



## EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 24 de novembre de 2025 va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

### REGIDORIA DE TRADICIONS I FESTES

APROVACIÓ DE L'ESTABLIMENT D'UN TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES TEMPORALS D'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA PER LA INSTAL·LACIÓ DE BARRES DE BAR EN MOTIU DE LA FESTA MAJOR, CARNAVAL I EN CAS NECESSARI D'ALTRES FESTES POPULARS I TRADICIONALS DE SITGES. (EXP:3199-000002-010965/2025).

**PRIMER.-** APROVAR el Plec de Clàusules econòmiques i administratives per a l'atorgament d'una llicència temporal d'ocupació de la via pública per les barres de bar en motiu de les festes populars i tradicionals de Sitges que s'adjunta com a document Annex I al present acord.

**SEGON.-** ESTABLIR un termini de 15 dies hàbils des de la publicació del corresponent anunci al BOPB, per a la presentació de les sol·licituds, per registre general.

**TERCER.-** ESTABLIR l'import de les dues taxes de l'atorgament de la llicència d'aprofitament privatiu. Una serà la derivada de l'OF 20, article 6, apartat A6, 53€/m2/dia i l'altre la derivada de l'Ordenança Fiscal 20, en el seu article 6, A5. 26,50€/m2/dia. Les dues millorables a l'alça i segons si cada festa és de gran o petit format.

**QUART.-** DISPOSAR la publicació del present acord al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, a l'ECO de Sitges, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

**CINQUÈ.-** NOTIFICAR aquesta resolució als interessats.

#### Annex 1

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES TEMPORALS D'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA PER LA INSTAL·LACIÓ DE BARRES DE BAR EN MOTIU DE LA FESTA MAJOR, CARNAVAL I EN CAS NECESSARI D'ALTRES FESTES POPULARS I TRADICIONALS DE SITGES.**

### 1.- OBJECTE DE LA LICITACIÓ

Aquestes bases tenen per objecte la concessió d'una llicència d'aprofitament privatiu en relació a la instal·lació de barres de bar en motiu de la Festa Major de Sitges, Carnaval i, en cas necessari, d'altres festes populars i tradicionals de Sitges pels anys 2026, 27, 28 i 29, sense possibilitat de pròrroga, amb un mínim de 2 dies d'obertura al



públic i un màxim de 15. Es consideren Festes Populares i Tradicionals les aprovades en sessió ordinària en el Ple de la Corporació del 21 de desembre de 2012.

## 2.- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

D'acord amb allò que estableixen els articles 57 i 58 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya amb aquestes bases es regula el procediment per a l'atorgament de llicència d'ocupació temporal per a ús privat sense transformació o modificació del domini públic sectorial, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat de l'interès públic que es pretén assolir.

Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

L'execució de la següent llicència estarà supeditada al compliment estricte de les normes de seguretat i de bon funcionament que marca en cada moment el Pla d'Autoprotecció (PAU) vigent de cadascuna de les festes referides, si és que és preceptiu.

El no compliment de les condicions previstes en aquest Plec suposarà la impossibilitat d'optar a una llicència temporal d'ocupació de la via pública d'una barra de bar en la propera edició.

En tot allò no assenyalat expressament en aquest Plec, s'estarà al que disposa la legislació patrimonial. No obstant això, s'aplica al present Plec els principis de la contractació pública de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

## 3.- APTITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA

Podrà sol·licitar la llicència qualsevol persona física o jurídica que la seva activitat estigui relacionada amb l'objecte d'aquesta llicència i que acrediti una experiència prèvia de 5 anys en el sector de la restauració, entenent com a tal els negocis dedicats a l'elaboració de menjars i begudes y que son preparades per el seu consum.

