



ANUNCI

Per resolució de la regidoria de Recursos Humans de data 21 de novembre de 2025, s'ha aprovat la convocatòria pública per a la creació d'una borsa de treball amb la finalitat d'establir un procediment àgil per a cobrir nomenaments interins, substitucions, suplències i/o vacants en la plantilla d'agents de la policia local, escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala bàsica i categoria agent grup C subgrup C1.

L'esmentada convocatòria s'ajustarà a les bases aprovades a la mateixa resolució, les quals es reproduïxen literalment a continuació:

“BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE (GRUP C, SUBGRUP C1).

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la constitució d'una borsa d'agents de policia destinada a cobrir mitjançant nomenaments interins, substitucions, suplències i/o vacants en plantilla de la policia local per a la seva adscripció immediata, transitòria i temporal quan sigui manifesta la necessitat de donar cobertura per a garantia del servei; enquadrades a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala bàsica i categoria agent grup C subgrup C1, d'acord amb el detall següent:

Concepte	Descripció
Denominació	Agent
Adscripció	Àrea d'Alcaldia-Presidència
Règim	Funcionari
Classificació	Escala d'administració especial, serveis especials, policia local
Subgrup:	C1
Nivell	16
CE	187 punts
Retribució anual	35.923 euros bruts anuals (a temps complet) Sense incloure els complements personals adquirits ni paga d'objectius.

Les places s'enquadren en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe servei de policia local, categoria caporal. Corresponen al grup de classificació C1, de conformitat amb l'article 36 Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, que modifica l'apartat 2 de l'article 24 de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, corresponen a les escales dels cossos de policia local.

Les funcions a desenvolupar són les establertes d'acord amb l'article 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals i en la relació de llocs de treball, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat. Les funcions i comeses descrites son a títol enunciatiu i no limitatiu; la



seva concreció es produirà a través de les ordres i instruccions dictades pel superior jeràrquic així com per les necessitats i desenvolupament del lloc de treball.

Es regula de manera supletòria pel que estableix el Decret 232/2002, de 25 de setembre de Reglament d'accés, promoció i mobilitat dels policies locals.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert divuit anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa de la policia local en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) Posseir la titulació de batxillerat, tècnic o una titulació equivalent o superior. En cas l'equivalència l'haurà d'aportar la persona aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- d) No patir cap malaltia, deficiència o limitació de la seva capacitat física, psíquica o sensorial que l'impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball.
- e) No haver estat condemnat/a per cap delictes; no estar inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) No haver estat sancionat per una falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada o s'hagi pogut cancel·lar d'ofici d'acord amb el que disposa l'article 121.4 Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.
- g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- a) Estar en possessió del permís de conducció de vehicles en vigor de classe B, i signar una declaració jurada o promesa de mantenir-lo vigent mentre es mantingui la relació funcional amb la Policia Local de Sant Just Desvern.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de Policia Local i no trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça.



3. Presentació de sol·licituds i documentació annexa

Les instàncies per prendre part a les proves selectives, en les quals les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, s'adreçaran a la Presidència de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, en el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud adjuntant el model de formulari específic i la documentació necessària a través d'una de les opcions següents:

- a) Per via electrònica (preferentment)
Tramitació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament utilitzant el formulari de la instància genèrica adjuntant el formulari específic degudament signat electrònicament amb els documents acreditatius a efectes de currículum, experiència, mèrits. <https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>
- b) Presencialment
Per a la presentació de sol·licituds de participació de manera presencial, les persones interessades hauran de demanar cita prèvia per a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) al <https://citaprevia.ubintia.com/santjust/#nbb>.
En el cas de presentar la sol·licitud presencialment, igualment s'haurà de facilitar la documentació acreditativa en format electrònic a través d'un llapis de memòria "pen drive" que es retornarà en el moment del registre.
- c) Mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques. En aquests casos s'haurà de remetre obligatòriament una còpia de la instància específica de sol·licitud, a través del correu electrònic recursoshumans@santjust.cat, indicant la convocatòria de referència, forma i data de presentació. En cap cas serà considerada vàlida la presentació de la documentació exclusivament per correu electrònic.

El model de sol·licitud de convocatòria pública el trobareu a la Seu electrònica de l'Ajuntament, www.santjust.cat, apartat oferta pública, a l'enllaç següent: <https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal> en les quals les persones aspirants hauran de signar i manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

No s'admetrà cap instància que no s'hagi presentat en el model específic normalitzat o pels canals establerts a les bases. Cada persona aspirant podrà presentar els annexos necessaris per incloure tota la informació relativa als seus mèrits seguint el model.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.



Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònic. Si encara no esteu en possessió de certificat digital, entre d'altres el podeu obtenir seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCat-Mobil
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>
 - Certificat IdCat
<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>
- Per a més informació sobre la identificació digital podeu consultar:
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/>

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Les bases i els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de la Corporació, localitzable a la pàgina web de l'Ajuntament, www.santjust.cat, apartat "oficina virtual (seu.cat)", subapartat "oferta pública d'ocupació" a partir de l'aprovació d'aquestes bases.

Amb la sol·licitud s'acompanyarà:

- a) Document Nacional d'Identitat o, en el seu defecte, passaport en vigor.
- b) Documentació acreditativa d'estar en possessió del permís de conducció de classe B.
- c) Documentació acreditativa d'estar en possessió de la titulació requerida per la concurrència a aquesta plaça, d'acord amb els requisits exigits per ocupar el lloc de treball d'aquestes bases.
- d) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de suficiència B2 en el coneixement de la llengua catalana o equivalent. En cas de no presentar-lo, s'haurà de superar la prova indicada en les presents bases.
- e) Declaració expressa i formal que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds (punt 1 del model de sol·licitud de convocatòria pública d'ocupació)
<https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>.
- f) Currículum Vitae degudament actualitzat. Per si sol, el currículum Vitae no tindrà valor acreditatiu dels mèrits que s'hi facin constar.
- g) Documentació acreditativa de l'experiència laboral mitjançant:

1. Informe de la vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social.



2. Contractes i/o nomenaments de treball.

Sense la concurrència d'ambdós documents, l'experiència laboral no serà tinguda en compte. L'experiència en l'àmbit de l'Administració pública es podrà acreditar també mitjançant certificat emès pel secretari/ària o òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestats els serveis. Tanmateix, l'experiència a l'Ajuntament de Sant Just Desvern es farà d'ofici.

h) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats

- i) Certificat mèdic original acreditatiu de l'estat de salut amb indicació de l'edat i l'alçada corporal expedit d'acord amb les especificacions de l'Annex II, conforme es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local. (No podrà tenir una antiguitat superior a 3 mesos i es podrà aportar fins el dia de les proves físiques).

La documentació es presentarà en un màxim de 10 documents adjunts, amb un límit de 20 MB, amb el model de sol·licitud en pdf i la resta de documents en pdf o comprimits en fitxers zip.

No podran ser valorats els mèrits no relacionats en el model de sol·licitud de convocatòria pública d'ocupació, que es podrà ampliar detallant els mèrits amb el mateix format en un document annex (word, pdf...)

No s'admetrà cap documentació a valorar un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, o si s'escau, termini d'esmenes.

No serà necessari tornar a presentar documents ja presentats amb anterioritat a l'Ajuntament de Sant Just Desvern i que constin a l'expedient personal de les persones treballadores, a excepció dels que es vulguin fer constar com a mèrits.

Tots els terminis establerts en aquesta convocatòria que acabin en dissabte, diumenge o festiu, es consideraran prorrogats al dia hàbil següent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Admissió de persones aspirants

Per a ser admesos a les proves selectives, és necessari que les persones aspirants manifestin que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en les bases específiques (punt 1 de la instància de sol·licitud de convocatòria pública d'ocupació), referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana, i, si s'escau, de llengua castellana, mitjançant resolució que es farà pública exclusivament a



la seu electrònica de la Corporació, apartat “oferta pública d’ocupació”.

Es concedirà un termini de cinc dies hàbils a partir de l’endemà de la publicació per esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s’hagin pogut produir per omissió o error.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels deu dies hàbils, següents a la finalització del termini de presentació d’esmenes. Transcorregut el termini esmentat sense que s’hagi dictat resolució, s’entendran desestimades. Si s’accepta alguna reclamació, la resolució es publicarà exclusivament a la seu electrònica de la Corporació, apartat “oferta pública d’ocupació”; tot seguit, s’esmenarà la llista de persones admeses i excloses i la relació definitiva es publicarà únicament a la seu electrònica de la Corporació, apartat “oferta pública d’ocupació”.

En el cas de no presentar-se reclamacions, s’entendrà elevada a definitiva la llista anterior, sense cap més tràmit.

