



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

Ricard Rosh Paret (1 de 2)  
SECRETARI GENERAL  
Data Signatura: 20/11/2025  
HASH: 7ba257e221fec44ca147a0bbcd59675

Juan Galceran Murandi (2 de 2)  
TINENT D'ALCALDIA DELEGAT  
Data Signatura: 20/11/2025  
HASH: 95baa63b4490de742385801ba24b308

## EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 20 de novembre de 2025, adoptà per unanimitat dels membres assistents, entre altres, els següents acords:

**Primer.-** Aprovar les bases reguladores de la convocatòria mitjançant concurs-oposició lliure, de dues places d'Agent de la Policia Local, sent les característiques següents:

- Denominació: Agent de la Policia Local
- Règim: personal funcionari de carrera
- Escala: Especial - Subescala Serveis Especials
- Grup de classificació: C, subgrup C1

**Segon.-** Publicar el text íntegre de les bases reguladores de la convocatòria esmentada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a l'eTAULER (Tauler d'anuncis), així com un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al Boletín Oficial del Estado (BOE), essent aquesta última publicació la que determinarà l'inici del còmput del termini de presentació de sol·licituds.

**Tercer.-** Posar a disposició de les persones interessades les referides bases a la seu electrònica d'aquest Ajuntament: Portal de Transparència, dins de les següents carpetes:

1. INSTITUCIONAL /1.7 PERSONAL / 1.7.2 OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA / PROCESOS DE SELECCIÓ 2025, i dins de la de corresponent convocatòria.

**Quart.-** Notificar aquest acord a Recursos Humans, i al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, per al seu coneixement i efectes.

*"Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes, a comptar, des del següent dia hàbil a la última publicació d'aquest acord en els mitjans d'informació esmentats, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte impugnat. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs no s'ha rebut resolució expressa sobre el mateix, aquest es tindrà per desestimat, podent interposar-se recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de 6 mesos a comptar des del següent dia hàbil a aquell en què l'òrgan hauria d'haver resolt el dit recurs.*

*En el cas de resolució expressa desestimatòria del recurs de reposició, el termini per*

Codi Validació: 75EEC9452AYQ3S3SL3J3NDLZW  
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 46





Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

*interposar el recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona serà de dos mesos.*

*No obstant, es pot interposar directament per part dels interessats el recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la última publicació d'aquest acord en els mitjans d'informació esmentats, sense necessitat d'interposar prèviament el recurs de reposició potestatiu.*

*No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat. Tot això sense perjudici de que podeu interposar qualsevol altre recurs, si ho considereu convenient."*

Sant Esteve Sesrovires, signat electrònicament al marge

El secretari

Vist i plau,

El Tinent d'Alcaldia delegat



Codi Validació: 75EEC9452AYQ3S3SL3J3NDLZW  
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 46

## **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR DUES PLACES COM A AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE SESROVIRE, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura, pel procediment de concurs-oposició lliure per cobrir DUES PLACES com a AGENT DE LA POLICIA LOCAL, del grup de classificació C, subgrup C1, vacant a la plantilla de funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

Aquestes places vacants estan incloses a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2025.

| <b>Denominació<br/>plaça</b> | <b>Escala/<br/>Subescala</b>                                    | <b>Grup de<br/>Classificació</b> | <b>Tipus<br/>personal</b> | <b>Núm.<br/>places</b> |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|------------------------|
| AGENT DE LA<br>POLICIA LOCAL | Escala Especial<br>Subescala Serveis Especials<br>Escala bàsica | C<br>subgrup C1                  | Funcionari de<br>carrera  | 2                      |

Total places convocades: 2

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, modificada per la Llei 3/2023, de 16 de març, no s'aplica la reserva de places per a dones en aquesta convocatòria, atès que el nombre de places convocades és inferior a tres.

Les persones candidates que superin totes les fases del procés selectiu però no obtinguin plaça, formaran una borsa de treball que podrà ser utilitzada per a la realització de treballs temporals, substitucions, interinitats, que es produeixin. La vigència d'aquesta borsa serà de 3 anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria o quan es constitueixi una nova borsa de treball derivada d'un nou procés selectiu..

Aquest procés selectiu s'ajusta a allò que estableixen Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de





les administracions públiques de Catalunya.

## 2. FUNCIONS PRINCIPALS DEL LLOC A PROVEIR

Realitza les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local, entre d'altres:

- Protegeix i vigila els edificis, béns i instal·lacions municipals;
- Ordena, senyalitza i dirigeix el tràfic en el nucli urbà, d'acord amb allò establert en les normes de circulació, incloent la instrucció d'atestats per accidents de circulació dintre del nucli urbà;
- Realitza tasques de Policia administrativa i mediambiental, quant a ordenances, bàndols i altres disposicions municipals;
- Elabora informes tant judicials com administratius;
- Participa en les funcions de Policia Judicial;
- Vigilància, recopilació d'informació i control preventiu que afavoreixi el manteniment de l'ordre públic i la seguretat ciutadana;
- Tasques de seguiment i control d'establiments, comerços, llocs d'oci, zones rurals i urbanitzacions del municipi;
- Participa en campanyes de seguretat i control d'activitats irregulars; fa funcions de senyalització i ocupació a la via pública;
- Col·labora amb veïns i comerciants en el desenvolupament de campanyes preventives de seguretat pública;
- Té cura en la utilització dels vehicles i resta del material que li sigui assignat;
- Així com aquelles altres funcions que se li atribueixin d'acord amb la legislació aplicable a les Polícies Locals i li siguin assignades pels seus superiors.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder prendre part en el procés, les persones aspirants hauran de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i durant el desenvolupament del procés selectiu, els següents requisits específics:

- a) Tenir **ciutadania espanyola**, de conformitat amb les lleis vigents
- b) Tenir complerts **18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa**, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Tenir una alçada mínima de **1,60m les dones i de 1,65m els homes**.
- d) Estar en possessió del **títol de batxillerat, tècnic/a o un altre equivalent o**



**superior.** Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació de l'òrgan competent.

- e) Acreditar coneixements de **català** equivalents al **nivell B2 (intermedi)** del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell B2 (intermedi) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, hauran de realitzar una prova de coneixement.

- f) Estar en possessió dels **permisos de conduir de les classes A2 i B.**

El requisit del permís de conduir A2, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals el permís A2 podrà ser presentat fins al darrer dia de finalització del curs selectiu impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord el que preveu l'art. 13.2 del decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de policies locals. En cas de no complir-ho, les persones candidates seran EXCLOSES del procés selectiu

- g) Haver complert amb el **pagament de la taxa** per a la participació en els processos selectius o estar en situació d'acreditar l'exempció, si s'escau.
- h) **No tenir antecedents penals;** no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- i) **No patir cap malaltia** ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria nomenada.
- j) **Compromís de portar armes,** que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) **Complir les condicions exigides** per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- l) **No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat,** continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal de les administracions públiques.

Els requisits establerts prèviament, exceptuant el requisit de l'apartat f) en relació al permís de conduir A2, s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat





per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria, a excepció del títol de català, en base al que regula l'article de les presents bases, i l'aspirant els ha de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data de ser nomenada com a funcionari de carrera de la corporació.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

**4.1** En la sol·licitud per prendre part del procés selectiu, es farà constar que es compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa. Es pot consultar la [Fitxa Informativa](#) per presentar l'esmentada sol·licitud.

