

## ANUNCI

de l'Ajuntament de Pallejà, sobre l'aprovació de les bases reguladores del procediment de selecció per proveir una plaça de Sergent de la Policia Local, vacant a la plantilla de personal funcionari. Promoció Interna.

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL.**

### **BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL**

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia núm. 2025-2482 de data 27/11/2025, s'han aprovat les bases del procediment selectiu per a la provisió en propietat d'UNA PLAÇA de Sergent de la policia local mitjançant el sistema de concurs oposició, d'acord amb l'oferta d'ocupació aprovada per a l'exercici 2025.

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

#### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Es objecte de les presents bases regular el procés de selecció per a la cobertura, a través del torn de promoció interna i mitjançant el sistema de concurs oposició, d'UNA PLAÇA de Sergent de la Policia Local de Pallejà, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, pertanyent al Grup C, subgrup C1, segons la classificació a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, vacants a la plantilla del personal funcionari d'aquest Ajuntament.

Les funcions a desenvolupar són les següents:

- Dirigir, coordinar i supervisar les operacions dels Cos, així i l'organització administrativa i tècnica, segons les directrius fixades pel Cap de la Policia.
- Organitzar les activitats segons les directrius fixades pel Cap de la Policia Local, avaluant les necessitats de recursos humans i materials.
- Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials assignats de què disposa la policia local per tal d'assegurar-ne els seus objectius, segons les directrius fixades pel Cap de la Policia Local.



- Seguiment de les directrius operatives a seguir pel personal de la policia local i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables per determinar els nivells d'eficàcia i eficiència en el seu acompliment.
- Donar suport al Cap de la Policia Local.
- Detectar les necessitats formatives dels membres del cos de policia així com proposar i col·laborar a l'establiment del pla continuat de formació.
- Realitzar reunions de coordinació amb els responsables subordinats, per fer el seguiment dels serveis prestats, incidències, propostes, etc.
- Controlar i revisar l'armament del personal.
- Proposar la definició i/o modificació dels procediments interns a seguir per la policia local.
- Realitzar tasques de col·laboració amb la resta de cossos i forces de seguretat de l'estat, així com mantenir contactes amb tercers (proveïdors,...), altres administracions i altres departaments i/o organismes autònoms municipals per tal de realitzar correctament les tasques assignades.
- Estudiar la viabilitat de projectes de nous serveis o de millora dels existents, realitzant les propostes pertinents.
- Proposar la definició i/o modificació dels procediments interns a seguir per la policia local.
- Elaborar propostes, informes i estudis en matèria de seguretat pública i ordenació i regulació del trànsit.
- Analitzar l'índex de delinqüència per establir l'estratègia i la política d'actuació.
- Recollir les peticions del personal referent a les condicions de treball.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual del servei a l'equip de govern i als diversos mitjans de comunicació.
- Dirigir, coordinar i supervisar les activitats administratives assignades.
- Coordinació i elaboració dels procediments administratius de la Policia Local, així com els expedients amb l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el conveni subscrit.
- Col·laboració dins de la gestió operativa de l'Agrupació de Protecció Civil de Pallejà.
- Altres funcions que per disposicions de l'Alcaldia, Regidoria o normativa vigent li siguin atribuïdes.

## **SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- (a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.



- (b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de Caporal del cos de la Policia Local de Pallejà.
- (c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- (d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o d'un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- (e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- (f) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- (g) Estar en possessió del permís de conduir de les classes A i B.
- (h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits i els de caràcter general, s'han de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

La condició exigida al punt SEGON e) s'haurà d'acreditar abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds amb la presentació d'un certificat mèdic oficial que reculli que la persona aspirant no pateix cap de les exclusions mèdiques recollides a l'annex II d'aquesta convocatòria. Només seran vàlids els certificats expedits amb una data no superior als 3 mesos comptats des de la data de presentació de la instància.

### **TERCERA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.**

Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica de l'Ajuntament ([www.palleja.cat](http://www.palleja.cat)).



L'anunci de l'extracte de la convocatòria serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria, i al Butlletí Oficial de l'Estat.

