



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 20 de novembre de 2025, ha adoptat l'acord que en la seva part expositiva diu el següent:

Primer. Estimar totalment les al·legacions 2,4 i 6; estimar parcialment l'al·legació 5; desestimar totalment les al·legacions 1, 7 i altres consideracions; desestimar parcialment l'al·legació 3.

Segon. Aprovar definitivament Reglament de funcionament de la Comissió de Patrimoni Cultural de Vilassar de Mar, i procedir a la publicació de l'acord i del text íntegre del reglament en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, al tauler d'edictes i al portal de transparència, a més d'una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de la publicació practicada en el BOP, a efectes de la seva entrada en vigor.

Tercer. Notificar el present acord a les persones interessades.

Contra aquest acord d'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX

REGLAMENT REGULADOR DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

Article 1. La Comissió Municipal de Patrimoni Cultural (CMPC)

1. La Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona, en la sessió de 13 de maig de 2025, va acordar aprovar definitivament el Pla especial urbanístic de protecció i catàleg del patrimoni històric arquitectònic i ambiental de Vilassar de Mar (PEUPiC), promogut i tramès per l'Ajuntament. El 19 de juny de 2025 va ésser publicat l'edicta de l'acord d'aprovació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).
2. El Pla especial urbanístic de protecció i catàleg del patrimoni històric arquitectònic i ambiental, de Vilassar de Mar defineix en el seu article 10.01 la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural (CMPC), com a òrgan d'estudi, debat i informe de les actuacions que tenen incidència en l'àmbit de les competències del PEUPiC, i que vetllarà per l'acompliment de les directrius i els objectius de la seva Normativa i per la qualitat arquitectònica de les intervencions, que en tot moment han de respectar els valors dels béns catalogats.

Article 2. Objecte del Reglament

1. El present Reglament té per objecte regular el funcionament de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural de Vilassar de Mar (en endavant, la Comissió).

Article 3. Competències

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



1. La Comissió informará amb caràcter preceptiu en els següents casos:
 - a) Per l'autorització de qualsevol actuació pública o privada en un bé inclòs en el Catàleg, previ a l'atorgament de la llicència corresponent, quan d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació (Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, LOE), la intervenció requereixi de projecte tècnic.
 - b) La revisió, modificació o ampliació del PEUPiC, sigui a instància d'un particular o d'ofici pel propi ajuntament. Tal com estableix l'article 11.03 del PEUPiC.
 - c) L'aprovació de qualsevol instrument urbanístic que tingui com a finalitat el desenvolupament i l'execució del PEUPiC.
2. L'emissió d'aquest informe contindrà una explicació raonada de les seves determinacions a fi i efecte de suscitar possibles modificacions o alternatives a les gestions plantejades, actuant en cas de discrepància, amb el criteri de màxima protecció del bé catalogat.
3. Els informes i actes de la Comissió s'incorporaran als expedients administratius corresponents per tenir constància de l'aplicació i desenvolupament del PEUPiC.
4. La Comissió no assessorarà directament a persones i/o entitats particulars. No obstant, la CMPC podrà emetre deliberacions sobre consultes concretes, formulades prèviament a la presentació de la sol·licitud de llicència, havent-se inclòs aquest punt en el corresponent ordre del dia i deixant-ne constància a les corresponents actes. Dites consultes seran canalitzades a través de l'arquitecte/a municipal.

Article 4. Composició

1. En concordança amb el que estableix l'article 10 del PEUPiC, la Comissió comptarà necessàriament amb el suport de professionals qualificats en el camp del patrimoni cultural i de la cultura, amb representació tècnica municipal i representació tècnica externa, i estarà formada pels membres següents:
 - a) President/a: arquitecte/a municipal.
 - b) Vocals:
 - ✓ Tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament.
 - ✓ Un/a arquitecte/a especialista en matèria de patrimoni arquitectònic, aliè a l'Ajuntament, nomenat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.
 - ✓ Un/a historiador/a o historiador/a de l'Art especialista en història de l'Arquitectura i Patrimoni Arquitectònic.
 - ✓ En el cas d'intervencions en el patrimoni arqueològic, un/a arqueòleg/a.
 - ✓ En el cas d'intervencions en el patrimoni natural i/o ambiental, un tècnic/a de medi ambient (biòleg/a o ambientòleg/a).
 - c) Secretari/ària, que ho serà el de la Corporació o persona en qui delegui. Actuarà amb veu i sense vot, a diferència de la resta de membres, els quals actuaran amb veu i vot.