##### 4.1.a Presentació electrònica de la sol·licitud

La sol·licitud es realitzarà preferentment per mitjà electrònic. Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica/sistema Cl@ve. El tràmit per la sol·licitud es troba la seu electrònica municipal, (Catàleg de tràmits) mitjançant el tràmit electrònic [Presentació sol·licitud per procés de selecció](#).

##### 4.1.b Presentació presencial de la sol·licitud

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran formalitzar la sol·licitud a través d'un dels canals següents:

- Al registre general de l'Ajuntament (c/ Major, 8-10), al SIAC en horari d'oficina.
- Qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu certificat, caldrà enviar, dins del termini de presentació d'instàncies, la sol·licitud, amb el segell de correus, a l'adreça de correu electrònic: [ses.processseleccio@sesrovires.cat](mailto:ses.processseleccio@sesrovires.cat)

##### 4.2 El termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **vint dies hàbils**, comptats des del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria. La publicació íntegra de les Bases i de la convocatòria es realitzarà al **Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)**. Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria al **Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)** i al **Boletín Oficial del Estado (BOE)**, essent aquesta última publicació la que determinarà l'inici del còmput del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, es publicarà a l'**eTAULER** i al **portal de Transparència**.





A partir de la publicació de la convocatòria tots els successius anuncis s'exposaran a l'eTAULER i al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, per a públic coneixement.

#### 4.3 Contingut de les sol·licituds

- a) DNI o passaport en vigor.
- b) Titulació acadèmica requerida.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell B2 (intermedi) del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Amb documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:
  - Certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'**Ordre PLG/58/2025**, de 9 d'abril sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris.
  - Documentació que acrediti la superació d'una prova de català de nivell B2 (intermedi) o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat/da públic/a.
- d) Currículum Vitae actualitzat, amb la informació mínima següent:
  - Dades personals i de contacte
  - Formació acadèmica reglada
  - Formació complementària, amb indicació de nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
  - Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades. En el cas de l'exercici professional per compte propi, actuacions desenvolupades.
- e) Comprovant de pagament taxa – Drets d'examen o, en cas que correspongui, documentació acreditativa de l'exempció de pagament de la taxa per drets d'examen.
- f) Permís de conduir.

**4.4** En finalitzar la fase d'oposició les persones aspirants que l'hagin superada disposaran de deu dies hàbils comptadors des de la publicació dels resultats de l'esmentada fase d'oposició i en els termes exposats a l'apartat anterior, per acreditar documentalment la justificació dels mèrits al·legats en el currículum, és a dir, l'experiència laboral, la formació





reglada addicional a l'acreditada com requisit, així com la formació complementària, tota ella d'acord amb les següents especificacions:

- 1) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb el contracte.
- 3) Respecte dels serveis prestats en l'àmbit privat i per compte propi, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte de serveis i de la factura que acrediti fefaentment el projecte desenvolupat, la durada del mateix i l'alta d'autònoms o alta a mútues professionals corresponents i el document acreditatiu de la col·legiació. També l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- 4) La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si s'escau.

Aquesta acreditació es farà mitjançant el següent tràmit: Presentació de mèrits d'un procés selectiu

## 5. DRETS D'INSCRIPCIÓ

### 5.1 Taxa de drets d'examen

Els drets d'examen s'exigiran d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança Fiscal núm. 6. Taxa per expedició de documents administratius, article 6.1, epígraf 6è. Processos selectius de personal de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires. La taxa d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és de **40 €**.

El pagament de l'esmentada taxa es pot fer mitjançant transferència bancària. El número de compte s'indica a la Fitxa Informativa de la seu electrònica a l'apartat 'Documentació obligatòria' / 'Justificant pagament taxa'.

El pagament de la taxa pels drets d'examen s'ha d'acreditar durant el termini de presentació de la sol·licitud. La falta d'acreditació només és un defecte esmenable si el pagament es va realitzar dins el termini de presentació de sol·licituds, en cas contrari, la persona candidata quedarà exclosa el procés selectiu.

### 5.2 Bonificacions i exempcions

Les bonificacions i exempcions en el pagament de la taxa a dret d'examen dels processos selectius es troben regulades en l'article 6è. Beneficis Fiscals de l'Ordenança Fiscal número 6 –Taxa per expedició de documents administratius, vigent.



Per acreditar l'exempció s'hauran de complir els següents requisits:

1. Que constin com a demandants d'ocupació al servei públic d'ocupació durant, almenys, un mes abans de la data de la convocatòria del procés selectiu a la que vulguin participar.
2. Que no s'hagi rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagués negat a participar, excepte motiu justificat, en accions de promoció, formació o reconversió professional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, s'haurà de sol·licitar per l'interessat/da a l'oficina dels serveis públics d'ocupació. En aquesta constarà que no tingui rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional en vigor.
3. Que no tingui rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional en vigor. L'acreditació de les rendes es realitzarà per mitjà d'un certificat de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques corresponen al darrer exercici d'obligada presentació i, en el seu cas, del certificat de renda del mateix exercici que haurà d'aportar l'interessat i que podrà sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Agència Tributària.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

### 5.3 Devolució de la taxa (drets d'examen)

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

### 5.4 Exclusió de l'aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

## 6. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

### 6.1 Aprovació llista provisional persones admeses i excloses

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, en què es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'indicaran les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, si escau, i els motius d'exclusió.

Per a l'admissió de les persones aspirants, es tindrà en compte el compliment dels requisits





establerts en la convocatòria i les dades que constin a la sol·licitud, essent responsabilitat de cada persona la veracitat de les mateixes.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de les persones participants i a aquests efectes només es farà públic les quatre xifres del DNI, NIE o Passaport.

Tant aquesta resolució com la resta de resolucions del procés selectiu es publicaran a l'eTAULER i al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

## 6.2 Esmenes llista provisional

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que considerin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió o aquells que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Les esmenes s'hauran de realitzar mitjançant el tràmit publicat a la seu electrònica, [Processos de selecció. Presentació de documentació/esmenes](#).

## 6.3 Resolució al·legacions i esmenes a la llista provisional

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Les resolucions es podran acompanyar amb una notificació personal a cadascun de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

## 6.4 Llista definitiva de persones d'admeses i excloses

A la resolució de la llista definitiva es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova de la fase d'oposició, si s'escau, així com la composició del tribunal qualificador.

El fet de figurar en la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a ser nomenada. L'aspirant, sota la seva responsabilitat, haurà d'acreditar el compliment integral dels requisits abans de





ser nomenada com a funcionari de carrera.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la persona a ser nomenada, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

## 6.5 Esmenes

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

## 7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

### 7.1 Composició del Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador s'ajustarà al que disposa l'article 60 del TREBEP i al Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990. La seva composició serà estrictament tècnica, ajustada als principis d'imparcialitat i professionalitat, seguint, en la mesura del possible, els criteris de paritat de gènere.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal laboral temporal no podran formar part del tribunal qualificador.

El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per:

- **Presidència:** Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sant Esteve de Sesrovires.
- **Vocals tècnics** ( 4 vocals)
  - A) 1 personal funcionari designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
  - B) 1 personal funcionari de carrera del propi Ajuntament, i que complirà en tot moment amb els requisits de professionalitat i imparcialitat.
  - C) 1 personal funcionari de carrera a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
  - D) 1 personal funcionari de carrera a proposta de l'ISPC
- **Secretaria:** serà desenvolupat pel/per la Secretari/ària General de l'Ajuntament o un/a empleat/da públic de l'Ajuntament o un altre Administració, en qui delegui, amb veu però sense vot.

