

ANUNCI

Mitjançant resolució d'alcaldia núm. E-8602/2025, modificada per resolució d'alcaldia núm. E-9178/2025 de l'Ajuntament de Granollers, s'ha aprovat l'inici de l'expedient per a l'adjudicació de la llicència a precari del quiosc de diaris i revistes de la plaça Maluquer i Salvador de Granollers, les bases reguladores que han de regir la llicència, el seu procés d'adjudicació i la convocatòria de participació en el concurs.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El text de les base reguladores que es transcriu a continuació, es pot consultar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la web municipal. (<https://seuelectronica.granollers.cat> – concursos i premis)

Les sol·licituds s'hauran de realitzar en format paper mitjançant la presentació de dos sobres tancats, firmats per la persona licitadora, mitjançant el tràmit *Sol·licitud Licitació Quiosc* acompanyades de la documentació exigida, amb la indicació "**Sobre 1 Documentació administrativa**" i "**Sobre 2 Criteris avaluable de forma automàtica**", i hauran de presentar-se presencialment, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada al carrer de Sant Josep 7, baixos, d'acord amb el que s'estableix a les bases reguladores.

Granollers, 28 de novembre de 2025.

Bàrbara Merino Liébana
Tècnica superior de Serveis Jurídics
Per delegació de signatura de Secretaria

BASES PER A LA LICITACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE DIARIS I REVISTES DE L'EMPLAÇAMENT DE LA PLAÇA JOSEP MALUQUER I SALVADOR DE GRANOLLERS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1- OBJECTE

Aquest plec té per objecte regular l'atorgament i l'ús d'una llicència d'ús privatiu del quiosc de la Plaça Josep Maluquer i Salvador de Granollers.

La seva explotació serà per a la venda de diaris i revistes, laminadures, petits objectes de regal i plantes amb test de petites dimensions. En cap cas podrà vendre tabac, begudes alcohòliques ni productes de menjar, tret dels específicament autoritzats. A més

a més, en el quiosc objecte de llicència la persona titular té dret a explotar publicitàriament els espais exteriors del quiosc. El titular de la llicència haurà de fer al seu càrrec la neteja, retirada de pintades i el manteniment d'aquests espais exteriors del quiosc.

Els plànols amb la ubicació concreta del quiosc i les seves dimensions en planta es poden consultar a l'**Annex I** de les presents bases.

ARTICLE 2- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DE LA LLICÈNCIA

Es tracta d'una llicència d'ús privatiu, de béns de domini públic, segons disposa l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya que de forma literal diu:

57.1 L'ús privatiu és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclouï la utilització per part dels altres interessats.

57.2 L'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau. La sol·licitud de la llicència s'ha de resoldre en el termini de dos mesos a comptar de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada.

57.3 En el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

En quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció pel previst en aquestes Bases, i pel que no hi estigui previst, seran d'aplicació les normes següents:

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local (ROAS).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

ARTICLE 3- DURADA DE LA LLICÈNCIA

La llicència s'atorga per un termini de 4 anys, a partir de la data d'adjudicació de la llicència sense opció a pròrrogues. Un cop s'hagi exhaurit el termini, el quiosc tornarà a propietat de l'Ajuntament, d'acord amb els termes establerts a la clàusula de reversió.

ARTICLE 4- REVERSIÓ

Les instal·lacions construïdes, amb tots els seus annexos de naturalesa immoble, retornaran a l'Ajuntament al final del termini de la llicència en perfecte estat de conservació, neteja i funcionament.

A aquest efecte, sis mesos abans de finalitzar el termini de la llicència, l'Ajuntament ha de designar els tècnics per inspeccionar l'estat en què es trobi el quiosc, i ha d'ordenar, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució dels treballs de reparació o reposició, així com de les actuacions de neteja, reposició de vidres i altres elements que conformen el quiosc que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del titular. Si aquest no les executa, l'Ajuntament podrà realitzar-les per compte del concessionari i amb càrrec a la garantia definitiva.

ARTICLE 5- INSTÀNCIES PRESENTADES I VOLUNTAT MUNICIPAL QUE ES MANTINGUI L'OFERTA DE PREMSA ESCRITA I PUBLICITAT AL CENTRE DE GRANOLLERS

5.1. Motivació per l'elecció del procediment

Esdevé un objectiu municipal que el quiosc esmentat romangui en funcionament i per tant es publica la convocatòria per al general coneixement de qualsevol persona interessada en l'ús i explotació del mateix segons les bases.