Juntament amb la llista de les persones admeses i excloses s’anunciarà també, sempre que sigui possible, les persones aspirants que han de realitzar les proves de llengua catalana, la composició del Tribunal qualificador, dia, hora i lloc en què s’iniciarà el primer exercici i, si escau, ordre d’actuació de les persones aspirants. La resolució serà notificada telemàticament a les persones aspirants que hagin fet constar una adreça de correu electrònic en la instància. En cas que la composició del Tribunal qualificador i la data d’inici de les proves no s’inclogui en la resolució d’aprovació de la llista de persones admeses i excloses, caldrà nou anunci específic a la seu electrònica de la Corporació, apartat “oferta pública d’ocupació”.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: El Cap de la Policia Local de l’Ajuntament de Sant Just Desvern.
- Vocals: El cap d’organització i de personal de l’Ajuntament de Sant Just Desvern; dos membres del cos de Policia d’una categoria superior a la convocada designats per l’Ajuntament, i un membre del cos de Policia de categoria igual o superior de qualsevol altre Ajuntament de Catalunya, exclòs el convocant.
- Secretari/a: Una persona funcionària o laboral de la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

El Tribunal qualificador estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. En la designació dels membres de l’òrgan avaluador, sempre que sigui possible, es tindrà en compte el principi de paritat entre dones i homes.

El Tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l’assistència, com a mínim, de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents i que podran actuar en alternança. Serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència i les decisions s’hauran d’adoptar per majoria.



Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i podran ser recusats quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El Tribunal qualificador continuarà constituït fins que es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que pugues suscitar el procediment selectiu. El tribunal queda autoritzat per a interpretar les bases de cada convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguin produir-se.

Els acords del Tribunal qualificador podran ser impugnats per les persones interessades en els supòsits i en la forma previstos en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal qualificador podrà requerir la presència de persones assessores amb qualificació i experiència suficients per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del mateix, les qüestions a què se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

D'acord amb l'article 97 del 12è Acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionari, en el tribunals examinador podrà ser present com a observador/a en nom propi, un/a representant del personal.

6. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El Tribunal qualificador es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considerés convenient, així com proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

Per cada una de les proves les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal qualificador. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclosa.

Les persones aspirants hauran de portar per a la realització de les proves el seu Document Nacional d'Identitat, i el seu propi material: bolígraf, llapis, i goma d'esborrar. Durant la realització de les proves s'hauran de guardar els telèfons i els rellotges tipus smartwatch, restant totalment prohibit l'ús, durant les proves, de cap tipus d'aparell electrònic.

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.



Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Per poder accedir a la fase de concurs, s'ha d'haver obtingut la qualificació d'apte en cadascuna de les proves de la fase d'oposició.

A) FASE D'OPOSICIÓ: (Fins a 48,00 punts)

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, junt amb la llista de persones aspirants admesos i la composició del tribunal de selecció. Es realitzaran les proves següents a continuació de la primera, sempre que sigui possible, dins el mateix dia. Si la data de celebració d'alguna prova del procés selectiu no coincidís amb la data assenyalada per a la primera prova, s'haurà de fer públic mitjançant anunci al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació, junt amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (teòrica, pràctica, llengua catalana i psicotècnic) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Baix Llobregat, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant una instància genèrica amb còpia al correu electrònic recursos humans@santjust.cat, indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica recursos humans@santjust.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

La puntuació definitiva de cada persona aspirant serà el resultat de la suma aritmètica dels punts obtinguts a la fase d'oposició i a la fase de concurs. La puntuació definitiva es farà pública al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.



1r. exercici. Prova teòrica temari (Fins a 10 punts) Obligatori i eliminatori.

Consisteix en contestar en un temps màxim de 30 minuts un qüestionari de 20 preguntes d'entre els temes del temari que figura a l'annex 1, i cinc preguntes més de reserva. Totes elles de resposta alternativa de les quals només una és la correcta.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes ben contestades puntuaran 0,5 punts. Les preguntes en blanc o mal contestades no descomptaran.

La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. Qui no superi la prova serà eliminat del procés selectiu.

2n. Exercici. Cas pràctic (Fins a 30 punts) Obligatori i eliminatori.

Consistent en la resolució d'un o més supòsits plantejats pel Tribunal i relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca i el temari que figura a l'annex 1, en el període màxim de 60 minuts.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportú.

En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions, el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent, així com la capacitat de síntesi i la seva redacció.