2. La Comissió podrà sol·licitar puntualment, si s'escau, la col·laboració i l'assessorament d'entitats Ciutadanes i professionals relacionats amb els diversos camps d'estudi de la CMPC, com poden ser historiadors, historiadors de l'art, d'oficis artístics, de la geografia, de l'urbanisme, la biologia i ciències naturals i ambientals, entre d'altres, per tal de dur a terme amb major eficàcia els treballs de debat, deliberació i informació.
3. El càrrec de membre de la CMPC, com a membre designat (exclosos els col·laboradors i/o assessors externs), implicarà la incompatibilitat professional per a dur a terme encàrrecs públics i privats d'actuacions en els béns catalogats que hagin de ser informats per la Comissió.

Article 5. Lloc de celebració

Les sessions de la Comissió, les quals no seran públiques, es celebraran a la Sala Noble de l'Ajuntament de Vilassar de Mar. No obstant això, i a proposta de la Presidència de la Comissió en el moment d'acordar la convocatòria de la corresponent sessió, es podrà habilitar un altre emplaçament, entre aquells que siguin de titularitat municipal, per a celebrar la sessió de què es tracti.

Article 6. Funcions de la Presidència

1. Les funcions de la Presidència de la Comissió són les següents:
 - a) Ostentar la representació de la Comissió.
 - b) Acordar la convocatòria de les sessions de la Comissió i fixar l'ordre del dia, tenint en compte, en el seu cas, les propostes fetes pels membres de la Comissió comunicades amb anterioritat a la convocatòria. Per a la confecció de l'ordre del dia la Presidència de la Comissió comptarà amb l'assistència de la Secretaria del propi òrgan.
 - c) Presidir les reunions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
 - d) Dirimir, amb el seu vot de qualitat, el empat en les votacions.
 - e) Quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de president/a de la Comissió.
2. En casos de vacant, absència o malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi el normal desenvolupament de les seves funcions, la Presidència de la Comissió serà exercida temporalment per la persona en qui delegui en aquell moment i, en defecte d'aquesta, pel membre de la Comissió de major edat.

Article 7. Funcions de la Secretaria

Les funcions de la Secretaria de la Comissió, a més de la pròpia de vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan, són les següents:

- a) Redactar l'acta resultant de cadascuna de les sessions de la Comissió, la qual contindrà, en tant que contingut mínim, els membres assistents, l'ordre del dia de la sessió, les circumstàncies de lloc i temps, els punts principals de les deliberacions, el resultat de les votacions, així com el contingut dels acords adoptats.
- b) Certificar els acords adoptats per la Comissió.
- c) Quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de secretari/ària de la Comissió.



Article 8. Funcionament

1. La Comissió es reunirà, com a mínim, una vegada cada mes en sessió ordinària, sempre que hi hagi assumptes a tractar.
2. La Comissió es reunirà en sessió extraordinària, prèvia convocatòria del president de la Comissió, a instància pròpia o de sol·licitud d'una quarta part dels seus membres (presentada al Registre General d'entrada de la Corporació), amb indicació dels temes concrets a tractar i justificació de la necessitat de la reunió i la seva urgència.
3. Es preveu la possibilitat que les sessions puguin celebrar-se a distància en la mesura que es garanteixi, per mitjans electrònics, la identitat dels membres o persones que els substitueixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen efectivament, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.
4. En tot cas, en cada sessió s'hauran d'informar els temes inclosos a l'ordre del dia remès als membres de la Comissió. Només en cas excepcional i motivadament per la complexitat de l'assumpte a debatre, es podrà ajornar l'emissió de el corresponent informe per la sessió ordinària o extraordinària posterior de la Comissió.