La llicència s'adjudicarà en concurrència competitiva, pel procediment de concurs, mitjançant l'aplicació d'un criteri de valoració, i s'ha de sotmetre als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència en virtut d'allò que estableixen els articles 221 del TRLMC, els articles 53 i següents del RPEL i l'article 96 de la LPAP.

5.2. Garantia de lliure concurrència

L'Ajuntament de Granollers farà la corresponent publicitat per conèixer si algú està interessat en una licitació pública per accedir als esmentats quioscos.

Qui estigui interessat haurà de presentar una proposició per prendre part en la futura licitació i es presentarà a l'OAC de l'Ajuntament, c/ Sant Josep, núm. 7, en horari de 9 a 19 hores, d'acord amb el procediment establert als Articles 21 i 22 de les presents Bases.

Caldrà assenyalar:

Nom i cognoms o raó social.

NIF/CIF

Instància de sol·licitud de participació i oferta econòmica

Aquesta documentació es podrà presentar en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

No s'estableix cap import de garantia provisional per participar en la licitació.

ARTICLE 6- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

En el termini de 15 dies hàbils finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es proposarà l'adjudicació definitiva al peticionari proposat per la Mesa de contractació i simultàniament es requerirà a l'adjudicatari perquè en el termini de 10 dies hàbils a partir de la notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la necessària fiança definitiva.

ARTICLE 7- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva s'estableix en la quantitat de 600 euros.

La garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108.1 de la LCSP dintre del termini dels deu dies hàbils següents a la notificació de la proposta d'adjudicació.

ARTICLE 8- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI I L'AJUNTAMENT

8.1 Seran obligacions dels adjudicataris els següents:

- a) Respectar l'objecte de la llicència i els límits que s'hi estableixi. El titular podrà vendre diaris, revistes, laminadures, petits objectes de regal i plantes amb test de petites dimensions. En cap cas podrà vendre tabac, begudes alcohòliques ni productes de menjar tret del específicament autoritzat. Podrà explotar publicitàriament els espais exteriors del quiosc que es recullen en l'annex I. Serà a càrrec de l'adjudicatari la neteja, retirada de pintades i el manteniment d'aquests espais exteriors del quiosc.
- b) Mantenir en bon estat la porció de domini públic ocupada i també mantenir perfectament neta una àrea de tres metres al voltant del quiosc.
- c) Per tractar-se d'una llicència d'ús privatiu que s'atorga tenint en compte les circumstàncies personals i les condicions familiars del sol·licitant, l'esmentada llicència no serà transmissible a tercers.
- d) Explotar de manera personal l'activitat a que sigui destinat el quiosc, encara que serà lícit que aquesta activitat sigui exercida per familiars fins a primer grau exclusivament, en cas de malaltia del titular, i que no formin part d'una altra família, no poden tenir empleats. En cas de no poder continuar duent a terme l'activitat, no es podrà tenir el quiosc tancat. Havent-ho de comunicar a l'Ajuntament amb la justificació que s'escaigui, a fi de que s'atorgui un període per a tornar a posar en marxa l'activitat, o be per donar per extingida la llicència.
- e) Sufragar les despeses de llum i d'altres que siguin necessàries pel desenvolupament de l'activitat.
- f) Tenir obert el quiosc al públic els dies i hores que fixi la corporació, la qual determinarà també els períodes de vacances. L'incompliment d'aquestes obligacions serà considerat falta molt greu i podrà donar lloc a la caducitat de la llicència sense indemnització.
- g) El titular tindrà exposat sempre en el quiosc, i en lloc visible el document que rebí de l'Ajuntament manifestant que els ha estat adjudicat.
- h) Queda prohibit exposar gènere fora del recinte del quiosc més enllà de l'espai que cobreixi el vol dels tendals que formen part del propi quiosc. En cap cas els materials exposats a l'exterior poden dificultar els altres usos ordinaris de la via pública.
- i) L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels possibles danys que pugui causar a tercers com a conseqüència de l'activitat autoritzada.