## 4.- CONDICIONS PARTICULARS DE LA LLICÈNCIA

S'estableixen 2 tipus d'esdeveniments:

**Gran format:** Concerts celebrats en espais grans, amb revetlla popular, preparats per acollir més de 700 assistents i amb una durada mínima de 4 hores. Per aquests esdeveniments s'establirà el cànon d'acord amb l'apartat 5.1 d'aquestes Bases i se'n faran un mínim de 2 i un màxim de 8 durant totes les Festes de l'any.

**Petit format:** Esdeveniments celebrats en espais petits o mitjans, sense revetlla popular i amb una durada mínima de 2 hores. Per aquests esdeveniments s'establirà



el cànon d'acord amb l'apartat 5.2 d'aquestes Bases i se'n faran un màxim de 10 podent no organitzar-ne cap.

#### 4.1 Obligacions essencials d'execució de l'adjudicatari de la llicència.

A- Les barres oferiran principalment begudes i snacks (tipus patates xips de bossa, cacauets, etc.). No es podran vendre aliments relacionats amb una xurreria (xurros, porres, etc.) Caldrà pactar amb l'Ajuntament la venda d'entrepans freds o altres tipus d'aliments, així com la instal·lació ocasional d'una planxa per fer entrepans calents o altres tipus d'electrodomèstics industrials per elaborar aliments diversos.

B- Instal·lar les barres de bar durant els concerts de gran format que es facin en motiu de les festes populars, respectant els horaris que es derivin de la programació dels actes, acceptant les restriccions i condicions que en el seu cas s'imposin, essent en tot cas obligatòria la seva permanència fins a la finalització de l'acte, excepte en els casos que es determini, per raons de seguretat o meteorològics, que s'haurà de desmuntar abans de la finalització de l'acte i retirar tot el material.

C- Instal·lar les barres de bar durant els esdeveniments de petit format que es facin en motiu de les festes populars, respectant els horaris que es derivin de la programació dels actes, acceptant les restriccions i condicions que en el seu cas s'imposin, essent en tot cas obligatòria la seva permanència fins a la finalització de l'acte, excepte en els casos que es determini, per raons de seguretat o meteorològics, que s'haurà de desmuntar abans de la finalització de l'acte i retirar tot el material.

D- Exposar en lloc visible la llista de preus.

Els preus que s'establiran seran preus homologables als preus actuals de mercat tenint en compte que les begudes es serveixen a la barra, a peu dret i en un envàs que no serà mai de vidre.

E- Complir la normativa vigent dels establiments d'atenció al públic i reunir les condicions de seguretat i higiene que per a les instal·lacions no permanents preveu el Reial Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes per a l'elaboració, distribució i comerç dels menjars preparats.

F- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import no inferior a 300.000 euros i sublímit mínim per víctima de 150.000 euros, i estar al corrent en el seu pagament, justificant-ho a l'Ajuntament amb la presentació de la pòlissa d'assegurança i el rebut corresponent, i amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.

G- Entrar a l'Ajuntament via seu electrònica, com a mínim 45 dies abans de l'inici de la l'activitat, la petició per desenvolupar l'activitat, amb tota la documentació que li requereixi l'Ajuntament i un planell de la zona indicant on s'ubicaran les barres i també el generador en cas de ser necessari. Pel que fa la documentació mínima a presentar serà la que consta en el punt 6 del present plec.

H- Muntar la barra, en el lloc precís on estableixi l'organització, amb tots els elements suficients: neveres, congeladors, tiradors, etc. i amb una estètica acurada i adequada a l'entorn i el temps on estan situades les barres. Es buscaran materials i elements externs de qualitat i es dotarà el conjunt de la zona de bar d'una estètica senzilla i moderna.



I- Deixar l'espai de barra i l'entorn immediat completament net de material i brossa un cop desmuntada, que serà com a màxim l'endemà mateix del darrer dia de festa, abans de les 11 del matí.

