



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

## **Àrea d'Alcaldia-Presidència**

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

### **ANUNCI**

El Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet en sessió celebrada en data 29 de setembre de 2025 va aprovar inicialment les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics per a la realització d'estudis postobligatoris per als anys 2025-2027.

El mateix Ple va acordar sotmetre a informació pública les esmentades Bases, per un període de trenta dies a efectes d'informació pública i audiència als interessats i les interessades per tal que poguessin presentar reclamacions, al·legacions i suggeriments si ho consideraven oportú, entenent-se aprovades de manera definitiva en el cas que no s'hi produís cap.

El corresponent edicte va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 7 d'octubre de 2025 i va estar exposat en el tauler d'anuncis de la Corporació entre els dies 7 d'octubre i 18 de novembre de 2025, ambdós inclòs i al web municipal.

Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, al·legació ni suggeriment per la qual cosa, es consideren aprovades definitivament, el text de les quals es transcriu a continuació:

## **Text íntegre – BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS POSTOBLIGATORIS**

### **INTRODUCCIÓ**

L'abandonament escolar prematur (AEP en endavant) es defineix com la taxa de joves entre 18 i 24 anys que no segueixen uns estudis reglats i que no han assolit cap titulació acadèmica per sobre de l'educació secundària obligatòria (l'ESO).

Tot i que en els últims anys, la taxa d'AEP a Catalunya s'ha anat reduint, continua sent una de les més altes a la Unió Europea.

Davant la preocupació per les elevades taxes d'AEP entre la nostra població jove, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet va iniciar l'any 2018 un estudi per abordar-lo en l'àmbit municipal. A partir d'aquest estudi es va establir l'Estratègia Local contra l'AEP que proposa 5 eixos d'intervenció i diferents accions per desenvolupar-los.

Una d'aquestes accions per afavorir la continuïtat educativa dels joves, és la creació d'un sistema d'ajuts econòmics per a cobrir les despeses dels estudis post obligatoris. De conformitat amb l'anterior i en compliment de l'establert a l'article 8.1 de la Llei General de Subvencions, aquesta subvenció consta al pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament, aprovat a les Bases d'execució del pressupost com a annex VII.

Així mateix, aquesta acció es fonamenta en l'article 6 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació indica "El sistema públic de beques per a l'estudi té com a objectiu la compensació de les desigualtats econòmiques i socials i, en els ensenyaments no obligatoris, sens perjudici del que estableix aquesta



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

## **Àrea d'Alcaldia-Presidència**

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

lleï, la incentivació de l'estudi." Així com "[...] Les administracions públiques han de promoure mesures que facilitin l'accés de tots els alumnes a les activitats complementàries i extraescolars i, si escau, als ensenyaments postobligatoris de batxillerat i de formació professional."

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts o beques destinats a aquell alumnat de Santa Coloma de Gramenet que vol continuar estudiant després d'haver acabat l'Educació Secundària Obligatòria i sempre que no hagi adquirit una titulació superior a la de graduat en ESO.

L'ajut té la intenció d'afavorir la continuïtat de la formació dels joves del nostre municipi i fomentar la formació postobligatòria, becant qualsevol dels cursos que permetin obtenir la titulació immediatament superior a la de l'ESO: Batxillerat, Tècnic en grau mitjà, Programes de Formació i Inserció (PFI) i curs de preparació per a les proves accés grau mitjà (**CAM**).

### **2. QUANTIA DE LA PRESTACIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES**

La quantia màxima de la prestació que s'atorgarà per a cada estudiant es determinarà a la convocatòria corresponent i respondrà a un percentatge fix per estudiant que es fixarà a la convocatòria, a aplicar sobre l'import de la despesa a subvencionar.

El concepte dels ajuts és per a sufragar les despeses de matrícula del curs corresponent a qualsevol dels estudis recollits a la clàusula 2 d'aquestes bases, així com les despeses derivades del transport dels alumnes al centre matriculat.

Aquests ajuts són compatibles amb un altre ajut públic pel mateix concepte si el seu import, sumat al de l'ajut regulat en aquestes bases, no supera el cost total de la despesa subvencionable. En cas que l'obtenció del present ajut suposés la superació del cost total de la despesa subvencionable, el percentatge fixat a la convocatòria es podrà veure reduït en la quantia que suposi com a màxim que s'hagi subvencionat un 100% de la despesa.

Aquests ajuts no es podran rebre si ja s'ha gaudit del mateix en dues ocasions anteriors.

### **3. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

L'import de la dotació econòmica d'aquests ajuts i l'aplicació pressupostària contra la qual s'imputaran els mateixos, s'especificaran en la Convocatòria periòdica dels ajuts corresponents, i estarà sempre condicionada a l'existència del crèdit necessari i suficient per aquesta finalitat en el pressupost municipal vigent de cada convocatòria.

### **4. PERSONES BENEFICIÀRIES**

Poden optar a aquests ajuts l'alumnat que compleixi els requisits següents:

a) Tenir com a màxim 21 anys complerts a l'últim dia de l'any de la convocatòria.