Per la seva part, l'Ajuntament queda obligat a mantenir al titular l'ús i gaudi del dret concedit i a indemnitzar-lo en els supòsits que siguin procedents.

8.2 - L'Ajuntament te, a mes de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquestes bases, les obligacions següents:

- a) Posar a disposició de la persona concessionària el corresponent espai de domini públic municipal afectat per l'objecte d'aquesta concessió.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- c) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- d) Fiscalitzar la gestió de les concessionàries. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- e) Imposar a les persones concessionàries les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagin comès en la prestació del servei.
- f) Rescatar la concessió.
- g) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a la norma.
- h) Dictar normes de comportament específiques que seran d'obligat compliment per part de les paradistes.
- i) La modificació del quiosc pel que respecta a l'amidament, composició, estructura o distribució d'aquest, així com la modificació de la seva situació, per motius d'accessibilitat, seguretat, mobilitat o qualsevol altre aspecte d'interès general que pugui ser d'aplicació.

ARTICLE 9- RELACIONS ENTRE L'ADJUDICATARI I TERCERS

Aquesta llicència es considerarà atorgada llevat del dret del propietari i sense perjudici de tercers.

ARTICLE 10- CÀNON

El titular estarà obligat al pagament d'un cànon anual. El cànon base de sortida s'estableix en 4.726,86 €. Es revisarà anualment el cànon fix en proporció a les variacions de l'Índex General de Preu de Consum, que l'Institut Nacional d'Estadística pública referit al conjunt nacional.

L'import definitiu del cànon vindrà determinat pel valor econòmic ofert a la proposició a la qual s'atorgui la llicència. En qualsevol cas, aquest import no podrà ser inferior a 4.726,86 € que és el tipus base de sortida i que podrà ser millorat a l'alça per les persones interessades. Les ofertes inferiors a aquella quantitat seran rebutjades i la proponent quedarà exclosa del procés.

El cànon ordinari es meritara anualment cada dia 1 de gener, excepte el primer any de concessió, en que l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici

de la utilització o aprofitament que s'hauran de fer efectius prèvia notificació de la liquidació corresponent.

La manca de pagament dels cànon en el període voluntari comportarà el seu cobrament per la via executiva, amb els recàrrecs, interessos o sancions que legalment procedeixin, sens perjudici que es pugui considerar causa de resolució de la concessió, d'acord amb el previst a la clàusula quinzena de les presents bases.

El cànon s'entén no subjecte a l'Impost sobre el valor afegit, tota vegada que es tracta d'una autorització administrativa de domini públic, d'acord amb l'establert a l'article 7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Iva.

ARTICLE 11- DESPESES

El present títol no comporta cap despesa relacionada amb la publicitat de la present licitació.

ARTICLE 12- FALTA DE PAGAMENT

L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament del titular a llurs proveïdors ni dels desperfectes ni robatoris que es pugin cometre en el quiosc.

ARTICLE 13- RESCAT

La corporació municipal es reserva el dret de deixar sense efecte la llicència abans del venciment, si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públics, mitjançant indemnització al titular dels danys causats, o sense aquesta quan no fos procedent.

Es produirà el rescab automàtic amb extinció de la llicència sense indemnització en cas jubilació dels titulars.

ARTICLE 14- SANCIONS

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Seràn infraccions lleus sancionables fins a un màxim de 100 euros.

- Els retards en el compliment de les obligacions del titular.
- La desobediència als decrets de l'Alcaldia.
- No sotmetre's a la inspecció dels serveis tècnics municipals.
- No exhibició de la llicència municipal.

Seràn infraccions greus sancionables fins a 200 euros.

- La reiteració per part del titular d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- L'actuació del titular que doni lloc a la depreciació del domini públic o bé de les instal·lacions.
- L'ús anormal del domini públic concedit.
- L'exercici d'una activitat sobre el domini que no sigui la que té per objecte de l'esmentada llicència.

Tindrà el caràcter d'infraccions molt greus sancionables amb una multa fins a 500 euros.

- La infracció greu de les obligacions essencials del titular .
- La reiteració de sancions greus.
- El no exercici de l'activitat per part del titular en les condicions previstes

En aquests supòsits serà procedent una multa de 500 euros, la primera vegada, i en cas de reincidència o reiteració, podrà ser declarada l'extinció de la llicència.