Aquest exercici serà eliminatori, puntuarà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts per superar-lo. Qui no superi la prova serà eliminat del procés selectiu.

3r. exercici. Prova de català

Les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell intermedi B2 en el coneixement de la llengua catalana.

Les persones aspirants que no aportin els certificats de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran d'efectuar una prova de coneixement disposada pel Tribunal amb l'assessorament dels tècnics del Servei Local de Normalització Lingüística. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

Aquesta prova consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Així mateix restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.



4t. Exercici. Aptitud física. Obligatori i eliminatori.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant.

Consta de les diferents proves de caràcter obligatori per a totes les persones aspirants que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases. Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al Tribunal de la selecció un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu. Aquest certificat mèdic es tindrà que haver expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte. Es qualificarà sumant els resultats de totes les proves. Per ser declarat apte cal obtenir un mínim de 15 punts en el total de les diferents proves.

En aquest punt del procés selectiu, el Tribunal qualificador realitzarà la valoració de mèrits de la fase de concurs de les persones declarades aptes, descrita en el punt 6.B) d'aquestes bases, per ordenar a les persones aspirants per ordre de puntuació, abans de continuar amb la fase d'oposició.

5è. Exercici. Proves de personalitat i de competències (Fins a 8 punts) Obligatori i eliminatori (finalitzada la fase de concurs).

Per la realització d'aquest exercici es convocarà a les vint primeres persones aspirants, per ordre de puntuació, que hagin superat tots els exercicis de la fase d'oposició. El nombre d'aspirants convocats podrà ser superior, a criteri del tribunal.

La resta de persones aspirants quedaran en llista d'espera, per a la realització del 5è exercici, quan el tribunal ho considera oportú, que convocarà una nova tanda per ordre de puntuació, per incorporar a les persones aptes a la borsa de treball en cas de necessitat d'ampliació de la borsa de treball existent.

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació de les aptituds, la personalitat i/o competències de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions corresponents a les places convocades.

Aquesta prova es regirà per la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol del qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquesta prova consistirà en la realització de tres qüestionaris i una entrevista que mesuraran els trets de personalitat bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial:



1. Motivació i identificació amb l'organització
2. Resolució de problemes
3. Autonomia i iniciativa
4. Flexibilitat i adaptació al canvi.
5. Autocontrol i resistència a la pressió
6. Habilitats socials i comunicatives
7. Orientació de servei a les persones
8. Treball en equip

Les proves aplicades han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En la mateixa sessió es procedirà a l'administració conjunta de tots els test. La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

La prova psicotècnica consta de dues parts:

PART 1. Prova aptitudinal (apte/no apte):

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament lògic/abstracte.

Per ser declarades aptes en la prova aptitudinal cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. La valoració final de la prova aptitudinal serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Les persones declarades no aptes en la prova aptitudinal restaran eliminades del procés selectiu.

PART 2. Proves de personalitat / competències, i entrevista (fins a un màxim de 8 punts):

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i/o competències i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista semiestructurada per competències professionals, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

A l'entrevista només seran citades les persones aspirants que hagin estat declarades aptes en la prova aptitudinal.

En l'entrevista personal s'integraran tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.



L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 8 punts. Cada competència serà valorada amb 1 punt. Cada competència té 4 indicadors, cada un d'ells serà valorat amb 0,25 punt. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 4 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts.

En l'entrevista competencial, tant la valoració d'aptitud com la de no aptitud s'ha realitzat després d'haver integrat els resultats i obtingut una visió general de la persona avaluada.

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

La puntuació se sumará a la de les proves anteriors i les persones aspirants no aptes, quedaran excloses del procés selectiu.

Per a realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

6è. Exercici. Reconeixement mèdic Obligatori i eliminatori (finalitzada la fase de concurs) Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats o col·legiades, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Aquest reconeixement mèdic es durà a terme, just abans que la persona aspirant sigui avisat per incorporar-se al lloc de treball.

Aquest exercici serà eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

B) FASE DE CONCURS: (Fins a 3,00 punts)

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i vindrà determinada per la suma, fins a un màxim de 3,00 punts, de la puntuació obtinguda de la valoració dels mèrits.

El Tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

B.1. Antiguitat (fins a 2,00 punts)	2,00 punts
Per haver exercit amb la categoria d'agent, com a funcionari de carrera o funcionari interí, en qualsevol cos policial de l'administració pública: Per cada mes complet: 0,10 punts, fins un màxim de 2 punts.	2,00 punts
B.2. Per acreditar tenir els coneixements de català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria, per de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Nomes es valorarà una certificació, la superior; per tant la puntuació màxima serà de 0,5 punts. No acumulable, només es valorarà l'acreditació superior.	0,50 punt
Certificat de nivell de suficiència del Català (C1): 0,25 punts.	0,25 punts
Certificat de nivell superior del Català (C2): 0,50 punts.	0,50 punts
B.3. Altres mèrits (màxim 0,50 punts)	0,50 punts



Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. S'atorgaran 0,10 punts per cadascuna fins a un màxim de 0,50 punts.	0,10 cada un
---	--------------

B.1. L'experiència en l'àmbit de l'Administració pública s'acreditarà per mitjà de certificat emès per l'Administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici. Tanmateix, l'experiència a l'Ajuntament de Sant Just Desvern es farà d'ofici.

7. Borsa de treball. Funcionament

Amb les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, el Tribunal qualificador proposarà la formació d'una borsa de treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuais substitucions de caràcter temporal de titulars de places amb reserva de lloc de treball o bé cobrir les vacants que s'hagin de proveir de forma immediata i urgent o vacants sobrevingudes.

En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagin obtingut major puntuació en la fase d'oposició; si es manté es donarà preferència a les persones aspirants que hagin obtingut major puntuació en l'exercici pràctic. En cas de persistir l'empat, es donarà preferència a les persones aspirants que hagin obtingut major puntuació en la fase de concurs; si es manté a qui hagi obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència professional i així successivament, seguint l'ordre dels mèrits assenyalats en la base sisena.

MALGRAT L'ANTERIOR amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de nomenaments, i atès que es tracta de nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida de la persona candidata en borsa, i es saltaria a la següent persona, si amb el nou nomenament se superessin els períodes màxims previstos a la legislació vigent.

Aquesta borsa serà efectiva fins l'aprovació d'una nova que la derogui expressament, i en tot cas, per un període de dos anys, prorrogable un any més.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà als criteris següents:

- a) Es formarà una llista de persones substituïdes per ordre de la puntuació respectivament obtinguda.
- b) Les persones aspirants hauran de formular una declaració en la qual s'indicarà necessàriament un únic correu electrònic al qual s'adreçarà l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de provisió temporal. En aquesta declaració, les persones aspirants hauran de reconèixer expressament la suficiència d'aquest mitjà de comunicació com a instrument vàlid a tots els efectes per rebre informació de les vacants, deslliurant l'Ajuntament de tota responsabilitat en cas que, per qualsevol causa no derivada d'avaria tècnica o força major, no arribés al seu coneixement l'oferta de treball.



- c) Rebuda una oferta de treball, la persona aspirant disposarà de 48 hores laborables per respondre a l'avís. La manca de contesta en aquest termini suposarà el canvi de prelatió. El termini màxim d'incorporació al lloc de treball a substituir serà de quinze dies naturals, a comptar de l'endemà de la tramesa del correu electrònic a què es fa referència en l'apartat anterior. La no incorporació en el termini indicat, implicarà la renúncia a ocupar el lloc de treball ofert, de manera que perdrà l'opció i passarà a ocupar el darrer lloc en la llista d'espera.
- d) Una segona renúncia implicarà l'eliminació definitiva de la llista d'espera.
- e) La no incorporació a la feina després d'haver-se acceptat l'oferta de treball, o la renúncia expressa durant la durada del contracte o nomenament, implicarà l'eliminació definitiva de la llista d'espera.
- f) Les persones aspirants abans de la seva incorporació hauran de presentar els documents acreditatius originals de les condicions de capacitat i requisits següents i els exigits a les bases específiques per al seu acarament.

Per tal d'acreditar que reuneixen el requisit d'estar en possessió de les capacitats i aptituds físiques o psíquiques que siguin necessàries, les persones aspirants hauran de realitzar un reconeixement mèdic en el Servei de Prevenció de Riscos contractat per l'Ajuntament, d'acord amb la petició que formuli el Servei de Personal.

