

ANUNCI

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE LA LLAGOSTA

L'Ajuntament de la Llagosta, en sessió plenària ordinària de 26 de novembre de 2025, ha aprovat la modificació de la relació de llocs de treballs:

MODIFICACIONS DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

1. Creació del lloc de treball de Tècnic/a de dinamització econòmica, comercial i de consum

Número de dotació: 1

C.D.: 18

Complement específic: 10649,94€

Tipus de Lloc: No singularitzat

Víncle: Personal laboral

Grup: A2

Forma de provisió: Concurs

Titulació acadèmica: Grau a l'àmbit de la branca de les ciències socials i jurídiques

Funcions del lloc:

1. Reconèixer, detectar i investigar els recursos i possibilitats de desenvolupament econòmic del municipi.
2. Promocionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i la dinamització empresarial del municipi, cercant un creixement econòmic sostenible.
3. Dinamitzar i gestionar accions del servei de promoció econòmica.
4. Investigar i observar les dinàmiques de l'activitat del comerç i firal.
5. Establir i coordinar les actuacions relacionades amb el foment de la competitivitat del sector comercial i de l'activitat firal, de l'artesania i del sector de serveis
6. Revisar i controlar el desenvolupament de les diferents activitats comercials al municipi.
7. Fomentar i impulsar les activitats comercials del municipi
8. Assessorar tècnicament en matèria de comerç i d'activitat firal.
9. Impulsar, promoure i participar amb els diferents agents i associacions de consumidors del municipi
10. Organitzar, programar i coordinar les campanyes d'inspecció de control de mercat pel compliment de la normativa dels establiments de la ciutat.
11. Difondre i divulgar informació d'interès per les persones consumidores i les empreses del municipi .
12. I, en general, totes aquelles de caràcter similar, pròpies del grup de classificació, que li siguin atribuïdes.

2. Assignació de funcions al lloc de treball de tècnic/a auxiliar d'obres.

- Planificació, seguiment, gestió i coordinació de les feines assignades a la Brigada municipal, i informar al personal tècnic de l'Ajuntament.

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142

Codi Validació: 4X9ZS6GZGSGJCS6F72779.PMF
Verificació: <https://llagosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3



- Coordinació transversal amb personal de l'Ajuntament i superiors jeràrquics d'actes, obres o qualsevol tipus d'intervenció que demani la intervenció de la brigada municipal d'obres i serveis.
- Recepció i coordinació d'avisos d'avaries i incidències en els béns d'ús públic i donar-ne tràmit a encarregat de brigada o directament a l'operari si s'escau.
- Complimentar comandes de material, maquinària i elements auxiliars necessaris per al funcionament del servei i totes les gestions generades en la adquisició.
- Vetllar, en coordinació amb encarregat, del correcte manteniment i ús de la maquinaria, vehicles i eines de propietat (titularitat) municipal.
- Proposar e impulsar feines i actuacions de manteniment preventiu i correctiu de entitat suficient per cobrir amb la Brigada Municipal.
- Coordinar amb l'encarregat el control i la gestió del personal assignat a la brigada municipal.
- Coordinar-se amb l'encarregat de Brigada per revisar i fer seguiment de les tasques encarregades a la Brigada municipal, distribuint tasques i assessorant-los en l'execució dels processos, si escau (Transmetre ordres al personal i supervisar la seva tasca).
- Participar en la direcció i coordinació de seguretat i salut de les actuacions per part de la brigada municipal d'obres i serveis
- Planificació, seguiment, gestió i coordinació de les feines assignades a la Brigada municipal, i informar al personal tècnic de l'Ajuntament.
- Coordinació transversal amb personal de l'Ajuntament i superiors jeràrquics d'actes, obres o qualsevol tipus d'intervenció que demani la intervenció de la brigada municipal d'obres i serveis.
- Recepció i coordinació d'avisos d'avaries i incidències en els béns d'ús públic i donar-ne tràmit a encarregat de brigada o directament a l'operari si s'escau.
- Complimentar comandes de material, maquinària i elements auxiliars necessaris per al funcionament del servei i totes les gestions generades en la adquisició.
- Vetllar, en coordinació amb encarregat, del correcte manteniment i ús de la maquinaria, vehicles i eines de propietat (titularitat) municipal.
- Proposar e impulsar feines i actuacions de manteniment preventiu i correctiu de entitat suficient per cobrir amb la Brigada Municipal.
- Coordinar amb l'encarregat el control i la gestió del personal assignat a la brigada municipal.
- Coordinar-se amb l'encarregat de Brigada per revisar i fer seguiment de les tasques encarregades a la Brigada municipal, distribuint tasques i assessorant-los en l'execució



dels processos, si escau (Transmetre ordres al personal i supervisar la seva tasca).

- Participar en la direcció i coordinació de seguretat i salut de les actuacions per part de la brigada municipal d'obres i serveis.

Es modifica el complement específic que s'incrementa en 3000€ per compensar les noves funcions.

Óscar Sierra Gaona
Alcalde

