

ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 902908/25

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el 25 de novembre de 2025, ha adoptat, entre d'altres, l'acord següent:

“APROVAR INICIALMENT les Bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona als ajuntaments metropolitans per a la redacció dels plans de mobilitat urbana sostenible o dels estudis de mobilitat urbana sostenible dins l'àmbit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona, que s'adjunten com a annex a aquest acord, i que atorgui l'Àrea Metropolitana de Barcelona en règim de concurrència no competitiva.

PUBLICAR aquest acord i les Bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'anuncis d'aquesta entitat, així com inserir una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), tot informant que es tracta d'un acte de tràmit no qualificat contra el qual no es pot interposar un recurs, sense perjudici de que la seva oposició pot ser al·legada i considerar-se en l'acord que posi fi al procediment.

SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA les esmentades Bases reguladores durant el termini de vint dies hàbils per a la formulació d'al·legacions, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis d'aquesta corporació, d'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Decret legislatiu 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Durant el període d'informació pública, l'expedient es podrà consultar a la Secretaria de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, al carrer 62, número 16, edifici A, 2a planta, de Barcelona (08040), en horari d'oficina de 9.00 a 14.00 hores, o bé a través de mitjans electrònics, en ambdós casos prèvia sol·licitud a través del correu secretaria@amb.cat.

ENTENDRE aprovades definitivament les Bases reguladores si durant el termini d'informació pública no es formulen al·legacions.

PUBLICAR, un cop aprovades definitivament, l'acord d'aprovació definitiva i les Bases reguladores esmentades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) la referència del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en què es publiquin íntegrament, tot informant que contra aquest acord d'aprovació definitiva es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

TRASLLADAR als 36 ajuntaments metropolitans aquest acte i trametre còpia de les Bases reguladores aprovades inicialment perquè en prenguin coneixement.

El document electrònic que s'aprova en aquest acord és el següent:

Títol del document	Codi segur de verificació (CSV)	HASH
Bases reguladores PMUS25 Subvencions CAT	EIINN-151DG-CUE2R	3E253D98A8299761DC108394FF C41BF4361F3CA9



Exp. 902908/2025

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE MOBILITAT SOSTENIBLE

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA ALS AJUNTAMENTS METROPOLITANS PER A LA REDACCIÓ DELS PLANS DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE O DELS ESTUDIS DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE DINS L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA**Preàmbul**

L'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) és una administració pública local de naturalesa supramunicipal, integrada per 36 municipis de la conurbació de Barcelona. Segons el seu marc competencial, l'AMB pot prestar els serveis i promoure les activitats que contribueixen a satisfer les necessitats i les aspiracions dels municipis que la integren, sens perjudici de les competències que corresponen a altres administracions públiques, segons l'article 13.2 de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. També corresponen a l'AMB altres competències, com les relatives a l'aprovació del Pla metropolità de mobilitat urbana, d'acord amb l'article 14.B.d; la promoció del transport sostenible, d'acord amb l'article 14.B.f; les competències en medi ambient, segons l'article 14.E, i les competències en infraestructures d'interès metropolità, segons l'article 14.F, de la mateixa Llei.

L'AMB, segons l'Acord de Govern de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per al mandat 2023-2027, signat el 25 de juliol del 2023, estableix entre els seus principis d'acció una mobilitat sostenible de baixes emissions, i entre els seus objectius programàtics recull la redacció del nou Pla metropolità de mobilitat urbana (PMMU) 2025-2030. Aquest nou pla, basat en principis de sostenibilitat, salut, eficiència, equitat i governança, serà el document de referència per a la revisió dels plans de mobilitat urbana sostenible (PMUS) municipals, servirà per atendre de manera unitària la gestió de la mobilitat metropolitana i es convertirà en l'instrument principal per a l'ordenació de la mobilitat de l'àrea metropolitana de Barcelona.

El Pla metropolità de mobilitat urbana (PMMU) 2019-2024, aprovat definitivament pel Consell Metropolità de l'AMB en la sessió celebrada el 27 d'octubre del 2020, recull en el capítol «Antecedents» que és el nou instrument que estableix el marc de referència en la mobilitat supramunicipal per als 36 municipis metropolitans i que amplia o concreta allò que estableix el Pla director de mobilitat (pdM) en aquest territori, i també estableix criteris i orientacions pel que fa al desenvolupament dels plans de mobilitat urbana d'abast municipal.

Per altra banda, la participació dels municipis metropolitans en el procés d'elaboració del PMMU 2019-2024 es troba recollida en l'annex 4 «Procés participatiu», en el marc del Consell de Mobilitat de l'AMB, capítol 1, on s'enumeren els diferents òrgans de participació, i on els ajuntaments queden representats en:

- La comissió de seguiment amb ajuntaments metropolitans
- El Consell de Mobilitat de l'AMB

A més, en la mesura 71, «Coordinar els PMUS d'abast municipal amb el PMMU», s'estableix la possibilitat que l'AMB pugui donar suport a la redacció dels PMUS dels municipis metropolitans.

L'elaboració dels PMUS com a instruments de planificació, el període temporal de referència (de sis anys) i la seva obligatorietat queden recollits en diferents normes i plans sectorials:

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - ANUNCI

Codi per a validació: 4H4CV-9N1ZO-FRHT8
Verificació: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 2/49.

- L'article 5.2 de la Llei 9/2003, del 13 de juny, de la mobilitat, recull els diferents instruments de planificació de la mobilitat en diferents escales territorials, entre les quals la local, i l'article 9 de la llei esmentada estableix l'obligatorietat de disposar de plans de mobilitat urbana per als municipis que, d'acord amb la normativa de règim local o el corresponent pla director de mobilitat, hagin de prestar el servei de transport col·lectiu urbà de viatgers. Per altra banda, aquests plans també són obligatoris per a municipis amb més de 50.000 habitants i capitals de comarca, i s'han de revisar cada sis anys.
- La Llei 7/2021, del 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica, estableix, en l'article 14 del títol IV, que els municipis de més de 50.000 habitants han d'adoptar abans del 2023 PMUS que introdueixin mesures de mitigació que permetin reduir les emissions derivades de la mobilitat, també els de més de 20.000 habitants en cas que es trobin en zones de superació de valors contaminants d'acord amb el Reial decret 102/2011, del 28 de gener, relatiu a la millora de la qualitat de l'aire.
- El Pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona 2007-2012 va establir l'obligatorietat d'elaborar PMUS en municipis de més de 20.000 habitants, i el Pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona (2013-2018) i el Pla director de mobilitat del Sistema Integrat de Mobilitat Metropolitana de Barcelona (2020-2025), ambdós, mantenen aquesta obligatorietat.

D'acord amb aquesta normativa i planificació sectorial (els esmentats plans directors de mobilitat), hi ha 27 municipis metropolitans obligats a aprovar o revisar el seu PMUS. La resta de municipis, que no hi estan obligats, poden elaborar el PMUS o analitzar la situació de la mobilitat del municipi a través d'un estudi de mobilitat urbana sostenible, que pot identificar problemes o servir de base per a un futur pla de mobilitat sostenible. A més, ambdós instruments són essencials per poder incorporar també les obligacions quant a les polítiques de mobilitat sostenible que cal implementar, derivades de la normativa catalana i estatal, o bé per rebre fons de finançament per implementar-les. En el primer cas, per exemple, permeten planificar l'establiment de les polítiques de mobilitat a les quals obliga el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, aprovat pel Decret 132/2024, del 30 de juliol, com les que s'indiquen en els articles 13 i 18. En el segon cas, per exemple, la Llei 2/2011, del 4 de març, d'economia sostenible, estableix en l'article 102 que, a partir de l'1 de gener del 2014, la concessió de qualsevol ajut o subvenció a les administracions autonòmiques o entitats locals inclosos en la Llei de pressupostos generals de l'Estat i destinats al transport públic urbà o metropolità es condicionen al fet que l'entitat beneficiària disposi del corresponent pla de mobilitat sostenible; o també el Reial decret llei 1/2025, del 28 de gener, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria econòmica, de transport, de Seguretat Social, i per fer front a situacions de vulnerabilitat, que en el capítol I del títol II estableix un sistema d'ajuts directes al transport col·lectiu urbà i interurbà competència de comunitats autònomes i entitats locals. La condició de beneficiari d'aquests ajuts, en el cas de municipis que tinguin l'obligació legal establerta a la Llei 7/2021 esmentada, resta supeditada a la justificació corresponent, mitjançant declaració responsable, d'implantar una zona de baixes emissions, a tenir-ne una d'implantada i que es trobi en funcionament durant el 2025.

D'acord amb el que s'ha exposat, l'AMB té la voluntat de donar suport als ajuntaments metropolitans i promoure el desplegament dels PMUS i els estudis de mobilitat urbana sostenible com a instruments vertebradors i d'ordenació dels serveis i les activitats de mobilitat en els seus



termes municipals, amb l'objectiu de millorar la sostenibilitat, la salut, l'eficiència i la igualtat en la mobilitat metropolitana, així com millorar la coordinació amb el PMMU aprovat per l'AMB.

En aquest sentit, l'AMB recull en el Pla d'actuació metropolitana (PAM) 2024-2027, actuació 9.1.3, que una de les finalitats és donar suport als ajuntaments i acompanyar-los en el desenvolupament i l'execució de mesures que estiguin incloses en el PMMU.

D'altra banda, cal posar de manifest que aquestes subvencions s'integren en els objectius estratègics del Pla estratègic de subvencions de l'AMB 2025-2027, aprovat pel decret de la Presidència de l'AMB del 17 de gener del 2025, atès que, particularment:

- Fomenten projectes i actuacions que afavoreixen la cohesió social i la cohesió territorial de l'àrea metropolitana.
- Articulen canals de cooperació amb la resta d'ens locals per millorar-ne l'actuació al conjunt del territori metropolità, tot garantint-ne la reproductibilitat.
- Fomenten el suport a iniciatives i projectes destinats a la ciutadania, sobretot als col·lectius més vulnerables.

En particular, recollits específicament en l'annex del Pla estratègic de subvencions de l'AMB 2025-2027, ja que aquestes subvencions contribueixen a aconseguir aquests objectius en tant que:

- Impulsen el marc de planificació de la mobilitat en els municipis metropolitans necessari per tal d'aplicar o implementar projectes i actuacions que afavoreixen una prestació adequada de serveis de competència de l'AMB o en què l'AMB col·labora en la seva execució.
- Ofereixen un recurs rellevant als municipis metropolitans per tal d'aconseguir impulsar els instruments de planificació normatius que faciliten la realització de projectes que cohesionen el territori i la societat metropolitanes.
- Esdevenen un canal de cooperació comú de l'AMB amb tots els municipis metropolitans per tal d'abordar la planificació de la mobilitat urbana.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorgui l'AMB, en règim de concurrència no competitiva, destinades als ajuntaments metropolitans per a l'elaboració dels nous plans o estudis de mobilitat urbana sostenible o, si escau, la seva revisió, que tinguin el seu àmbit territorial en els municipis que componen l'àrea metropolitana de Barcelona.

En aquest sentit, els nous plans o estudis de mobilitat urbana sostenible o, si escau, els documents derivats de la seva revisió, han de donar compliment a les finalitats següents:

- a) Impulsar les formes de desplaçament més sostenibles, que redueixin el consum energètic i les emissions de gasos contaminants.
- b) Prioritzar els sistemes col·lectius de transport públic i el no motoritzat per part de la ciutadania.
- c) Reconduir la mobilitat cap a escenaris de més sostenibilitat, desenvolupant els que facin compatible el creixement econòmic i la seguretat viària amb la defensa del medi ambient, i garantint la millor qualitat de vida possible per a la ciutadania.



- d) Garantir que els projectes de mobilitat sostenible s'executin complint amb les condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació per a la integració de les persones amb discapacitat.
- e) Comprometre's a potenciar, en els projectes i els programes que es desenvolupin, criteris amb perspectiva de gènere i per a qualsevol edat.

