



## ANUNCI

Delegació i acceptació de la delegació de l'Ajuntament de Sabadell referida a funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 de novembre de 2025, acceptà l'ampliació, la modificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament de Sabadell, en sessió de 29 de setembre de 2025, la part dispositiva del qual estableix el següent:

**“PRIMER.-** *Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de recaptació del tribut i de l'ingrés de dret públic que a continuació s'especifica:*

**- Taxa per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals**

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament*
- *Recaptació dels deutes en període executiu*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

**- Preus públics per a la prestació de serveis esportius**

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament*
- *Recaptació dels deutes en període executiu*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

**SEGON.-** *Modificar l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, només pel que fa a la **Taxa per serveis especials de vigilància d'espectacles, transports, pas de caravanes i càrregues i descàrregues especials**, a la **Taxa per la utilització privativa d'equipaments culturals, cívics i educatius municipals**, a la **Taxa***



*per l'ocupació privativa i aprofitament especial del domini públic, a les Taxes pels serveis relacionats amb els animals de companyia, a les Quotes d'urbanització, a les Sancions administratives, a les Execucions subsidiàries, a les Multes coercitives i a les Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius, en el sentit que l'actual delegació d'aquests conceptes abastarà únicament les competències de recaptació que a continuació s'enumeren:*

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament*
- *Recaptació dels deutes en període executiu*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

**TERCER.-** *Revocar la delegació efectuada a favor de la Diputació de Barcelona, respecte a la recaptació de la Taxa per la celebració de matrimonis civils en dependències de l'Ajuntament de Sabadell i dels preus públics per la prestació dels serveis relatiu a l'ús d'instal·lacions esportives municipals i participació en programes esportius.*

**QUART.-** *Especificar que, després de la delegació, modificació i revocació efectuades en els punts anteriors, els acords municipals adoptats fins a aquesta data, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres d'ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:*

#### **I.- Impost sobre béns immobles**

- *Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe*
- *Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu*
- *Dictar la provisió de constrenyiment*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

#### **II.- Impost sobre activitats econòmiques**

- *Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions*



- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradors
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

### **III.- Impost sobre vehicles de tracció mecànica**

- Concessió i denegació d'exemptions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradors
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

### **IV.- Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

### **V.- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament



- *Recaptació dels deutes en període executiu*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

#### **VI.- Contribucions especials**

- *Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament*
- *Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu*
- *Dictar la provisió de constrenyiment*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

#### **VII.- Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**

- *Concessió i denegació de beneficis fiscals*
- *Revisió de les autoliquidacions presentades*
- *Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris*
- *Expedició de documents cobradors*
- *Pràctica de notificacions de les liquidacions*
- *Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu*
- *Dictar la provisió de constrenyiment*
- *Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin*
- *Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

#### **VIII.- Taxes per utilitzacions privatives o aprofitaments especials de domini públic:**

- *Pel pas de vehicles a través del domini públic i de reserves d'espai a la via pública*
- *Per la utilització privativa, pels aprofitaments especials i pels serveis prestats en els mercats municipals.*



- *Per l'ocupació de parades als encants situats a terrenys d'ús públic.*
- *Per la utilització dels horts municipals.*
- *Per la utilització privativa d'equipaments culturals, cívics i educatius municipal.*
  - *Emissió de documents cobradors en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe*
  - *Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu*
  - *Dictar la provisió de constrenyiment*
  - *Liquidació d'interessos de demora*
  - *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
  - *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
  - *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*
- *Per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques municipals.*
- *Per instal·lació de caixers automàtics a les façanes dels immobles amb accés directe des de la via pública*
- *Per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals.*
- *Per l'ocupació privativa i aprofitament especial del domini públic*
  - *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament*
  - *Recaptació dels deutes en període executiu*
  - *Liquidació d'interessos de demora*
  - *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
  - *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
  - *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

#### **IX.- Taxes per la prestació de serveis o realització d'activitats:**

- *Per la prestació dels serveis de prevenció i gestió dels residus municipals i assimilats a aquests.*
- *Pels serveis d'inspecció sanitària, autorització sanitària i protecció de la salubritat pública.*
- *Per llicència d'autotaxis i d'altres transports col·lectius.*
  - *Emissió de documents cobradors en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe*
  - *Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu*
  - *Dictar la provisió de constrenyiment*
  - *Liquidació d'interessos de demora*
  - *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
  - *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*



· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

- Pels serveis especials de vigilància d'espectacles, transports, pas de caravanes i càrregues i descàrregues especials
- Pels serveis relacionats amb els animals de companyia
- Pels documents que expedeixi o en els quals intervinguin l'administració municipal o les autoritats municipals a instàncies de la part interessada
- Pel servei de retirada i immobilització de vehicles i objectes de la via pública i l'estada al dipòsit municipal.
- Sobre tramitació d'instruments i serveis urbanístics obligatoris.
- Per intervenció municipal en les obres i usos.
- Per la intervenció municipal en les activitats i instal·lacions.
- Per la inscripció a les convocatòries per a la selecció de personal.
- Per la prestació dels serveis d'ensenyament municipal de caràcter reglat.
- Dels museus municipals i de l'arxiu històric de Sabadell.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **X.- Preus públics:**

- Per la prestació dels serveis-esportius
- Pels serveis de laboratori municipal
- Per la prestació del servei de realització d'obres a la via pública sol·licitades pels particulars.
- Per a la prestació dels serveis d'atenció domiciliària
- Per la prestació dels serveis d'escola bressol municipal
- Per la prestació de serveis d'ensenyament
- Per a la prestació de serveis culturals i de lleure

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors



#### **XI.- Quotes d'urbanització**

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament*
- *Recaptació dels deutes en període executiu*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

**XII.- Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Junes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment**

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament*
- *Recaptació dels deutes en període executiu*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

#### **XIII.- Execucions subsidiàries**

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament*
- *Recaptació dels deutes en període executiu*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

#### **XIV.- Sancions administratives**

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament*
- *Recaptació dels deutes en període executiu*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*



#### **XV. Multes coercitives**

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament*
- *Recaptació dels deutes en període executiu*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

#### **XVI.- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius**

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament*
- *Recaptació dels deutes en període executiu*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

#### **XVII.- Cànon derivats de concessions administratives**

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament*
- *Recaptació dels deutes en període executiu*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

#### **XVIII.- Reintegraments d'ingressos de dret públic**

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament*
- *Recaptació dels deutes en període executiu*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*



#### **XIX.- Altres ingressos de dret públic**

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament*
- *Recaptació dels deutes en període executiu*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

**CINQUÈ.-** Sol·licitar a la Diputació de Barcelona la col·laboració per a la realització de funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT.

**SISÈ.** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

**SETÈ.** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

**VUITÈ.** La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

**Regla primera.** La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.



**Regla segona.-** L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

**Regla tercera.** Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

**Regla quarta.** L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

**Regla cinquena.** L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

**Regla sisena.** L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:



1. *L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
2. *Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
3. *L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
4. *L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
5. *Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

**Regla setena.** *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.*

*L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.*

**Regla vuitena.** *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a. *Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
- b. *Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- c. *Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. *Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*



- e. *Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

**Regla novena.** *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. *Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. *Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. *Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. *Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. *Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. *Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

**Regla desena.** *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

**Regla onzena.** *El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).*

*L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.*

*S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents,*



*incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.*

*L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.*

*El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.*

*La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.*

*L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:*

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.*
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.*
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.*
- d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.*



*El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.*

*S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.*

*e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

*Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.*

*f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.*

*g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.*

*A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.*

*h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*

*i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.*

*j) Dret d'informació.*



*L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.*

*k) Notificar violacions de la seguretat de les dades.*

*Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.*

*En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.*

*l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.*

*m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.*

*n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*

*o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.*

*p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.*

*La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.*

*No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.*



*S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.*

*Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.*

*En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:*

- 1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.*
- 2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

**Regla dotzena.** *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

- 1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
- 2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
- 3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
- 4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.*

**NOVÈ-** *Aquest acord no afecta al contingut de l'acord complementari sobre determinats aspectes operatius de la delegació de funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Sabadell a favor de la Diputació de Barcelona ni a l'acord de delegació de funcions relatives a la recaptació de les multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària i la*



*resta de la normativa vigent en matèria de trànsit, aprovats en data 29 de juny de 2021 i que mantenen la seva vigència.*

**DESE-** *Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a la seva acceptació i un cop acceptat publiqui aquest acord, per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."*

Les funcions delegades a la Diputació de Barcelona, que es descriuen en aquest anunci, seran portades a terme mitjançant l'Ens instrumental, a tal efecte constituït per la Corporació, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el BOPB.

## Metadades del document

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Núm. expedient</b>     | ORGT/2025/0045174                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Tipus documental</b>   | Anunci de Publicacions Oficials                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Títol</b>              | Anunci al BOPB de la delegació i acceptació de la delegació de l'Ajuntament de Sabadell referida a funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació |
| <b>Codi classificació</b> | D0101 - Recepció de competències                                                                                                                                                                                                                            |

## Signatures

| <b>Signatari</b>                     |              | <b>Acte</b> | <b>Data acte</b>  |
|--------------------------------------|--------------|-------------|-------------------|
| Maria Cristina Casablanca Juez (SIG) | Gerent/a Ens | Signa       | 01/12/2025, 09:58 |