
ANUNCI

Assumpte: Bases reguladores i convocatòria per a la creació d'unes borses de personal docent que impartiran accions formatives al Servei d'Ocupació de Mataró en l'àmbit de la **PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Expedient : 2025/000053745

El regidor de Ciutat pròspera; Generació de riquesa i Treball digne: Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Mataró, mitjançant Decret número 14842/2025, de 25 de novembre, ha resolt el següent:

« **Primer.**- Aprovar les bases reguladores, que s'adjunten, que regiran el concurs per a la creació d'unes borses de personal docent per atendre les necessitats de fer designacions temporals i possibles substitucions de formadors/es en funció dels atorgaments dels programes ocupacionals subvencionats o propis que gestiona el Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Mataró, en l'àmbit de la PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, així com la seva convocatòria.

Durant la seva vigència es faran designacions per impartir accions formatives subvencionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), la Diputació de Barcelona o altres administracions públiques i per projectes propis desenvolupats per la Direcció de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Mataró, en l'àmbit de la PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

Segon.- La convocatòria per a la creació de les borses de personal docent que impartirà accions formatives al Servei d'Ocupació de Mataró en l'àmbit de la PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al taulell d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Mataró, <https://seu.mataro.cat/>, obrint un termini de 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació al BOPB, per a la presentació de les sol·licituds.»

Mataró, a la data de la signatura electrònica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Data i hora	25/11/2025 16:39:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGIO MORALES DÍAZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Pàgina	1/11



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNES BORSES DE PERSONAL DOCENT QUE IMPARTIRÀ ACCIONS FORMATIVES AL SERVEI D'OcupACIÓ DE MATARÓ SUBVENCIONADES PEL SERVEI PÚBLIC D'OcupACIÓ DE CATALUNYA, LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA O ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES TERRITORIALS - Àmbit Prevenció de riscos laborals**1.- Objecte**

- L'objecte de les presents bases és la creació d'unes borses de personal docent per atendre les necessitats de fer designacions temporals i possibles substitucions de personal docent en funció dels atorgaments dels programes ocupacionals subvencionats o propis que gestiona el Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Mataró. Durant la seva vigència es designarà personal docent per impartir accions formatives subvencionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), la Diputació de Barcelona o altres administracions públiques i per projectes propis desenvolupats per la Direcció de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Mataró.
- Per tal d'atendre la diversitat d'accions formatives previstes, els requisits de participació poden variar en funció de les característiques de cada oferta formativa. En aquest sentit, algunes accions formatives requeriran el compliment de criteris específics, d'acord amb el que estableix el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel que es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional (veure Annex II), mentre que per a d'altres, no serà necessari disposar dels mateixos requisits (veure Annex III).
- L'efectiva designació de la persona aspirant estarà condicionada a l'atorgament i acceptació de les subvencions en cas de formació finançada per altres institucions.
- La formació professional per a l'ocupació ha de donar resposta a les necessitats formatives requerides pel mercat de treball i ha de constituir un element significatiu en la millora de l'ocupabilitat dels/les treballadores/es.
- Les accions formatives a impartir són les relacionades amb l'àmbit formatiu que consta a l'Annex I.
- Les bases d'aquesta convocatòria es fixen amb la finalitat que els/les aspirants que accedeixin a la borsa de personal docent reuneixin les condicions necessàries per realitzar amb eficàcia les diverses funcions que comporta l'activitat de docent. La realització d'aquesta activitat no es considera inclosa en la planificació o relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Mataró.
- D'acord amb les bases que regulen les diferents convocatòries de formació professional per a l'ocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), les entitats beneficiàries no poden subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que se les adjudiqui. A aquests efectes, la contractació del personal docent per impartir la formació no es considera subcontractació.
- A efectes informatius, la retribució bruta per hora de formació fixada pel Servei d'Ocupació de Mataró és de 42 euros/hora. Tot això, sense perjudici que cada entitat subvencionadora pugui fixar una altra retribució bruta per hora de formació depenent de cada acció o programa. Aquest preu comprèn la totalitat de l'objecte de la designació i porta implícit tots els conceptes previstos en la descripció de les funcions a realitzar (preparació, realització/impartició i avaluació).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Data i hora	25/11/2025 16:39:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGIO MORALES DÍAZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Pàgina	2/11



2.- Vigència

- La vigència d'aquestes bases s'estableix per un període de dos anys, prorrogables a dos anys més.