A més, particularment, els plans o estudis de mobilitat urbana sostenible dels ajuntaments han d'incloure el Pla metropolità de mobilitat urbana (PMMU) per als anys 2019-2024 de l'AMB aprovat definitivament per acord del Consell Metropolità en la sessió celebrada el 27 d'octubre del 2020 o el que s'aprovi, en un futur, per al període 2025-2030 (en cas que estigui aprovat en el moment de l'execució de les actuacions per subvencionar) com a instruments de planificació de referència.

2. Actuacions subvencionables

Es pot sol·licitar la subvenció per a les actuacions de redacció de nous estudis o plans de mobilitat urbana sostenible, en municipis que no en disposin, o per a l'actualització d'aquests en municipis que en disposin, però els calgui revisar-los.

Cada ajuntament pot presentar, com a màxim, una sol·licitud de subvenció per convocatòria.

3. Beneficiaris i requisits

Poden ser beneficiaris de les subvencions que regulen aquestes bases els ajuntaments que componen l'àmbit territorial de l'AMB, d'acord amb el que estableix l'article 2 de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Per sol·licitar aquesta subvenció, la redacció dels nous estudis o plans de mobilitat urbana sostenible, en el cas dels municipis que no en tinguin, o l'actualització d'aquests, en municipis que en tinguin, però requereixin la seva revisió, s'ha d'haver iniciat a partir de l'1 de gener del 2021 i fins a la data que fixi la convocatòria corresponent.

En el supòsit que l'ajuntament que sol·licita la subvenció no dugui a terme o no hagi dut a terme l'actuació subvencionada amb mitjans propis, es prendrà com a data d'inici de la redacció o de l'actualització dels estudis o plans de mobilitat urbana sostenible la data de formalització del contracte derivat de la licitació efectuada per l'ajuntament corresponent, degudament publicat en el perfil de contractant corresponent, o la data d'aprovació i/o subscripció de l'instrument jurídic que els municipis utilitzin en cada cas per dur a terme les actuacions subvencionables.

En el supòsit que l'ajuntament que sol·licita la subvenció dugui a terme l'actuació subvencionada amb mitjans propis es prendrà com a data de referència la data de l'acord de l'òrgan de govern competent que acordi, a l'empara del que disposa l'article 28.1 de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, encomanar a un òrgan específic el seguiment del pla o programa que ha seguit l'avaluació ambiental, o que acordi l'inici dels treballs per a la revisió de l'actual pla de mobilitat urbana sostenible o la redacció del nou pla de mobilitat urbana sostenible o estudi de mobilitat.



4. Dotació econòmica

La quantia total màxima d'aquestes subvencions és de VUIT-CENTS VINT-I-DOS MIL DOS-CENTS VINT-I-CINC EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (822.225,40 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària T6010 44200 76203 del pressupost de l'AMB per a l'any 2025 o la que correspongui a cada exercici pressupostari.

Aquesta quantia total màxima pot distribuir-se entre diverses convocatòries, des de l'any 2025 fins a l'any 2027.

L'aprovació de la despesa d'exercicis futurs resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar aquestes obligacions.

Cada convocatòria de subvencions ha de fixar la quantitat màxima disponible.

5. Percentatge màxim subvencionable respecte del cost total

Tant el cost de redacció de l'estudi o pla com el percentatge de cofinançament de l'AMB són, com a màxim, els que s'estableixen en la taula següent:

- Municipis de menys de 5.000 habitants: 10 %.
- Municipis entre 5.000 i 20.000 habitants: 20 %.
- Municipis entre 20.001 i 50.000 habitants: 35 %.
- Municipis de més de 50.000 habitants: 50 %.

A la taula següent s'especifica l'import màxim subvencionable per part de l'AMB, que resulta de l'aplicació dels percentatges poblacionals anteriors sobre el cost màxim total de la redacció d'estudis o plans de mobilitat urbana per cada un dels 36 municipis metropolitans, i que pren com a referència la relació de costos màxims aplicats per la Diputació de Barcelona en el Catàleg de Serveis 2021-2023 per al recurs d'elaboració d'estudis i plans de mobilitat urbana sostenible.

Municipi	Cost màxim total de la redacció de l'estudi o pla de mobilitat urbana sostenible	Cost màxim subvencionable per part de l'AMB
Badalona	115.500,00 €	57.750,00 €
Badia del Vallès	40.000,00 €	8.000,00 €
Barberà del Vallès	65.000,00 €	22.750,00 €
Barcelona	119.990,00 €	59.995,00 €
Begues	15.000,00 €	3.000,00 €
Castellbisbal	30.000,00 €	6.000,00 €
Castelldefels	90.000,00 €	45.000,00 €
Cerdanyola del Vallès	60.000,00 €	30.000,00 €
Cervelló	25.000,00 €	5.000,00 €
Corbera de Llobregat	40.000,00 €	8.000,00 €
Cornellà de Llobregat	40.510,80 €	20.255,40 €
Esplugues de Llobregat	75.000,00 €	26.250,00 €

Municipi	Cost màxim total de la redacció de l'estudi o pla de mobilitat urbana sostenible	Cost màxim subvencionable per part de l'AMB
Gavà	75.000,00 €	26.250,00 €
L'Hospitalet de Llobregat	104.060,00 €	52.030,00 €
Molins de Rei	55.000,00 €	19.250,00 €
Montcada i Reixac	65.000,00 €	22.750,00 €
Montgat	35.000,00 €	7.000,00 €
Pallejà	35.000,00 €	7.000,00 €
La Palma de Cervelló	15.000,00 €	1.500,00 €
El Papiol	20.000,00 €	2.000,00 €
El Prat de Llobregat	70.000,00 €	35.000,00 €
Ripollet	65.000,00 €	22.750,00 €
Sant Adrià de Besòs	65.000,00 €	22.750,00 €
Sant Andreu de la Barca	55.000,00 €	19.250,00 €
Sant Boi de Llobregat	73.500,00 €	36.750,00 €
Sant Climent de Llobregat	15.000,00 €	1.500,00 €
Sant Cugat del Vallès	110.000,00 €	55.000,00 €
Sant Feliu de Llobregat	90.000,00 €	31.500,00 €
Sant Joan Despí	65.000,00 €	22.750,00 €
Sant Just Desvern	55.000,00 €	19.250,00 €
Sant Vicenç dels Horts	55.000,00 €	19.250,00 €
Santa Coloma de Cervelló	16.000,00 €	3.200,00 €
Santa Coloma de Gramenet	119.990,00 €	59.995,00 €
Tiana	15.000,00 €	3.000,00 €
Torrelles de Llobregat	15.000,00 €	3.000,00 €
Viladecans	75.000,00 €	37.500,00 €
	2.079.550,80 €	822.225,40 €

6. Compatibilitats

Les subvencions que regulen aquestes bases són compatibles amb qualsevol altra línia pública o privada de finançament procedent d'una altra administració o entitat pública o privada estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

D'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, l'import de les subvencions en cap cas no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

7. Termini per a l'execució de les actuacions

La redacció de nous estudis o plans de mobilitat urbana sostenible, en municipis que no en tinguin, o la seva actualització en municipis que en tinguin, però que calgui revisar-los, i la seva



aprovació per part de l'òrgan de govern competent municipal s'han d'efectuar en el termini comprès entre l'1 de gener del 2021 i la data que fixi la convocatòria corresponent.

En casos excepcionals i degudament justificats, es pot sol·licitar una única pròrroga del termini per a l'execució de les actuacions, que haurà d'aprovar l'òrgan de govern competent de l'AMB abans que finalitzi el termini inicial, i que no pot ser superior a la meitat d'aquest.

8. Termini, forma i lloc de presentació de la sol·licitud

D'acord amb el que estableixen l'article 14.2 i l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds per concórrer en una convocatòria sota la regulació d'aquestes bases s'han de presentar mitjançant la plataforma EACAT, dins del termini que estableix la convocatòria, a partir de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) de l'extracte de l'esmentada convocatòria registrat a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i fins que es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- a) La data que fixi la convocatòria corresponent.
- b) Si la dotació econòmica de la convocatòria s'esgota abans de la finalització d'aquesta data, la data de l'esgotament. En aquest cas, el servei gestor haurà de promoure la resolució de declaració de l'esgotament de recursos i de tancament del tràmit de sol·licitud.

En cas que s'esgoti la dotació econòmica de la convocatòria, aquesta circumstància es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'AMB, i el tancament produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En conseqüència, la instància de sol·licitud (vegeu l'annex 1) ha d'anar acompanyada de la documentació següent, sens perjudici de les adaptacions que, si escau, es puguin fer en cada convocatòria:

- Certificació emesa pel secretari o secretària municipal on consti que qui presenta la sol·licitud té les competències necessàries per fer-ho.
- Acord o resolució, adoptat per l'òrgan municipal competent, on consti que es demana la subvenció per a l'actuació corresponent.
- Cronograma amb el detall o la previsió de les fites següents: inici de redacció, final de redacció i data d'aprovació de l'estudi o pla per part de l'òrgan de govern municipal competent (vegeu l'annex 2).
- Certificat de la intervenció de fons de l'ajuntament sobre la disponibilitat de crèdit per afrontar la part no subvencionada.
- Declaració responsable sobre el quadre de finançament de l'actuació que n'asseguri i en garanteixi l'execució. L'esquema ha de detallar les aportacions pròpies previstes, les subvencions que s'hagin demanat a altres administracions o entitats públiques o privades per al mateix concepte, i el percentatge de subvenció demanat a l'AMB.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat que acrediti si l'impost sobre el valor afegit (IVA) suportat de l'actuació és deduïble (totalment o parcialment) o no.
- No es requereix la declaració de les obligacions de transparència que exigeix la Llei 19/2014, del 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a les persones jurídiques beneficiàries de subvencions, en tant que els ajuntaments metropolitans resten subjectes al compliment de la dita Llei.
- Dades bancàries on se sol·licita que es facin les transferències utilitzant el model «Fitxa d'identificació financera» de l'AMB (vegeu l'annex 3).

9. Rectificació de defectes o omissions en la presentació de les sol·licituds

La documentació presentada ha de ser suficient per valorar la viabilitat de l'execució de l'actuació i el compliment de les condicions i les característiques que exigeixen aquestes bases i la convocatòria corresponent.

Tanmateix, quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no pot excedir els deu (10) dies hàbils, per solucionar els defectes o les omissions o per ampliar la informació, amb la indicació que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'esmena del defecte dins el termini i en la forma escaient és condició indispensable perquè el tràmit es consideri vàlidament realitzat, i el defecte, per la seva naturalesa, ha de ser esmenable.

10. Procediment de concessió i òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la concessió de les subvencions

Aquestes subvencions es concedeixen en règim de concurrència no competitiva, és a dir, les sol·licituds es revisen i s'admeten conforme a l'ordre d'entrada a la plataforma EACAT i es resolen en la mesura que s'hagin emplenat correctament i en l'ordre en què es presentin, d'acord amb el que disposa aquesta clàusula.

Un cop revisades les sol·licituds completes seguint l'ordre d'entrada, s'admetran les que compleixin totes les condicions administratives i tècniques que indiquen aquestes bases i la convocatòria corresponent, fins que s'esgoti el crèdit pressupostari disponible o finalitzi la data de presentació de sol·licituds de subvenció que recull la convocatòria.

Quan la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible disposi d'una llista de sol·licituds revisades i admeses, podrà elaborar la proposta de concessió corresponent en els termes que s'indiquen seguidament. En cada proposta de concessió hi ha de constar, com a mínim, el beneficiari i l'actuació subvencionada. També s'hi han d'incloure les sol·licituds no admeses i s'hi ha d'especificar el motiu de la inadmissió.



L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la convocatòria és la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB.

La convocatòria la resol la Junta de Govern de l'AMB per delegació de la Presidència en virtut del decret del 16 de maig del 2024 (BOPB, de 22.5.2024), a proposta de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible en tant que òrgan instructor. La Junta de Govern de l'AMB també és competent per resoldre les modificacions, les revocacions i les altres incidències que es puguin produir.

La fase d'instrucció inclou:

- L'admissió, la revisió i la selecció de les sol·licituds.
- El requeriment d'esmena de les sol·licituds amb defectes esmenables.
- El requeriment de la documentació addicional que es cregui oportuna.
- L'emissió de l'informe d'instrucció de les sol·licituds en què es concreta el resultat de l'admissió, la revisió i la selecció de les sol·licituds de subvenció.
- L'emissió de l'informe amb la corresponent proposta d'acord, que s'ha d'eleva a la Junta de Govern.

11. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a l'atorgament de la subvenció és de tres (3) mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, en virtut del que estableixen l'article 124.1.f del Decret legislatiu 179/1995, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 241.2 del Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La manca de resolució dins d'aquest termini té efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, les resolucions de subvencions atorgades a l'empara de la convocatòria corresponent han de ser objecte de publicitat i notificació, d'acord amb el que preveuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12. Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, un cop se'ls hagi notificat l'acord de concessió, han d'acceptar la subvenció en un termini màxim de deu (10) dies; transcorregut aquest termini, si no s'ha notificat el contrari, s'entendrà acceptada.

13. Garantia de finançament

L'ajuntament beneficiari és responsable de mantenir el finançament complementari a la subvenció atorgada per l'AMB durant tot el temps d'execució de l'actuació, d'acord amb els requisits de la sol·licitud de subvenció presentada i atorgada.

En el supòsit de suspensió de l'actuació, l'ajuntament ha de renunciar a la subvenció atorgada.

14. Reformulació

En cas que l'import de la subvenció de la proposta de resolució sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es pot instar el beneficiari a reformular la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable. Una vegada validada la reformulació, es remetrà amb totes les actuacions a l'òrgan competent per tal que en dicti la resolució. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

15. Reassignació de recursos

Resolta la convocatòria, durant la resta del període d'execució, les quantitats econòmiques derivades de renúncies es poden incorporar a la partida pressupostària i, sense necessitat d'obrir una nova convocatòria, es destinaran a atendre les sol·licituds que hagin quedat excloses per manca de disponibilitat pressupostària, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris s'hagi alliberat prou crèdit per atendre, almenys, una de les sol·licituds denegades.

16. Pagament de les subvencions i procediment de justificació

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció per part del beneficiari, d'acord amb el que preveu la clàusula dotzena d'aquestes bases.

L'ajuntament beneficiari de la subvenció ha de justificar el compliment de la finalitat per a la qual ha estat atorgada la subvenció, de conformitat amb el que estableixen aquestes bases. L'acord de l'òrgan de govern competent del municipi per a l'aprovació del nou estudi o pla de mobilitat urbana sostenible o per a l'actualització de l'existent, i les dates dels documents justificatius han d'estar dins del període d'execució de l'actuació.

La justificació de l'actuació subvencionada s'ha de portar a terme en el termini de tres (3) mesos a comptar de la finalització del termini per executar les actuacions.

L'ajuntament beneficiari ha de formalitzar la justificació mitjançant la presentació del document «Compte justificatiu simplificat» (vegeu l'annex 4), degudament emplenat amb les dades requerides i degudament signat per l'interventor o interventora del mateix ajuntament.

S'hi han d'adjuntar, entre altres, les factures i els comprovants de pagament corresponents a la redacció del nou estudi o pla o de l'actualització de l'existent o l'acreditació documental corresponent de les despeses directes que ha suportat l'Ajuntament, així com l'acord o resolució adoptat per l'òrgan de govern municipal competent, on consti que l'estudi o pla de mobilitat urbana sostenible objecte de la subvenció ha estat aprovat per l'ajuntament beneficiari.

L'AMB aplica el percentatge de finançament que representa la seva contribució en el total de l'actuació subvencionada d'acord amb el que s'especifica en la clàusula 5 i, posteriorment, l'abona mitjançant una transferència bancària.

17. Òrgans competents per a la justificació i el pagament de les subvencions

De conformitat amb el que preceptuen aquestes bases i la convocatòria corresponent, la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB revisa els documents presentats per a la justificació de la subvenció atorgada.

Així mateix, la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible elabora les propostes de pagament de les subvencions, que seguidament ha d'aprovar l'òrgan de govern competent per a la concessió de les subvencions.

La Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible també pot proposar a l'òrgan de govern competent modificacions, revocacions o la resolució d'altres incidències que es produeixin durant la justificació de les subvencions atorgades, sens perjudici del que preveu la clàusula desena d'aquestes bases.

18. Pagament d'una subvenció justificada correctament i revocació de la subvenció

El pagament de les subvencions s'efectua mitjançant una transferència al número de compte facilitat pel beneficiari a aquest efecte en la seva sol·licitud.

Per poder efectuar aquests pagaments, els beneficiaris han de tenir actualitzada la fitxa d'identificació financera de l'AMB (vegeu l'annex 3).

No es pot efectuar el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no estigui al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o mentre sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació de la subvenció o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

Si es revoca la subvenció, s'han de reintegrar les quantitats percebudes amb l'exigència de l'interès de demora des de la data de pagament fins a la data de l'acord de reintegrament, en els casos que preveuen la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament.

19. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris d'aquestes subvencions han de complir les obligacions que especifica l'article 14 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, així com les que s'indiquen a continuació. El seu incompliment origina les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Complir les condicions que fixa la resolució d'atorgament de la subvenció.
- Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, si escau, els requisits i les condicions que en determinen l'atorgament. La subvenció només pot utilitzar-se amb la finalitat per a la qual ha estat atorgada.
- Justificar les despeses fetes d'acord amb l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determinen aquestes bases i la convocatòria.

- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que l'AMB consideri necessàries i facilitar-li tota la informació requerida pels seus òrgans de fiscalització.
- e) Declarar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària la percepció de les subvencions, segons correspongui, en els termes que reguli la normativa fiscal aplicable a aquest efecte.
- f) Comunicar a l'AMB, amb l'acreditació documental corresponent, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.
- h) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'AMB, fent constar en el material imprès o en altres mitjans de difusió la frase «Amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona», juntament amb el logotip de la institució.
- i) Acreditar que s'han iniciat o iniciar, segons correspongui, l'actuació dins del termini que marqui la convocatòria a partir de la data d'atorgament de la subvenció, llevat que se'n justifiqui el retard per causes de força major.
- j) Comunicar d'ofici a l'òrgan que va resoldre l'atorgament qualsevol modificació sobrevinguda, alteració o circumstància que pugui afectar algun dels requisits o condicions exigits o que van ser determinants per a la concessió. La comunicació s'ha de formalitzar immediatament quan es coneguin les modificacions o circumstàncies.
- k) Qualsevol altra obligació que prevegin la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions; la convocatòria, i aquestes bases.

20. Obligacions dels beneficiaris relatives als principis ètics i les regles de conducta

1. Principis ètics i regles de conducta

- 1.1 Els beneficiaris de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

L'òrgan competent per rebre i avaluar les denúncies és la Presidència de l'AMB.

- 1.2 Amb caràcter general, els sol·licitants i els beneficiaris de subvencions assumeixen les obligacions següents en l'exercici de la seva activitat:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- 1.3 En particular, les persones sol·licitants de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos. Per a la concreció d'aquest concepte, s'han d'atenir al que

- determina l'informe de l'Oficina Antifrau de Catalunya sobre la gestió dels conflictes d'interessos en el sector públic de Catalunya, del 24 de maig del 2016 (www.antifrau.cat).
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvencions.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci de seguiment i avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria i, particularment, facilitar la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Quan correspongui, complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, s'apliquen el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris de subvencions, sens perjudici d'altres possibles conseqüències que prevegi la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. Reintegrament de subvencions ja satisfetes

Quan, a conseqüència de l'anul·lació, la revocació o la revisió de la subvenció, l'import definitiu justificat sigui inferior a l'import pagat, el receptor està obligat a reintegrar-ne l'excés.

Així mateix, estan obligats a reintegrar la subvenció els beneficiaris que l'hagin obtingut havent falsejat les condicions exigides o havent amagat factors que n'haurien impedit la concessió, o bé: per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte, per incompliment de l'obligació de justificació en els terminis establerts, per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer, i en els altres supòsits que preveu la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

A més, els beneficiaris han d'ingressar els interessos de demora, calculats segons els tipus d'interès legal incrementats en un vint-i-cinc per cent (25 %), meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament. La resolució es notifica a l'interessat amb el requeriment perquè faci el reintegrament en el termini i la forma que estableix la normativa sobre recaptació aplicable als ens locals.

22. Actuacions de seguiment per part de l'AMB

L'AMB vetlla pel compliment d'aquestes bases i per l'assoliment dels objectius que s'hi detallen, especialment durant el període d'execució de l'actuació.

23. Recursos

Contra l'aprovació definitiva de les presents bases es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi adient.

Contra els actes i les resolucions dictats que es produeixen en l'exercici de la convocatòria de les subvencions corresponent, que són definitius en via administrativa, els ajuntaments poden fer un requeriment previ a la via contenciosa, davant de l'òrgan que els hagi aprovat, en el termini de dos (2) mesos a comptar de la recepció de la notificació, en els termes que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El requeriment s'ha d'entendre rebutjat si no es resol durant el mes següent al de la seva recepció.

Contra la desestimació del requeriment expressa o presumpta, si escau, o bé directament contra la notificació de l'acte o la resolució, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos (2) a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

24. Publicitat

Les presents bases reguladores són objecte d'informació pública durant un període de vint (20) dies hàbils, amb la corresponent publicació al BOPB i al tauler d'anuncis d'aquesta entitat, i s'insereix una referència d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

L'AMB ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió atorgada d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

25. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions, s'aplica el que disposen el títol IV de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, i el títol IV del Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

26. Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són aplicables la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei, i, supletòriament, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant.

ANNEX 1. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Sol·licitud de subvenció**1. Dades del destinatari**

A qui s'adreça la sol·licitud (àrea, direcció, servei):

Codi d'identificació

2. Dades del sol·licitant

Nom de l'ajuntament: _____

NIF: _____

DNI: _____

Adreça (carrer, número, pis i porta): _____

CP: _____ Municipi: _____ Província: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

Web: _____

Domicili a l'efecte de notificacions (no cal emplenar-ho si coincideix amb l'adreça indicada més amunt): _____

3. Dades bàsiques de l'estudi o pla de mobilitat urbana sostenible**4. Representant**

Nom i cognoms: _____

Càrrec que ocupa a l'entitat: _____

NIF: _____

La persona que actua en representació de l'entitat **DECLARA**:

- Que **la persona que signa la sol·licitud actua en representació de l'entitat i que té competència per fer-ho** d'acord amb les funcions que els estatuts preveuen per al seu càrrec, l'acord dels òrgans de govern de l'entitat o els poders atorgats davant de notari.
- Que **totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i en els documents que l'acompanyen, són certes.**
- Que **no està incursa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions**, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

- Que **està al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'AMB i altres ens municipals i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament** que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.
- Que, en cas de disposar d'altres ajuts o subvencions públiques per a la mateixa finalitat, la suma de totes **no supera el pressupost total de l'activitat subvencionada**.
- Que, en cas que aquesta subvenció li sigui atorgada, **l'accepta expressament i es compromet a:**
 1. Complir les condicions fixades per l'AMB.
 2. Complir i acceptar la normativa vigent respecte a les subvencions que atorga l'AMB.
- Que ha obtingut o sol·licitat finançament o subvencions per a la mateixa finalitat de les administracions públiques o ens públics o privats següents:
(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

AMB i altres ens metropolitans	☐	Àrea Metropolitana de Barcelona	Import €
	☐	Altres ens metropolitans	Import €
Altres ens públics	☐	Generalitat de Catalunya	Import €
	☐	Administració central	Import €
	☐	Diputació Provincial de Barcelona	Import €
	☐	Altres ens públics	Import €
Ens privats	☐	Ens privats	Import €

- ☐ Que **no ha rebut ni sol·licitat cap finançament o subvenció per a la mateixa finalitat** de cap administració o ens públic o privat.
- Que s'obliga a comunicar qualsevol altra subvenció que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
 - Que **està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona**.
 - Que, respecte al règim d'IVA, a l'efecte de la despesa subvencionable i la justificació:
(Marqueu amb una X l'opció corresponent)
- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.
- ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100 % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.
- ☐ A conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un _____ % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.