La imposició de sanció per falta requerirà expedient sumari en el qual haurà de ser escoltat l'infractor. Les infraccions per falta greu o molt greu seran sancionades d'acord amb el que estableix la normativa de procediment administratiu.

ARTICLE 15- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència s'extingirà:

- Per falta de pagament del cànon
- Pel transcurs del termini
- Per renúncia del titular
- Per acabament de les condicions socio-econòmiques que van motivar la llicència.
- Per sanció d'acord amb el que és procedent, segons el que disposa aquest Plec.

L'extinció normal de la concessió es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va atorgar. L'extinció donarà lloc a la reversió sense cap indemnització, i prèvia la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució d'aquell, suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableixen aquestes bases.

L'extinció de la concessió per una causa imputable a les persones concessionàries requereix el tràmit previ d'audiència d'aquestes. La notificació que a aquest efecte se li trameta ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar.

Transcorregut aquest termini, sense que s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la persona concessionària, podrà declarar-se l'extinció de la concessió.

L'extinció de la concessió per aquesta causa l'ha d'acordar el Ple de la corporació, o l'òrgan en qui aquest hagi delegat, i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió de la concessionària i, si escau, la seva inhabilitació. En els casos d'urgència l'alcalde o la regidora delegada prendrà les decisions necessàries sotmeses a la posterior ratificació per part del Ple municipal o l'òrgan en qui aquest hagi delegat.

Article 16.- EFECTES DE L'EXTINCIÓ

A l'acabament de les concessions objecte d'aquestes bases, sigui quina sigui la causa, la persona que ha estat titular de la concessió haurà de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions adjudicades en el mateix estat en que li varen ser lliurades, llevat el normal deteriorament pel transcurs del temps. L'espai i les instal·lacions construïdes revertiran a favor de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i lliure de càrregues i gravàmens.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'adjudicatària reconeix la potestat de l'Ajuntament d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec d'ella. L'Ajuntament les podrà fer efectives a càrrec de la garantia definitiva.

Si no ho fes voluntàriament, s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament de Patrimoni del ens locals.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Article 17- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I GARANTIES

L'article 9.1 de la LCSP exclou del seu àmbit d'aplicació les autoritzacions i les concessions sobre béns de domini públic que es regularan per la seva legislació específica excepte en aquells casos que es declarin d'aplicació les prescripcions de l'esmentada norma.

En conseqüència, l'atorgament de la concessió s'efectuarà d'acord amb els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, en compliment del previst als articles 93 de la LPAP i 60.2 del RPEL.

Garantia definitiva: Les persones que resultin adjudicatàries, hauran de constituir a la Tresoreria de la corporació una garantia definitiva per un import de 600€. La garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108.1 de la LCSP dintre del termini dels deu dies hàbils següents a la notificació de la proposta d'adjudicació.

Article 18- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a un diari general de tirada comarcal i al tauler d'edictes electrònic municipal, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web de l'Ajuntament de Granollers, al butlletí municipal i a les xarxes socials.

Article 19- ÒRGAN COMPETENT

La competència per a l'atorgament de la llicència correspon a l'alcaldia, d'acord amb els articles 21.1.q) de la LRBRL, 53.1.r) del TRLMC, i 60.1 del RPEL.

Tanmateix, la competència específica d'aprovació de les autoritzacions a la via pública es troba delegada en la Regidoria delegada de Via Pública, d'acord amb la Resolució d'Alcaldia núm. E-5676/2023, de 19 de juny de 2023, modificada per darrera vegada per resolució núm. E -10207/2024, de 8 de novembre, a qui correspondrà la resolució de l'atorgament, si s'escau.

Article 20- REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques i jurídiques espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

També podran presentar-se les unions d'empresaris o professionals constituïts en UTE o que manifestin la voluntat de constituir-les en el cas de resultar adjudicatàries. En aquest cas la documentació a presentar serà l'exigida amb caràcter general referida a cadascun dels professionals o empreses que les constitueixin.

Per a participar en el procés serà suficient la declaració responsable, prevista en l'**Annex II** de les presents bases.