Els membres del tribunal hauran de posseir una categoria equivalent o superior a l'exigida per participar en la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà per





decret d'alcaldia, juntament amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, o en el seu defecte 15 dies abans de l'inici de les proves.

## 7.2 Assessors especialistes en la matèria

El tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

El personal tècnic del Centre de Normalització Lingüística que assisteixi el Tribunal o òrgan tècnic de selecció, en qualitat de persona assessora en matèria lingüística, hauria de rebre una retribució equivalent a la que perceben la resta de membres del Tribunal o òrgan tècnic de selecció en concepte d'indemnització per raó de servei, segons l'acord del Consell d'Administració del Consorci per a la Normalització Lingüística pres a la sessió dels dies 19 de gener i 8 de febrer de 2005.

## 7.3 Abstenció i recusació

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

## 7.4 Quòrum

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense els l'assistència de la meitat dels seus membres amb veu i vot, siguin titulars o suplents, ni podrà actuar, en tot cas, sense la presència del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat per part de la presidència.

## 7.5 Facultats de l'òrgan de selecció

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.

En qualsevol cas, tant el tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés





selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les qual hagi pogut incórrer i en aquest cas podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

## 7.6 Funcionament

De cada sessió s'estendrà acta, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

El funcionament del tribunal, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol II, secció III, del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal no pot proposar per al seu nomenament un nombre de persones superior al de la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

El tribunal ha de requerir, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals.

El tribunal es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, o de forma híbrida.

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

**8.1 El procés selectiu és el de concurs – oposició**, consistirà en dues fases:

**a) Fase d'oposició:** amb un màxim de **80** punts.

**1.- Prova de coneixement de llengua catalana.** Qualificació apte/a o no apte/a. Eliminatòria.

**2.- Proves teòriques:** Eliminatòries (total 20 punts)

**2.1.- Exercici sobre coneixements generals** (10 punts)

**2.2.- Exercici sobre temari general** (10 punts)

**3.- Proves físiques.** Eliminatòries. (40 punts)

**4.- Prova pràctica sobre el temari específic.** Eliminatòria (20 punts).

**5.- Avaluació psicotècnica.** Eliminatòria. Apte/a o no apte/a.

**b) Fase de concurs:** Valoració de mèrits, amb un total de 20 punts. No eliminatòria

**8.2 El Tribunal** podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior si aquest és eliminatori.





**8.3** Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves, alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal de Selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal Qualificador habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització d'alguna de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal Qualificador mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça [ses.processeseleccio@sesrovires.cat](mailto:ses.processeseleccio@sesrovires.cat) tot indicant en l'assumpte el núm. d'expedient i 'Agent aspirant en previsió de part'. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica [ses.processeseleccio@sesrovires.cat](mailto:ses.processeseleccio@sesrovires.cat) tot indicant a l'assumpte el número de expedient i 'Agent Aspirant amb nadó lactant'. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

**8.4** Les persones aspirants hauran de presentar-se al lloc de realització de les proves amb els seus propis mitjans i amb el seu document d'identitat per poder ser identificats. El Tribunal podrà demanar el document d'identitat a les persones aspirants en qualsevol moment del procés selectiu. Les persones aspirants s'han de convocar en un sola crida per a cada exercici.

**8.5** Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves s'exposaran a l'eTAULER i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

## 9. FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM 80 PUNTS)





## 9.1 Primera prova: Coneixement de la llengua catalana.

Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B2 (intermedi) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2 (intermedi) amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat en algun procés de selecció, per a l'accés a la condició de funcionari públic, i hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'accedeix, sempre i quan s'aporti la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per la realització d'aquesta prova el tribunal disposarà de l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

## 9.2 Segona prova: Coneixements socials, culturals, esportius, geogràfics, d'història i d'actualitat política, així com del temari específic, de caràcter obligatori i eliminatori. (20 punts)

**9.2.1 Primer exercici sobre coneixement cultural, social, esportiu, geogràfic, d'història i actualitat política (10 punts):** Consistirà en respondre per escrit un qüestionari de màxim 40 preguntes tipus test (més les corresponents preguntes de reserva), amb 4 alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta, durant el temps que determini el tribunal, i que com a màxim serà de 40 minuts.

La prova es qualifica de 0 a 10 punts, i per superar-la i poder realitzar el següent exercici és necessari obtenir com a mínim 5 punts.

Puntuarà de la següent manera:

- Totes les respostes es computaran amb el mateix valor.
- Les respostes correctes es valoraran a 0,25 punts.
- Les respostes errònies es valoren negativament descomptant 0,10 punts
- Les respostes en blanc no seran tingudes en compte

Aquesta prova serà eliminatòria.

**9.2.2. Segon exercici sobre el temari general (10 punts):** Consistirà en respondre per escrit un qüestionari de màxim 40 preguntes tipus test (més les corresponents preguntes de reserva), amb 4 alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta, durant el temps que determini el tribunal, i que com a màxim serà 40 minuts. El contingut del temari serà l'inclòs en l'Annex I d'aquestes bases



La prova es qualifica de 0 a 10 punts, i per superar-la i poder realitzar el següent exercici és necessari obtenir com a mínim 5 punts.

Puntuarà de la següent manera:

- Totes les respostes es computaran amb el mateix valor.
- Les respostes correctes es valoraran a 0,25 punts.
- Les respostes errònies es valoren negativament descomptant 0,10 punts.
- Les respostes en blanc no seran tingudes en compte

Aquesta prova serà eliminatòria.

### 9.3 Tercera prova: Aptitud Física, de caràcter obligatori i eliminatori. (40 punts)

Aquest prova té per objecte comprovar, entre d'altres, la potència de salt, potència aeròbica o l'agilitat de les persones aspirants. Consta de quatre exercicis; salt horitzontal, llançament de pilota medicinal, prova de velocitat-agilitat i la Course Navette, s'especifiquen en l'Annex III d'aquestes bases.

Les persones aspirants hauran de presentar-se a la prova d'aptitud física amb roba i calçat adequat.

Així mateix, el mateix dia de la realització d'aquestes (abans de l'inici del primer exercici), hauran de lliurar al tribunal de selecció, un CERTIFICAT MÈDIC, expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves en el qual s'indiqui que s'és apte/a per a realitzar- les així com la alçada de l'aspirant (tal i com regula el requisit 3.c). El tribunal qualificador podrà realitzar la comprovació de l'alçada quan ho consideri necessari.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Cada subprova es puntuarà del 0 a 10 punts, per obtenir la qualificació d'apte/a caldrà assolir 5 punts en cadascuna de les subproves. Una subprova puntuada per sota de 5 punts comportarà l'eliminació de l'aspirant en el procés selectiu.

Aquesta prova es puntuarà segons s'especifica a l'Annex III i cada prova per separat; a efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui l'aspirant el dia de la realització de la prova.

Les participants convocades a la realització de la prova física que acreditin que estan embarassades o que no s'han complert les setze setmanes des del naixement del fill poden sol·licitar l'ajornament de la prova física. La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador abans de la data de realització de la prova física, i ha d'anar acompanyada, obligatòriament, d'un certificat mèdic.

Un cop el tribunal qualificador hagi concedit l'ajornament, la participant continuarà en el procés amb la realització de la resta de proves en les dates que acordi el tribunal





qualificador i segons el que estableixen aquestes bases.