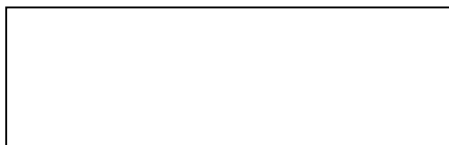
Segons el que preveu la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, la inexactitud o la falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de qui sol·licita la subvenció,



com també motiu de revocació o reintegrament de la subvenció en cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determina el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que puguin exigir-se.

Us informem que, per gestionar la subvenció, incorporarem les vostres dades en una base de dades responsabilitat de l'AMB. Les vostres dades no se cediran a tercers i, un cop efectuat el servei, es conservaran per obligació legal com a part del registre d'expedients de l'AMB. Per a més informació, consulteu la nostra política de privacitat a www.amb.cat. Podeu accedir-hi, rectificar-les, suprimir-les i exercir la resta dels vostres drets a través d'aquesta adreça (cal que adjunteu una còpia del DNI): Serveis Jurídics, Exercici de drets, Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edifici A, 08040 Barcelona (Zona Franca), o bé al correu electrònic serveisjuridics@amb.cat.

I, perquè així consti, signo la present declaració.



_____, a la data de la signatura electrònica.

S'adjunta, a la sol·licitud, la documentació següent:

- ☐ Certificació emesa pel secretari o secretària municipal on consti que qui presenta la sol·licitud té facultats suficients.
- ☐ Acord o resolució, adoptat per l'òrgan municipal competent, on consti que es demana una subvenció per a l'actuació corresponent.
- ☐ Cronograma amb el detall de les fites següents o previsió d'aquestes fites: inici de la redacció, final de la redacció i data d'aprovació de l'estudi o pla per part de l'òrgan de govern municipal competent, que s'adjunta com a annex 2.
- ☐ Certificat de la intervenció de fons de l'ajuntament sobre la disponibilitat de crèdit per afrontar la part no subvencionada.
- ☐ Declaració responsable sobre el quadre de finançament de l'actuació que n'asseguri i en garanteixi l'execució. L'esquema ha de detallar les aportacions pròpies previstes, les subvencions que s'hagin demanat a altres administracions o entitats públiques o privades per al mateix concepte, i el percentatge de subvenció demanat a l'AMB.
- ☐ Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- ☐ Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- ☐ Certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- ☐ Certificat que acrediti si l'IVA suportat de l'actuació és deduïble (totalment o parcialment) o no.
- ☐ Model «Fitxa d'identificació financera» de l'AMB, que s'adjunta com a annex 3, amb les dades bancàries on se sol·licita que es facin les transferències.

ANNEX 2. CRONOGRAMA

FITES	DATA DE LA PREVISIÓ	DATA REAL *
Inici de la redacció del pla de mobilitat urbana sostenible o de l'estudi de mobilitat		
Final de la redacció del pla de mobilitat urbana sostenible o de l'estudi de mobilitat		
Aprovació de l'estudi o pla per part de l'òrgan municipal competent		

*Només s'ha d'emplenar en cas que el pla o estudi de mobilitat hagi estat aprovat en el moment de sol·licitar la subvenció.

_____, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 3. FITXA D'IDENTIFICACIÓ FINANCERA

Fitxa d'identificació financera àrea SEPA amb IBAN

TIPUS DE MOVIMENT

☐ Alta de l'interessat/ada ☐ Modificació de dades de l'interessat/ada

DADES PERSONALS

1) PERSONA FÍSICA			
Cognoms _____		Nom _____	
DNI/CIF/NIE _____		Validesa NIE _____	
2) PERSONA JURÍDICA			
Raó social _____		NIF _____	
Denominació comercial _____			
Representant (cognoms i nom) _____			
3) DADES COMUNES			
Adreça _____		Núm. _____	Pis _____
Població _____		Província _____	CP _____
Telèfon _____		Fax _____	
Correu electrònic _____			
Conforme: (interessat) (1) _____		Data: _____	
Signatura electrònica (1)			

DADES BANCÀRIES

Entitat bancària _____	BIC (SWIFT) _____
Adreça sucursal _____	
Codi IBAN ¹	_____

¹ L'IBAN és el número de compte bancari internacional (en anglès, *International Bank Account Number*) i és un codi bancari que serveix per identificar cada compte corrent de manera única a la zona única de pagaments en euros (SEPA).

En compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió comptable i fiscal de la relació contractual que mantenim amb vos. El responsable del tractament d'aquestes dades és l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Les dades se cediran a les institucions tributàries d'acord amb el que exigeix la legislació vigent. Per a més informació sobre el tractament de dades personals podeu consultar la política de privacitat a www.amb.cat. Per tal d'accedir, rectificar o suprimir les vostres dades i exercir la resta dels vostres drets podeu adreçar-vos a Serveis Jurídics, Exerci de Drets, Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edifici A, 08040 Barcelona (Zona Franca) i adjuntar una còpia del DNI, o bé mitjançant una instància genèrica de la seu electrònica de l'AMB.

(1) Autoritzo l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) a verificar directament davant de l'entitat bancària les dades declarades en aquest document

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA – SERVEI DE TRESORERIA
Carrer 62, núm. 16-18, edifici A, planta 5, 08040 Barcelona (Zona Franca) – Tel. 93 223 51 51 – Fax 93 223 46 49

APROVAT

Diputació
Barcelona

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 21-49

CVE 202510187039

Data 2-12-2025

Bulletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB

BOPB

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - ANUNCI
Codi per a validació: 4H4CV-9N1ZO-FRHT8
Verificació: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 21/49.



ANNEX 4. COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT / CERTIFICACIÓ DE DESPESA

 **ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - ANUNCI**
Codi per a validació : 4H4CV-9N1ZO-FRHT8
Verificació : <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 22/49.

COMpte JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT - CERTIFICACIÓ DE DESPESA**1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

Expedient: Servei gestor de l'AMB:
Activitat subvencionada:
Import de la subvenció: Justificació:
Cost total de l'activitat: Import justificat:
Període d'execució de les activitats subvencionades: a

2. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom o raó social:
NIF/CIF:

3. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms:
NIF/CIF: Correu electrònic:
Càrrec:

La persona que actua en representació de l'entitat DECLARA:**1. Que els documents que integren el present compte justificatiu són:**

Assenyaleu amb una "X" la documentació que s'aporta

- ☐ **Memòria d'actuació justificativa** de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, que acredita la realització de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos, , en concret, justificació de que el nou pla o estudi de mobilitat urbana sostenible o l'actualització del pla s'ha redactat donant compliment a les finalitats que s'enumeren en la clàusula 1 de les presents bases, i detall de les dates d'inici i final de la redacció i la data d'aprovació de l'estudi o pla per part de l'òrgan municipal competent.
- ☐ Acord o resolució adoptat per l'òrgan de govern municipal competent, on consti que l'estudi o pla de mobilitat urbana sostenible objecte de la subvenció ha estat aprovat per l'ajuntament beneficiari.
- ☐ Factures, minutes, nòmines o altres documents amb valor acreditatiu equivalent incorporats a la relació de despeses i, si escau, documentació acreditativa del pagament. (Tipus de document "Justificant" a la instància)
- ☐ Certificat de la imputació en la justificació de despeses indirectes d'import a tant alçat, si escau, segons el que s'indica en les bases reguladores o el conveni regulador. (Tipus de document "Certificat" a la instància)
- ☐ Si escau, la documentació relativa a la subcontractació en els termes previstos en l'article 29 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, en cas que no s'especifiqui a les bases reguladores o convenis reguladors de la subvenció corresponent. (Tipus de document "Justificant" a la instància)
- ☐ Annex 4. Quadre detall de recursos humans, si escau (en el cas que en l'annex 1 hi hagi nòmines que justifiquin despeses de recursos humans).
- ☐ En el cas que el beneficiari sigui una Administració o entitat del sector públic i les bases reguladores o conveni regulador ho indiquin, certificat acreditatiu de les despeses efectuades signat pel secretari o interventor de fons en lloc de la justificació documental de totes les despeses, sense perjudici que l'AMB pugui sol·licitar els justificants de despeses si ho considera oportú. (Tipus de document "Certificat" a la instància)
- ☐ Documents acreditatius d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o declaració de la seva inexistència. (Tipus de document "Justificant" a la instància)
- ☐ Annex 5. Justificant del reintegrament de les quantitats no aplicades, només si escau.
- ☐ Certificat actualitzat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Seguritat Social, AEAT, Generalitat de Catalunya i Àrea Metropolitana de Barcelona). La vigència dels certificats és de 6 mesos des de la data de la seva emissió. (Tipus de document "Certificat" a la instància)
- ☐ Documentació acreditativa de la difusió de la subvenció (fulletons, díptics, cartells, pàgina web, xarxes socials, etc.) on consti el logotip de l'AMB com a finançador de l'activitat. (Tipus de document "Justificant" a la instància)

2. Que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual es va concedir la subvenció, la qual ha estat realitzada en compliment de totes les obligacions imposades en les bases reguladores o el conveni de la seva concessió.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - ANUNCI



Codi per a validació: 4H4CV-9N1ZO-FRHT8
Verificació: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 23/49.



3. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'AMB conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de l'actuació.

4. Que l'import imputat a aquesta justificació només inclou la part d'IVA no deduïble per part del beneficiari.

Assenyaleu amb una "X" l'opció en què es trobi l'entitat o persona jurídica

☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificant de despesa, per la qual cosa pren com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.

☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100 % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.

☐ Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un percentatge del de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.

5. Que s'ha donat compliment a l'article 31.1 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 40.000,00 euros en el supòsit de cost per execució d'obra o de 15.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per part d'empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la construcció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi un nombre suficient d'entitats al mercat que el subministrin o prestin. I que, si escau, s'adjunta la documentació corresponent de les ofertes.

6. Que l'import imputat a l'AMB que consta en la relació de despeses del compte justificatiu ha estat utilitzat únicament per justificar aquesta subvenció a l'efecte de substituir l'estampillat que indica l'article 73.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, de manera que es garanteix que aquest import no s'utilitza per justificar cap altra subvenció.

7. Que tots els documents originals relacionats estan en poder d'aquesta persona o entitat i, si escau, els presentarà a sol·licitud de l'AMB. Que es compromet a custodiar tota la documentació de suport que es detalla en la memòria econòmica justificativa per un termini de quatre anys a comptar des de la presentació de la present justificació, així com a presentar totes les dades i accessos que li puguin exigir l'AMB o altres ens municipals per a la inspecció i comprovació de l'activitat subvencionada.

Per a la justificació d'aquesta subvenció s'han utilitzat els models genèrics proporcionats per l'AMB. En cas de contradicció, preval la informació que indiquen les bases reguladores o el conveni regulador de la subvenció corresponents a aquesta convocatòria o concessió.

El fitxer Compte justificatiu - Certificació de despesa, juntament amb les pestanyes d'annexos, s'ha de passar a format PDF, signar i presentar com un únic document mitjançant una instància genèrica de l'AMB. El tipus de document adjunt que s'ha de seleccionar a la instància genèrica és "Declaració responsable".

També s'haurà d'especificar el tipus dels altres documents que s'adjuntin a la instància (indicat entre parèntesis).

Signatura de l'interventor o interventora de l'ajuntament beneficiari

ANUNCIO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 902908/25

El Consejo Metropolitano del Área Metropolitana de Barcelona, en sesión ordinaria celebrada el 25 de noviembre de 2025, ha adoptado, entre otros, el acuerdo siguiente:

“**APROBAR INICIALMENTE** las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Área Metropolitana de Barcelona a los ayuntamientos metropolitanos para la redacción de los planes de movilidad urbana sostenible o de los estudios de movilidad urbana sostenible dentro del ámbito territorial del área metropolitana de Barcelona, que se adjuntan como anexo al presente acuerdo, y que otorgue el Área Metropolitana de Barcelona en régimen de concurrencia no competitiva.

PUBLICAR el presente acuerdo y las bases reguladoras en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* (BOPB) y en el tablero de anuncios de esta entidad, así como insertar una referencia del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), informando que se trata de un acto de trámite cualificado contra el cual no se puede interponer recurso alguno, sin perjuicio de que su oposición pueda ser alegada y considerarse en el acuerdo que ponga fin al procedimiento.