Atesa la naturalesa de la prestació a desenvolupar com a objecte de les concessions, no s'exigeixen requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, tot i que els adjudicataris hauran de complir tots els requisits legals i reglamentaris per a l'exercici de l'activitat professional.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Article 21-TRAMITACIÓ I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La convocatòria i les bases reguladores del concurs seran objecte d'aprovació per l'òrgan competent. Es publicarà un anunci amb íntegrament el text de les Bases reguladores del concurs al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), a un diari general de tirada comarcal i al tauler d'edictes electrònic municipal, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web de l'Ajuntament de Granollers, al butlletí municipal i a les xarxes socials.

A partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al BOBP, s'atorga un termini de 20 dies hàbils per tal que les persones interessades puguin presentar les seves ofertes.

Les sol·licituds s'hauran de realitzar en format paper mitjançant la presentació de dos sobres tancats, firmats per la persona licitadora, mitjançant el tràmit Sol·licitud Licitació Quiosc acompanyades de la documentació exigida, amb la indicació "**Sobre 1 Documentació administrativa**" i "**Sobre 2 Criteris avaluables de forma automàtica**", i hauran de presentar-se presencialment, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada al carrer de Sant Josep 7, baixos.

Article 22- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació per participar en la licitació serà la que s'indica:

a) "**Sobre 1 Documentació administrativa**": sol·licitud de participació en aquest procediment degudament complimentada i signada per persona amb poders suficients, segons el model que figura com **Annex II** d'aquestes bases, que inclourà una «Declaració responsable» indicant que compleixen les condicions d'aptitud i capacitat establertes legalment per contractar amb l'administració, incloses les que s'exigeixen particularment en aquestes bases.

Comprenderà el fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i autonòmica, de no tenir deutes en període executiu amb l'Ajuntament, i de compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, sens perjudici que aquests requisits s'hagin d'exigir abans de l'adjudicació al licitador amb proposta d'adjudicació. Comprenderà també el consentiment per a que l'Ajuntament pugui sol·licitar les dades relatives al compliment d'aquestes obligacions davant les institucions corresponents.

Així mateix, farà referència al fet que les persones licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat que es desenvoluparà en l'àmbit de la concessió.

b) **“Sobre 2 Criteris avaluables de forma automàtica”**: D’acord amb el model de l’**Annex III** i que contindrà l’oferta econòmica. El sobre haurà d’estar tancat, portarà la següent inscripció: «*Sobre núm.2.-Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica per participar en el procediment de concessió administrativa de l’ús privatiu del Quiosc de la Plaça Maluquer.*» i inclourà els següents extrems:

- **Oferta econòmica**: Les operacions derivades de la present concessió administrativa es consideren no subjectes a l’IVA, de conformitat amb l’establert als articles 4 i 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l’Impost sobre el Valor Afegit. Per això, als efectes administratius oportuns, qualsevol referència que poguessin contenir les ofertes econòmiques que es presentin en quant a l’IVA s’entendran a tots els efectes per no posades.

Article 23- CRITERIS D’ADJUDICACIÓ

Els criteris que serviran de base per a l’adjudicació del concurs seran, sobre un total de 100 punts, els que s’indiquen:

1) Criteris avaluables de forma automàtica: Màxim 100 punts.

1.1. Per la millora del cànon. S’atorgarà el màxim de puntuació (100 punts) a la persona interessada que comprometi el major import. Les ofertes que no proposin cap millora sobre el preu inicial obtindran zero punts, i les intermèdies es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$P = 100 \times \frac{P_o - P_A}{P_{M\grave{a}x} - P_A}$$

P: Puntuació a assignar.

P_o: Cànon de sortida ofert pel licitador (*P_A*+ increment proposat pel licitador)

P_A: Cànon de sortida (4.726,86€)

P_{Màx}: Cànon de sortida màxim ofert pels licitadors (*P_A* + increment proposat per la millor oferta econòmica).

Article 24 - MESA DE CONTRACTACIÓ

L’òrgan d’assistència de l’òrgan de contractació que decidirà sobre l’admissió o inadmissió de les persones candidates/licitadores, avaluarà les ofertes i proposarà l’adjudicació és la Mesa de contractació.