- g) La persona aspirant que no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la Base segona, no podrà ser contractada i/o nomenada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la seva instància.
- h) La incorporació de les persones aspirants es produirà per l'ordre determinat en l'apartat a) precedent a mesura que les necessitats de provisió temporal es produeixin.
- i) L'Ajuntament, avaluades les circumstàncies concurrents, podrà declarar la seva caducitat en un termini no inferior a dos anys a partir de la publicació de la llista de persones aprovades en aquest procediment selectiu.
- j) En cas de concurrència d'una nova oferta de treball, la persona que ja estigui treballant a l'Ajuntament seguint els criteris establerts en els apartats precedents haurà de romandre en el lloc de treball fins a la finalització del contracte o nomenament temporal i no podrà renunciar-hi en favor de la nova oferta.
- k) En finalitzar el contracte o nomenament temporal, la persona cap d'àrea del servei d'adscripció emetrà un informe valoratiu. Si l'informe és negatiu, la persona afectada restarà definitivament exclosa de la llista d'espera.

8. Període de prova

Quan sorgeixi la necessitat de proveir una eventual substitució de caràcter temporal de titulars de places amb reserva de lloc de treball o bé cobrir les vacants que s'hagin de



proveir de forma immediata i urgent o vacants sobrevingudes, es procedirà al nomenament de la persona aspirant, conforme el funcionament de la borsa de treball, amb un període de prova per un termini de dos mesos.

No obstant això, serà contractada sense període de prova, aquella persona aspirant que acrediti haver prestat serveis a la Corporació dins l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagi estat en la mateixa categoria, la valoració fos adequada i durant un període igual o superior al previst per al període de prova. Si els serveis prestats ho haguessin estat per un període inferior, el període de prova ho serà pel temps necessari per completar amb aquell el període establert.

Durant el període de prova percebran les mateixes retribucions bàsiques i específiques que el resta d'empleats d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat amb la relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de l'Àrea on sigui destinada la persona empleada. L'avaluació realitzada pel cap de l'Àrea es formalitzarà en un informe que, amb la conformitat dels diferents responsables de la unitat/secció/servei on la persona ha dut a terme el període de pràctiques, acreditarà la superació o no d'aquest període.

Les competències valorades seran les següents:

- Anàlisi, resolució i iniciativa
- Orientació a resultats, gestió i planificació
- Compromís amb l'organització i aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Habilitats socials i comunicació

Aquelles persones que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, seran declarats/des no aptes per resolució de l'alcaldia i perdran en conseqüència tots els drets a figurar en la borsa de treball.

En tot cas, el període de prova constitueix l'última fase del procés selectiu.

9. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball per a la qual es nomeni la persona aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, la persona aspirant, abans de prendre possessió, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme i sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, en el model d'imprès que li facilitarà el Departament de Personal d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i característiques dels llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació o el seu president.

10. Assistències



D'acord amb el que preveu l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, els membres del Tribunal qualificador, excepte els propis d'aquest Ajuntament, meritiran les assistències que corresponguin.

11. Incidències

D'acord amb el que estableix els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques, contra els actes derivats de l'autoritat convocant i contra la llista definitiva d'admesos i exclosos i els actes administratius es derivin de l'actuació del Tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de seva notificació o publicació.

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

12. Protecció de dades

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, d'acord amb la normativa vigent i, especialment amb Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Els procés de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seves dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les dades facilitades per les persones aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals.

Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els terminis i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

En cas que les persones aspirants considerin que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal, siguin coneixedores d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé vulguin exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, hauran de dirigir-se per escrit a l'Ajuntament de Sant Just Desvern (dpd@santjust.cat) .

De conformitat amb el criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, la documentació que s'acompanya i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual



s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes del Tribunal qualificador. Les persones aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos, a comptar de la fermesa de la resolució definitiva, per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les sol·licituds, currículums, mèrits, proves de selecció o qualsevol altra documentació que hagin aportat.

13. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde/ssa, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona.

D'acord amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde/ssa.

Si l'acte no fos exprés al sol·licitant i altres possibles interessats podran interposar recurs d'alçada en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb la normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit que preveu l'article 24.1, tercer paràgraf.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



