



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2025DECR000708 de data 1 de desembre de 2025 es van aprovar les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs lliure, per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a d'Administració General interí de l'Ajuntament de Calldetenes.

"BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL INTERÍ DE L'AJUNTAMENT DE CALLDETENES, MITJANÇANT CONCURS LLIURE.

1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció del procediment de concurs lliure, d'una plaça de tècnic/a d'administració general, d'aquest Ajuntament.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades: 1

Classe de personal: Funcionari/ària interí

Escala: Administració General, sotsescala Tècnica

Categoria: Tècnic/a D'administració General

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 27p

Complement específic: 549,76.-€

Funcions del lloc de treball:

- Responsable de la realització, seguiment, direcció i valoració d'expedients complexos de rellevància jurídica per l'Ajuntament.
- Responsable de l'àrea administrativa de recursos humans.
- Advertir de la legalitat o il·legalitat d'actuacions en matèria urbanística.
- Advertir de la legalitat o il·legalitat d'actuacions en matèria de contractació.
- Cercar jurisprudència i actualitzar els procediments d'acord amb la legalitat.
- Assessorar, informar i redactar informes en matèria urbanística.
- Assessorar, informar i redactar informes en matèria de contractació.
- Analitzar la normativa aplicable.
- Redactar informes tècnic-jurídics.
- Emetre instruccions d'expedients sancionadors i propostes de resolució.
- Atendre i informar al públic en matèries de la seva competència.
- Oferir assessorament a les diverses àrees i unitats de l'Ajuntament.
- Tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

La convocatòria es regirà per les presents bases, i en tot allò no previst, pel Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i altra normativa aplicable.

Mitjançant aquesta convocatòria es crearà una borsa de conformitat en la base 14 d'aquesta convocatòria.

2. SISTEMA DE SELECCIÓ I TORN DE LA CONVOCATÒRIA

El sistema de selecció és de concurs i s'articula en torn lliure.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) Estar en possessió d'alguna de les titulacions universitàries següents: **títol de llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques, Econòmiques o Empresariales o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies**. En el cas de títols equivalents als exigits, s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti. En el cas de títols d'altres

Estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol, d'acord amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers

e) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les

administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

4. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

4.1. Presentació de sol·licituds

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través del web www.calldetenes.cat.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Calldetenes o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas i a efectes d'admissió, les persones aspirants hauran de declarar que compleixen tots els requisits de participació de la convocatòria, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar i presentar la documentació necessària segons s'indica en els següents punts d'aquesta base.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4.3. Dades consignades a la sol·licitud

4.3.1. Les persones aspirants hauran d'expressar a la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la base 3 de la convocatòria.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Calldetenes de qualsevol canvi de les mateixes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.3.2. Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la següent documentació:

1. Currículum vitae de l'aspirant.
2. Fotocòpia del DNI, o si s'escau, del passaport o carnet de conduir.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

3. Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
4. Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o fotocòpia.
5. Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C1).
6. Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
7. Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques.

4.3.3. Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la documentació acreditativa de mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal. En cas contrari, no es podran tenir en compte per la seva valoració.

4.3.4. És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 4.5 de la convocatòria.

4.3.5. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria. Quan sigui el cas, les persones aspirants que ho manifestin i acreditin podran estar exemptes de realitzar la prova de castellà en els termes previstos a la base 4.6 de la convocatòria.

4.3.6. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Calldetenes amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés.

4.4. Tret d'obligació legal, les dades de les persones participants no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <http://www.calldetenes.cat>.

4.5. Prova de coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria).

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, acomplir alguna de les condicions següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procediment selectiu.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat>

4.6. Prova de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria).

La realització d'aquesta prova és de caràcter obligatori per a les persones que no disposin de la nacionalitat espanyola i no n'estiguin exemptes.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correcta, acomplir alguna de les condicions següents:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

4.7. Presentació dels mèrits per ser valorats en la fase de concurs

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants presentaran el currículum vitae, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.2.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES (PROVISIONAL I DEFINITIVA)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Ajuntament de Calldetenes farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants excloses podran subsanar les deficiències per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una instància a l'Ajuntament de Calldetenes, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; i, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana. Si en el termini esmentat no es presenta cap al·legació, la relació es considerarà definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Calldetenes: www.calldetenes.cat.