SOMETER A INFORMACIÓN PÚBLICA las citadas bases reguladoras durante un plazo de veinte días hábiles para la formulación de alegaciones, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* y en el tablero de anuncios de esta corporación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 124.2 del Decreto Legislativo 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los Entes Locales. Durante el periodo de información pública, el expediente podrá consultarse en la Secretaría del Área Metropolitana de Barcelona, en la calle 62, número 16, edificio A, 2a planta, de Barcelona (08040), en horario de oficina de 9:00 a 14:00 horas, o bien por medios electrónicos, en ambos casos previa solicitud a través del correo electrónico secretaria@amb.cat.

ENTENDER aprobadas definitivamente las bases reguladoras si durante el plazo de información pública no se formulan alegaciones.

PUBLICAR, cuando se hallen aprobadas definitivamente, el acuerdo de aprobación definitiva y las citadas bases reguladoras en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* (BOPB) y anunciar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) la referencia del *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* (BOPB) en que se publiquen íntegramente, informando que contra este acuerdo de aprobación definitiva puede interponerse un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del correspondiente anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona*.

DAR TRASLADO a los 36 ayuntamientos metropolitanos el presente acto y enviar una copia de las bases reguladoras aprobadas inicialmente para que estén enterados de ello.

El documento electrónico que se aprueba en este acuerdo es el siguiente:

Título del documento	Código seguro de verificación (CSV)	HASH
Bases reguladores PMUS25 Subvencions CAT	EIINN-151DG-CUE2R	3E253D98A8299761DC108394 FFC41BF4361F3CA9

“

Además, en la medida 71, «Coordinar los PMUS de alcance municipal con el PMMU», se establece la posibilidad de que el AMB pueda apoyar la redacción de los PMUS de los municipios metropolitanos.

La elaboración de los PMUS como instrumentos de planificación, el periodo temporal de referencia (de seis años) y su obligatoriedad quedan recogidos en diferentes normas y planes sectoriales:

- El artículo 5.2 de la Ley 9/2003, de 13 de junio, de la Movilidad, recoge los diferentes instrumentos de planificación de la movilidad en diferentes escalas territoriales, entre las cuales la local, y el artículo 9 de la mencionada ley establece la obligatoriedad de disponer de planes de movilidad local para aquellos municipios, de acuerdo con la normativa de régimen local y el correspondiente plan director de movilidad, deban prestar el servicio de transporte colectivo urbano de viajeros. Por otra parte, estos planes también son obligatorios para municipios con más de 50.000 habitantes y capitales de comarca, y deben revisarse cada seis años.
- La Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética, establece, en el artículo 14 del título IV, que los municipios de más de 50.000 habitantes deben adoptar antes de 2023 PMUS que introduzcan medidas de mitigación que permitan reducir las emisiones derivadas de la movilidad, también los de más de 20.000 habitantes en caso de que se encuentren en zonas de superación de valores contaminantes de acuerdo con el Real Decreto 102/2011, de 28 de enero, relativo a la mejora de la calidad del aire.
- El Plan Director de Movilidad de la Región Metropolitana de Barcelona 2007-2012 estableció la obligatoriedad de elaborar PMUS en municipios de más de 20.000 habitantes, y el Plan Director de Movilidad de la Región Metropolitana de Barcelona (2013-2018) y el Plan Director de Movilidad del Sistema Integrado de Movilidad Metropolitana de Barcelona (2020-2025), ambos, mantienen esta obligatoriedad.

De acuerdo con esta normativa y planificación sectorial (los mencionados planes directores de movilidad), existen 27 municipios metropolitanos obligados a aprobar o revisar su PMUS. Los demás municipios, que no están obligados a ello, pueden elaborar el PMUS o analizar la situación de la movilidad del municipio a través de un estudio de movilidad urbana sostenible, que puede identificar problemas o servir de base para un futuro plan de movilidad sostenible. Además, ambos instrumentos son esenciales para poder incorporar también las obligaciones en cuanto a las políticas de movilidad sostenible que hay que implementar, derivadas de la normativa catalana y estatal, o bien para recibir fondos de financiación para implementarlas. En el primer caso, por ejemplo, permiten planificar el establecimiento de las políticas de movilidad a que obliga el Plan de Calidad del Aire, Horizonte 2027, aprobado por el Decreto 132/2024, de 30 de julio, como las indicadas en los artículos 13 y 18. En el segundo caso, por ejemplo, la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, establece en el artículo 102 que, a partir del 1 de enero de 2014, la concesión de cualquier ayuda o subvención a las administraciones autonómicas o entidades locales incluida en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y destinada al transporte público urbano está condicionada a que la entidad beneficiaria disponga del correspondiente plan de movilidad sostenible, o también el Real Decreto Ley 1/2025, de 28 de enero, por el que se aprueban medidas urgentes en materia económica, de transporte, de Seguridad Social, y para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad, que establece, en su título II, capítulo I, un sistema de ayudas directas al transporte colectivo urbano e interurbano



competencia de comunidades autónomas y entidades locales. La condición de beneficiario de estas ayudas, en el caso de municipios que tengan la obligación legal establecida en la Ley 7/2021 citada, estará supeditada a la pertinente justificación, mediante declaración responsable, de implantar una zona de bajas emisiones en su territorio, a que dispongan de ella y se encuentre en funcionamiento durante el 2025.

De acuerdo con lo expuesto, el AMB tiene la voluntad de apoyar a los ayuntamientos metropolitanos y promover el despliegue de los PMUS y los estudios de movilidad urbana sostenible como instrumentos vertebradores y de ordenación de los servicios y las actividades de movilidad en sus términos municipales, con el objetivo de mejorar la sostenibilidad, la salud, la eficiencia y la igualdad en la movilidad metropolitana, así como mejorar la coordinación con el PMMU aprobado por el AMB.

En este sentido, el AMB recoge en el Plan de Actuación Metropolitano (PAM) 2024-2027, actuación 9.1.3, que una de las finalidades es apoyar a los ayuntamientos y acompañarlos en el desarrollo y la ejecución de medidas que estén incluidas en el PMMU.

Por otra parte, hay que poner de manifiesto que estas subvenciones se integran en los objetivos estratégicos del Plan Estratégico de Subvenciones del AMB 2025-2027, aprobado por el Decreto de la Presidencia del AMB de 17 de enero de 2025, dado que, particularmente:

- Fomentan proyectos y actuaciones que favorecen la cohesión social y la cohesión territorial del área metropolitana.
- Articulan canales de cooperación con los demás entes locales para mejorar su actuación en el conjunto del territorio metropolitano, garantizando su reproducibilidad.
- Fomentan el apoyo a iniciativas y proyectos destinados a la ciudadanía, sobre todo a los colectivos más vulnerables.

En particular, están incluidos específicamente en el anexo del Plan Estratégico de Subvenciones del AMB 2025-2027, ya que estas subvenciones contribuyen a conseguir estos objetivos en cuanto que:

- Impulsan el marco de planificación de la movilidad en los municipios metropolitanos necesario para poder aplicar o implementar proyectos i actuaciones que favorezcan una adecuada prestación de servicios competencia del AMB o en los que el AMB colabora en su ejecución.
- Ofrecen un recurso relevante a los municipios metropolitanos para impulsar los instrumentos de planificación normativos que faciliten la realización de proyectos que cohesionen el territorio y la sociedad metropolitanos.
- Se convierten en un canal de cooperación común del AMB con todos los municipios metropolitanos para abordar la planificación de la movilidad urbana.

1. Objeto y finalidad

El objeto de estas bases es regular los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, justificación y cobro de las subvenciones que otorgue el AMB, en régimen de concurrencia no competitiva, destinadas a los ayuntamientos metropolitanos para la elaboración de los nuevos planes o estudios de movilidad urbana sostenible o, en su caso, su revisión, que tengan su ámbito territorial en los municipios que componen el área metropolitana de Barcelona.

En este sentido, los nuevos planes o estudios de movilidad urbana sostenible o, en su caso, los documentos derivados de su revisión, deben dar cumplimiento a las siguientes finalidades:

- a) Impulsar las formas de desplazamiento más sostenibles, que reduzcan el consumo energético y las emisiones de gases contaminantes.
- b) Priorizar los sistemas colectivos de transporte público y el no motorizado por parte de la ciudadanía.
- c) Reconducir la movilidad hacia escenarios de mayor sostenibilidad, desarrollando aquellos que hagan compatible el crecimiento económico y la seguridad vial con la defensa del medioambiente, y garantizando la mejor calidad de vida posible para la ciudadanía.
- d) Garantizar que los proyectos de movilidad sostenible se ejecuten cumpliendo con las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para la integración de las personas con discapacidad.
- e) Comprometerse a potenciar, en los proyectos y los programas que se desarrollen, criterios con perspectiva de género y para cualquier franja de edad.

Además, concretamente, los planes o estudios de movilidad urbana sostenible de los ayuntamientos incluirán el Plan Metropolitano de Movilidad Urbana (PMMU) para los años 2019-2024 del AMB aprobado definitivamente por acuerdo del Consejo Metropolitano en la sesión celebrada el 27 de octubre de 2020 o el que se apruebe, en el futuro, para el período 2025-2030 (en el caso que estuviera aprobado en el momento de la ejecución de las actuaciones por subvencionar) como instrumentos de planificación de referencia.

2. Actuaciones subvencionables

Se podrán solicitar la subvención para las actuaciones de redacción de nuevos estudios o planes de movilidad urbana sostenible, en municipios que no dispongan de ellos, o para la actualización de estos en municipios que dispongan de ellos, pero necesitan revisarlos.

Cada ayuntamiento podrá presentar, como máximo, dos solicitudes de subvención por convocatoria.

3. Beneficiarios y requisitos

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases los ayuntamientos que conforman el ámbito territorial del AMB, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 31/2010, de 3 de agosto, del Área Metropolitana de Barcelona.

Para solicitar esta subvención, la redacción de los nuevos estudios o planes de movilidad urbana sostenible, en el caso de los municipios que no dispongan de ellos, o su actualización, en municipios que dispongan de ellos, pero requieran su revisión, deberá haberse iniciado a partir del 1 de enero de 2021 y hasta la fecha fijada en la convocatoria correspondiente.

En el supuesto de que el ayuntamiento que solicita la subvención no realice o no haya realizado la actuación subvencionada con medios propios, se tomará como fecha de referencia para el inicio de la redacción o de la actualización de los estudios o planes de movilidad urbana sostenible la fecha de formalización del contrato derivado de la licitación efectuada por el correspondiente ayuntamiento, debidamente publicado en el perfil de contratante correspondiente, o la fecha de

aprobación y/o suscripción del instrumento jurídico que los municipios utilicen en cada caso para la realización de las actuaciones subvencionables.

En el supuesto de que el ayuntamiento que solicita la subvención realice la actuación subvencionada con medios propios, se tomará como fecha de referencia la fecha del acuerdo del órgano de gobierno competente que acuerde, en virtud de lo dispuesto en el artículo 28.1 de la Ley 6/2009, de 28 de abril, de Evaluación Ambiental de Planes y Programas, encomendar a un órgano específico el seguimiento del plan o programa que ha seguido la evaluación ambiental, o que acuerde el inicio de los trabajos para la revisión del actual plan de movilidad urbana sostenible o la redacción del nuevo plan de movilidad urbana sostenible o estudio de movilidad.

4. Dotación económica

La cuantía total máxima de estas subvenciones es de OCHOCIENTOS VEINTIDÓS MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS (822.225,40 €), con cargo a la aplicación presupuestaria T6010 44200 76203 del presupuesto del AMB para el año 2025 o la que corresponda a cada ejercicio presupuestario.

Esta cuantía total máxima podrá distribuirse entre varias convocatorias, desde el año 2025 hasta el año 2027.

La aprobación del gasto de ejercicios futuros queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar estas obligaciones.

Cada convocatoria de subvenciones deberá fijar la cantidad máxima disponible.