Per obtenir la qualificació d'apta en la fase d'oposició, la participant haurà de superar totes les proves, i aquesta qualificació quedarà condicionada a superar la prova física

#### **9.4 Quarta prova: Prova pràctica, coneixements específics, de caràcter obligatori i eliminatori (20 punts).**

Aquesta prova serà escrita i consistirà en resoldre durant el temps que determini el tribunal 2 supòsits pràctics, relacionats amb les funcions del lloc a proveir i d'acord amb el temari de l'Annex II.

Aquest exercici serà de caràcter eliminatori. Cada supòsit es puntuarà entre 0 i 10 punts i per superar-lo caldrà obtenir un mínim de 5 punts en cadascun d'ells.

En les proves escrites l'aspirant ha de mantenir l'anonimat, per tal de garantir els principis d'igualtat, imparcialitat i objectivitat que regeixen el procés selectiu.

#### **9.5 Cinquena prova: Avaluació Psicotècnica, de caràcter obligatori i eliminatori.**

La prova psicotècnica a realitzar consistirà en tests aptitudinals, de personalitat i competències.

a) **Test aptitudinal:** consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Cada una de les subproves de raonament serà valorada de 0 a 10 punts. Per tal de superar la prova i obtenir la qualificació d'Apte/a, la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts en cadascuna de les subproves.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas aspirants a cossos de seguretat.

b) **Tests de personalitat i competències:** consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions inferiors a 70 en totes les escales clíniques o trets de personalitat negatius.





- Obtenir puntuacions superiors a 30 en totes les clíniques, trets de personalitat positius o competències avaluades.
- Obtenir puntuacions superiors a 30 en l'escala de sinceritat.
- Obtenir puntuacions per sota del percentil 70 en les escales de manipulació de la imatge i desitjabilitat social.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte/a o no apte/a.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

## 10. FASE DE CONCURS (MÀXIM 20 PUNTS)

### 10.1 Presentació de mèrits.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants que han superat la primera fase del procés selectiu, amb base a la documentació presentada en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació dels resultats de la fase d'oposició i reflectida en el Currículum Vitae. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

L'experiència laboral s'acredita amb l'informe de vida laboral i certificat de serveis prestats, la formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

En el supòsit que no se n'especifiqui la durada, queda a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit; i, en cas que es valori, s'ha de fer aplicant la puntuació mínima establerta a les bases de la convocatòria.

### 10.2 Valoració de mèrits (Màxim 20 punts)

#### A) Experiència laboral (màxim 8 punts)

Els serveis prestats a cossos de la policia local de Catalunya, al cos de Mossos d'Esquadra, als Cossos i Forces de Seguretat de l'Estat, o llocs similars, en base als criteris





següents:

- Per serveis prestats en el cos de Policia Local de Sant Esteve Sesrovires, a raó de 0,50 punts per mes treballat, fins a un màxim de 6 punts.
- Per serveis prestats en cossos de d'altres Polícies Locals, cos de Mossos d'Esquadra o cossos i forces de Seguretat de l'Estat, a raó de 0,25 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.
- Per serveis prestats en llocs similars (diferents als anteriors), a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 1 punt.

**B) Titulació acadèmica (màxim 1,25 punts)**

- Cicles Formatius de Grau Superior o altre equivalent: 0,50 punts.
- Grau Universitari: 0,75 punts.
- Postgrau oficial: 1 punt.
- Màster oficial: 1,25 punts.

Em aquest apartat es puntuarà fins arribar al topall i no es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per a participar en aquest procés selectiu, ni aquelles que hagin servit per convalidar assignatures o mòduls de la titulació exigida com a requisit.

**C) Cursos de formació amb aprofitament (màxim 3 punts)**

Amb caràcter general es valoraran els cursos perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització impartits directament i certificats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, Administració Territorial, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball i sense que pugui comptabilitzar-se el curs de Formació Bàsica a l'ISPC o l'equivalent al cos corresponent, segons el barem següent:

- Cursos de perfeccionament policial: 0,10 punts per curs acreditat superior a 20 hores i 0,05 punts per curs acreditat entre 5 i 20 hores; fins un màxim de 3 punts.

No es puntuaran seminaris, jornades o equivalents que no tinguin el certificat d'aprofitament i que no estiguin reconeguts per les administracions anteriorment esmentades.

**D) Nivell de coneixement de la llengua catalana i anglesa (màxim 1,75 punts)**

Català:

- Nivell de suficiència C1; 0,50 punts
- Nivell superior C2; 1 punt

Anglès:

- Nivell First B2; 0,25 punts



-Nivell C1 Advanced; 0,75 punts

En aquest apartat, només puntuarà un únic nivell de cada llengua.

**E ) Reconeixements i distincions individuals, (màxim 1 punt)**

Reconeixements i distincions propis dels les forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació a les funcions de la categoria corresponent. El tribunal qualificador podrà definir la rellevància del reconeixement o distinció.

Es valorarà cada recompensa i/o distinció a raó de 0,10 punts i per medalles 0,25 punts per cadascuna.

**F) Entrevista personal, curricular i de competències, (Màxim 5 punts)**

La present prova serà realitzada a proposta del tribunal qualificador i consistirà en la superació d'una entrevista curricular, personal i de competències.

Aquesta serà una entrevista competencial que avaluarà el grau d'adequació al següent perfil competencial:

- Motivació i disposició personal vers el treball
- Habilitats comunicatives
- Adaptabilitat i flexibilitat
- Autocontrol i resistència a la pressió
- Treball en equip
- Responsabilitat
- Iniciativa
- Resolució de problemes

El guió per explorar les competències es basa en preguntes d'experiències, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb els entrevistadors, en un context de role-playing. En aquests casos, no es valora el coneixement tècnic si no el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i competències, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut d'aquesta.

**10.3 Al·legacions a la llista provisional de mèrits**

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Si en el termini de tres dies hàbils, no s'haguessin presentat al·legacions



s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional de mèrits.

## **11. RECONeixEMENT MÈDIC, DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI**

**11.1** El reconeixement mèdic es realitzarà per especialistes metges col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a la convocatòria.

**11.2** La prova mèdica es realitzarà únicament a les 4 persones aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en la qualificació final (procés d'oposició + procés de concurs) i si entre aquests es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà a la resta de persones aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió. Si el tribunal ho considera necessari, aquest nombre de persones per realitzar la prova mèdica podrà ampliar-se fins a dues persones més.

**11.3** Seran valorades com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

**11.4** Amb independència del reconeixement mèdic establert en aquesta convocatòria, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, les persones candidates podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable proposarà, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic, l'exclusió de la persona candidata del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

## **12. QUALIFICACIÓ FINAL I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI**

### **12.1 Qualificació final**

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

### **12.2 Criteris de resolució d'empats**

En cas d'empat en la puntuació l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la quarta prova, la prova pràctica de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la tercera prova, aptitud física.





### 12.3 Proposta nomenament com a funcionari en pràctiques

El tribunal proposarà a l'òrgan competent, l'accés a la condició de personal funcionari en pràctiques a la persona o persones que hagin obtingut la major puntuació total en el procés selectiu per ocupar les places. No obstant això, l'òrgan competent podrà nomenar-los funcionaris interins durant el període previ a la realització del curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, de conformitat amb l'article 124.4 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en relació amb l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

## 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

**13.1** Dins del termini de vint dies naturals des que es faci pública la relació de persones aprovades, la persona aspirant proposada per al nomenament de personal funcionari, abans d'iniciar la formació en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, ha d'aportar davant de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, sense previ requeriment, la Declaració Jurada amb el següent:

- a) No trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública.
- b) Declaració responsable de no estar inclòs o inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.
- c) Promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la Policia Local de Sant Esteve Sesrovires.
- d) Compromís per portar armes.