La composició de la Mesa serà la següent:

a) Presidència:

- Titular: Sr. Martí Pujadas Ferrer, Regidor delegat de Comunicació i Imatge; Contractació i Patrimoni; Hisenda; Planificació Estratègica; Processos Participatius

- Suplent: Sra. Gemma Giménez Torres, Regidora delegada d'Urbanisme; Obres i Projectes; Comerç i Relacions amb les Empreses

b) Vocals

- Titular: Elena Fuentes López, Directora de Serveis Jurídics.

Suplent: Mercè Grau Grau , Tècnica superior en Dret

- Titular: Isabel Mas Pares, Interventora general de la Corporació.

Suplent: Dani León Corts, Director de l'àrea de serveis generals.

- Titular: Llorenç Alerm Domènech, Director de serveis i via pública.

Suplent: Jordi Bartrolí Almera, Cap de servei de residus, neteja viària i via pública.

- Titular: Sr. Lluís Agustí Gallifa, Cap del Servei de serveis municipals, manteniment, logística i serveis funeraris.

- Suplent: Laura Muñoz Ramos, Cap de Secció de la UOS.

c) Secretari/ària:

Titular: Adela Muñoz Garcia, Coordinadora administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Suplent: Ismael Cruz Carmona, Administratiu del Servei de Transició Energètica.

Totes les persones membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la Mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'assistir com a mínim tres persones membres de la Mesa. Els acords de la Mesa es prendran per majoria simple dels assistents.

Article 25 - OBERTURA I VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa es reunirà en **sessió interna** a partir del primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions i procedirà a l'obertura del **Sobre 1 Documentació administrativa**. En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà a les persones interessades per tal que els corregeixin o esmenin, atorgant-les-hi un termini de tres dies hàbils.

Sempre i quan no hi s'hagin observat defectes o omissions esmenables, a continuació i en el mateix dia de l'obertura del sobre 1, la Mesa de contractació procedirà, en **sessió pública**, a l'obertura del **Sobre 2 Criteris avaluables de forma automàtica**, excepte els arxius sobres de les proposicions excloses.

En el cas que s'haguessin observat defectes o omissions esmenables, i un cop hagi transcorregut el termini per a l'esmena dels mateixos, si s'escau, es tornarà a reunir la Mesa de contractació, en **sessió pública**, per tal de procedir a l'obertura del **Sobre 2 Criteris avaluables de forma automàtica**, excepte els de les proposicions excloses. L'acte d'obertura s'anunciarà amb la suficient antelació al tauler d'edictes electrònic municipal.

Les proposicions acceptades s'ordenaran per a cada lot en licitació per ordre decreixent, proposant l'adjudicació a l'oferta més favorable. En el cas dels lots que hagin rebut més d'una sol·licitud, s'establirà una llista d'espera, si s'escau, per tal d'atendre eventuais renúncies o incompliments de les persones que van resultar adjudicatàries en primer terme.

En cas d'igualtat entre dues o més proposicions, l'empat es resoldrà mitjançant sorteig.

Abans d'efectuar la proposta d'adjudicació la Mesa de contractació requerirà a la persona licitadora que hagi obtingut la millor puntuació per tal que dins del termini de deu dies hàbils, a comptar a partir del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment presenti la següent documentació:

- Si és persona física: Document Nacional d'Identitat.
- Si és persona jurídica: Escriptura de constitució de la societat o entitat i l'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent. Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixin a l'Annex I del Reglament. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix al RGLCAP.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'aptitud, capacitat i, si s'escau, l'habilitació empresarial o professionals que sigui exigible per a la realització de l'activitat que es desenvoluparà en l'àmbit de la concessió, en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Certificat acreditatiu d'haver constituït la garantia.
- Documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i qualsevol altra que sigui exigible.

En el supòsit que la persona proposada no efectuï el pagament, o el dipòsit de la garantia, en el termini previst, per causa que li sigui imputable, es procedirà a l'adjudicació a favor del següent licitador.

La proposta d'adjudicació no atorga cap dret a favor dels licitadors proposats davant l'Administració. Malgrat tot, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada o declari el concurs desert, haurà de motivar la seva decisió.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Article 26- ADJUDICACIÓ

1.- L'òrgan de contractació procedirà a l'adjudicació de les concessions un cop verificada la presentació de la documentació requerida.

L'acord d'adjudicació es notificarà a totes les persones que hagin presentat proposicions, amb indicació del termini de formalització de la mateixa.