J- Contractar els serveis d'un professional autoritzat per realitzar la instal·lació elèctrica de les barres i la connexió al quadre general. La responsabilitat, aigües avall del quadre general de protecció, tant dels receptors com de l'enllumenat de treball, serà de l'entitat o empresa adjudicatària del servei de bar, per això i essent muntatges d'instal·lacions amb fins especials, haurà de justificar la disponibilitat d'un instal·lador elèctric autoritzat, el qual tramitarà i facilitarà, la documentació de la instal·lació elèctrica d'acord amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió amb tots els preceptes que la llei indica.

K- Contractar legalment personal autoritzat per la vigilància de la barra, si l'empresa adjudicatària ho creu necessari.

L- En cas que les barres s'instal·lessin en ZDPMT (Zona de Domini Públic Marítim Terrestre) tramitar el permís d'ocupació al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya i pagar la taxa corresponent al Ministerio de Agricultura, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente.

M- Complir les condicions establertes per l'Ajuntament i respectar les marques de begudes que s'exigeixin en motiu de possibles convenis d'esponsorització.

N- Ajudar a difondre les campanyes de sensibilització institucionals com poden ser sobre consum responsable, contra l'abús d'alcohol i drogues; contra els abusos sexuals en espais festius o altres possibles campanyes, fent-ne difusió mitjançant cartells, repartint díptics o altres col·laboracions no monetàries.

Es facilitarà també un punt de connexió elèctrica al Punt Lila o similar, instal·lat per l'Ajuntament.

O- En el cas que l'adjudicatari vulgui instal·lar una cabina sanitària dintre de la zona de barra pel seu personal, aquesta anirà a càrrec de l'entitat o empresa a qui es concedeixi la concessió.

P- Respectar les ordenances municipals de via pública i el pla de protecció de l'arbrat, no podent utilitzar aquest com a element de suport ni subjecció per a l'enllumenat ni els cartells.

Q- Fer una bona gestió de residus seguint les indicacions de l'Ajuntament, reduint, reutilitzant i/o reciclant la major part dels material utilitzats i sobretot tenint en compte quin tipus de gots s'utilitzen, prioritzant sempre els més ecològics i/o sostenibles. Es demanarà el recolzament i seguiment de les campanyes mediambientals, de sostenibilitat i reciclatge que l'Ajuntament tingui en marxa.

L'empresa haurà de disposar de contenidors de reciclatge i l'Ajuntament en farà la recollida selectiva.

R- Begudes alcohòliques

En compliment de la Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i el [Decret 32/2005, de 8 de març, pel qual es regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques.](#) l'adjudicatari es compromet a



senyalitzar de manera ben visible en totes les barres el següent missatge: "no es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys." Aquest rètol tindrà un format mínim de 35 x 50 cm.

S- Queda prohibida la venda de begudes amb gots o ampolles de vidre, gots de litre o de més capacitat (de qualsevol material) i/o llaunes. Així com les ofertes o promocions en begudes alcohòliques.

T- L'Adjudicatari serà el responsable d'assegurar-se i contractar un punt de connexió que asseguri el bon funcionament i rendiment de les barres, mitjançant la instal·lació d'un generador o similar i els possibles complementos necessaris, que es puguin necessitar (mànegues, quadres de llum, etc.). Aquest punt caldrà legalitzar-lo i el cost anirà a càrrec del contractista. Tot i això l'Ajuntament de Sitges intentarà facilitar, sempre que pugui, un punt de connexió amb la potència suficient pel bon funcionament de les barres.

U- L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que es faci càrrec de la gestió de la instal·lació de fins a 3 foodtrucks (documentació, permisos, etc.) dintre de la zona del concert o espectacle, que l'Ajuntament delimitarà de manera concreta.

V- L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar en les instal·lacions de l'adjudicatari ni dels deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar.

W- La llicència s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari/ària.

X- L'interessat haurà d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Sitges, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

## 4.2 Actuacions que durà a terme l'Ajuntament

A- L'Ajuntament organitzarà un mínim de dos concerts de gran format en els que l'empresa adjudicatària instal·larà les barres.