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

## **Àrea d'Alcaldia-Presidència**

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

b) Estar empadronat a Santa Coloma de Gramenet durant un període igual o superior a 18 mesos o cinc anys discontinus (en un període de 10 anys).

c) Que hagi presentat la sol·licitud de beca al MECD per al curs vigent a la convocatòria.

d) Que estigui matriculat en un centre sufragat per fons públics per cursar qualsevol dels estudis objecte d'aquestes bases.

e) Que no repeteixi el curs, tret que el fet d'haver de repetir sigui per causes justificades i degudament acreditades.

f) La unitat familiar ha de tenir una renda familiar inferior al llindar que es defineixi a les convocatòries.

Els membres computables a efectes del càlcul de la renda familiar a efectes d'aquestes prestacions s'establirà a la convocatòria.

Per al còmput del nivell de renda de la unitat familiar sol·licitant, s'han de prendre com a referència l'últim exercici econòmic complet de les dades que disposi l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, d'informació susceptible de ser cedida a les administracions públiques.

## **5. CONVOCATÒRIA DE LES PRESTACIONS**

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament, tindran caràcter pluriennal, i la seva efectivitat resta condicionada a l'aprovació i publicació de les convocatòries corresponents en els termes previstos en aquestes bases.

La convocatòria de les prestacions previstes en aquestes bases haurà de ser aprovada anualment per la Junta de Govern Local d'aquest consistori, s'ajustarà a allò que disposen les bases, inclourà el contingut establert en l'article 23 de la LGS que sigui d'aplicació en aquestes bases i, en tot cas, els apartats següents:

1. Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases i la convocatòria i del diari oficial en què està publicada.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dintre dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.
3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels ajuts.
4. Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència.
5. Requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.
6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
7. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajuts, a les qual seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.



## Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

8. Termini de resolució i notificació.
9. Documents i informacions que han d'acompanyar-se a les sol·licituds.
10. Les quanties màximes dels ajuts.
11. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds, d'acord amb l'article 27 de la LGS.
12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan contra el que ha d'interposar-se recurs d'alçada.
13. Criteris de valoració de les sol·licituds.
14. Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb l'article 41 de la LPACAP

## 6. PUBLICITAT

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la BDNS operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes bases es publicaran en el BOPB, així com una referència d'aquest anunci en el DOGC, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa", en el web municipal, a fi que en el termini de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicta en el BOPB i en el DOGC, les persones interessades puguin examinar l'expedient i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament les bases per l'òrgan municipal competent, l'acte administratiu de convocatòria dels ajuts objecte d'aquestes bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions. També s'ha de remetre al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya la informació requerida en el Decret 271/19, de 23 de desembre (RAISC).

## 7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per la presentació de sol·licituds serà el que determini l'anunci de la convocatòria corresponent d'aquestes prestacions, publicat en els termes previstos en aquestes Bases. Les sol·licituds presentades fora de termini donaran lloc a la seva inadmissió.



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

## **Àrea d'Alcaldia-Presidència**

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

Es presumirà que la consulta o obtenció de documentació és autoritzada per la persona interessada a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa o una llei requereixi consentiment exprés, d'acord amb el previst a l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud, en la qual la persona sol·licitant declara responsablement que compleix els requisits d'accés a la prestació, faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, deixa sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporta la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que pugui ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

A fi de comprovar el compliment dels requisits, es pot requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària, llevat que aquesta hagi estat elaborada per la mateixa administració pública. L'administració actuant pot consultar o demanar aquests documents excepte si la persona interessada s'hi oposa o si la llei aplicable en requereixi el consentiment explícit.

A efectes de l'acreditació del nivell de renda de la unitat familiar, les persones sol·licitants donaran voluntàriament el seu consentiment, fent-ho constar a la sol·licitud, perquè l'òrgan gestor demani la informació pertinent de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. En cas de no autoritzar la consulta de les dades hauran d'aportar tota la documentació necessària.

En qualsevol cas, als efectes de comprovació dels ingressos a la data del fet causant, l'òrgan gestor podrà requerir a la persona sol·licitant perquè aporti nòmines, certificats d'empresa, contractes de treball, així com altres documents que justifiquin la percepció de rendiments diferents de la feina, com ara rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys i pèrdues patrimonials, etc.

En cas que la sol·licitud de prestació no reuneixi els requisits establerts en aquestes Bases, els que assenyala l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé els exigits, en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que, en un termini de deu dies a comptar de la notificació d'aquest requeriment, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds i d'esmenes de les sol·licituds.

Quan la persona sol·licitant presenti la sol·licitud de prestació o, en el seu cas, l'esmena d'aquesta sol·licitud en alguna de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques(per correu administratiu, a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

## Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama o correu electrònic adjuntant la documentació escanejada a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud o, en el seu cas, l'esmena d'aquesta sol·licitud, no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds o d'esmenes.

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment d'atorgament, verificació i control de les subvencions s'han de formalitzar, preferentment, fent servir la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'un certificat digital qualificat vàlid i vigent. S'admeten els mecanismes següents, per a persones físiques:

- Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- Certificat del DNI electrònic.
- Certificat idCAT-Mòbil, que es pot obtenir electrònicament a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

També es podrà presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 8. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

El procediment de concessió d'aquestes prestacions és el de concurrència competitiva, fins esgotar el nombre de sol·licituds i/o en exhaurir el crèdit disponible.