Article 9. Convocatòria

1. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries la farà per escrit el president, incloent en l'ordre del dia les propostes fetes pels membres de la Comissió i comunicant-la a tots els seus membres amb un mínim de 5 dies hàbils d'antelació.
2. La convocatòria es lliurarà a tots els membres de la Comissió per via telemàtica, per mitjans que permetin deixar constància de la pràctica de la notificació.
3. Juntament amb la convocatòria s'inclourà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia confeccionat per la Presidència de la Comissió.
4. Els membres de la Comissió tindran a la seva disposició en format electrònic, per a consultar, els expedients relatius als temes a tractar en cada sessió, com a mínim, dos dies abans a la celebració de les mateixes.

Article 10. Ordre del dia

1. L'ordre del dia de les sessions ordinàries i extraordinàries de la Comissió s'estructurarà d'acord amb els apartats següents:
 - a) Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
 - b) Part Informativa: informació general que hagi de ser coneguda pels seus membres.
 - c) Part decisòria: propostes de dictamen.
2. En el cas de de les sessions extraordinàries s'estarà a les singularitats previstes a l'article 8.2 d'aquest Reglament.

Article 11. Quòrums

1. Per a la vàlida constitució de la Comissió es requerirà l'assistència de la totalitat dels membres amb dret a vot convocats per a la sessió. En tot cas es requereix l'assistència de la persona que ostenti la Presidència i de la persona que ostenti la Secretaria, o dels qui legalment els substitueixin.
2. Si no s'assoleix aquest quòrum en primera convocatòria la sessió s'entendrà automàticament convocada per al mateix dia, mitja hora més tard, requerint-se únicament l'assistència de la persona que ostenti la Presidència, de la persona que ostenti la Secretaria i de la meitat, almenys, dels membres amb dret a vot convocats per a la sessió, sempre i quan hi assisteixi el/la vocal especialista convocat/da.



3. Els acords de la Comissió s'adopten per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat, el vot de la Presidència serà considerat de qualitat i podrà decantar el veredict. En els casos inclosos en els articles 3.b) i 3.c) d'aquest reglament, caldrà el vot favorable d'un mínim de quatre membres de la Comissió.

Article 12. Debats

1. Els membres de la Comissió podran intervenir en cadascun dels punts de l'ordre del dia.
2. El vot no és delegable.
3. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat previstes legalment, els membres de la Comissió (inclosos col·laboradors i/o assessors externs) hauran d'abstenir-se de participar en el debat i votació en aquells assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal.

Article 13. Drets i deures dels membres

1. Són drets dels membres de la Comissió els següents:
 - a) Assistir i participar, amb veu i vot, als debats de la Comissió, sense perjudici del deure d'abstenció en els casos previstos legalment.
 - b) Proposar la inclusió en l'ordre del dia de les sessions i propostes de dictamen que siguin competència de la Comissió.
 - c) Obtindre de la Presidència i d'altres òrgans municipals, si cal, tots els antecedents, dades o informacions que són en poder dels serveis de la Corporació i resulten necessaris per al desenvolupament de llur funció.
 - d) Percebre una retribució derivada de l'assistència en les sessions de la Comissió que es determinarà a les bases d'execució del pressupost, per les persones externes a l'Ajuntament.
2. Són deures dels membres de la Comissió els següents:
 - a) Assistir i participar, amb veu i vot, als debats de la Comissió, sense perjudici del deure d'abstenció en els casos previstos legalment.
 - b) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec, especialment en els casos següents:
 - Contingut dels expedient en tramitació.
 - La informació que pugui vulnerar els drets constitucionals a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge.
 - c) Observar el respecte degut als ciutadans, funcionaris i normes de funcionament dels òrgans de la Corporació, així com guardar el secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.
 - d) Observar en tot moment les normes vigents sobre incompatibilitat.
 - e) Ser responsables de les decisions preses, sempre i quan hagin votat favorablement.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normativa supletòria

En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació Reglament d'ordre intern, serà d'aplicació el ROM, la legislació de Règim Local, i la resta de disposicions d'aplicació a les Corporacions Municipals i, en el seu cas, la normativa sectorial en matèria de Patrimoni arquitectònic, arqueològic, paisatgístic, ambiental, natural, històric, i cultural.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Segona. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor, un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes i al portal de transparència, a més d'una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de la publicació practicada en el BOP, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vilassar de Mar, 21 de novembre de 2025

Elena López Luján
L'Alcaldeessa