B- L'Ajuntament de Sitges es farà càrrec, segons dictamini la legislació vigent, de la seguretat de tots aquests actes, contractant els vigilants de seguretat necessaris i suficients.

C- L'Ajuntament reforçarà amb papereres i/o contenidors mòbils la zona de la instal·lació i augmentarà la freqüència de neteja i buidatge de brosses i contenidors mòbils de la zona, per ajudar a mantenir l'espai net. Un cop l'empresa adjudicatària hagi recollit i deixat neta la zona que ocupava, l'Ajuntament farà una neteja més a fons dels voltants.

D- L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i dictarà, en el cas adient, les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuï contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, així com l'exclusió per participar les properes adjudicacions de llicències temporals, podent aquesta administració executar subsidiàriament l'ordre de retirada de la barra instal·lada i dels elements complementaris, així com qualsevol altre condició de la llicència aplicable al



desmuntatge de la barra d'acord amb l'article 102 de la LPACAP. Tot això sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquest incompliment.

## 5.- CÀNON

S'estableixen 2 cànons diferenciats.

S'haurà de presentar una proposta de cànon diferenciada per cadascuna de les 2 opcions (cànon 1 i cànon 2) i per un dia d'instal·lació de barres.

La liquidació final del cànon, serà la suma del dos cànons (Cànon 1 + Cànon 2) i es farà principalment durant el mes d'octubre, un cop ja se sàpiguen els metres quadrats que ha ocupat cada barra i els dies que s'han instal·lat.

En cas de que les inclemències meteorològiques impedeixin la realització del concert o esdeveniment o aquest s'hagi de suspendre sense haver superat el 50% de la realització de l'espectacle, no es cobrarà el cànon del dia en concret.

### 5.1- Cànon 1, instal·lació de barres en festivitats locals en concerts de gran format:

Aquest cànon ve determinat pels dies que s'obrirà la barra al públic, els metres quadrats que farà aquesta barra i el que recull l'Ordenança Fiscal nº20, en el seu article 6, **A6**.

Aquesta ordenança estableix una taxa sobre la venda de productes alimentaris i/o begudes en parades, estands, barraques, o instal·lacions similars durant les festivitats locals amb revetlla d'un total de **53€/m2/dia**.

Per tant s'estableix un cànon base a partir d'aquest 53€/m2/dia que podrà ser millorat a l'alça per les persones que optin a aquesta llicència. El cànon final a pagar serà el resultat de multiplicar el cànon ofert, pels m2 reals d'ocupació i els dies d'instal·lació de les barres.

No s'acceptaran ofertes per considerar-les altes temeràries les que superin en un 250 % el preu establert per l'Ordenança.

Aquestes barres hauran de tenir un mínim de 36 m2.

### 5.2.- Cànon 2, instal·lació de barres en festivitats locals en esdeveniments sense concert o concert de petit format:

Aquest cànon ve determinat pels dies que s'obrirà la barra al públic, els metres quadrats que farà aquesta barra i el que recull l'Ordenança Fiscal nº20, en el seu article 6, **A5**.



Aquesta ordenança estableix una taxa sobre la venda de productes alimentaris i/o begudes en parades, estands, barraques, o instal·lacions similars durant les festivitats locals sense revetlla d'un total de **26,50€/m2/dia**.

Per tant s'estableix un cànon base a partir d'aquest 26,50€/m2/dia que podrà ser millorat a l'alça per les persones que optin a aquesta llicència. El cànon final a pagar serà el resultat de multiplicar el cànon ofert, pels m2 reals d'ocupació i els dies d'instal·lació de les barres.

No s'acceptaran ofertes per considerar-les altes temeràries les que igualin o superin el doble del preu establert per l'Ordenança.

Aquestes barres hauran de tenir un mínim de 12 m2

## 6.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

S'estableix un termini de 15 dies hàbils, des de la publicació del corresponent anunci al BOPB, per a la presentació de les sol·licituds per registre general (carpeta.sitges.cat).