L'Àrea competent per instruir el procediment, i resoldre les sol·licituds s'establirà a la convocatòria corresponent.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dóna cap dret a l'obtenció de la prestació.

La gestió de l'atorgament de les prestacions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'atorgament estarà condicionat a la disponibilitat de crèdit pressupostari. Es considerarà favorable l'atorgament de l'ajut a totes les persones que compleixin els requisits marcats en l'article 5 de les presents bases, d'acord amb els criteris d'atorgament establerts a continuació, fins a exhaurir el pressupost.



## Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

### 9. CRITERIS D'ATORGAMENT

Per establir la situació econòmica es calcularà la renda familiar, a partir de les dades que proporcioni l'Agència Tributària, sumant les rendes corresponents a l'exercici de l'any fiscal de cadascun dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques. Es tindran en compte les dades de les declaracions fiscals que corresponguin, amb independència que s'hagin presentat a Hisenda o no. Si la persona no autoritza la consulta de les dades haurà d'aportar els documents justificatius corresponents.

La determinació de la renda dels membres computables es farà amb la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de darrers tres anys, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels tres anys anteriors a integrar a la base imposable de l'estalvi. A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

També s'inclouran els ingressos no subjectes a l'IRPF. En cas que algun membre de la unitat familiar rebí qualsevol tipus d'ingrés no subjecte a l'IRPF, cal que porti la documentació que correspongui:

- Renda garantida de ciutadania, ingrés mínim vital o equivalent. Document acreditatiu i import de l'any fiscal.
- Pensió per a aliments dels fills i/o filles. Document acreditatiu de l'atorgament i de l'import de l'any fiscal.
- Si les persones estan donades d'alta al sistema especial de treballadors/es de la llar de la Seguretat Social, certificat de cotitzacions corresponent a l'any fiscal i contractes de treballadors/es de la llar vigents l'any fiscal.

En cas de no declarar ingressos o que les persones de la unitat familiar no poden adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica, però es troben en seguiment i amb un pla de treball actiu per part dels serveis socials municipals, es podrà fer una valoració estimativa d'ingressos d'acord amb la informació de la declaració responsable de la persona sol·licitant i/o amb la informació de què disposi l'Equip Bàsic d'Atenció Social.

En tots els casos, si el resultat del creuament de dades amb Hisenda és que la persona consultada està obligada a presentar la declaració de la renda i no està presentada, no és concedirà cap ajut fins que s'hagi esmenat aquesta situació davant l'Agència Tributària.

Cada convocatòria definirà a més del requisit establert a l'apartat 4.f) d'aquestes bases, el producte pel qual s'haurà de multiplicar l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) de forma diferenciada per unitats familiars de fins a 2 membres, de fins a 3 membres i de més de 3 membres. Les persones que es trobin incloses per sota d'aquest llindar, rebran de forma prioritària aquesta subvenció per ordre d'entrada de les sol·licituds.

L'atorgament de l'ajut es farà seguint els següent protocol:



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

## **Àrea d'Alcaldia-Presidència**

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

1. Es classificarà totes les sol·licituds en base a la renda de la unitat familiar.
2. D'entre les rendes que no superin els llindars establerts a la convocatòria (al que feia referència el paràgraf anterior), s'atorgarà la subvenció per ordre d'entrada de la sol·licitud fins a esgotar el pressupost.
3. En cas, que un cop ateses totes les sol·licituds d'aquells qui es troben per sota del llindar al que fa referència el punt anterior, restés pressupost disponible, es concedirà la subvenció al resta de sol·licitants per ordre d'entrada fins esgotar el pressupost.

## **10. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

És un requisit per l'inici de la sol·licitud de les prestacions, acceptar la política de protecció de dades donant el consentiment al tractament de dades de caràcter personal, laboral, econòmic, de salut i familiar que són necessàries per la tramitació del corresponent expedient. També podrà facilitar de manera voluntària en la sol·licitud les autoritzacions per realitzar les consultes a través de mitjans telemàtics per tal de facilitar els tràmits de la sol·licitud. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet serà el responsable del seu tractament de dades personals i dins de cada formulari se li donarà informació resumida del nom del tractament de dades que empara la recollida de les seves dades personals i les finalitats amb les que es recullen les aquestes dades, informant-li també a través de quins mitjans podrà obtenir més informació sobre el tractament de dades. També se li informará com podrà ampliar aquesta informació bàsica, així com accedir a la política de privacitat completa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i exercir els seus drets sobre protecció de dades a <https://www.gramenet.cat/pd> i/o a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC), Plaça de la Vila, 1.

L'Ajuntament garantirà la seguretat, integritat i confidencialitat de les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants i el seu nucli de convivència, en relació a les peticions, concessions i denegacions de les prestacions econòmiques, així com el seu processament adequat d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, conegut com a Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, i tota la normativa que resulti aplicable.

## **11. TRAMITACIÓ I PAGAMENT**

La Junta de Govern Local serà competent per a la seva convocatòria així com per al seu atorgament.

El pagament de les prestacions s'efectuarà en un abonament, sempre directament a l'estudiant beneficiari.