**13.2** La justificació documental dels requisits, caldrà acreditar-la quan es requereixi l'actualització d'aquesta en referència a l'aportada en el moment de la presentació de sol·licituds.

**13.3** Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.



## **14. CURS DE FORMACIÓ BÀSICA A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA**

**14.1** Les persones aspirants proposades hauran de superar un curs selectiu bàsic, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el qual serà obligatori i eliminatori. Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica de Policia que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en el termini màxim dels vint dies naturals, abans del nomenament.

**14.2** L'esmentat curs forma part d'aquest procés selectiu i aquest el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya. La qualificació serà d'APTE/A o NO APT/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no el superin.

**14.3** Les persones aspirants que acreditin estar embarassades o que prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat durant la realització del curs selectiu (permís per naixement per a la mare biològica) hauran de demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria o crida.

**14.4** Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

**14.5** Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques del subgrup C1 tal com estableixen les disposicions normatives específiques que fixen les retribucions del personal funcionari en pràctiques corresponents, així com allò que estableixi i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

**14.6** Durant la realització del Curs Bàsic de l'ISPC, l'aspirant haurà d'efectuar fins a 80 hores de pràctiques avaluables, a la Policia Local de Sant Esteve Sesrovires, en diferents torns de treball. Aquestes seran descomptades del període de pràctiques establert en la següent base catorzena d'aquest document.

**14.7** En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el





Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

**14.8** Amb la finalitat d'assegurar la cobertura, si les persones aspirants no superessin el curs selectiu, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan selectiu la relació complementària de les persones aspirants que ja formin part de la borsa de treball, per tal d'incorporar-se a la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, prèvia superació del reconeixement mèdic, segons regula la base onzena d'aquesta convocatòria.

## 15. PERÍODE DE PRÀCTIQUES-

**15.1** Un cop superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o d'haver acreditat la superació d'aquest amb anterioritat, les persones aspirants hauran de superar un període obligatori de pràctiques en la Policia Local de Sant Esteve Sesrovires.

**15.2** El període de pràctiques s'estableix en 11 mesos i es realitzarà a partir de la finalització del curs bàsic de l'ISPC. Aquestes seran supervisades per dos comandaments o responsables de la Policia Local, designats a tal efecte per l'Alcaldia, que seran les persones responsables de supervisar el treball de la persona funcionària en pràctiques.

**15.3** Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques, el personal de comandament encarregat de l'avaluació de les pràctiques, emetran proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats com: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

**15.4** En cas que l'aspirant no superi el període pràctiques serà declarada NO APTA per resolució motivada de la Presidència de la Corporació, amb tràmit d'audiència previ, i es produirà el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball ocupat.

Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

**15.5** En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient





disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

**15.6** Amb la finalitat d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixi renúncia de la persona aspirant seleccionada, quan no superi el curs bàsic selectiu o quan aquesta no superi el període de pràctiques, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan selectiu la relació complementària de les persones que formen part de la borsa de treball constituïda als efectes d'aquesta convocatòria, amb la finalitat de proposar a la següent persona.

**15.7** En cas que cap de les persones aspirants superi el procés de selecció el tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

## **16. PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA**

**16.1** En cap cas es proposarà al nomenament com a funcionari/ària a un nombre superior de persones aprovades al de places convocades. No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, si abans del nomenament o presa de possessió com a funcionari/ària de carrera es produeixen renúncies o incidències en la presentació de la documentació o la no superació de la fase de capacitació, la presidència del tribunal podrà proposar al nomenament en pràctiques a persones aspirants aprovades, seguint l'ordre correlatiu, i que tinguin cabuda dins el nombre de places convocades.

**16.2** Les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2026 i 2027, s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes





de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. Prèviament a les inscripcions del curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i d'acord amb les vacants que es vagin produint a compte de l'oferta pública 2026 i 2027, el tribunal convocarà, en número igual al de places vacants a cobrir, les persones aspirants d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, al reconeixement mèdic, previst a l'apartat 11 d'aquestes bases. Les persones aspirants que siguin declarades aptes en la revisió mèdica i proposades pel tribunal per ocupar alguna de vacants produïdes, hauran de realitzar la fase de capacitació, de conformitat amb el que preveu els apartats 14 i 15 de les bases de la convocatòria. No es podran convocar a la fase de capacitació més persones aspirants de les places vacants que es puguin produir i que estan reservades a l'oferta pública corresponent. La relació de persones aspirants aprovades sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan l'Ajuntament resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu de la mateixa categoria, escala, subescala que les places convocades en aquestes bases.

**16.3** Amb la finalitat de garantir l'estabilitat i la continuïtat del servei públic, es recomana que el personal de nou ingrés romangui un període mínim de tres anys en actiu al Cos de la Policia Local de Sant Esteve Sesrovires abans de participar en processos de mobilitat voluntària cap a altres cossos de policia local de Catalunya, i a tal fi signaran un **compromís ètic** abans de la presa de possessió com a funcionari/a de carrera.

Aquesta recomanació no constitueix una limitació jurídica ni restringeix els drets de mobilitat reconeguts per la normativa vigent. Té un caràcter exclusivament orientatiu i respon a la voluntat d'afavorir la consolidació professional i l'arrelament del personal de nou ingrés.

Qualsevol procés de mobilitat en què el personal d'aquest Ajuntament vulgui participar s'haurà d'ajustar al que estableixi la normativa autonòmica i les convocatòries corresponents

## 17. GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball tindrà per finalitat la cobertura com a personal funcionari interí de l'Ajuntament de possibles vacants i/o necessitats del servei, de les previstes en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i, en general, de les previstes en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Tanmateix aquesta borsa servirà per cobrir places sobrevingudes que es podran cobrir per ordre de la borsa sense necessitat de la realització d'un nou procés de selecció.

### 17.1 Vigència

La borsa de treball tindrà una vigència de 3 anys, a comptar des de la seva data de





constituïció. Podrà perdre la seva vigència, abans dels 3 anys, en cas que aquesta s'esgoti, per manca de disponibilitat dels seus membres o quan es constitueixi una nova borsa de treball derivada d'un procés selectiu posterior

### **17.2 Dades de contacte**

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

### **17.3 Crida**

La crida de les persones aspirants per comunicar una vacant d'agent interí de la Policia Local es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8.00 i les 15.00 hores, amb un mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a la persona, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar per escrit, com a màxim, durant els dos dies següents del seu enviament abans de les 09.00 hores, acceptant o rebutjant l'oferta, (en cas que no es contesti, s'entendrà rebutjada l'oferta). En el cas que la primera persona aspirant cridada no accepti o no contesti a l'oferta en el termini estipulat, es farà crida a la següent persona aspirant amb major puntuació, i així correlativament fins a ocupar la vacant.

### **17.4 Presentació de documentació**

Abans de la incorporació al lloc de treball, la persona proposada, haurà d'aportar la documentació original acreditativa dels requisits necessaris per participar en la convocatòria, i dels mèrits que li hagin estat valorats, a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

### **17.5 Superació de l'avaluació psicotècnica i mèdica, si s'escau**

Les persones aspirants de la borsa de treball que s'hagin d'incorporar al lloc de treball, caldrà que tornin a superar l'avaluació psicotècnica, tal com regula el punt 9.4 d'aquesta convocatòria així com la superació del reconeixement mèdic regulat en el punt 11.