La presentació de sol·licituds suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com l'autorització per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

S'estableix una única convocatòria a la que s'hi podran presentar totes les empreses del sector, que estiguin en disposició d'alguna de les llicències d'activitats de restauració.

Junt amb la sol·licitud serà també imprescindible, perquè aquesta es tingui en consideració, presentar una proposta d'execució de l'activitat, amb detall de la planificació, organització i funcionament de les barres i indicació dels recursos humans i materials que es destinaran tant als actes de petit format com als de més gran format.

La proposta inclourà la llista de productes que s'oferiran segons el tipus d'acte, amb detall dels preus unitaris inclòs i altres aspectes tècnics o professionals que siguin d'interès.

Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar seguin el model que s'adjunta a l'Annex I d'aquestes Bases i hauran d'anar acompanyades també de la següent documentació, que caldrà també aportar i/o actualitzar, en cas de necessitat, en cada esdeveniment:

### En el cas de les barres de bar:

- Declaració responsable relacionant l'experiència
- Certificat de manipuladors d'aliments de tot el personal contractat i que pugui donar servei en qualsevol moment.



- Declaració responsable d'inici d'activitat d'establiments alimentaris.
- Certificat d'Assegurança de Responsabilitat Civil i contingut de la pòlissa, que indiqui que es cobreix l'activitat que es realitza (mínim de 3000.000 € i sublímit mínim per víctima de 150.000 euros.).
- Certificat conforme s'està donat d'alta del Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT corresponent a l'any en curs (no seran vàlids els models 036 i 037 de quan es va fer l'acta de l'activitat ni tampoc la declaració de l'any anterior).
- Rebut de pagament de la Seguretat Social de treballadors autònoms vigent i de tota la plantilla.
- Certificat de revisió/manteniment dels extintors.
- Altra documentació que es consideri necessària i/o es requereixi.

**En el cas de les foodtrucks:** Aquesta documentació només serà necessària en el cas que l'Ajuntament apliqui la petició contemplada en l'apartat 4.1 del punt U

- Petita descripció amb Nom Comercial, dates d'ocupació de la via pública, horari de funcionament, si es tracta de Food Truck o Guingueta, elements auxiliars tipus taules, cadires, superfície a ocupar, altres (grup electrogen), tipus de residus generats.
- Fotografia de la Food Truck o Guingueta.
- DNI/NIF de l'empresa o del propietari (vigent).
- Assegurança de Responsabilitat Civil, que indiqui clarament que cobreix l'activitat que es realitza (quanties contractades i contingut de la pòlissa)
- Rebut de pagament vigent de la Pòlissa d'assegurança de RC esmentada anteriorment.
- Certificat conforme estar d'alta en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT corresponent a l'exercici vigent.
- Inscripció registre sanitari del vehicle (núm. de registre sanitari). si escau pel tipus d'element.
- Declaració responsable d'inici d'activitat establiments alimentaris, signat i amb registre d'entrada de l'Ajuntament de Sitges.
- Certificat de manipuladors d'aliments de tot el personal que tinguin contractat i que pugui donar servei en qualsevol moment, o pla de formació.
- Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió (model ELEC-12).
- Certificat de gas, si escau.
- Certificat anual de funcionament signat per tècnic competent.
- Certificat de revisió/manteniment dels extintors.



- Documentació del vehicle vigent (Fitxa tècnica, ITV i/o homologació), en cas de foodtruck. En cas de caseta o similar, certificat de solidesa estructural.
- Altra documentació que es consideri necessària i/o es requereixi.

## 7.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

L'adjudicació de la llicència es realitzarà mitjançant procediment establert als presents plecs amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Si no hi ha pluralitat de sol·licitants, s'atorgarà la llicència de forma directa sempre i quan compleixi la normativa vigent.