L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà al que estableix la base 10.

7. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu constarà de les dues fases següents: 1. Fase de concurs, 2. Fase de formació pràctica selectiva.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

8. FASE DE CONCURS (FINS A 40 PUNTS)

8.1. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

El tribunal qualificador valorarà fins a un **màxim de 40 punts** els mèrits al·legats per les persones candidates de conformitat amb l'escala següent:

8.1.1. Experiència professional.

Experiència professional, **fins 24 punts**, segons detall:

C.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat.

C.2) Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,16 punts per mes treballat.

C.3) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferents al de la plaça convocada: 0,14 punts per mes treballat.

C.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les places a cobrir: 0,14 punts per mes treballat.

Als efectes d'allò que s'estableix en els dos apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

Els mèrits relacionats es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin juntament amb la presentació de la sol·licitud, d'acord amb les següents especificacions:

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

8.1.2 Formació i altres mèrits

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

funcions pròpies del lloc de treball que es convoca (descrites a la base primera). No es computaran cursos o seminaris que formin part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits. Tenint en compte el **límit d'11 punts**, segons detall:

- o Formació reglada, fins 2 punts
 - Grau o diplomatura (diferents de la requerida), 1 punt
 - Màster 2 punts
- o Formació contínua, fins 8 punts
 - Fins a 10 hores, 0,10 punts
 - De més de 10 hores a 20 hores, 0,40 punts
 - De més de 20 hores a 50 hores, 0,80 punts
 - Més de 50 hores, 1 punt
- o Formació en competències digitals, Àctic o equivalent, ESET, fins 1 punt
 - Bàsic, 0,20 punts
 - Mig, 0,50 punts
 - Avançat, 1 punt
 - ESET, 1 punt

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

9. ENTREVISTA PERSONAL (FINS A 5 PUNTS).

En cas que el Tribunal qualificador consideri oportú utilitzar l'entrevista personal, aquesta es realitzarà a totes les persones aspirants admeses al procés selectiu i es valorarà d'acord amb uns criteris prèviament establerts, objectivables i relacionats amb les funcions del lloc.

10. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

10.1. L'òrgan de selecció realitzarà l'avaluació de les persones aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases del procés selectiu, i elevarà a la presidència de la Corporació, juntament amb l'acta, la llista de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima necessària per a poder ser proposades per al nomenament, classificades de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient per a l'exercici del lloc de treball convocat.

10.2 La persona aspirant proposada per al nomenament interí haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini de 5 dies hàbils a comptar del dia següent de la publicació a la pàgina web www.calldetenes.cat de la relació d'aprovats, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria.

a) Document Nacional d'Identitat original.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

- b) Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir.
- c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít, si no s'hagués presentat amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- d) Declaració responsable de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- e) Declaració responsable de no estar afectada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Llevat de força major, en cas de no presentar en termini, la documentació, o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, la persona aspirant proposada decaurà en tots els drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

11.1 La persona aspirant que resulti seleccionada i sigui nomenada tècnica A1 d'Administració General interina restarà sotmesa a un període de pràctiques d'una durada de tres mesos de serveis efectius des de la data de presa de possessió.

El període de pràctiques té per objecte valorar l'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, tant des del punt de vista de les competències com de les competències transversals.

11.2 Transcorregut el període de pràctiques l'Alcaldia emetrà resolució mitjançant la qual es podrà revocar el nomenament interí i acordar el cessament de la persona interessada, sense que això generi dret a indemnització, sense perjudici de la retribució pels serveis efectivament prestats. En aquest cas, l'Ajuntament podrà cridar la següent persona aspirant de la llista de resultat del procés selectiu.

