



## EDICTE

Publicació de la Resolució d'Alcaldia número 2025/690 de data 30 d'octubre, en expedient 2025/1786 de nomenament funcionari/a interí/na, que es transcriu:

**“Assumpte:** Nomenament funcionari/a interí/na cat. Aux. Administratiu/va a AJ.P.C.

Davant la necessitat reiterada de suport administratiu al Departament de Medi Ambient, posada en manifest per la seva tècnica responsable en diverses ocasions, en data 5 de juny de 2025 per registre d'entrada número 2025/4417 i posteriorment el 16 de setembre de 2025 mitjançant comunicació per correu electrònic adreçada a regidors i alcaldessa, on s'exposava el volum elevat i continuat de feina administrativa i la urgència de disposar de personal de suport per atendre expedients, contractacions, convenis, gestions de subvencions, tramitacions cadastrals i altres tasques essencials de gestió ambiental, es considera necessari procedir a la contractació immediata d'un/a Auxiliar Administratiu/va.

Atès que l'article 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats pel 2025, estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atès que l'Ajuntament de Teià, en data 8 d'octubre de 2025, va tramitar la sol·licitud d'accés a la Borsa de Treball del Consell Comarcal del Maresme, registre de sortida 2025/4477, segons conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Teià i el Consell Comarcal del Maresme per l'ús i gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar llocs de treball de caràcter temporals, per proveir el lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va polivalent, en règim d'interinitat, amb les següents característiques:

- Denominació: Auxiliar Administrativa
- Adscripció: Medi ambient
- Sou: 14 pagues (1.970,08 € bruts / mes)
- Categoria: C2
- Complement Destí: 14
- Jornada: Completa (horari intensiu de matí)

Vista l'acta del procés selectiu realitzat el dia 21 d'octubre de 2025, en relació a les entrevistes i proves practiques realitzades als diferents candidats proposats pel CCM, on es proposa el nomenament de AJ.P.C. amb DNI \*\*\*\*\*177P, per valorar la seva experiència, coneixements específics i diverses competències.

Vist l'informe de necessitat de suport administratiu emès per la Tècnica de Medi Ambient de data 24 d'octubre de 2025.

Vist l'informe de RRHH de data 29 d'octubre de 2025.

Vist l'informe d'intervenció número 279/2025 de data 29 d'octubre de 2025, amb resultat de fiscalització favorable



En ús de les atribucions conferides a l'Alcaldia per la legislació vigent,

**RESOLC:**

**Primer.-** Declarar el nomenament amb caràcter d'interinitat i categoria d'Auxiliar Administrativa, per cobrir les necessitats urgents i inajornables per acumulació de tasques al departament de Medi ambient.

**Segon.-** Proposar a AJ.P.C. amb DNI \*\*\*\*\*177P, funcionària interina per a proveir la plaça d'Auxiliar Administrativa d'aquest Ajuntament, per la via de màxima urgència que preveuen els articles 94 i 97, del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

**Tercer.-** Determinar que les retribucions seran les que corresponguin al Grup C2, Nivell 14 i complement específic 882,83 euros mensuals amb una jornada completa.

**Quart.-** Requerir a l'interessat la seva incorporació al lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va el proper 3 de novembre de 2025 a les 08:30 h, amb una durada inicial de 6 mesos prorrogables a 3 mesos.

Requerir perquè procedeixi a prendre possessió del lloc de treball com Auxiliar Administratiu/va el mateix dia a les 10:00h i presti jurament o promesa de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, a l'objecte d'adquirir la condició de personal interí en la categoria d'Auxiliar Administratiu/va.

**Cinquè.-** Donar compte d'aquesta contractació d'Auxiliar Administratiu/va al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que es porti a terme i efectuar la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

**Sisè.-** Notificar la resolució a la part interessada, als Serveis d'Intervenció i a la representació de personal laboral i funcionari, per al seu coneixement i als efectes pertinents.”

Teia, a 25 de novembre de 2025

L'alcalde  
Èrica Busto Navarro