#### **QUARTA.- SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i s'han d'adreçar a la presidenta de la Corporació.

La sol·licitud per participar en el procés de selecció s'ha de realitzar telemàticament a través del web de l'Ajuntament de Pallejà ([www.palleja.cat](http://www.palleja.cat)), accedint a l'apartat Oferta Pública d'Ocupació.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper al Registre General de l'Ajuntament (Carrer Del Sol, num. 1), o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas d'utilitzar l'enviament per correu postal o mitjançant altres administracions (EACAT) cal enviar un correu electrònic a l'adreça [personal.palleja@palleja.cat](mailto:personal.palleja@palleja.cat), indicant el nom, cognoms, la convocatòria i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Els aspirants hauran d'assenyalar en la sol·licitud l'acompliment de tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, a través del formulari de sol·licitud normalitzat que es facilitarà als i les aspirants a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament, aportant la documentació que els hi sigui requerida.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. En qualsevol moment del procés, el Tribunal podrà requerir a l'interessat/da per tal que presenti els originals.

#### **CINQUENA.- LLISTA D'ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el



termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

### **SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

1. Un terç dels membres ha de ser integrat per persones funcionàries de qualsevol administració pública.
2. Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
3. El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

### **SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació,





mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per casos de força major, que seran degudament valorades pel tribunal qualificador, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

## **VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS**

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

**La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 15 punts.**

### **A) Experiència i/o antiguitat:**

Per serveis policials prestats com a Caporal, ja sigui de la Policia Local o de qualsevol altra cos de la resta de cossos i forces de seguretat de l'Estat.

- Per cada mes complet ..... 0,050 punts

**La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 6 punts.**





**B) Titulacions acadèmiques:**

- |                                                  |             |
|--------------------------------------------------|-------------|
| 1. Postgraus universitaris.....                  | 0,50 punts  |
| 2. Màster universitaris.....                     | 0,75 punts. |
| 3. Diplomatura universitària o equivalent: ..... | 1,00 punts. |
| 4. Grau o Llicenciatura universitària .....      | 1,50 punts. |

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 2 punts.**

**C) Formació professional:**

C.1 Per cursos organitzats i realitzats a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya amb aprofitament (Es valoraran també els cursos reconeguts per l'ISPC d'acord amb l'ordre INT/56/2013 de 27 de març).

(No es valoraran els cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés de cada categoria):

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,25 punts/curs.
- Per cursos de 26 a 49 hores..... 0,50 punts/curs
- Per cursos de més de 50 hores ..... 0,75 punts/curs.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de **3 punts.**

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió i organitzats per la Diputació de Barcelona i amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores. .... 0,15 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores ..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores ..... 0,25 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior **a 2 punts.**

**D) Nivell de coneixements de llengua catalana:**

- Nivell C1 de català ..... 0,5 punts.
- Nivell C2 de català..... 1 punt.

En aquest apartat només es valorarà el nivell superior que acrediti l'aspirant.

**E) Recompenses i distincions**

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin personals i no



col·lectives. Per cada recompensa o distinció 0.2 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior **a 1 punt**.

## **NOVENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ**

### **1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

### **2n. Exercici. Fase d'acreditació de coneixements professionals**

Consisteix en la superació d'una prova encaminada a determinar el domini professional de les persones candidates.

#### **1. Prova Teòrica-Pràctica. Coneixements professionals**

Consistirà la realització d'una prova escrita, en el temps màxim de 90 minuts, de contingut teòric i/o pràctic relacionat amb el temari de l'annex 1, que consistirà a resoldre un o més casos pràctics relacionats amb les funcions pròpies de Sergent.

A més del contingut tècnic de la resolució, es valoraran altres aspectes com: la claredat i estructura de l'exposició, l'eficiència i raonament de la resolució del cas, la redacció i la presentació. El Tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.





La valoració serà entre 0 i 60 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior als 30 punts.

### 3r. Exercici. Prova aptitudinal i acreditació de competències professionals.

#### **3.1 Primer exercici (APTE O NO APTE): Test aptitudinal. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà en l'administració d'una bateria de tests aptitudinals adreçats a valorar les capacitats intel·lectuals de les persones aspirants. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 90 minuts. Aquest exercici **tindrà caràcter eliminatori**, es qualificarà com a APTE/NO APTE.