2.- En el supòsit de manca de sol·licituds d'alguna de les paredes en licitació o que quedi desert, un cop conclòs el previ i preceptiu procediment obert i concurs per a la seva adjudicació, l'Ajuntament podrà durant el termini d'un any, procedir a l'adjudicació directa d'aquelles per ordre de sol·licitud de registre d'entrada, d'acord amb el previst en l'article 93.1 de la LPAP, en concordança amb l'article 137.4.d) de la mateixa Llei, en el benentès que les persones interessades hauran de complir tots els requisits previstos en les presents Bases, incloent el pagament del cànon.

Article 27- FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La formalització de la concessió s'efectuarà en document administratiu en el termini assenyalat en l'acord d'adjudicació. Si alguna de les persones adjudicatàries demana la formalització en escriptura pública les despeses seran al seu càrrec.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb la persona designada, s'adjudicarà a la següent que hagi obtingut la millor puntuació, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions, prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula Catorzena de les bases.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

ARTICLE 28- DRET SUPLETORI

En allò no previst en aquest Plec de Condicions hom s'ajustarà al que disposen la Llei de Règim Local, els Reglaments de Patrimoni, i Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les corporacions locals, i altres disposicions vigents en la matèria.

ARTICLE 29- FUR

Els conflictes que pugin sorgir en exercici de les clàusules que antecedeixen es sotmeten al coneixement dels Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós, un cop esgotada la via administrativa.

ANNEX I: Plànols





ANNEX II: Declaració responsable (Sobre 1, Documentació administrativa)

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÈS D'ADJUDICACIÓ DELS DRETS DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE LA PLAÇA MALUQUER I SALVADOR DE GRANOLLERS

En/Na.....amb document d'identitat número, actuant en nom propi/en representació de, amb NIF, amb domicili a....., carrer, núm., amb número de telèfon i adreça de correu electrònic

MANIFESTO

Primer.- ESTIC ASSABENTAT/ADA de les condicions establertes en les bases que regeixen l'alicitació per a l'adjudicació dels drets de concessió administrativa de l'ús privatiu del quiosc de la plaça Maluquer i Salvador de Granollers, i accepto incondicionalment totes i cadascuna d'elles.

Segon.- DECLARO RESPONSABLEMENT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua en representació d'altri); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tercer.- DECLARO RESPONSABLEMENT que em trobo al corrent del compliment de les meves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, autonòmica i municipal, i amb la Seguretat Social.

Quart.- DECLARO RESPONSABLEMENT que compleixo amb tots els requisits de capacitat i solvència establerts en les bases reguladores de la licitació, i amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat que es desenvoluparà en l'àmbit de la concessió.

Cinquè.- AUTORITZO a l'Ajuntament de Granollers a:

- Sol·licitar a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme estic al corrent de les meves obligacions tributàries.
- Sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat conforme estic al corrent de les meves obligacions.
- Sol·licitar a l'Agència Tributària de Catalunya el certificat conforme estic al corrent de les meves obligacions tributàries.

Per tot això, SOL·LICITO

Ajuntament de Granollers

Poder participar en el procés de licitació per a l'adjudicació dels drets de concessió administrativa de l'ús privatiu del quiosc de la plaça Maluquer i Salvador de Granollers.

El que faig constar als efectes que pertoquin.

....., de..... de 20.....

Nom i signatura de la persona licitadora o representant legal

ANNEX III: Model oferta econòmica (Sobre 2, criteris avaluables de forma automàtica)

En/Na..... amb document d'identitat número....., actuant en nom propi/en....., amb domicili a....., carrer....., núm....., amb número de telèfon..... i adreça de correu electrònic

MANIFESTO

Que estic assabentat/ada de les condicions establertes en les bases que regeixen la licitació per a l'adjudicació dels drets de concessió administrativa de l'ús privatiu del quiosc de la plaça Maluquer i Salvador de Granollers.

Que d'acord amb l'article desè, de les bases que regeixen la licitació, presento la següent proposició econòmica que seguidament assenyalo:

OFERTA ECONÒMICA	
Import en números	Import en lletres
_____ €	_____ €

El que fa constar als efectes oportuns.

..... de..... de 2025

(Localitat)

(Data)

Nom i signatura de la persona licitadora o representant legal