5. Porcentaje máximo subvencionable respecto al coste total

Tanto el coste de redacción del estudio o plan como el porcentaje de cofinanciación del AMB serán, como máximo, los establecidos en la siguiente tabla:

- Municipios de menos de 5.000 habitantes: 10 %.
- Municipios de entre 5.000 y 20.000 habitantes: 20 %.
- Municipios de entre 20.001 y 50.000 habitantes: 35 %.
- Municipios de más de 50.000 habitantes: 50 %.

En la tabla siguiente se relaciona el importe máximo subvencionable por parte del AMB, que resulta de la aplicación de los porcentajes poblacionales anteriores sobre el coste máximo total de la redacción de estudios o planes de movilidad urbana por cada uno de los 36 municipios metropolitanos, y que toma como referencia la relación de costes máximos aplicados por la Diputación de Barcelona en el Catálogo de Servicios 2021-2023 para el recurso de elaboración de estudios y planes de movilidad urbana sostenible.

Municipio	Coste máximo total de la redacción del estudio o plan de movilidad urbana sostenible	Coste máximo subvencionable por parte del AMB
Badalona	115.500,00 €	57.750,00 €
Badia del Vallès	40.000,00 €	8.000,00 €

Municipio	Coste máximo total de la redacción del estudio o plan de movilidad urbana sostenible	Coste máximo subvencionable por parte del AMB
Barberà del Vallès	65.000,00 €	22.750,00 €
Barcelona	119.990,00 €	59.995,00 €
Begues	15.000,00 €	3.000,00 €
Castellbisbal	30.000,00 €	6.000,00 €
Castelldefels	90.000,00 €	45.000,00 €
Cerdanyola del Vallès	60.000,00 €	30.000,00 €
Cervelló	25.000,00 €	5.000,00 €
Corbera de Llobregat	40.000,00 €	8.000,00 €
Cornellà de Llobregat	40.510,80 €	20.255,40 €
Esplugues de Llobregat	75.000,00 €	26.250,00 €
Gavà	75.000,00 €	26.250,00 €
L'Hospitalet de Llobregat	104.060,00 €	52.030,00 €
Molins de Rei	55.000,00 €	19.250,00 €
Montcada i Reixac	65.000,00 €	22.750,00 €
Montgat	35.000,00 €	7.000,00 €
Pallejà	35.000,00 €	7.000,00 €
La Palma de Cervelló	15.000,00 €	1.500,00 €
El Papiol	20.000,00 €	2.000,00 €
El Prat de Llobregat	70.000,00 €	35.000,00 €
Ripollet	65.000,00 €	22.750,00 €
Sant Adrià de Besòs	65.000,00 €	22.750,00 €
Sant Andreu de la Barca	55.000,00 €	19.250,00 €
Sant Boi de Llobregat	73.500,00 €	36.750,00 €
Sant Climent de Llobregat	15.000,00 €	1.500,00 €
Sant Cugat del Vallès	110.000,00 €	55.000,00 €
Sant Feliu de Llobregat	90.000,00 €	31.500,00 €
Sant Joan Despí	65.000,00 €	22.750,00 €
Sant Just Desvern	55.000,00 €	19.250,00 €
Sant Vicenç dels Horts	55.000,00 €	19.250,00 €
Santa Coloma de Cervelló	16.000,00 €	3.200,00 €
Santa Coloma de Gramenet	119.990,00 €	59.995,00 €
Tiana	15.000,00 €	3.000,00 €
Torrelles de Llobregat	15.000,00 €	3.000,00 €
Viladecans	75.000,00 €	37.500,00 €
	2.079.550,80 €	822.225,40 €

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - ANUNCI


Codi per a validació: 4H4CV-9N1ZO-FRHT8
Verificació: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 31/49.

6. Compatibilitats

Las subvenciones reguladas por estas bases son compatibles con cualquier otra línea de financiación pública o privada procedente de otra administración o entidad pública o privada estatal, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

De acuerdo con lo dispuesto el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

7. Plazo para la ejecución de las actuaciones

La redacción de nuevos estudios o planes de movilidad urbana sostenible, en municipios que no dispongan de uno, o su actualización en municipios que dispongan de un plan, pero que tengan que revisarlo, y su aprobación por parte del órgano de gobierno competente municipal deberán efectuarse en el plazo comprendido entre el 1 de enero de 2021 y la fecha fijada en la convocatoria correspondiente.

En casos excepcionales y debidamente justificados, se podrá solicitar una única prórroga del plazo para la ejecución de las actuaciones, que deberá aprobar el órgano de gobierno competente antes de que finalice el plazo, y que no podrá ser superior a la mitad de este.

8. Plazo, forma y lugar de presentación de la solicitud

De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 y el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes para concurrir en una convocatoria bajo la regulación de estas bases deberán presentarse mediante la plataforma EACAT, dentro del plazo establecido en la convocatoria, a partir del día siguiente al de la publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* (BOPB) del extracto de la mencionada convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y hasta que se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La fecha fijada por la correspondiente convocatoria.
- b) Si la dotación económica de la convocatoria se agota antes de la finalización de esa fecha, la fecha del agotamiento. En este caso, el servicio gestor deberá promover la resolución de declaración del agotamiento de recursos y cierre del trámite de solicitud.

En caso de que se agote la dotación económica de la convocatoria, esta circunstancia se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica del AMB, y el cierre producirá efectos a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

En consecuencia, la instancia de solicitud (véase el anexo 1) deberá ir acompañada de la siguiente documentación, sin perjuicio de las adaptaciones que, en su caso, se puedan hacer en cada convocatoria:

- Certificación emitida por el secretario o secretaria municipal donde conste que quien presenta la solicitud tiene las competencias necesarias para hacerlo.
- Acuerdo o resolución, adoptado por el órgano municipal competente, en el que conste que se solicita la subvención para la actuación correspondiente.
- Cronograma con el detalle o la previsión de los siguientes hitos: inicio de redacción, final de redacción y fecha de aprobación del estudio o plan por parte del órgano de gobierno municipal competente (véase el anexo 2).
- Certificado de la intervención de fondos del ayuntamiento sobre la disponibilidad de crédito para hacer frente a la parte no subvencionada.
- Declaración responsable sobre el cuadro de financiación de la actuación que asegure y garantice su ejecución. El esquema deberá detallar las aportaciones propias previstas, las subvenciones que se hayan solicitado a otras administraciones o entidades públicas o privadas para el mismo concepto, y el porcentaje de subvención solicitado al AMB.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social, a efectos de solicitar una subvención.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, a efectos de solicitar una subvención.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones fiscales y tributarias con la Generalitat de Cataluña, a efectos de solicitar una subvención.
- Certificado que acredite si el impuesto sobre el valor añadido (IVA) soportado de la actuación es deducible (total o parcialmente) o no.
- No se requiere la declaración de las obligaciones de transparencia exigida en la Ley 19/2014, de 19 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, a las personas jurídicas beneficiarias de subvenciones, en tanto que los ayuntamientos metropolitanos quedan sujetos al cumplimiento de dicha Ley.
- Datos bancarios a los que se solicita que se hagan las transferencias utilizando el modelo «Ficha de identificación financiera» del AMB (véase el anexo 3).

9. Rectificación de defectos u omisiones en la presentación de las solicitudes

La documentación presentada deberá ser suficiente para valorar la viabilidad de la ejecución de la actuación y el cumplimiento de las condiciones y las características exigidas en las presentes bases y en la convocatoria correspondiente.

Cuando se observen defectos u omisiones en las solicitudes o se considere necesario ampliar la información, se podrá dar a los solicitantes un plazo, que no podrá exceder de diez (10) días hábiles, para solucionar los defectos o las omisiones o para ampliar la información, con la indicación de que, si no lo hacen, se considerará que desisten de su petición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La subsanación del defecto en tiempo y forma será condición indispensable para que el trámite se considere válidamente realizado, y el defecto, por su naturaleza, deberá ser subsanable.

10. Procedimiento de concesión y órganos competentes para la ordenación, la instrucción del procedimiento y la concesión de las ayudas

Estas subvenciones se conceden en régimen de concurrencia no competitiva, es decir, las solicitudes se revisan y admiten conforme al orden de entrada en la plataforma EACAT y se

resuelven en la medida en que se hayan cumplimentado correctamente y en el orden en que se presenten, de acuerdo con lo dispuesto en esta cláusula.

Una vez revisadas las solicitudes completas siguiendo el orden de entrada, se admitirán las que cumplan todas las condiciones administrativas y técnicas indicadas en estas bases y la convocatoria correspondiente, hasta que se agote el crédito presupuestario disponible o finalice la fecha de presentación de solicitudes de subvención recogida en la convocatoria.

Cuando la Dirección de Servicios de Movilidad Sostenible disponga de una lista de solicitudes revisadas y admitidas, podrá elaborar la propuesta de concesión correspondiente en los términos indicados a continuación. En cada propuesta de concesión deberá constar, como mínimo, el beneficiario y la actuación subvencionada. También deberán incluirse las solicitudes no admitidas y deberá especificarse el motivo de la no admisión.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones objeto de la convocatoria será la Dirección de Servicios de Movilidad Sostenible del AMB.

La convocatoria la resolverá la Junta de Gobierno del AMB por delegación de la Presidencia en virtud del Decreto de 16 de mayo de 2024 (BOPB, de 22.5.2024), a propuesta de la Dirección de Servicios de Movilidad Sostenible en tanto que órgano instructor. La Junta de Gobierno del AMB también será competente para resolver las modificaciones, las revocaciones y demás incidencias que puedan producirse.

La fase de instrucción incluye:

- La admisión, la revisión y la selección de las solicitudes.
- El requerimiento de subsanación de las solicitudes con defectos subsanables.
- El requerimiento de la documentación adicional que se crea oportuna.
- La emisión del informe de instrucción de las solicitudes en las que se concreta el resultado de la admisión, la revisión y la selección de las solicitudes de subvención.
- La emisión del informe con la correspondiente propuesta de acuerdo, que se elevará a la Junta de Gobierno.

11. Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para el otorgamiento de la subvención es de tres (3) meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes, en virtud de lo establecido en el artículo 124.1.f del Decreto Legislativo 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, y el artículo 241.2 del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña.

La falta de resolución dentro de este plazo tendrá efectos desestimatorios.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, las resoluciones de las otorgadas al amparo de la convocatoria correspondiente serán objeto de publicidad y notificación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12. Aceptación de la subvención

Los beneficiarios, una vez que se les haya notificado el acuerdo de concesión, deberán aceptar la subvención en un plazo máximo de diez (10) días; transcurrido este plazo, si no se ha notificado lo contrario, se entenderá aceptada.

13. Garantía de financiación

El ayuntamiento beneficiario será responsable de mantener la financiación complementaria a la subvención otorgada por el AMB durante todo el tiempo de ejecución de la actuación, de acuerdo con los requisitos de la solicitud de subvención presentada y otorgada.

En el supuesto de suspensión de la actuación, el ayuntamiento deberá renunciar a la subvención otorgada.

14. Reformulación

En caso de que el importe de la subvención de la propuesta de resolución sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar al beneficiario a reformular su solicitud con el fin de ajustar los compromisos y las condiciones a la subvención otorgable. Una vez validada la reformulación, se remitirá con todas las actuaciones al órgano competente para que dicte su resolución. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes debe respetar el objeto, las condiciones y la finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

15. Reasignación de recursos

Resuelta la convocatoria, durante el resto del periodo de ejecución, las cantidades económicas derivadas de renuncias se podrán incorporar a la partida presupuestaria y, sin necesidad de abrir una nueva convocatoria, destinarse a atender las solicitudes que hayan quedado excluidas por falta de disponibilidad presupuestaria de acuerdo con la valoración obtenida, siempre que con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios se haya liberado crédito suficiente para atender, al menos, una de las solicitudes denegadas.

16. Pago de las subvenciones y procedimiento de justificación

El pago de la subvención queda condicionado a la aceptación de la subvención por parte del beneficiario, de acuerdo con lo previsto en la cláusula decimosegunda de estas bases.

El ayuntamiento beneficiario de la subvención deberá justificar el cumplimiento de la finalidad para la que ha sido otorgada la subvención, de conformidad con lo establecido en estas bases. El acuerdo del órgano de gobierno competente del municipio para la aprobación del nuevo estudio o plan de movilidad urbana sostenible o para la actualización del existente, y las fechas de los documentos justificativos deben estar dentro del periodo de ejecución de la actuación.