Seràn valorades com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés les persones que no la superin.

Les persones aspirants que no superin l'avaluació psicotècnica i mèdica, quedaran excloses definitivament del procés selectiu, així com de la borsa de treball.

### **17.6 Període de pràctiques**

S'estableix un període de pràctiques de 3 mesos, durant el qual la corporació podrà deixar





sense efectes que la persona sigui nomenada, si no s'adequa al desenvolupament de funcions pròpies del lloc de treball, previ informe del comandament.

### 17.7 Funcionament de la borsa

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el seu número d'ordre de les persones aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següent supòsits.

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- Quan un treballador o treballadora finalitzi el seu nomenament interí amb l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagués aprovat en el tancament de les llistes definitives.
- Sistema de penalització; El sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:
  - Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconegudes per la Seguretat Social.
  - Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons normativa vigent.
  - Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valdre per ells mateixos.
  - Haver estat víctima de violència de gènere
  - Altres causes de força major degudament acreditades.

Totes aquestes circumstàncies s'hauran de justificar documentalment en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'oferiment de l'ocupació.

- Motius d'exclusió de la borsa de treball. A banda de la renúncia de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:
  - La no superació del període de pràctiques.
  - La renúncia voluntària a la proposta de nomenament durant la seva vigència.
  - La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
  - La resolució ferma d'un expedient disciplinari, amb sanció, a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires o estar inhabilitat per sentència judicial ferma.
  - La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament interí.



- La pèrdua de les condicions per ser nomenada per l'administració pública. El rebuig de la crida una vegada, la no localització de l'aspirant, o en cas que aquesta no contesti a la crida, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització, quedarà exclosa d'aquesta borsa de treball i del procés selectiu.

## 18. INCIDÈNCIES

L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre tots els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

## 19. RÈGIM DE RECURSOS

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Contra els actes definitius i les resolucions de l'òrgan de selecció i contra els actes de tràmit qualificats que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'autoritat que hagi nomenat el president o presidenta de l'òrgan de selecció en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

## 20. NORMES SUPLETÒRIES

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret





legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

## 21. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les seleccionades en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD) i la resta de normativa estatal complementària.

En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. Les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributaria i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, les persones sol·licitants i les seleccionades tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que l'Ajuntament posa a la seva disposició: [ses.protecciodades@sesrovires.cat](mailto:ses.protecciodades@sesrovires.cat)

Podrà presentar reclamació davant l'Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades competent, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, mitjançant escrit dirigit a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, c/ del Rosselló, 214, 08008 Barcelona, o bé accedint a la seva seu electrònica.

Les dades facilitades per les persones seleccionades, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i





Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

d'arxiu de l'Ajuntament. Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, o fins que s'hagi complert el termini de prescripció de possibles responsabilitats nascudes del tractament.

Les persones sol·licitants i les seleccionades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través dels formularis disponibles a la seu electrònica d'aquesta entitat o remetent a aquesta un escrit per correu postal.

### **ANNEX I: Temari general**

1. La Constitució espanyola de 1978; principis generals i drets fonamentals dels espanyols.
2. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat de Catalunya.
3. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
4. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament i la Junta de govern. Les comissions informatives. Altres òrgans municipals
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'acte administratiu: concepte i classes.
6. El personal al servei de les corporacions locals; Drets i deures. Règim disciplinari.
7. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: Forces i cossos de seguretat.





9. La policia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat ciutadana.
10. Les policies locals a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el seu desplegament reglamentari. Drets i deures. Règim disciplinari.
11. Codi deontològic policial.
12. La coordinació entre cossos policials que actuen a Catalunya.
13. La policia administrativa, la policia local com a policia judicial i la policia assistencial.
14. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana, seguretat viària i trànsit.
15. Les ordenances municipals. Tipus i àmbit competencial de la policia local.
16. La protecció de dades de caràcter personal: règim jurídic i els seus àmbits subjectiu, objectiu i formal d'aplicació.
17. Vies de protecció de la privadesa: principis, exigències, drets dels afectats i règim sancionador.
18. Llei 17/2015, 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.
19. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
20. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya. La Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea, Estrasburg 12 de desembre de 2007.
21. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II. Títol VIII Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals. Títol XXI Capítol V Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. La violència de Gènere i els delictes d'odi a l'ordenament jurídic.

## **ANNEX II: Temari específic**

22. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial, Reglament general de circulació i d'altres normes d'aplicació.
23. Accidents de circulació: actuacions en matèria de d'accidents. Diligències.
24. La protecció civil: autoritats competents. Actuacions en matèria de protecció civil.
25. Coneixements generals del municipi: introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals, Característiques i situació de les urbanitzacions. Serveis. Comunicacions. Monuments. Edificis i zones d'interès.
26. La denúncia: Conceptes i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia
27. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
28. La detenció. Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
29. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.





30. Control de drogues i estupefaents: Regulació i actuacions policials.
31. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
32. Paper de la policia local en la protecció civil. Els plans d'emergència.
33. Violència de gènere. Regulació i protocols d'actuació.
34. Legislació de menors
35. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
36. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcional.
37. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
38. Els delictes comesos en l'àmbit familiar
39. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
40. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de la policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.

### **ANNEX III: PROVES FÍSQUES**

Aquest exercici constarà de 4 proves amb els següents principis:

- Cada prova es puntua de 1 a 10.
- Per obtenir l'APTE/A cal almenys 5 punts en cada prova, si en qualsevol prova s'obté menys de 5 punts, es considera NO APTE/A.
- Les exigències màximes (10 punts) seran més altes per als més joves i més baixes per als de més edat
- La nota final de les proves físiques pot ser la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes (només si totes són  $\geq 5$ )
- La persona o persones que avaluin les proves decidiran sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova, i no estigui contemplada en aquestes bases
- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'adherència del calçat al terra

#### **1. SALT HORITZONTAL (sense carrera, peus junts):**

##### **1.1 Objectiu de la prova**





Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

Assolir, mitjançant un salt horitzontal a peus junts, i sense carrera prèvia, la màxima distància possible (vegeu apartat 1.4). El salt s'haurà de realitzar d'acord amb l'indicat a l'apartat 1.2

## 1.2 Descripció de la prova

**Posició inicial:** L'aspirant s'ha de situar de forma que els peus, inclosa la projecció vertical de la punta del peu al terra, es trobin darrera dins de la línia de salt. Amb els peus junts o separats a l'amplada dels malucs aproximadament i el cos orientat de cara a la zona de caiguda de salt. Els peus no poden trepitjar la línia de salt en cap moment de la prova.

**Desenvolupament de la prova:** Cal saltar cap endavant tan lluny com es pugui, emprant ambdós peus simultàniament. La caiguda ha de ser dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat, de forma equilibrada, o caient cap endavant.

**Directrius:** Els peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment de l'enlairament. No es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució de salt.

**Intents:** L'aspirant disposarà de dos intents i es comptabilitzarà l'intent en el que hagi assolit la màxima distància.

## 1.3 Avaluació

La distància es mesura en centímetres des de la part posterior de la línia de salt, fins a la marca posterior deixada per l'aspirant en caure fins la zona de caiguda de salt.