Es resoldrà previ concurs en cas que existeixi una pluralitat de sol·licitants, amb la corresponent valoració de les diferents propostes, per part d'una comissió de valoració.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el comitè de valoració analitzarà la documentació i determinarà les sol·licituds admeses i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Per realitzar la classificació, el Comitè de Valoració tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els presents plecs.

Finalitzat el termini per la presentació de sol·licituds, des del Servei de Tradicions i Festes del Departament de Cultura, Tradicions i Festes s'emetrà informe valoratiu de les diferents propostes presentades i les ordenarà de forma decreixent.

En cas d'empat en les puntuacions s'ordenarà les propostes donant preferència a la que hagi obtingut major puntuació al criteri de valoració 1. *Millora del preu d'adjudicació*, si l'empat continués es donarà preferència a la proposta que hagi obtingut major puntuació al criteri 2. *Proposta d'execució de l'objecte de la llicència* i així successivament.

Seguidament es requerirà a la persona o empresa que estigui situada en primer lloc perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti, si no ha fet en el moment de presentar l'oferta, tota la documentació ja esmentada.

Si no es contesta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona o empresa proposada ha retirat la seva sol·licitud, i es procedirà a demanar la mateixa documentació a la persona o empresa següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds.

Una vegada la persona o empresa adjudicatària de la llicència hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'Ajuntament atorgarà la llicència d'ús privatiu del domini públic per portar a terme l'activitat pertinent.

Aquesta autorització es notificarà a la resta de participants.

## 8.- CRITERIS D'AVUACIÓ



Els criteris i subcriteris de valoració que s'utilitzaran per valorar justificadament les propostes presentades seran:

| CRITERI   | CONCEPTE             | PUNTS |
|-----------|----------------------|-------|
| Criteri 1 | Oferta econòmica     | 55    |
| Criteri 2 | Memòria d'explotació | 45    |

### 8.1.- Criteri núm.1: Oferta econòmica (fins a 55 punts).

A l'establir-se 2 cànons diferenciats aquest 55 punts es dividiran de la següent manera:

Cànon 1: 35 punts

Cànon 2: 20 punts

- Justificació del criteri i de la fórmula per cada cànon:

Es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi el màxim cànon a pagar a l'Ajuntament, per un dia d'instal·lació de barra.

Per la resta de propostes es valorarà la puntuació de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = P \times \frac{O_v}{O_m}$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

Les puntuacions d'aquesta fórmula depenen directament de la millora de la millor oferta respecte el Cànon anual a pagar a l'Ajuntament i té un efecte d'increment de la distància entre la puntuació de la millor oferta i la següent respecte les distàncies que separen les puntuacions de les ofertes més llunyanes a la millor oferta.

- *L'oferta que no presenta cap millora respecte el cànon anual a pagar a l'Ajuntament, no obtindrà cap puntuació per aquest criteri.*

- Puntuació màxima: 55 punts.

### 8.2. Criteri núm. 2: Memòria d'explotació (fins a 45 punts).



Els licitadors presentaran una memòria en la que es reculli la forma en que es prestarà la concessió, havent de consignar les condicions generals que cada licitador estimi oportunes amb el fi d'arribar a un millor coneixement de l'oferta:

- Definició de negoci i model d'explotació, valorant-se les propostes d'activitats de col·laboració amb les Comissions Municipals o entitats i en les diferents campanyes de sensibilització, mesures d'eficiència energètica, mesures de gestió ambiental i oferta de serveis (fins a 25 punts).
  - Protocols de reciclatge, neteja i manteniment i condicions higièniques i sanitàries (fins a 10 punts)
  - Organització, qualificació professional i dimensió de la plantilla de personal que es destinarà al funcionament habitual del bar (fins a 5 punts).
  - Aspectes relatius a la imatge de la concessió (fins a 5 punts)
- Puntuació màxima: 45 punts.

## 9.- COMITÉ D'AVUACIÓ

El Comitè de Valoració estarà integrat per les següents persones :

- Director de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a President.
- Cap del Departament de Cultura, Tradicions i Festes
- Cap del Servei de Tradicions i Festes, que actuarà com a Secretari/a.