11.3 En cas que no s'emeti resolució expressa sobre la no superació del període de pràctiques dins del termini d'un mes des de la seva finalització, s'entendrà superat favorablement el període de pràctiques, i la persona interina continuarà desenvolupant el lloc de treball amb plena normalitat, sense cap altre tràmit addicional.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

12. NOMENAMENT, JURAMENT O PROMESA DE EL/LA FUNCIONARI/ÀRIA I PRESA DE POSSESSIÓ

12.1. La persona aspirant proposada, que hagi superat el període de pràctiques regulat a la base 11, mantindrà el seu nomenament com a funcionari/ària interí/na en el lloc de treball de tècnic/a d'Administració General, sense necessitat de cap altre tràmit addicional.

12.2. No podran ser nomenades més persones aspirants que el nombre de places convocades.

13. TRIBUNAL QUALIFICADOR

13.1. El Tribunal Qualificador de la convocatòria estarà format per un/a president/a, dos vocals un dels quals també en serà el/la secretari/ària, designats per la Corporació, respectant en tot cas la designació de la representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya de conformitat amb l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

13.2 La composició nominal del Tribunal Qualificador serà degudament publicada en la resolució on figuri la llista d'admesos i exclosos provisionals.

13.3. Les persones membres Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a l'Ajuntament de Calldetenes, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 113.2 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat.

13.4. Les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

13.5. El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del concurs.

13.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal Qualificador tindrà la seva seu a l'Ajuntament de Calldetenes (C/ Plaça Onze de Setembre s/n, 08506 de Calldetenes).

14. AMPLIACIÓ DE LA BORSA EN LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

14.1. L'Ajuntament de Calldetenes, a partir d'aquesta convocatòria constituirà una Borsa de treball en la categoria de Tècnic/a d'Administració General amb l'objectiu de realitzar possibles ulteriors nomenaments d'interinatges.

La borsa es constituirà amb les persones aspirants, ordenades per la puntuació total obtinguda en el procés selectiu. La inclusió a la borsa requerirà, com a mínim, no haver estat exclòs/a per cap causa disciplinària o d'idoneïtat.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

La borsa tindrà una vigència de 3 anys, i s'utilitzarà per cobrir interinatges, substitucions i altres necessitats temporals en llocs de TAG, respectant estrictament l'ordre de prelación establert.

15. RECURSOS

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra els actes de l'autoritat convocant les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació. Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases i contra la llista de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa."

L'alcalde,

Miquel Riera Casases

Calldetenes, 1 de desembre de 2025.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

ANNEX.SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS, PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ EL LLOC DE TREBALL DE TAG DE L'AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Dades personals

Noms i cognoms:

DNI:

Data de naixement:

Nacionalitat:

Adreça:

Telèfon:

Correu electrònic:

Lloc a cobrir: Tècnic d'Administració General (TAG)

EXPOSO

Primer. Que ha estat convocat el procés per cobrir, amb caràcter interí, el lloc de treball de TAG de l'Ajuntament de Calldetenes, mentre no es cobreixi el mateix per funcionari de carrera, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les Bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les Bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

Tercer. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

Quart. Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin incorporades a un fitxer o tractament de dades de titularitat de l'Ajuntament de Calldetenes, creat amb finalitats de gestió dels recursos humans. No seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment i en qualsevol moment, podré exercir els meus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-me a l'Ajuntament per qualsevol mitjà.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Per tot això, SOL·LICITO:

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés selectiu convocat per cobrir, amb caràcter interí, el lloc de treball de Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Calldetenes.

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

1. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.
2. Original o còpia del títol acadèmic.
3. Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats.
4. Original o fotocòpia dels certificats acreditatius de serveis prestats a l'administració pública.
5. Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds
6. Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència C1 de la llengua catalana.

Calldetenes a

SR ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE CALLDETENES

“