**Validesa del salt:**

- Es considerarà nul qualsevol salt que no s'efectuï dins la "zona de caiguda".
- Es considerarà nul qualsevol salt en que l'aspirant no caigui de forma equilibrada o cap endavant
- La persona avaluadora podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

## 1.4 Valoració

La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem assenyalat en la taula següent, on l'aspirant haurà de superar la distància marcada al barem.

| PUNTS | Aspirants masculins (metres) |            |           | Aspirants femenines (metres) |            |           |
|-------|------------------------------|------------|-----------|------------------------------|------------|-----------|
|       | ≤ 25 anys                    | 26-34 anys | ≥ 35 anys | ≤ 25 anys                    | 26-34 anys | ≥ 35 anys |
| 10    | ≥3,2                         | ≥3         | ≥2,8      | ≥2,7                         | ≥2,5       | ≥2,3      |
| 9     | 3                            | 2,8        | 2,6       | 2,5                          | 2,3        | 2,1       |
| 8     | 2,8                          | 2,6        | 2,4       | 2,3                          | 2,1        | 1,9       |
| 7     | 2,6                          | 2,4        | 2,2       | 2,1                          | 1,9        | 1,7       |
| 6     | 2,4                          | 2,2        | 2         | 1,9                          | 1,7        | 1,5       |
| 5     | 2                            | 1,9        | 1,8       | 1,7                          | 1,5        | 1,4       |
| 4     | 1,8                          | 1,6        | 1,5       | 1,5                          | 1,4        | 1,3       |
| 3     | 1,6                          | 1,4        | 1,3       | 1,4                          | 1,3        | 1,2       |

Codi Validació: 75EEC9452AYQ3S3SL3J3NDLZW  
Verificació: <https://santestevessrovires.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 46





Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

|          |     |     |     |     |     |     |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>2</b> | 1,4 | 1,3 | 1,2 | 1,3 | 1,2 | 1,1 |
| <b>1</b> | 1,3 | 1,2 | 1,1 | 1,2 | 1,1 | 1   |
| <b>0</b> | nul | nul | nul | nul | nul | nul |

## 1.5 Representació gràfica



## 2. LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL (5kg homes, 3kg dones)

### 2.1 Objectiu de la prova

Assolir, mitjançant el llançament d'una pilota medicinal, la màxima distància possible. El llançament s'haurà de realitzar d'acord amb el que s'indica en l'apartat 2.2.

### 2.2 Descripció de la prova

**Posició inicial:** L'aspirant s'ha de situar de forma que els peus estiguin dins de les línies de la zona de llançament delimitada (1 x 0,5 metres), amb els peus junts o separats a l'amplada dels malucs aproximadament i orientat de cara a la zona de caiguda de la pilota.

Ambdós peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment del llançament. Després d'aquest preparatiu, cal llançar la pilota medicinal tan lluny com es pugui, emprant les dues mans simultàniament. La pilota medicinal ha de caure dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat. La pilota medicinal de 5 kg pels homes i de 3 kg per les dones.

**Desenvolupament de la prova:** L'aspirant ha de llançar la pilota medicinal corresponent, simultàniament amb les dues mans, tan lluny com pugui. Els peus no poden sortir de la zona de llançament, quedant l'aspirant en una posició equilibrada.

**Directrius:** Tota la planta dels peus ha d'estar en contacte permanent amb el terra fins al moment del llançament (no es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució del llançament).

**Intents:** L'aspirant disposarà de dos intents i es comptabilitzarà l'intent en el qual hagi assolit la màxima distància.

### 2.3 Avaluació

**Avaluació:** La distància es mesura en centímetres, des de la part anterior de la zona de llançament, és a dir des de la línia més propera a la zona de caiguda de la pilota, fins a la marca més posterior feta per la pilota medicinal dins de la zona de caiguda del llançament, en contactar amb el terra. S'haurà d'abandonar la zona de llançament de forma equilibrada.





### Validesa del llançament:

- Es considerarà nul qualsevol llançament en què la pilota medicinal no caigui dins la zona marcada a tal efecte (zona de caiguda).
- La persona avaluadora podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

## 2.4 Valoració

La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem assenyalat en la taula següent.

Aspirants masculins: Llançant una pilota medicinal de 5 Kg. de pes

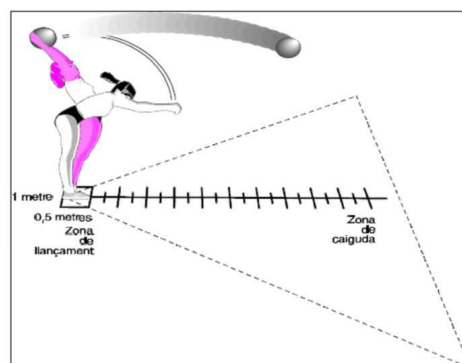
Aspirants femenines: Llançant una pilota medicinal de 3 Kg. de pes

| PUNTS | Aspirants masculins (metres) |            |           | Aspirants femenines (metres) |            |           |
|-------|------------------------------|------------|-----------|------------------------------|------------|-----------|
|       | ≤ 25 anys                    | 26-34 anys | ≥ 35 anys | ≤ 25 anys                    | 26-34 anys | ≥ 35 anys |
| 10    | ≥10                          | ≥9         | ≥8,5      | ≥9                           | ≥8         | ≥7,5      |
| 9     | 9,5                          | 8,5        | 8         | 8,5                          | 7,5        | 7         |
| 8     | 9                            | 8          | 7,5       | 8                            | 7          | 6,5       |
| 7     | 8                            | 7,5        | 7         | 7,5                          | 6,5        | 6         |
| 6     | 7                            | 6,5        | 6         | 6,5                          | 6          | 5,5       |
| 5     | 6,5                          | 6          | 5,5       | 6                            | 5,5        | 5         |
| 4     | 6                            | 5          | 4,5       | 5                            | 4,5        | 4         |
| 3     | 5,5                          | 4,5        | 4         | 4,5                          | 4          | 3,5       |
| 2     | 5                            | 4          | 3,5       | 4                            | 3,5        | 3         |
| 1     | 4                            | 3,5        | 3         | 3,5                          | 3          | 2,5       |
| 0     | nul                          | nul        | nul       | nul                          | nul        | nul       |

## 2.5 Observacions

- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada de la pilota amb les mans
- Es permet l'ús de cinturons per a la protecció de la zona lumbar.

## 2.6 Representació gràfica





### 3. VELOCITAT – AGILITAT

#### 3.1 Objectiu de la prova

Córrer en el menor temps possible, realitzant un “slalom” alternant cons d’ambdós línies fins arribar a recollir la pilota de tennis i tornar a la línia de sortida en línia recta entre els cons.

Es comptabilitza el temps des de l’ordre de sortida “ja” fins que tot el cos superi la línia de sortida/arribada.

#### 3.2 Descripció de la prova

Posició inicial: La posició inicial per la sortida és d’assegut en el punt mig de la marca de sortida, sense tocar-la, d’esquenes al sentit de sortida i amb les mans recolzades al terra. L’ordre de sortida es donarà mitjançant la preventiva “preparats” i, a continuació, la veu de “Ja”, amb la que es posa en marxa el cronòmetre. Aquestes veus es donaran d’esquenes al subjecte, sense que aquest pugui veure l’actitud de l’avaluador.

Desenvolupament de la prova: S’ha de córrer el més ràpid possible des de la sortida (P1), sortejant fen zig-zag i per darrera els cons/piques, agafant la pilota de tennis (P2) i tornar al mateix lloc en el menor temps possible (P1).