## **12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS**

a) Acceptar i complir la normativa general reguladora de les subvencions, aprovada per l'Ajuntament, i la restant normativa d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de



## **Àrea d'Alcaldia-Presidència**

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

Subvencions, i RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei, en els preceptes que li resultin d'aplicació.

b) Aportar la documentació justificativa de la subvenció de conformitat amb l'establert a la convocatòria així com aportar la documentació requerida en les actuacions de comprovació i informació que es dugui a terme a l'Ajuntament.

c) Les persones sol·licitants d'aquestes prestacions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

### **13. PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

El termini de resolució i notificació d'aquests ajuts s'establirà a la corresponent convocatòria.

En la resolució favorable s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i en la denegació els motius pels quals no es concedeix. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La persona sol·licitant podrà presentar reclamació de l'ajut concedit mitjançant instància de forma presencial o telemàtica a les Oficines d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) en un termini màxim de 5 dies.

### **14. REFORMULACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

Tret que la Convocatòria dels ajuts corresponent estableixi el contrari, als efectes d'aquestes Bases, no s'admet la reformulació de les sol·licituds d'ajuts, a la qual es refereix l'article 27 de la LGS.

### **15. JUSTIFICACIÓ**

El beneficiari té l'obligació de justificar la despesa en el temps i forma que s'estableixi a la convocatòria. En cas que no s'hagi justificat la despesa en la sol·licitud de la subvenció, caldrà fer la justificació mitjançant factura o justificants de despesa relacionada amb l'objecte de la beca, consistents en escolarització i les despeses derivades del transport dels alumnes al centre educatiu matriculats durant l'esmentat curs.

Juntament amb la factura hi ha d'haver el justificant corresponent de pagament on quedi clarament especificat o demostrat que la factura ha estat pagada, mitjançant transferència o tiquet que especifiqui clarament que està correctament pagat.

En tot cas, la justificació de la despesa haurà de complir els requisits legals que li son d'aplicació per poder-se considerar justificada així com aquells establerts a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, especialment en relació amb allò establert a l'article 16a



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

## **Àrea d'Alcaldia-Presidència**

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

de la mateixa. En cas contrari, podrà donar lloc al la incoació d'un procediment de reintegrament de les prestacions.

### **16. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS**

Les persones sol·licitants de les prestacions o els membres de la unitat familiar tenen l'obligació de comunicar a l'òrgan gestor de l'Ajuntament que s'ha produït alguna de les causes d'extinció i, si s'escau, han de reintegrar les quanties percebudes indegudament, d'acord amb la normativa vigent.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet revocarà les prestacions concedides, en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones sol·licitants, o de falsedat en les dades declarades per les mateixes. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la prestació.

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació i reintegrament de la prestació atorgada en cas d'incompliment de les obligacions recollides en aquestes Bases o en la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament de les prestacions serà la Tinència d'Alcaldia de l'àrea corresponent.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona sol·licitant. L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona sol·licitant podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

La revocació de la prestació podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar aquestes prestacions en la convocatòria següent.

### **17. RÈGIM JURÍDIC**

Les prestacions econòmiques atorgades d'acord amb aquestes bases, es regiran pel que disposen les mateixes. En tot allò no previst expressament en aquestes bases seran d'aplicació com a dret supletori les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet; la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, així com qualsevol altra normativa concordant d'aplicació.



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

## Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

### DISPOSICIÓ ADDICIONALS

Primera. Aquestes Bases entraran en vigor l'endemà del dia de la publicació de la seva aprovació definitiva en el BOPB i seran d'aplicació a partir de la data de la seva publicació definitiva en el BOPB.

Segona. Les remissions a altres normes que fan aquests Bases s'entendran realitzades a les normes que, en el seu cas, les deroguin, modifiquin o substitueixin, amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

- **CASTELLANO:**

### **BASES REGULADORAS DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA REALIZAR ESTUDIOS POSTOBLIGATORIOS**

#### **INTRODUCCIÓN**

El abandono escolar prematuro (AEP en lo sucesivo) se define como la tasa de jóvenes entre 18 y 24 años que no siguen unos estudios reglados y que no han logrado ninguna titulación académica por encima de la educación secundaria obligatoria (la ESO). A pesar que en los últimos años, la tasa de AEP en Cataluña ha ido reduciéndose, continúa siendo una de las más altas de la Unión Europea.

Ante la preocupación por las elevadas tasas de AEP entre nuestra población joven, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet inició en 2018 un estudio para abordarlo en el ámbito municipal. A partir de este estudio se estableció la Estrategia Local contra la AEP de Santa Coloma de Gramenet que propone 5 ejes de intervención y diferentes acciones para desarrollarlos.

Una de estas acciones en la que el consistorio está trabajando para favorecer la continuidad educativa de los jóvenes, es la creación de un sistema de ayudas económicas para cubrir los gastos de los estudios postobligatorios. Esta subvención, tal como se establece en el artículo 8.1 de la Ley General de Subvenciones, consta en el plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento, aprobado en las Bases de ejecución del presupuesto 2025 como anexo VII.