3.- Descripció de les funcions a realitzar

Les tasques seran les especificades a continuació i totes aquelles incloses en el manual del personal docent:

- Participar, conjuntament amb el personal tècnic del Servei d'Ocupació en el procés de selecció de l'alumnat, en les sessions informatives i en la correcció de les proves i entrevista de selecció, si s'escau.
- Participar en el disseny de l'acció formativa a realitzar i la planificació de les sessions.
- Elaborar els dossiers didàctics amb els continguts de l'acció formativa, cercar i preparar el material didàctic necessari per l'execució de la formació (dossier de l'alumne/a, bibliografia,...) d'acord amb les normatives aplicables.
- Programar l'activitat formativa en els terminis establerts amb el/la responsable que correspongui (setmanal, quinzenal, mensual, trimestral...).
- Impartir les sessions de les accions formatives prioritàriament en llengua catalana.
- Avaluar l'acció formativa assignada en tots el seus àmbits i seguint el protocol establert.
- Fer el seguiment de cada participant al llarg de l'acció a través de l'acció tutorial i les avaluacions (formadors/es i tutors/es de pràctiques).
- Facilitar i/o signar tota la documentació que li sigui requerida, relacionada amb l'execució del contracte, independentment de la data en que es produeixi la necessitat.
- Tenir cura de tot el material, espais i eines emprades, mantenint actualitzat l'inventari
- Implicar-se en el procés de gestió de la qualitat.
- Participar en els espais de coordinació establerts pel personal tècnic del Servei d'Ocupació de Mataró, referent de l'acció formativa.
- Col·laborar en la identificació de les necessitats de formació i aportar suggeriments per tal de poder dissenyar noves programacions.
- Crear i mantenir relacions professionals amb l'entorn productiu i participar en el procés de recerca de pràctiques a empreses (si s'escau)
- Donar suport a la gestió legal de l'acció formativa, aplicant la normativa vigent del programa i les eines de gestió que procedeixen (GIA, sBID...).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Data i hora	25/11/2025 16:39:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGIO MORALES DÍAZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Pàgina	3/11



- Respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó de la seva feina, i adoptar les mesures oportunes per tal de que en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquestes bases.
- Conèixer la normativa que regula la Formació Professional per a l'Ocupació, cadascun dels Reial Decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitat vigents i les guies i manuals publicades i actualitzades pel SOC, la Diputació de Barcelona o altres Administracions Públiques en relació al desenvolupament, avaluació i gestió de les accions formatives, així com altres possibles guies que defineixin condicions de compliment general en les accions formatives.
- Si es porta a terme un Certificat Professional, com a tutor/a de pràctiques de centre, haurà de contactar amb les possibles empreses de pràctiques, tutoritzar a l'alumnat, coordinar-se amb el tutor/a de pràctiques de les empreses, fer les visites de seguiment de les pràctiques dels alumnes i gestionar tota la documentació necessària de l'aplicatiu sBid.
- Complir amb el seu deure de cooperació en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals d'acord amb l'establert amb l'article 4 del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

4. Requisits de les persones aspirants

1) Per formar part de la borsa de personal docent, les persones interessades han de complir necessàriament els requisits següents:

a) Tenir complerts divuit anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Ser espanyol/a o nacional d'altres estat membres de la Unió Europea o nacional d'altres estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors/es.

Respecte a les persones estrangeres, nacionals de països no inclosos en l'apartat anterior, serà imprescindible residir legalment a Espanya i comptar amb un NIE, disposar de permís de residència i de treball, així com complir amb la resta de requisits específics que acreditin la capacitat per realitzar l'activitat formativa.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a la funció docent.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, o trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

e) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual d'acord amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de voluntariat.

f) Posseir la titulació exigida i/o experiència professional, indicada a l'Annex II o III en la data en que s'inicia el termini de presentació de sol·licituds.

g) Tenir coneixement suficient, oral i escrit de la llengua catalana i castellana segons les necessitats de l'especialitat formativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Data i hora	25/11/2025 16:39:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGIO MORALES DÍAZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Pàgina	4/11



2) Requisits de les persones aspirants segons el Reial decret 659/2023 de 18 de juliol, pel que es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional. (Veure Annex II).

3) Requisits de les persones aspirants per altres formacions no recollides al Reial decret 659/2023 de 18 de juliol, pel que es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional. (Veure annex III).

5. Publicitat de la convocatòria

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà amb la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Taulell d'Anuncis de la Seu Electrònica d'aquest ajuntament (<https://seu.mataro.cat>).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al Taulell d'Anuncis de la Seu Electrònica.