ANNEXOS

ANNEX 1: TEMARI

- Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- Tema 2.- La Constitució Espanyola de 1978. Títol VIII. Organització Territorial de l'Estat, capítol I i II. Administració pública i forces i cossos de seguretat: articles 103 i 104.
- Tema 3.- L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Títol I. Drets, deures i principis rectors
- Tema 4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Seguretat pública i policia judicial.
- Tema 5. El municipi: L'organització municipal, competències, funcionament, població, padró i drets i deures dels veïns.
- Tema 6.- El sistema de seguretat públic espanyol. Ordenació. Principis rectors. Els diferents cossos policials: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- Tema 7.- L'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: Llei 4/2003 de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Tema 8.- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals: Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors.
- Tema 9. El dret a la protecció de dades de caràcter personal: definició. Categoria de dades de caràcter personal. El consentiment. El consentiment dels menors d'edat. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. El delegat de protecció de dades. Mesures de seguretat.
- Tema 10. Polítiques d'Igualtat. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Definicions. Formes i àmbits de violència masclista.
- Tema 11. Normativa sobre igualtat i gènere: Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Competències i organització administrativa. Mecanismes per a garantir el dret a la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic. Polítiques públiques per a promoure la igualtat efectiva de dones i homes.
- Tema 12.- L'ACORD GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
- Tema 13.- Estructura, organització i funcions de les policies locals. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- Tema 14.-El Codi Penal: L'acció. El be jurídic protegit. El delictes consumat i la temptativa. L'autor i el còmplice. L'encobriment. Les circumstàncies eximentes, atenuants, agreujants i mixtes.
- Tema 15.- El Codi Penal: Delictes contra les persones, contra el patrimoni i contra el medi ambient.
- Tema 16.- Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.
- Tema 17.- La delinqüència: realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
- Tema 18.- La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.



- Tema 19.- La denúncia: L'atestat policial: estructura, valor dels atestats policials. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. L'habeas corpus. Els drets del detingut. Menors, detencions, investigació. Reforma i protecció.
- Tema 20.- Primeres intervencions policials en accidents de trànsit.
- Tema 21.- Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març: Control de drogues i estupefaents. Regulació, actuacions policials.
- Tema 22.- Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març: Les infraccions lleus, greus i molt greus, tipus i sancions. Tractament dels menors.
- Tema 23.- Estructura, organització i funcions de les policies locals, Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- Tema 24.- Els principis d'actuació i les funcions de les policies locals : Llei 16/91 de 10 de juliol de les Polícies Locals a Catalunya
- Tema 25.- Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals vigents, estructura de les denúncies i règim sancionador.
- Tema 26.- Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
- Tema 27.- Seguretat viària: Normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- Tema 28.- Seguretat viària: La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
- Tema 29.- Policia comunitària i la proximitat policial: Concepte, funcions i organització. La mediació.
- Tema 30.- Els/les ciutadans/es com a receptors/es dels serveis policials.
- Tema 31.- Les cartes de servei. El control de l'activitat policial, els consells de seguretat ciutadana
- Tema 32.- Tractament de dades amb finalitats policials. Principis de protecció. Videovigilància policial i drets de les persones afectades.
- Tema 33.- La població de Sant Just Desvern: Estructura social i geogràfica. Estructura orgànica de l'Ajuntament.
- Tema 34.- L'Ajuntament de Sant Just Desvern: Ordenances municipals relacionades amb les funcions de policia.

ANNEX-2: PROVES FÍSQUES

Prova de velocitat.

Es mesurarà el temps invertit en recórrer una distància de 50 metres en línia recta.

POSICIÓ INICIAL: la sortida es dona en posició dempeus, ambdós peus per darrere de la línia de sortida i sense tocar-la.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA: el cronòmetre es posarà en marxa quan la persona aspirant iniciï la cursa. Es parará el cronòmetre quan travessi la línia d'arribada.

AVALUACIÓ: no està permès l'ús de sabatilles amb claus. Només hi haurà un intent.

Potència de cames.

Consistirà en saltar amb els peus junts i sense arrencada el màxim de distància possible.

POSICIÓ INICIAL: la persona aspirant es col·locarà en posició dempeus, lleugerament flexionats i amb els peus separats, per darrere de la línia de sortida i sense tocar-la.



DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA: després de la senyal de la persona que avalua, la persona aspirant haurà d'intentar saltar la màxima distància possible.

AVALUACIÓ: no està permès l'ús de sabatilles amb claus. Només hi haurà un intent.

Potència de braços.

Consistirà en fer flexions al terra.

POSICIÓ INICIAL: la persona aspirant es col·locarà al terra, en decúbit ventral o boca avall, recolzant les mans a terra just per sota de les espatlles i separades per aquesta amplada, amb els peus lleugerament separats o junts.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA: després del senyal de la persona que avalua, la persona aspirant haurà de fer el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió de braços durant 1 minut. Durant tota la prova el cos ha de mobilitzar-se únicament per la flexió i l'extensió dels braços, des del cap fins als peus, amb el cos formant una línia recta fins a l'acabament de l'exercici.