Así mismo, esta acción se fundamenta en el artículo 6 de la Ley 12/2009, del 10 de julio, de educación que indica *"El sistema público de becas para el estudio tiene como objetivo la compensación de las desigualdades económicas y sociales y, en las enseñanzas no obligatorias, sin perjuicio de lo establecido en la presente ley, la incentivación del estudio."* Así como *"[...] Las administraciones públicas deben promover medidas que faciliten el acceso de todos los alumnos a las actividades complementarias y extraescolares y, si procede, a las enseñanzas postobligatorias de bachillerato y de formación profesional."*

#### **1. OBJETO**

El objeto de estas bases es la concesión de ayudas económicas destinadas a aquel alumnado de Santa Coloma de Gramenet que quiere continuar estudiando después de haber acabado la Educación



## Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

Secundaria Obligatoria y siempre que no haya adquirido una titulación superior a la de graduado en la ESO.

La ayuda tiene la intención de favorecer la continuidad de la formación de los jóvenes de nuestro municipio y fomentar la formación postobligatoria, becando cualquiera de los cursos que permitan obtener la titulación inmediatamente superior a la de la ESO: Bachillerato, Técnico en grado medio, Programas de Formación e inserción (PFI) y curso de preparación para las pruebas acceso grado medio (CAM).

## 2. CUANTÍA DE LA PRESTACIÓN Y CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

La cuantía máxima de la prestación que se otorgará para cada estudiante se determinará en la convocatoria correspondiente y responderá a un porcentaje fijo por estudiante que se fijará en la convocatoria, a aplicar sobre el importe del gasto a subvencionar.

El concepto de las ayudas es para sufragar los gastos de matrícula del curso correspondiente a cualquiera de los estudios recogidos en la cláusula 1 de estas bases, así como los gastos derivados del transporte de los alumnos al centro matriculado.

Estas ayudas son compatibles con otra ayuda pública por el mismo concepto si su importe, sumado al de la ayuda regulada en estas bases, no supera el coste total del gasto subvencionable. En caso de que la obtención de la presente ayuda supusiera la superación del coste total del gasto subvencionable, el porcentaje fijado a la convocatoria se podrá ver reducido en la cuantía que suponga como máximo que se haya subvencionado un 100% del gasto.

## 3. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

El importe de la dotación económica de estas ayudas y la aplicación presupuestaria contra la cual se imputarán los mismos, se especificarán en la Convocatoria periódica de las ayudas correspondientes, y estará siempre condicionada a la existencia del crédito necesario y suficiente para esta finalidad en el presupuesto municipal vigente de cada convocatoria.

## 4. PERSONAS BENEFICIARIAS

Puede optar a estas ayudas el alumnado que cumpla los requisitos siguientes:

- Tener como máximo 21 años cumplidos en el último día del año de la convocatoria.
- Estar empadronado en Santa Coloma de Gramenet durante un periodo igual o superior a 18 meses o cinco años discontinuos (en un periodo de 10 años).
- Que haya presentado la solicitud de beca al MECD para el curso vigente a la convocatoria.
- Que esté matriculado en un centro sufragado por fondos públicos para cursar cualquiera de los estudios objeto de estas bases.
- Que no repita curso, salvo que el hecho de tener que repetir sea por causas justificadas y debidamente acreditadas.
- La unidad familiar tiene que tener una renta familiar inferior al umbral que se defina a las convocatorias.



## Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

Los miembros computables a efectos del cálculo de la renta familiar a efectos de estas prestaciones se establecerán en la convocatoria.

Para el cómputo del nivel de renta de la unidad familiar solicitante, se ha de tomar como referencia el último ejercicio económico cumplido de los datos que disponga la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de información susceptible de ser cedida a las administraciones públicas.

### 5. CONVOCATORIA DE LAS PRESTACIONES

Estas bases, una vez aprobadas definitivamente, tendrán carácter plurianual, y su efectividad queda condicionada a la aprobación y publicación de las convocatorias correspondientes en los términos previstos en este texto.

La convocatoria de las prestaciones previstas en estas bases tendrá que ser aprobada anualmente por la Junta de Gobierno Local de este consistorio, se ajustará a aquello que disponen las bases, incluirá el contenido establecido en el artículo 23 de la LGS que sea de aplicación y, en todo caso, los apartados siguientes:

1. Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases y la convocatoria y del diario oficial en que está publicada.
2. Créditos presupuestarios a los cuales se imputan las ayudas y cuantía total máxima de las ayudas convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las ayudas.
3. Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de las ayudas.
4. Expresión que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia.
5. Requisitos para solicitar las ayudas y forma de acreditarlos.
6. Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
7. Plazo de presentación de las solicitudes de ayudas, a las cual serán de aplicación las previsiones contenidas en el artículo 23.3 de la LGS.
8. Plazo de resolución y notificación.
9. Documentos e informaciones que tienen que acompañarse a las solicitudes.
10. Las cuantías máximas de las ayudas.
11. En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes, de acuerdo con el artículo 27 de la LGS.
12. Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano contra el que tiene que interponerse recurso de alzada.
13. Criterios de valoración de las solicitudes.
14. Medio de notificación o publicación, de conformidad con el artículo 41 de la LPACAP

### 6. PUBLICIDAD

De acuerdo con lo establecido a la nueva redacción del artículo 18 de la LGS, aplicable para aquellas subvenciones concedidas a partir del 1 de enero de 2016, y de conformidad con la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la cual se regula



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

## **Àrea d'Alcaldia-Presidència**

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, la BDNS operará como sistema de publicidad de subvenciones.