6.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Es podrà presentar la sol·licitud, juntament amb la resta de documentació exigida, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Mataró, <https://seu.mataro.cat>, amb identificació electrònica, mitjançant el tràmit "Creació de borsa de personal docent per accions de formació professional per l'ocupació".

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, que anirà acompanyada de la següent documentació:

1) Documentació justificativa de complir amb els requisits:

- Document d'identitat vigent (DNI, NIE, TIE).
- Curriculum vitae actualitzat.
- Títol/s exigít/s o de l'expedient acadèmic original. En el cas de presentar l'expedient acadèmic dels estudis realitzats, s'hi ha d'adjuntar també el rebut que acrediti el pagament corresponent dels drets d'expedició del títol. Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, cal adjuntar l'homologació del títol estranger al títol corresponent del Catàleg de títols universitaris oficials. Veure Annex II i III (Titulació requerida i acreditació de la Competència docent).
- Informe de la Vida laboral actualitzat.
- En cas d'autònom, l'Alta en l'epígraf corresponent de l'IAE del sector productiu i/o com a personal docent.
- Contractes o Certificats d'empresa on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa, funcions i categoria professional relacionats amb l'àmbit formatiu de l'acció formativa i/o com a personal docent. Veure Annex II i III. (Titulació requerida i acreditació de la Competència docent).
- Certificats acreditatius de la formació i/o experiència valorables a l'apartat «Altres valoracions» de la clàusula 8.1.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Data i hora	25/11/2025 16:39:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGIO MORALES DÍAZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Pàgina	5/11



Aquests documents justificatius només es podran aportar durant el període de presentació de sol·licituds. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

La persona seleccionada quedarà obligada a presentar la documentació original per a la compulsa com a pas previ per a la designació.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i en la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

2) Projecte formatiu.

Juntament amb la sol·licitud i la documentació relacionada a l'apartat anterior, s'ha de presentar **un únic projecte formatiu** en relació al Certificar professional al que es presenti.

Aquest projecte haurà d'incloure obligatòriament els següents apartats:

- Objectius, programa i contingut.
- Proposta de metodologia didàctica.
- Recursos materials i didàctics necessaris.
- Mostra d'apunts d'un mòdul professional (de 10 a 20 pàgines).
- Programació i temporalització d'una sessió teòricopràctica de 5h.
- Proposta de seguiment i avaluació de l'acció.
- Exemples d'una prova d'avaluació final, teòrica i pràctica.
- Característiques del teixit empresarial del territori en relació a l'àmbit formatiu
- Altres aspectes que puguin donar valor afegit a l'acció formativa.

7. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà constituït per:

President/a: El/la Cap del Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Mataró o la persona en qui hagi delegat.

3 Vocals: Un Cap de Secció del Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Mataró i dues tècniques d'ocupació del Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Mataró.

Secretari/a: L'Assessor/a jurídic/a de la Direcció de Promoció Econòmica o la persona en qui hagi delegat.

8. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de 2 fases:

1. Fase de verificació de requisits de les persones participants, valoració dels projectes formatius i altres valoracions
2. Fase d'entrevista.

1. Fase de verificació de requisits de les persones participants, valoració dels projectes formatius i altres valoracions (màxim 80 punts):

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Data i hora	25/11/2025 16:39:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGIO MORALES DÍAZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Pàgina	6/11





Ajuntament de Mataró

Una vegada verificada la documentació relativa als requisits de les persones participants es procedirà a la valoració dels **PROJECTES FORMATIUS** relacionats amb cada certificat professional de l'Annex I, d'acord amb els següents criteris i fins a un **màxim de 70 punts**:

- Objectius, programa i contingut: fins a 5 punts
- Proposta de metodologia didàctica (es valorarà la varietat de tècniques i eines metodològiques innovadores utilitzades i la descripció de com s'utilitzaran): fins a 10 punts
- Recursos materials i didàctics (es valoraran els materials necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa així com altres que facilitin l'aprenentatge, amb indicació de com incidiran): fins a 5 punts
- Mostra d'apunts del contingut d'un mòdul professional (de 10 a 20 pàgines): fins a 10 punts
- Programació i temporalització d'una sessió teòricopràctica de 5h. que inclogui el desenvolupament detallat d'una activitat pràctica: fins a 10 punts
- Proposta de seguiment i avaluació de l'acció formativa (a més de les avaluacions obligatòries per la normativa dels certificats professionals, es valorarà l'ús d'altres mesures de seguiment i avaluació que millorin les possibilitats de superació de la formació per part de l'alumnat, així com l'explicació sobre la finalitat d'aquests sistemes de seguiment i avaluació): fins a 5 punts
- Exemples d'una prova d'avaluació teòrica final i una d'avaluació pràctica final, segons normativa dels certificats professionals: fins a 15 punts
- Característiques del teixit empresarial del territori en relació a l'àmbit formatiu (definició de tipologia i característiques de les empreses on es desenvolupin els períodes d'estada a l'empresa tenint en compte l'àmbit formatiu, aspectes a tenir en compte per l'òptima realització dels períodes d'estades a l'empresa, etc.): fins a 5 punts
- Altres aspectes que puguin donar valor afegit a l'acció formativa. (Es valoraran totes aquelles propostes que puguin aportar un valor afegit, indicant com incidiran. Les propostes poden fer referència a l'adaptació del procés de selecció de l'alumnat, continguts, materials, activitats complementàries a l'acció formativa, etc): fins a 5 punts.