La justificación de la actuación subvencionada deberá llevarse a cabo en el plazo de tres (3) meses a contar desde la finalización del plazo para ejecutar las actuaciones.

El ayuntamiento beneficiario deberá formalizar la justificación mediante la presentación del documento «Cuenta justificativa simplificada» (véase el anexo 4) debidamente cumplimentado con los datos requeridos y debidamente firmado por el interventor del propio ayuntamiento.

Se deberán adjuntar, entre otros documentos, las facturas y los comprobantes de pago correspondientes a la redacción del nuevo estudio o plan o de la actualización del existente, o la correspondiente acreditación documental de los gastos directos que ha soportado el ayuntamiento, así como el acuerdo o resolución adoptado por el órgano de gobierno municipal competente, donde conste que el estudio o plan de movilidad urbana sostenible objeto de la subvención ha sido aprobado por el ayuntamiento beneficiario.

El AMB aplicará el porcentaje de financiación que representa su contribución en el total de la actuación subvencionada de acuerdo con lo que se especifica en la cláusula 5 y, posteriormente, la abonará mediante transferencia bancaria.

17. Órganos competentes para la justificación y el pago de las subvenciones

De conformidad con lo preceptuado en estas bases y en la convocatoria correspondiente, la Dirección de Servicios de Movilidad Sostenible del AMB revisará los documentos presentados para justificar la subvención otorgada.

Asimismo, la Dirección de Servicios de Movilidad Sostenible elaborará las propuestas de pago de las subvenciones, que a continuación aprobará el órgano de gobierno competente para la concesión de las subvenciones.

La Dirección de Servicios de Movilidad Sostenible también podrá proponer al órgano de gobierno competente modificaciones, revocaciones o la resolución de otras incidencias que se produzcan durante la justificación de las subvenciones otorgadas, sin perjuicio de lo previsto en la cláusula décima de estas bases.

18. Pago de una subvención justificada correctamente y revocación de la subvención

El pago de las subvenciones se efectuará mediante transferencia al número de cuenta facilitado por el beneficiario a tal efecto en su solicitud.

Para poder hacer estos pagos, los beneficiarios deberán tener actualizada la ficha de identificación financiera del AMB (véase el anexo 3).

No podrá efectuarse el pago de la subvención mientras el beneficiario no esté al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o mientras sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Se produce la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación de la subvención o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si se revoca la subvención, se deberán reintegrar las cantidades percibidas con la exigencia del interés de demora desde la fecha de pago hasta la fecha del acuerdo de reintegro, en los casos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su reglamento.

19. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de estas subvenciones deberán cumplir las obligaciones especificadas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las indicadas a continuación. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

- a) Cumplir las condiciones fijadas en la resolución de otorgamiento de la subvención.
- b) Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir, si procede, los requisitos y las condiciones que determinan su otorgamiento. La subvención solo podrá utilizarse con el fin para el que ha sido otorgada.
- c) Justificar los gastos realizados de acuerdo con la aplicación de la subvención recibida, tal como viene determinado en las presentes bases y en la convocatoria.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que el AMB considere necesarias y facilitarle toda la información requerida por sus órganos de fiscalización.
- e) Declarar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria la percepción de las subvenciones, según corresponda, en los términos regulados por la normativa fiscal de aplicación al efecto.
- f) Comunicar al AMB, con la acreditación documental correspondiente, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.
- g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en las presentes bases y en la normativa de aplicación.
- h) Difundir que la actividad ha sido subvencionada por el AMB, haciendo constar en el material impreso o en otros medios de difusión la frase «Con el apoyo del Área Metropolitana de Barcelona», junto con el logotipo de la institución.
- i) Acreditar que se han iniciado o iniciar, según corresponda, las actividades del proyecto dentro del plazo marcado por la convocatoria a partir de la fecha de otorgamiento de la subvención, salvo que se justifique su retraso por causas de fuerza mayor.
- j) Comunicar de oficio al órgano que resolvió el otorgamiento cualquier modificación sobrevenida, alteración o circunstancia que pueda afectar a alguno de los requisitos o condiciones exigidos o que fueron determinantes para la concesión. La comunicación deberá formalizarse inmediatamente cuando se conozcan las modificaciones o circunstancias.
- k) Cualquier otra obligación prevista por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la convocatoria, y estas bases.

20. Obligaciones de los beneficiarios relativas a los principios éticos y las reglas de conducta

1. Principios éticos y reglas de conducta

- 1.1 Los beneficiarios de ayudas deberán adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de hacer, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento del órgano competente cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, esté presente en el procedimiento o que pueda afectarle. En particular, se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

El òrgano competente para recibir y evaluar las denuncias será la presidencia del AMB.

1.2 A todos los efectos, los solicitantes y los beneficiarios de subvenciones asumirán las siguientes obligaciones en el ejercicio de su actividad:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de la ayuda.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en las convocatorias de subvenciones o en los procesos derivados de dichas convocatorias.

1.3 En particular, los solicitantes de subvenciones asumirán las siguientes obligaciones:

- a) Comunicar de inmediato al òrgano instructor las posibles situaciones de conflicto de intereses. Para la concreción de este concepto, deberán atenerse a lo determinado en el informe de la Oficina Antifraude de Cataluña sobre la gestión de los conflictos de interés en el sector público de Cataluña, de 24 de mayo de 2016 (www.antifrau.cat).
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la concesión de la ayuda.
- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para sí mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de concesión de subvenciones.
- d) Colaborar con el òrgano competente en las actuaciones que lleve a cabo de seguimiento y evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria y, en particular, facilitar la información que les sea solicitada para estas finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.
- e) Cuando corresponda, cumplir con las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los beneficiarios en relación con la Administración o las administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

2. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta

En caso de incumplimiento de los principios éticos y las reglas de conducta, se aplicará el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y las sanciones previstas en el artículo 84 en lo que se refiere a beneficiarios de subvenciones, sin perjuicio de otras posibles consecuencias previstas por la legislación vigente en materia de subvenciones.

21. Reintegro de subvenciones ya satisfechas

Cuando, a consecuencia de la anulación, la revocación o la revisión de la subvención, el importe definitivo justificado sea inferior al importe pagado, el perceptor estará obligado a reintegrar su exceso.

Asimismo, estarán obligados a reintegrar la subvención los beneficiarios que la hayan obtenido habiendo falseado las condiciones exigidas u habiendo ocultado factores que habrían impedido su concesión, o bien: por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto, por incumplimiento de la obligación de justificación en los plazos establecidos, por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero, y en los demás supuestos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Además, los beneficiarios deberán ingresar los intereses de demora, calculados según los tipos de interés legal incrementados en un veinticinco por ciento (25 %), devengados desde el momento del pago hasta la fecha del acuerdo de reintegro. La resolución se notificará al interesado con el requerimiento para que proceda al reintegro en el plazo y la forma establecidos en la normativa sobre recaudación de aplicación a los entes locales.

22. Actuaciones de seguimiento por parte del AMB

El AMB velará por el cumplimiento de estas bases y por la consecución de los objetivos detallados, especialmente durante el periodo de ejecución de la actuación.

23. Recursos

Contra la aprobación definitiva de las presentes bases se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos (2) meses a contar del día siguiente al de la publicación del anuncio, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime adecuado.

Contra los actos y las resoluciones dictados que se produzcan en el ejercicio de la convocatoria de las subvenciones correspondiente, que serán definitivos en vía administrativa, los ayuntamientos podrán hacer un requerimiento previo a la vía contenciosa, ante el órgano que los haya aprobado, en un plazo de dos (2) meses a contar desde la recepción de la notificación, en los términos establecidos en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. El requerimiento se entenderá rechazado si no se resuelve durante el mes siguiente al de su recepción.

Contra la desestimación del requerimiento expresa o presunta, en su caso, o bien directamente contra la notificación del acto o la resolución, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en un plazo de dos (2) meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación correspondiente.

24. Publicidad

Las presentes bases reguladoras serán objeto de información pública durante un periodo de veinte (20) días hábiles, con la correspondiente publicación en el BOPB y en el tablón de anuncios de esta entidad, y se insertará una referencia de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

El AMB remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria y la resolución de concesión otorgada de acuerdo con el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

25. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones, se aplicará lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el título IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

26. Régimen jurídico

En todo lo no previsto expresamente en estas bases, serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la mencionada ley, y, supletoriamente, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la demás legislación concordante.

ANEXO 1. SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Solicitud de subvención

1. Datos del destinatario

A quién se dirige la solicitud (*área, dirección, servicio*):

Código de identificación

2. Datos del solicitante

Nombre del ayuntamiento:

NIF: _____

DNI: _____

Dirección (calle, número, piso y puerta):

CP: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Web: _____

Domicilio a efectos de notificaciones (*no es necesario rellenarlo si coincide con la dirección indicada anteriormente*):

3. Datos básicos del Plan o del Estudio de Movilidad Urbana Sostenible

4. Representante

Nombre y apellidos:

Cargo que ocupa en la entidad:

NIF: _____

La persona que actúa en representación de la entidad **DECLARA**:

- Que la persona que firma la solicitud actúa en representación de la entidad y tiene **competencia para hacerlo** de conformidad con las funciones que los estatutos prevén para su cargo, el acuerdo de los órganos de gobierno de la entidad o los poderes otorgados ante notario.

- Que **todos los datos que constan en esta solicitud y en los documentos que la acompañan** son ciertos.
- Que **no se encuentra incursa en ninguno de los supuestos de prohibición de obtener subvenciones** de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que **está al corriente de la justificación de todas las subvenciones recibidas del AMB y otros entes municipales y que no se encuentra en ninguno de los supuestos de reintegro** previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que, en el caso de disponer de otras ayudas o subvenciones públicas para la misma finalidad, la suma de todas **no supera el presupuesto total de la actividad subvencionada**.
- Que, en caso de que esta subvención le sea otorgada, **la acepta expresamente y se compromete a:**
 1. Cumplir las condiciones fijadas por el AMB.
 2. Cumplir y aceptar la normativa vigente con respecto a las subvenciones que otorga el AMB.
- Que ha obtenido o solicitado subvenciones para la misma finalidad de las siguientes administraciones públicas o entes públicos o privados:
(Marque con una X la opción correspondiente)

AMB y otros entes metropolitanos	☐	Àrea Metropolitana de Barcelona	Importe €
	☐	Otros entes metropolitanos	Importe €
Otros entes públicos	☐	Generalitat de Catalunya	Importe €
	☐	Administración central	Importe €
	☐	Diputación Provincial de Barcelona	Importe €
	☐	Otros entes públicos	Importe €
Entes privados	☐	Entes privados	Importe €

- ☐ Que **no ha recibido ni solicitado ninguna subvención para la misma finalidad** de ninguna administración o ente público o privado.
- Que se obliga a comunicar cualquier otra subvención que solicite u obtenga con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.
 - Que **está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, con el Estado, con la Generalitat de Catalunya y con el Área Metropolitana de Barcelona**.
 - Que, respecto al régimen del IVA, a efectos del gasto subvencionable y la justificación:
(Marque con una X la opción correspondiente)
- ☐ No tiene la posibilidad de deducirse el IVA soportado de las facturas presentadas como justificantes del gasto.

- ☐ Tiene la posibilidad de deducirse el 100 % del IVA soportado de las facturas presentadas como justificantes del gasto.
- ☐ A consecuencia de la aplicación de la regla de la prorrata, tiene la posibilidad de deducirse un ____ % del IVA soportado de las facturas presentadas como justificantes de gasto.

Según lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la inexactitud o la falsedad de esta declaración responsable será motivo de exclusión de quien solicita la subvención, así como motivo de revocación o reintegro de la subvención en el caso de que le sea otorgada, sin perjuicio de la posibilidad de imponer las sanciones que correspondan y de exigir las responsabilidades de cualquier tipo en las que se haya podido incurrir a consecuencia de la inexactitud o la falsedad en la declaración. La inexactitud, la falsedad o la omisión de datos esenciales en esta declaración responsable, o el incumplimiento de los requisitos exigibles con arreglo a la legislación vigente para la obtención de la subvención, determinará el reintegro de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que se puedan exigir.