Una vez aprobadas inicialmente por el órgano municipal competente, estas bases se publicarán en el BOPB, así como una referencia de este anuncio en el DOGC, en el tablón de anuncios de la Corporación, en la Hoja informativa municipal "El Ayuntamiento informa", en el web municipal, a fin de que en el plazo de treinta días hábiles, a contar del día siguiente hábil de la última inserción del edicto en el BOPB y en el DOGC, las personas interesadas puedan examinar el expediente y hacer las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Una vez aprobadas definitivamente las bases por el órgano municipal competente, el acto administrativo de convocatoria de las ayudas objeto de estas bases se publicará en el BOPB vía BDNS, en la hoja informativa municipal, en el tablón de anuncios de la sede central del Ayuntamiento y en el web municipal. El órgano gestor suministrará a la BDNS toda aquella información que determina la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la cual se regula el procedimiento de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones. También se tiene que remitir al Registro de Subvenciones y Ayudas de Cataluña la información requerida en el Decreto 271/19, de 23 de diciembre (RAISC).

## **7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

El plazo para la presentación de solicitudes será el que determine el anuncio de la convocatoria correspondiente de estas prestaciones, publicado en los términos previstos en estas Bases. Las solicitudes presentadas fuera de plazo darán lugar a su inadmisión.

Se presumirá con la presentación de la solicitud que la consulta u obtención de documentación es autorizada por la persona interesada al Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, excepto que en la solicitud se haga constar la oposición expresa o una ley requiera consentimiento expreso, de acuerdo con lo previsto en el artículo 28, apartados 2 y 3, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud, en la cual la persona solicitante declara responsablemente que cumple los requisitos de acceso a la prestación, faculta a la Administración para verificar en cualquier momento la veracidad de los datos declarados.

La inexactitud, la falsedad o la omisión de carácter esencial de cualquier dato en el formulario de solicitud o documento que lo acompañe, deja sin efectos este trámite, desde el momento en que se conozca y con la audiencia previa a la persona interesada y, en consecuencia, computa la inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio que pueda ser causa de revocación de la subvención si se conocen con posterioridad a la concesión.

A fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos, se puede requerir a la persona solicitando la documentación necesaria, salvo que esta haya sido elaborada por la misma administración pública. La



## Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

administración actuante puede consultar o pedir estos documentos excepto si la persona interesada se opone o si la ley aplicable requiere el consentimiento explícito.

A efectos de la acreditación del nivel de renta de la unidad familiar, las personas solicitantes darán voluntariamente su consentimiento, haciéndolo constar en la solicitud, para que el órgano gestor pida la información pertinente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria. En caso de no autorizar la consulta de los datos tendrán que aportar toda la documentación necesaria.

En cualquier caso, a los efectos de comprobación de los ingresos a la fecha del hecho causante, el órgano gestor podrá requerir a la persona solicitante para que aporte nóminas, certificados de empresa, contratos de trabajo, así como otros documentos que justifiquen la percepción de rendimientos diferentes del trabajo, como por ejemplo rendimientos de capital mobiliario e inmobiliario, ganancias y pérdidas patrimoniales, etc.

En caso de que la solicitud de prestación no reúna los requisitos establecidos en estas Bases, los que señala el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien los exigidos, en su caso, por la normativa específica aplicable, se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo de diez días a contar de la notificación de este requerimiento, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos. La falta de aportación de la documentación requerida, comportará el desistimiento de su solicitud.

Las enmiendas de algún acto en fase de instrucción del expediente de concesión de subvenciones se han de presentar en los mismos términos antes indicados para la presentación de solicitudes y de enmiendas de las solicitudes.

Cuando la persona solicitante presente la solicitud de prestación o, en su caso, la enmienda de esta solicitud en alguna de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (por correo administrativo, a través de los registros otras administraciones, u otros), deberá comunicar al Ayuntamiento la presentación mencionada, mediante fax, burofax, telegrama o correo electrónico adjuntando la documentación escaneada en la Oficina de Información y Atención Ciudadana del consistorio, con la justificación de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día en que se envía. En caso de que no se haga esta comunicación al Ayuntamiento, la solicitud o, en su caso, la enmienda de esta solicitud, no será admitida, aunque conste que se entregó antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes o de enmiendas.

Las solicitudes y otros trámites asociados al procedimiento de otorgamiento, verificación y control de las subvenciones se tienen que formalizar, preferentemente, usando la sede electrónica del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

Para poder presentar la solicitud electrónicamente, se ha de disponer de un certificado digital calificado válido y vigente. Se admiten los mecanismos siguientes, para personas físicas:

- Certificado reconocido o calificado de firma avanzada idCAT que emite el Consorcio de Administración Abierta de Cataluña.
- Certificado del DNI electrónico.
- Certificado idCAT-Móvil, que se puede obtener electrónicamente en la sede electrónica de la Generalitat de Cataluña (<http://tramits.gencat.cat>).



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

## **Àrea d'Alcaldia-Presidència**

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

También se podrá presentar por cualquiera de los medios que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### **8. PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DE LAS AYUDAS**

El procedimiento de concesión de estas prestaciones es el de concurrencia competitiva, hasta agotar el número de solicitudes y/o al agotar el crédito disponible.

El Área competente para instruir el procedimiento, y resolver las solicitudes se establecerá a la convocatoria correspondiente.