Prova de resistència.

Es mesurarà el temps que la persona aspirant empri en recórrer una distància de 1000 metres.

POSICIÓ INICIAL: la sortida es dona en posició dempeus, ambdós peus per darrere de la línia de sortida i sense tocar-la.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA: el cronòmetre es posarà en marxa quan la persona aspirant iniciï la cursa. Es parará el cronòmetre quan travessi la línia d'arribada.

AVALUACIÓ: no està permès l'ús de sabatilles amb claus. Només hi haurà un intent.

El candidat que no obtingui 20 punts en total restarà eliminat. Cadascuna de les proves puntuarà d'acord amb l'escala següent i se sumaran els punts als sols efectes de l'aptitud de les persones aspirants. El resultat de l'exercici serà d'apte o no apte.

BAREM D'APTITUD FÍSICA

Homes:

Prova				Puntuació homes	
1000 metres	50 metres	Força cames	Força braços	De 18 a 35 anys	A partir de 36 anys
3,45 minuts	6,00 segons	2,25 metres	25 flexions	10	10
4,00	6,25	2,10	20	9	10
4,15	6,50	2,00	18	8	10
4,30	6,30	1,90	16	7	9
4,40	7,00	1,80	14	6	8
4,50	7,50	1,70	12	5	7
5,00	8,00	1,60	10	4	6
5,15	8,50	1,50	8	3	5
5,30	9,00	1,40	7	2	4
5,40	9,50	1,30	6	1	4
5,50	10,00	1,20	4	0	3
6,00	10,50	1,10	3	0	2
6,20	11,00	1,00	2	0	1



més de 6,20	Més d'11	Menys d'1	menys d'1	0	0
-------------	----------	-----------	-----------	---	---

Dones:

Prova				Puntuació dones	
1000 metres	50 metres	Força cames	Força braços	De 18 a 35 anys	A partir de 36 anys
3,45 minuts	6,00 segons	2,25 metres	25 flexions	10	10
4,00	6,25	2,10	20	10	10
4,15	6,50	2,00	18	10	10
4,30	6,30	1,90	16	10	10
4,40	7,00	1,80	14	9	10
4,50	7,50	1,70	12	8	10
5,00	8,00	1,60	10	7	9
5,15	8,50	1,50	8	6	8
5,30	9,00	1,40	7	5	7
5,40	9,50	1,30	6	4	6
5,50	10,00	1,20	4	3	5
6,00	10,50	1,10	3	2	4
6,20	11,00	1,00	2	1	2
més de 6,20	Més d'11	Menys d'1	menys d'1	0	0

ANNEX- 3: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

1. Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.

1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiorcirculatori.

1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.

1.4 Insuficiència coronària.

1.5 Pericarditis activa o residual.

1.6 Insuficiència arterial perifèrica.

1.7 Insuficiència venosa perifèrica.

1.8 Antecedents de síncope recidivant.

1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.

1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 155 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.



2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80 % del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80 % del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70 %.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies bilials, el pàncrees exocrí o les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

- 5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.



6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de les mans. Amputació parcial de qualsevol dit de les mans fora de la falta de la falange distal d'un sol dels dits 3r, 4t o 5è de la mà no dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg). Presència d'alteracions lligamentoses en proves d'imatge.

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.



6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit un ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics, espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I.

9.3 Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.



10. Ulls i visió.

10.1 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV binocular sense correcció <0.7

10.2 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.3 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.4 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.5 Ptosí, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.6 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.7 Conjuntivitis crònica.

10.8 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.9 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta u opacitats que afectin l'agudesa visual.

10.10 Patologia vitreoretinal degenerativa, inflammatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.11 Neuritis òptica, edema papil·lar, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.12 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.13 Trasplantament corneal de gruix total. Queratotomia radial.

10.14 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.15 Qualsevol cirurgia de retina.

10.16 Cirurgia de cristal·lí.

10.17 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia.

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.



11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o característiques, puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que, per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificulti l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma. Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres.

14.1 Neoplàsia activa. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials. Càrrega viral de VIH detectable. Situació



immunitària que comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cèl./µl.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de la persona o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5 %.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què s'hagi estat sotmès.

15. Comprovació de tatuatges

La comprovació de tatuatges es fa de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica

Comporta l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï."

Atentament,

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònica.
Referència: PER 2025 269 4

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

PER 2025 269 4 - Pàgina 27 de 27