La puntuació mínima necessària a assolir en el projecte formatiu s'estableix en 35 punts.

ALTRES VALORACIONS fins a un màxim de 10 punts:

1) FORMACIÓ (màxim 4 punts):

- Nivell de català:
 - Nivell C2/D: 2 punts
 - Nivell C/C1: 1 punt
- Formació ACTIC/COMPETIC:
 - ACTIC/COMPETIC Avançat: 2 punts
 - ACTIC/COMPETIC Mitjà: 1 punt

2) EXPERIÈNCIA COM A TUTOR/A DE PRÀCTIQUES DEL CENTRE (màxim 6 punts):

- Experiència en més de 5 Certificats professionals: 6 punts
- Experiència en 5 Certificats professionals: 5 punts
- Experiència en 4 Certificats professionals: 4 punts
- Experiència en 3 Certificats professionals: 3 punts
- Experiència en 2 Certificats professionals: 2 punts
- Experiència en 1 Certificat professional: 1 punt

2. Fase d'entrevista (fins a 20 punts):

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Data i hora	25/11/2025 16:39:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGIO MORALES DÍAZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Pàgina	7/11





Ajuntament de Mataró

Acabada la primera fase es convocarà a les persones que hagin superat aquesta fase anterior per portar a terme una entrevista de selecció, en la qual es valorarà les següents competències transversals relacionades amb la formació i també la disponibilitat:

- Comunicació: fins a 4 punts
- Anàlisi i resolució de problemes: fins a 4 punts
- Planificació i organització: fins a 4 punts
- Treball en equip i cooperació: fins a 4 punts
- Motivació: fins a 4 punts

La puntuació mínima necessària a assolir a l'entrevista s'estableix en 10 punts.

Alhora, obligatòriament en la Competència «Comunicació» s'ha d'obtenir com a mínim 3 punts.

El resultat de cada fase es publicarà al Taulell d'Anuncis de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament (<https://seu.mataro.cat/>).

Una vegada publicades les Actes al Taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament es disposarà d'un termini de 10 dies naturals per a presentar reclamacions a comptar des del següent al de la publicació.

Les reclamacions i incidències derivades del procés de selecció que es presentin seran resoltes pel Tribunal de Selecció a través d'un anunci que es publicarà al Taulell d'Anuncis de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament (<https://seu.mataro.cat/>)

9.- Qualificació final

Com a resultat del procés de selecció, es configuraran dues llistes diferenciades de persones docents. La primera llista inclourà les persones que compleixin els requisits establerts pel Reial decret 659/2023 (Annex II). La segona llista inclourà tant les persones de la primera llista com aquelles que compleixin els requisits establerts en l'Annex III.

El tribunal farà públic al Taulell d'Anuncis de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament (<https://seu.mataro.cat/>), la resolució amb la relació de les persones que hagin superat les dues fases, ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les dues fases avaluables.

En el cas d'empat, es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració del projecte formatiu. Si persisteix l'empat es dirimirà a favor de qui hagi obtingut major puntuació en la fase d'entrevista de selecció.