Una vez agotado el presupuesto, la presentación de la solicitud no da ningún derecho a la obtención de la prestación.

La gestión del otorgamiento de las prestaciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

El otorgamiento estará condicionado a la disponibilidad de crédito presupuestario. Se considerará favorable el otorgamiento de la ayuda a todas las personas que cumplan los requisitos marcados en el artículo 5 de las presentes bases, de acuerdo con los criterios de otorgamiento establecidos a continuación, hasta agotar el presupuesto.

### **9. CRITERIOS DE OTORGAMIENTO**

Para establecer la situación económica se calculará la renta familiar, a partir de los datos que proporcione la Agencia Tributaria, sumando las rentas correspondientes al ejercicio del año fiscal de cada uno de los miembros computables de la unidad familiar que obtenga ingresos de cualquier naturaleza, de conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas. Se tendrán en cuenta los datos de las declaraciones fiscales que correspondan, con independencia que se hayan presentado a Hacienda o no. Si la persona no autoriza la consulta de los datos tendrá que aportar los documentos justificativos correspondientes.

La determinación de la renta de los miembros computables se hará con la base imponible general con la base imponible del ahorro, excluyendo los saldos netos negativos gananciales y pérdidas patrimoniales correspondientes de los últimos tres años, y el saldo neto negativo de rendimientos de capital mobiliario de los tres años anteriores a integrar en la base imponible del ahorro. A este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación.

También se incluirán los ingresos no sujetos en el IRPF. En caso de que algún miembro de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso no sujeto al IRPF, hace falta que aporte la documentación que corresponda:

- Renta garantizada de ciudadanía, ingreso mínimo vital o equivalente. Documento acreditativo e importe del año fiscal.

## Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

- Pensión para alimentos de los hijos y/o hijas. Documento acreditativo del otorgamiento y del importe del año fiscal.
- Si las personas están dadas de alta en el sistema especial de trabajadores/as del hogar de la Seguridad Social, certificado de cotizaciones correspondiente al año fiscal y contratos de trabajadores/as del hogar vigentes el año fiscal.

En el caso de no declarar ingresos o que las personas de la unidad familiar no pueden adjuntar la documentación referida a la capacidad económica, pero se encuentran en seguimiento y con un plan de trabajo activo por parte de los servicios sociales municipales, se podrá hacer una valoración estimativa de ingresos de acuerdo con la información de la declaración responsable de la persona solicitante y/o con la información de que disponga el Equipo Básico de Atención Social.

En todos los casos, si el resultado del cruzamiento de datos con Hacienda es que la persona consultada está obligada a presentar la declaración de la renta y no está presentada, no se concederá ninguna ayuda hasta que se haya enmendado esta situación ante la Agencia Tributaria.

Cada convocatoria definirá además del requisito establecido en el apartado 4.f) de estas bases, el producto por el cual se tendrá que multiplicar el indicador público de renta de efectos múltiples (IPREM) de forma diferenciada por unidades familiares de hasta 2 miembros, de hasta 3 miembros y de más de 3 miembros. Las personas que se encuentren incluidas por debajo de este umbral, recibirán de forma prioritaria esta subvención por orden de entrada de las solicitudes.

El otorgamiento de la ayuda se hará siguiendo el siguiente protocolo:

1. Se clasificará todas las solicitudes en base a la renta de la unidad familiar.
2. De entre las rentas que no superen los umbrales establecidos a la convocatoria (al que hacía referencia el párrafo anterior), se otorgará la subvención por orden de entrada de la solicitud hasta agotar el presupuesto.
3. En caso, que una vez atendidas todas las solicitudes de aquellos quienes se encuentran por debajo del umbral al que hace referencia el punto anterior, restará presupuesto disponible, se concederá la subvención al resto de solicitantes por orden de entrada hasta agotar el presupuesto.

## 10. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Es un requisito para el inicio de la solicitud de las prestaciones, aceptar la política de protección de datos dando el consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal, laboral, económico, de salud y familiar que son necesarios para la tramitación del correspondiente expediente. También se podrá facilitar de manera voluntaria en la solicitud las autorizaciones para realizar las consultas a través de medios telemáticos para facilitar los trámites de la solicitud. El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet será el responsable de su tratamiento de datos personales y dentro de cada formulario se le dará información resumida del nombre del tratamiento de datos que ampara la recogida de sus datos personales y las finalidades con las que se recogen estos datos, informándole también a través de qué medios podrá obtener más información sobre el tratamiento de datos. También se le informará como podrá ampliar esta información básica, así como acceder a la política de



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

## **Àrea d'Alcaldia-Presidència**

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

privacidad completa del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet y ejercer sus derechos sobre protección de datos a <https://www.gramenet.cat/pd> y/o en la Oficina de Información y Atención Ciudadana (OIAC), Plaza de la Vila, 1.

El Ayuntamiento garantizará la seguridad, integridad y confidencialidad de los datos de carácter personal de las personas solicitantes y su núcleo de convivencia, en relación a las peticiones, concesiones y denegaciones de las prestaciones económicas, así como su procesamiento adecuado de acuerdo con el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, conocido como Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), y la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales, y toda la normativa que resulte aplicable.