#### **3.2 Segon exercici (Fins a 10 punts): Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Acreditació de competències professionals. Es valorarà el grau d'adequació psicoprofessional de les persones aspirants al lloc de treball objecte de la convocatòria a partir de l'administració d'una prova de personalitat i competències, i d'una prova d'estat psicològic.

Aquestes proves es complementaran amb una entrevista competencial que avaluarà a partir d'evidències comportamentals un conjunt de competències professionals considerades rellevants per desenvolupar adequadament les funcions policials de cap sergent. Aquestes competències són:

- a) Responsabilitat, compromís i orientació a la qualitat
- b) Resolució de problemes i presa de decisions
- c) Voluntat de servei a les persones, empatia i proximitat
- d) Autocontrol i resistència a la pressió
- e) Desenvolupament de persones i organització d'equips de treball
- f) Integritat, motivació i identificació amb l'organització
- g) Planificació i gestió eficient dels recursos públics
- h) Habilitats comunicatives i influència

Aquest segon exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Quedaran exclosos del procés selectiu aquells aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts. Les persones que obtinguin una puntuació de 0 punts en alguna de les vuit competències descrites també seran declarades no aptes per bé que la seva mitjana de puntuació sigui igual o superior a 5 punts.



En cap cas l'avaluació de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests realitzats, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de la mateixa

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Totes les proves psicomètriques administrades són instruments científics que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra poblacional per tal de garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per realitzar aquestes proves el Tribunal comptarà amb l'assessorament de psicòlegs col·legiats i especialitzats en la seva administració, correcció i valoració.

La falsedat demostrada en les respostes a les proves comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal qualificador publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

### **DESENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i a la de concurs.

Es cas d'empat, es proposarà per ser nomenat com a Sergent l'aspirant que hagin obtingut una millor puntuació en el 2n. exercici (Teòric i pràctic). Si persisteix l'empat, es proposarà al que hagi obtingut millor puntuació en la prova aptitudinal i acreditació de competències professionals. Per últim, si l'empat continua, es tindrà en compte el resultat de la fase de concurs.

L'aspirant amb major puntuació i que hagi acreditat els requisits establerts a les presents bases, serà proposat a l'alcaldia per al seu nomenament com a



funcionaris en pràctiques fins a la finalització del procés selectiu (superació del curs específic de Sergent que s'especifica a la base 11 i període de pràctiques). El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Unitat de RR.HH. de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com els documents originals que s'han valorat en la fase de concurs.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Una vegada superat el curs selectiu que s'especifica a la base 11, l'aspirant serà nomenat com a funcionari de carrera amb la categoria de Sergent.

### **ONZENA. CURS ESPECÍFIC.**

#### **Exercici. Curs selectiu**

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de Sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.



Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

### **DOTZENA.- INCIDÈNCIES**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### **TRETZENA.- RECURSOS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.



Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'ALCALDESSA,  
Ascensión Ratia Checa  
(signat electrònicament)

## ANNEX I

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
10. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
15. La detenció de menors.
16. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
17. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
18. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
19. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.



20. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
21. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
31. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
32. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
33. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
34. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
35. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
36. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes
37. Gestió de recursos i control de pressupost
38. La planificació dels serveis.
39. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
40. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Reglaments en matèria de prevenció de riscos. La planificació dels serveis.





## ANNEX 2

### QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### —1 Aparell circulatori

1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
2. Malformacions de cor o de grans vasos.
3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
5. Insuficiència coronària.
6. Pericarditis activa o residual.
7. Insuficiència arterial perifèrica.
8. Insuficiència venosa perifèrica.
9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### —2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### —3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

##### -- 4 Aparell digestiu



- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.7 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.8 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

— 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).



### —10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics. Glaucoma.
- 10.8 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.9 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.10 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.11 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.12 Trastorns en la parla. Quequesa.

### —11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, en el cas que siguin contraris als principis, valors i competències establertes al Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

### —12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.