10.- Execució

- L'Ajuntament de Mataró adjudicarà les accions formatives a la persona docent que resulti seleccionada, per ordre de puntuació obtinguda per cada àmbit i segons els requisits exigits de cada acció formativa.
- Es podrà adjudicar més d'una acció formativa a cada docent quan les circumstàncies de concurrència de formadors/es pre-seleccionats/des així ho requereixin.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Data i hora	25/11/2025 16:39:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGIO MORALES DÍAZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Pàgina	8/11





- L'horari i la calendarització de les accions formatives s'establiran en el moment de la planificació de les accions.
- Si per qualsevol motiu, l'Administració que subvenciona o executa la formació, anul·lés l'acció formativa on es troba l'especialitat formativa objecte de la designació, aquesta quedaria automàticament sense validesa des de la data en què es produís aquesta anul·lació, abonant-se les hores que el/la formador/a hagués realitzat, i no la totalitat.
- Quan un/a docent es trobi designat/da per impartir una especialitat formativa i hagués de resultar també seleccionat/da per impartir-ne una altra i entre totes dues es produís alguna situació d'incompatibilitat d'horari, s'adjudicarà la nova especialitat formativa al/a la docent següent de la borsa segons l'ordre de puntuació.
- Cap docent no podrà realitzar més de 7 hores diàries de formació a l'Ajuntament. Excepte en casos excepcionals i/o per breus períodes de temps a valorar pel personal tècnic coordinador.
- Serà motiu de baixa de la borsa, aquell/a docent que incompleixi greument els deures i les obligacions derivades de les funcions pròpies de l'activitat de docent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Data i hora	25/11/2025 16:39:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGIO MORALES DÍAZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Pàgina	9/11





Annex I:
Àmbit Prevenció de riscos laborals

Certificat Professional «Bàsic de prevenció de riscos laborals»:

https://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/20_millorar-el-perfil/programes-formatius/ca/FCOS02_CAT.pdf

Annex II:

Requisits de les persones aspirants segons el Reial decret 659/2023 de 18 de juliol, pel que es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional

Per impartir qualsevol oferta de formació professional en centres del Sistema de Formació Professional no incorporats al sistema educatiu, les persones formadores hauran de complir almenys un dels tres requisits (a, b o c) que s'esmenten a continuació:

a) COSSOS DOCENT:

Pertànyer a les especialitats docents habilitades per impartir formació professional del sistema educatiu, sense perjudici de la normativa d'aplicació en matèria d'incompatibilitats.

b) TITULACIÓ + COMPETÈNCIA DOCENT:

- Disposar del títol de grau universitari, llicenciatura, diplomatura, enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura, arquitectura tècnica, o titulació equivalent o, si escau, la titulació de formació professional que, a l'efecte de docència, es determini, d'acord amb la normativa que reguli cada grau. En tot cas, s'exigirà que les titulacions citades incorporin en els seus plans d'estudi continguts vinculats amb els resultats d'aprenentatge de la formació a impartir o Títol de Tècnic, Tècnic Superior o Certificat Professional de N2 o N3.

c) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL + COMPETÈNCIA DOCENT:

- Tenir experiència professional d'almenys, 4 anys, ajustada als estàndards de competència o elements de competència associats als mòduls professionals a impartir.

COMPETÈNCIA DOCENT:

Les persones formadores hauran de complir almenys un dels tres requisits que s'esmenten a continuació:

- Certificat professional d'habilitació docent en graus A, B o C del Sistema de Formació professional

- Titulacions universitàries oficials de grau en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre/a

- Títol universitari oficial de postgrau o llicenciatures i diplomatures en l'àmbit formatiu corresponent

- Titulació universitària oficial diferent de les indicades en els apartats anteriors i es trobin en possessió del:

- Certificat d'aptitud pedagògica

- Títols professionals d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagògica

- Màster universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de professor/a d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes

- La superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquells que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència, no poden realitzar els estudis de màster.

- Els qui acreditin una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims 10 anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Data i hora	25/11/2025 16:39:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SERGIO MORALES DÍAZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Pàgina	10/11	



Ajuntament
de Mataró

Annex III:

Requisits de les persones aspirants per altres formacions no recollides al Reial decret 659/2023 de 18 de juliol, pel que es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional

Les persones formadores hauran de complir almenys un dels dos requisits que s'esmenten a continuació:

a) TITULACIÓ:

- Disposar del títol de grau universitari, llicenciatura, diplomatura, enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura, arquitectura tècnica, o titulació equivalent o, si escau, la titulació de formació professional que, a l'efecte de docència, es determini, d'acord amb la normativa que reguli cada grau. En tot cas, s'exigirà que les titulacions citades incorporin en els seus plans d'estudi continguts vinculats amb els resultats d'aprenentatge de la formació a impartir o Títol de Tècnic, Tècnic Superior o Certificat Professional de N2 o N3.

b) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- Tenir experiència professional d'almenys, 4 anys, ajustada als estàndards de competència o elements de competència associats als mòduls professionals a impartir.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Data i hora	25/11/2025 16:39:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SERGIO MORALES DÍAZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4T7PZERPKRENUQEDH57BEQ	Pàgina	11/11	