanitaris professionals.
- g) Fer-hi cap tipus d'obra, ni tanca o separació, ni barbacoes, ni taules fixes o bancs, ni modificar l'interior ni l'exterior del magatzem, ni la construcció de nous elements o la modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament.
- h) Fer foc o cremar restes vegetals sense autorització. Només en casos excepcionals, com ara riscos fitosanitaris, i sempre prèvia autorització de la Comissió de Gestió, es permetrà la crema controlada i puntual de restes vegetals.



- i) Alterar els camins i manipular les conduccions comunes de reg de l'hort adjudicat

5. Son infraccions molt greus:

- a) L'acumulació de dos o més faltes greus dintre el termini d'un any.
- b) Per l'agressió física cap a altres persones que estan fent un ús delshorts com del personal que hi pot fer treballs en ells.
- c) Per haver cessat en el conreu de l'hort municipal durant més de tresmesos sense una causa justificada.
- d) Per la cessió, préstec, arrendament o sub-arrendament de l'hort a una tercera persona.
- e) Conrear plantes psicotròpiques o il·legals.

6. L'incompliment de qualsevol precepte d'aquest Reglament no expressament qualificat com a greu o molt greu es considera lleu.

7. En el supòsit que les infraccions puguin ser constitutives de delictes, l'Ajuntament ho posarà en coneixement de la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins que hi hagi sentència ferma o hagi finalitzat a tots els efectes el procediment judicial. Si la sentència no aprecia la comissió de delictes, es podrà seguir el procediment sancionador en via administrativa.

Article 29. Persones responsables

Son responsables de les infraccions administratives previstes en aquest Reglament les persones que hagin participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol.

Article 30. Sancions

1. Les infraccions tipificades en aquest Reglament es sancionaran econòmicament, a l'emparament del que preveu l'article 141 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, de la forma següent:

- a) Les infraccions lleus, amb multa de fins a **SET-CENTS CINQUENTA EUROS (750,00 €)**.
- b) Les infraccions greus, amb multa de **SET-CENTS CINQUANTA-UN EUROS (751,00 €)** fins a **MIL CINC-CENTS EUROS (1.500,00 €)**.
- c) Les infraccions molt greus, amb multa de **MIL CINC-CENTS UN EUROS (1.501,00 €)** euros fins a **TRES MIL EUROS (3.000,00 €)**.

2. Per determinar la quantia de la sanció es tindran en compte els principis generals de la potestat sancionadora establerts a la normativa de règim jurídic de les administracions públiques, i en especial, les següents circumstàncies atenuants/agreujants de la responsabilitat:

- a) La naturalesa dels perjudicis causats.
- b) La intencionalitat de la persona infractora i la reincidència.
- c) El grau de participació en el fet.
- d) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- e) El benefici derivat de l'activitat infractora.

3. Les sancions que s'imposin podran ser objecte de reduccions d'acord amb el que preveu la legislació de procediment administratiu comú i de règim jurídic de les administracions públiques, fins a un màxim a un 50% si s'acompleixen les condicions establertes per la citada legislació.

4. La sanció imposada serà independent de la indemnització a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats al domini públic, que s'exigirà per via de rescabament.



Article 31. Òrgans competents

L'òrgan competent per a la imposició de les sancions és l'Alcaldia, sense perjudici de la delegació corresponent.

Article 32. Procediment

Les sancions s'aplicaran amb la prèvia instrucció del procediment sancionador ordinari o simplificat, de conformitat amb el que preveu la normativa en matèria de procediment sancionador de l'Estat i, en el seu cas, de la Generalitat de Catalunya.

Article 33. Prescripció

Seràn d'aplicació a les infraccions i sancions establertes en el present Reglament els terminis de prescripció general del dret sancionador.

DISPOSICIONS FINALS

Única. Aquest Reglament entrarà en vigor al dia següent que s'hagi publicat íntegrament el seu text en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei reguladora de les Bases del Regim Local, tot continuant en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació, sense perjudici de l'adaptació normativa prevista a l'article 130 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El regidor de desenvolupament rural
Jordi Prat Fígols
(document signat electrònicament)