Le informamos de que, para gestionar la subvención, incorporaremos sus datos a una base de datos responsabilidad del AMB. Sus datos no se cederán a terceros y, una vez efectuado el servicio, se conservarán por obligación legal como parte del registro de expedientes del AMB. Para más información, consulte nuestra política de privacidad en www.amb.cat. Puede acceder a los datos, rectificarlos, suprimirlos y ejercer el resto de sus derechos a través de esta dirección (hay que adjuntar una copia del DNI): Servicios Jurídicos, Ejercicio de derechos, Área Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edificio A, 08040 Barcelona (Zona Franca), o bien al correo electrónico serveisjuridics@amb.cat.

Y, para que así conste, firmo la presente declaración.

_____, en la fecha de la firma electrónica.

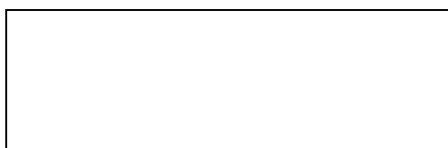
Se adjunta a la solicitud la siguiente documentación:

- ☐ Certificación emitida por el secretario municipal en la que conste que quien presenta la solicitud tiene facultades suficientes.
- ☐ Acuerdo o resolución, adoptado por el órgano municipal competente, en el que conste que se solicita una subvención para la actuación correspondiente.
- ☐ Cronograma con el detalle de los siguientes hitos o previsión de estos hitos: inicio de la redacción, final de la redacción y fecha de aprobación del estudio o plan por parte del órgano de gobierno municipal competente, que se adjunta como anexo 2.
- ☐ Certificado de la intervención de fondos del ayuntamiento sobre la disponibilidad de crédito para hacer frente a la parte no subvencionada.
- ☐ Declaración responsable sobre el cuadro de financiación de la actuación que asegure y garantice su ejecución. El esquema deberá detallar las aportaciones propias previstas, las subvenciones que se hayan solicitado a otras administraciones o entidades públicas o privadas para el mismo concepto, y el porcentaje de subvención solicitado al AMB.
- ☐ Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social, a efectos de solicitar una subvención.
- ☐ Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, a efectos de solicitar una subvención.
- ☐ Certificado de estar al corriente de las obligaciones fiscales y tributarias con la Generalitat de Cataluña, a efectos de solicitar una subvención.
- ☐ Certificado que acredite si el IVA soportado de la actuación es deducible (total o parcialmente) o no.
- ☐ Modelo «Ficha de identificación financiera» del AMB, que se adjunta como anexo 3, con los datos bancarios donde se solicita que se efectúen las transferencias.

ANEXO 2. CRONOGRAMA

HITOS	FECHA DE LA PREVISIÓN	FECHA REAL *
Inicio de la redacción del plan de movilidad urbana sostenible o del estudio de movilidad		
Final de la redacción del plan de movilidad urbana sostenible o del estudio de movilidad		
Aprobación del estudio o plan por parte del órgano municipal competente		

*Solo en el caso de que el plan o estudio de movilidad haya sido aprobado en el momento de solicitar la subvención.



_____, en la fecha de la firma electrónica.



ANEXO 3. FICHA DE IDENTIFICACIÓN FINANCIERA

Ficha de identificación financiera área SEPA con IBAN

TIPO DE MOVIMIENTO

☐ Alta del interesado/a ☐ Modificación de datos del interesado/a

DATOS PERSONALES

1) PERSONA FÍSICA			
Apellidos _____		Nombre _____	
DNI/CIF/NIE _____		Validez NIE _____	
2) PERSONA JURÍDICA			
Razón social _____		NIF _____	
Denominación comercial _____			
Representante (apellidos y nombre) _____			
3) DATOS COMUNES			
Dirección _____		N.º _____	
Población _____		Provincia _____	
Teléfono _____		Fax _____	
Correo electrónico _____		Piso _____	
CP _____		Fecha: _____	
Conforme: (interesado) (1) _____		Firma electrónica (1) _____	

DATOS BANCARIOS

Entidad bancaria _____	BIC (SWIFT) _____
Dirección sucursal _____	
Código IBAN ¹ _____	

¹ El IBAN es el número de cuenta bancaria internacional (en inglés, *International Bank Account Number*) y es un código bancario que sirve para identificar cada cuenta corriente de forma única en la zona única de pagos en euros (SEPA).

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos, le informamos de que sus datos serán tratados para la gestión contable y fiscal de la relación contractual que mantenemos con usted. El responsable del tratamiento es el Área Metropolitana de Barcelona (AMB). Los datos serán cedidos a las Instituciones tributarias de acuerdo con lo establecido por la legislación vigente. Para más información sobre el tratamiento de los datos personales puede consultar la Política de privacidad en www.amo.cat. Para acceder, rectificar o suprimir sus datos y ejercer sus derechos puede dirigirse a los Servicios Jurídicos, Ejercicio de Derechos, Área Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edificio A, 08040 Barcelona (Zona Franca) y adjuntar una copia del DNI, o bien mediante una instancia genérica en la sede electrónica del AMB.

(1) Autorizo al Área Metropolitana de Barcelona (AMB) para verificar directamente ante la entidad bancaria los datos declarados en este documento.

ÁREA METROPOLITANA DE BARCELONA – SERVICIO DE TESORERÍA
Calle 62, n.º 16-18, edificio A, planta 5, 08040 Barcelona (Zona Franca) – Tel. 93 223 51 51 – Fax 93 223 46 49

APROVAT

Diputació de Barcelona

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 46-49

CVE 202510187039

Data 2-12-2025

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - ANUNCI

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Codi per a validació: 4H4CV-9N1ZO-FRHT8
Verificació: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 46/49.



ANEXO 4. CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA / CERTIFICACIÓN DE GASTO

 **AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - ANUNCI**
Codi per a validació : 4H4CV-9N1ZO-FRHT8
Verificació : <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 47/49.

CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA – CERTIFICACIÓN DE GASTO

1. DATOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

Expediente: Servicio gestor del AMB:

Actividad subvencionada:

Importe de la subvención: Justificación:

Coste total de la actividad: Importe justificado:

Periodo de ejecución de las actividades subvencionadas: a

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA

Nombre o razón social:

NIF:

3. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nombre y apellidos:

NIF: Correo electrónico:

Cargo:

Solo hace falta introducir los datos generales en este apartado de la instancia; en el resto de pestañas estos datos se cumplimentan automáticamente.

DECLARA:

1. Que los documentos que integran la presente cuenta justificativa son:

Señale con una X la documentación que se aporta

- ☐ **Memoria de actuación justificativa** de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, que acredita la realización de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos; en concreto, justificación de que el nuevo plan o estudio de movilidad urbana sostenible o la actualización del plan se ha redactado cumpliendo con las finalidades que se enumeran en la cláusula 1 de las presentes bases, y detalle de las fechas de inicio y finalización de la redacción y la fecha de aprobación del estudio o plan por parte del órgano municipal competente.
- ☐ Acuerdo o resolución adoptado por el órgano de gobierno municipal competente, en el que conste que el estudio o plan de movilidad urbana sostenible objeto de la subvención ha sido aprobado por el ayuntamiento beneficiario.
- ☐ Facturas, minutas, nóminas u otros documentos con valor acreditativo equivalente incorporados en la relación de gastos y, en su caso, documentación acreditativa del pago. *(Tipo de documento Justificante en la instancia)*
- ☐ Certificado de la imputación en la justificación de gastos indirectos de importe a tanto alzado, si procede, según lo indicado en las bases reguladoras o en el convenio regulador. *(Tipo de documento Certificado en la instancia)*
- ☐ Si procede, la documentación relativa a la subcontratación en los términos previstos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en caso de que no se especifique en las bases reguladoras o convenios reguladores de la subvención correspondiente. *(Tipo de documento Justificante en la instancia)*
- ☐ Anexo 4. Cuadro detalle de recursos humanos, si procede (en caso de que en el anexo 1 haya nóminas que justifiquen gastos de recursos humanos).
- ☐ En caso de que el beneficiario sea una administración o entidad del sector público y las bases reguladoras o el convenio regulador lo indiquen, certificado acreditativo de los gastos efectuados firmado por el secretario o el interventor de fondos en lugar de la justificación documental de todos los gastos, sin perjuicio de que el AMB pueda solicitar los justificantes de gastos si lo considera oportuno. *(Tipo de documento Certificado en la instancia)*
- ☐ Documentos acreditativos de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad o declaración de su inexistencia. *(Tipo de documento Justificante en la instancia)*
- ☐ Anexo 5. Justificante del reintegro de las cantidades no aplicadas, solo si procede.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - ANUNCI

Codi per a validació: 4H4CV-9N1ZO-FRHT8
Verificació: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 48/49.





☐ Certificado actualizado de estar al corriente de las obligaciones tributarias (Seguridad Social, AEAT, Generalitat de Catalunya i Àrea Metropolitana de Barcelona). *La vigencia de los certificados será de seis meses desde la fecha de su emisión. (Tipo de documento Certificado en la instancia)*

☐ Documentación acreditativa de la difusión de la subvención (folletos, dípticos, carteles, página web, redes sociales, etc.) donde conste el logotipo del AMB como financiador de la actividad. *(Tipo de documento Justificante en la instancia)*

2. Que el importe que se justifica se ha destinado íntegramente a financiar la actuación para la que se concedió la subvención, que ha sido realizada con arreglo a todas las obligaciones impuestas en las bases reguladoras o en el convenio de su concesión.

3. Que la cuantía de la aportación efectuada por el AMB junto con las demás fuentes específicas de financiación de la actuación no supera el coste total de la actuación.

4. Que el importe imputado a esta justificación solo incluye la parte de IVA no deducible por parte del beneficiario.
Señale con una X la opción en la que se encuentre la entidad o persona jurídica

☐ No tiene la posibilidad de deducirse el IVA soportado de las facturas presentadas como justificante de gasto, por lo que toma como gasto subvencionable el importe total de la factura, IVA incluido.

☐ Tiene la posibilidad de deducirse el 100 % del IVA soportado de las facturas presentadas como justificantes del gasto.

☐ Como consecuencia de la aplicación de la regla de la prorrata, tiene la posibilidad de deducirse un porcentaje del IVA soportado de las facturas presentadas como justificantes del gasto.

5. Que se ha dado cumplimiento al artículo 31.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que establece que cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000,00 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra o de 15.000,00 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por parte de empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de proveedores diferentes, con carácter previo a la construcción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no haya un número suficiente de entidades en el mercado que lo suministren o presten. Y que, en su caso, se adjunta la documentación correspondiente de las ofertas.

6. Que el importe imputado al AMB que consta en la relación de gastos de la cuenta justificativa ha sido utilizado únicamente para justificar esta subvención a efectos de sustituir el estampillado indicado en el artículo 73.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, por lo que se garantiza que este importe no se utiliza para justificar ninguna otra subvención.

7. Que todos los documentos originales relacionados están en poder de esa persona o entidad y, en su caso, los presentará si se los solicita el AMB. Que se compromete a custodiar toda la documentación de soporte que se detalla en la memoria económica justificativa por un plazo de cuatro años a contar desde la presentación de la presente justificación, así como a presentar todos los datos y accesos que le puedan exigir el AMB u otras entidades municipales para la inspección y comprobación de la actividad subvencionada.

Para la justificación de esta subvención se han utilizado los modelos genéricos proporcionados por el AMB. En caso de contradicción, prevalecerá la información que indiquen las bases reguladoras o el convenio regulador de la subvención correspondientes a esta convocatoria o concesión.

El fichero Cuenta justificativa – Certificación de gasto, junto con las pestañas de anexos, debe pasarse a formato PDF, firmarse y presentarse como un único documento mediante una instancia genérica del AMB. El tipo de documento adjunto que debe seleccionarse en la instancia genérica es Declaración responsable.

También se deberá especificar el tipo de otros documentos que se adjunten a la instancia (indicado entre paréntesis).

Firma del interventor o interventora del ayuntamiento beneficiario