## 10.- DURADA DE LA LLICÈNCIA

La durada de la llicència serà pels anys 2026, 2027, 2028 i 2029 sense possibilitat de pròrroga i comprèn el període concret dels esdeveniments de petit i gran format que l'Ajuntament organitzin en motiu de les festes populars i tradicionals de Sitges aprovades en sessió ordinària en el Ple de la Corporació del 21 de desembre de 2012 i en els que l'organització proposi instal·lar una barra de bar.

## 11.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència temporal d'ús s'extingirà per algunes de les següents causes:

- Pel venciment del termini màxim de la mateixa
- Per revocació amb motiu d'incompliment de les obligacions previstes
- Per raons d'interès públic o general.
- Per desistiment de l'interessat.

## 12.- RÈGIM DE RECURSOS

Les qüestions litigioses sorgides contra el present procediment de concurrència o sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes seran resoltes per l'òrgan competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa.

En contra d'aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin



interposar recurs potestatiu de reposició previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra l'acord d'aprovació dels plecs econòmics i administratius i dels acords de resolucions de les adjudicacions, de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació, alternativament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna.

Sitges, a la data de la signatura electrònica

Oriol Julià  
Cap del Servei de Tradicions i Festes

## **ANNEX I**

Les sol·licituds es presentaran per registre general (carpeta.sitges.cat) i a part de la documentació que es demana en l'Apartat 6 de les BASES, s'hauran d'acompanyar de la següent documentació:

### **A) Acreditació de la personalitat**

A.1. Si es tracta d'una persona jurídica, caldrà presentar l'escriptura o el document de constitució, els estatus o acta fundacional on constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre Públic corresponent.

A.2. Si es tracta d'un empresari individual, el DNI o document que, en el seu cas, li substitueix reglamentàriament.

### **B) Proposta econòmica de cànon anual**

S'especificaran obligatòriament i per separat les dues propostes de Cànon (Cànon 1 i Cànon 2) que poden ser iguals o superiors als cànons base proposats a les BASES, que son els següents:

-Cànon 1: 53€ X m2 X 1 dia .

-Cànon 2: 26,50€ X m2 X 1 dia

### **C) Memòria d'Explotació de la instal·lació**



Presentació del projecte de barres que es vol dur a terme amb la relació de les inversions en equipament i instal·lacions que es pretén realitzar, amb la seva valoració econòmica i especificant especialment:

- La seva qualitat, disseny i estètica.
- La seva adequació a l'estructura i a la singularitat de l'espai.
- Llista de preus.
- Protocols de reciclatge, sostenibilitat i neteja.

S'aportarà una imatge dels elements decoratius, gots i elements del mobiliari.

Els electrodomèstics i la resta de maquinària que s'utilitzin per prestar l'objecte de la concessió, hauran de ser d'eficiència energètica.

S'explicarà l'organització del Servei per tal que aquest sigui àgil i no acumuli gent esperant a les barres, s'especificarà la quantitat de la plantilla, amb el títol de manipuladors d'aliments quan calgui i degudament contractada.

Es podrà podran utilitzar tècniques (fotomuntatges, simuladors per ordinador, etc...) que permetin reflectir el més clarament el possible resultat de l'execució del projecte d'equipament i instal·lació.

S'especificarà bé la gestió dels residus, de manera eficient i sempre tenint en compte la sostenibilitat i el màxim respecte al medi ambient".

#### Peu de recurs

*"Us informo que aquest és un acte de tràmit, no definitiu i, per tant, no admet recurs en via administrativa, sens perjudici que puguin presentar-se les al·legacions que estimeu oportunes per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment. Tanmateix, podeu interposar els recursos que considereu procedents de conformitat amb el que disposen els articles 40.2 i 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques."*

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, a data de signatura electrònica

L'Alcalde  
Aurora Carbonell Abella