## **11. TRAMITACIÓN Y PAGO**

La Junta de Gobierno Local será competente para su convocatoria, así como para su otorgamiento.

El pago de las prestaciones se efectuará en un abono, siempre directamente al estudiante beneficiario.

## **12. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS SOLICITANTES**

- a) Aceptar y cumplir la normativa general reguladora de las subvenciones, aprobada por el Ayuntamiento, y la restante normativa de aplicación: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y RD 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley, en los preceptos que le resulten de aplicación.
- b) Aportar la documentación justificativa de la subvención de conformidad con lo establecido en la convocatoria, así como aportar la documentación requerida en las actuaciones de comprobación e información que se lleven a cabo en el Ayuntamiento.
- c) Las personas solicitantes de estas prestaciones quedarán sujetas a las responsabilidades y el régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en la materia establece la Ley general presupuestaria.

## **13. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN**

El plazo de resolución y notificación de estas ayudas se establecerá en la correspondiente convocatoria.

En la resolución favorable se especificará la finalidad y la cuantía de esta y en la denegación los motivos por los cuales no se concede. Transcurrido este plazo, si no se ha dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entiende desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo que establece el artículo 54.2.e) de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

La persona solicitante podrá presentar reclamación de la ayuda concedida mediante instancia de forma presencial o telemática a las Oficinas de Información y Atención Ciudadana (OIAC) en un plazo máximo de 7 días.



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

## **Àrea d'Alcaldia-Presidència**

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

### **14. REFORMULACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

Salvo que la Convocatoria de las ayudas correspondiente establezca lo contrario, a efectos de estas Bases, no se admite la reformulación de las solicitudes de ayudas, a la cual se refiere el artículo 27 de la LGS.

### **15. JUSTIFICACIÓN**

El beneficiario tiene la obligación de justificar el gasto en el tiempo y forma que se establezca en la convocatoria. En caso de que no se haya justificado el gasto en la solicitud de la subvención, se tendrá que justificar mediante factura o justificantes de gasto relacionado con el objeto de la beca, consistentes en escolarización y los gastos derivados del transporte de los alumnos al centro educativo matriculado durante el mencionado curso.

Junto con la factura ha de haber el justificante correspondiente de pago donde quede claramente especificado o demostrado que la factura ha sido pagada, mediante transferencia o ticket que especifique claramente que está correctamente pagado.

En todo caso, la justificación del gasto tendrá que cumplir los requisitos legales que son de aplicación para poderse considerar justificada, así como aquellos establecidos a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, especialmente en relación con aquello establecido en el artículo 16.<sup>a</sup> de la misma. En caso contrario, podrá dar lugar a la incoación de un procedimiento de reintegro de las prestaciones.

### **16. REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS PRESTACIONES**

Las personas solicitantes de las prestaciones o los miembros de la unidad familiar tienen la obligación de comunicar al órgano gestor del Ayuntamiento que se ha producido alguna de las causas de extinción y, si se tercia, tienen que reintegrar las cuantías percibidas indebidamente, de acuerdo con la normativa vigente.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet revocará las prestaciones concedidas, en caso de alteración unilateral de las condiciones por parte de las personas solicitantes, o de falsedad en los datos declarados por las mismas. En este sentido, el Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de los datos facilitados para obtener la prestación.

Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento procederá a la revocación y reintegro de la prestación otorgada en caso de incumplimiento de las obligaciones recogidas en estas Bases o en la normativa aplicable en materia de subvenciones.

El órgano competente para la iniciación y resolución de los expedientes de revocación y reintegro de las prestaciones será la Tenencia de Alcaldía del área correspondiente.

La revocación de la prestación dará lugar a la tramitación, en su caso, del correspondiente expediente de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas por parte de la persona solicitante. El acto de



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

## Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: BASESPOSTOBLIGATÒRIA-2025-26

revocación irá precedido por un trámite de audiencia, en un plazo de 10 días, durante el cual la persona solicitante podrá alegar y presentar los documentos y justificaciones que considere pertinentes.

La revocación de la prestación podrá suponer, en su caso, la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y la imposibilidad de solicitar estas prestaciones en la convocatoria siguiente.

## 17. RÉGIMEN JURÍDICO

Las prestaciones económicas otorgadas de acuerdo con estas bases, se regirán por lo que disponen las mismas. En todo aquello no previsto expresamente en estas bases será de aplicación como derecho supletorio las disposiciones de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña; la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local (LBRL); el Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el cual se aprueba la Ley municipal y de régimen local de Cataluña; el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS); la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet; la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, así como cualquier otra normativa concordante de aplicación.

## DISPOSICIÓN ADICIONALES

**Primera.** Estas Bases entrarán en vigor el día siguiente al día de la publicación de su aprobación definitiva en el BOPB y serán de aplicación a partir de la fecha de su publicación definitiva en el BOPB.

**Segunda.** Las remisiones a otras normas que hacen estas Bases se entenderán realizadas a las normas que, en su caso, las deroguen, modifiquen o sustituyan, con posterioridad a su entrada en vigor.

Santa Coloma de Gramenet, 24 de novembre de 2025

**Belinda Morillo Carretero**

La Regidora de Ciutat Educadora, Infància, Cultura de Proximitat i LGTBI  
(D.A. 2959 de 01/04/2025)