Directrius: No es poden tocar els cons/piques. Si cauen dos cons/piques la prova es considerarà no apta.

Intents: L’aspirant disposarà de dos intents i es comptabilitzarà l’intent en el que hagi assolit un temps menor.

#### 3.3 Avaluació

El temps realitzat es mesurarà en segons, dècimes i centèsimes des de la veu de sortida “JA” fins superar totalment la línia d’arribada.

Validesa del circuit:

- Per cada con/pica que es desplaci es penalitza en 0’1 dècimes.
- Si cau un (1) con/pica es penalitza en 0’2 dècimes.
- Si cauen dos (2) cons/piques es considerarà nul·la la prova.
- S’ha d’entrar obligatòriament a la línia d’arribada amb la pilota a una mà. Si s’entra sense pilota la prova és considera com a nul·la.
- Es considerarà prova nul·la el fet d’avançar-se a la senyal de sortida.
- La persona avaluadora podrà decretar nul qualsevol intent que no s’ajusti a l’execució correcta de la prova.

#### 3.4 Valoració

La puntuació de la prova es farà d’acord amb el barem assenyalat en la taula següent:

|  | Aspirants masculins (segons) | Aspirants femenines (segons) |
|--|------------------------------|------------------------------|
|--|------------------------------|------------------------------|



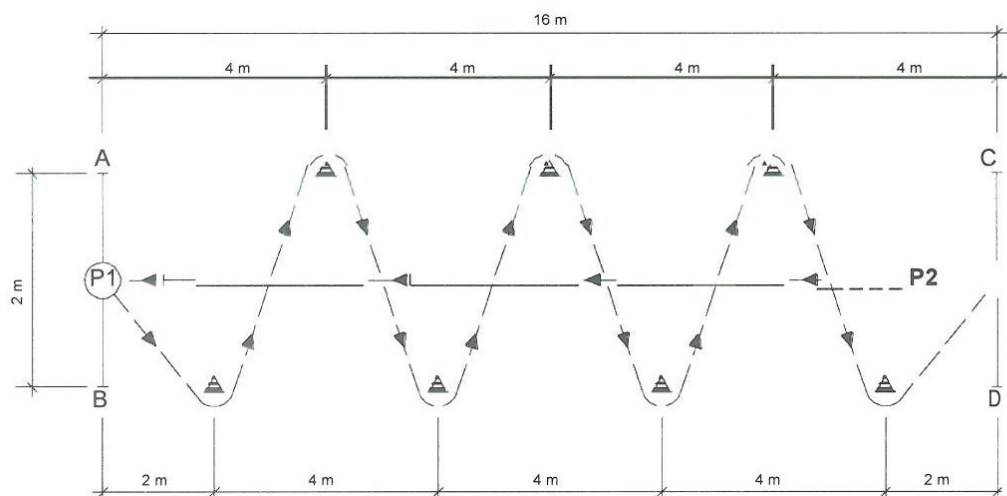


| PUNTS | ≤ 25 anys | 26-34 anys | ≥ 35 anys | ≤ 25 anys | 26-34 anys | ≥ 35 anys |
|-------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| 10    | ≤14"3     | ≤14"7      | ≤15"1     | ≤14"9     | ≤15"3      | ≤15"7     |
| 9     | 14"4      | 14"8       | 15"2      | 15"       | 15"4       | 15"8      |
| 8     | 14"5      | 14"9       | 15"3      | 15"1      | 15"5       | 15"9      |
| 7     | 14"6      | 15"        | 15"4      | 15"2      | 15"6       | 16"       |
| 6     | 14"7      | 15"1       | 15"5      | 15"3      | 15"7       | 16"1      |
| 5     | 14"8      | 15"2       | 15"6      | 15"4      | 15"8       | 16"2      |
| 4     | 14"9      | 15"3       | 15"7      | 15"5      | 15"9       | 16"3      |
| 3     | 15"       | 15"4       | 15"8      | 15"6      | 16"        | 16"4      |
| 2     | 15"1      | 15"5       | 15"9      | 15"7      | 16"1       | 16"5      |
| 1     | 15"2      | 15"6       | 16"       | 15"8      | 16"2       | 16"6      |
| 0     | nul       | nul        | nul       | nul       | nul        | nul       |

### 3.5 Observacions

- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada de la pilota amb les mans

### 3.6 Representació gràfica



## 4. COURSE NAVETTE (Test d'anada i tornada progressiva)

### 4.1 Objectiu de la prova

Recórrer de manera continuada trajectes de 20 metres, d'anada i de tornada, a una velocitat progressiva marcada per senyals acústics. L'aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal acústic, moment en el qual acabarà la prova. El desplaçament durant la prova s'haurà de fer d'acord amb el que s'indica a l'apartat 4.2.

### 4.2 Descripció de la prova





**Posició inicial:** L'aspirant se situa dempeus, a la zona assignada, amb els peus al darrera de la línia de sortida.

**Desenvolupament de la prova:** L'aspirant corre en un traçat d'anada i tornada de 20 metres, d'acord amb la velocitat que s'imposa a través d'una banda sonora de senyals acústics emesos a intervals regulars, i que augmenta la velocitat progressivament, minut a minut. Cada minut equival a un període (o "palier"). L'instant precís de l'emissió del senyal acústic indica el moment en què l'aspirant s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

**Directrius:** L'aspirant ha de seguir el ritme imposat durant tot el temps que duri la prova. La seva velocitat s'ha d'ajustar al senyal acústic, de manera que cada vegada que soni aquest es trobi exactament en un extrem o altre del traçat i hi pivoti. Quan l'aspirant no sigui capaç de seguir el ritme imposat pel senyal acústic, en aquest moment s'anotarà el darrer període (o "palier") que hagi completat. Aquest serà el resultat de la prova.

**Directrius de sortida.** A l'inici de la prova, la banda sonora indicarà el següent: "La sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos. La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1, 'pip'", senyal a partir de la qual l'aspirant podrà iniciar el seu desplaçament.

**Intents.** Les persones aspirants disposaran d'un sol intent per realitzar la prova.

### 4.3 Avaluació

S'anotarà el darrer període (o "palier") completat, abans que el subjecte abandoni la prova o se li faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat pel senyal acústic. En el moment de sonar el senyal acústic, caldrà estar situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar - dins la "zona de senyal" corresponent, marcada a terra (vegeu apartat 4.6) -, per tot seguit trepitjar-la. La persona avaluadora de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova, i no estigui contemplada en aquestes bases.

### 4.4 Valoració

La puntuació de l'aspirant vindrà determinada pel nombre de períodes o "paliers" que hagi completat d'acord amb l'escalat següent:

| PUNTS | Aspirants masculins (paliers) |            |           | Aspirants femenines (paliers) |            |           |
|-------|-------------------------------|------------|-----------|-------------------------------|------------|-----------|
|       | ≤ 25 anys                     | 26-34 anys | ≥ 35 anys | ≤ 25 anys                     | 26-34 anys | ≥ 35 anys |
| 10    | ≥12                           | ≥11        | ≥10       | ≥11                           | ≥10        | ≥9        |
| 9     | 11,5                          | 10,5       | 9,5       | 10,5                          | 9          | 8,5       |
| 8     | 10,5                          | 9,5        | 9         | 9,5                           | 8          | 7,5       |
| 7     | 9,5                           | 8,5        | 8         | 8,5                           | 7          | 6,5       |
| 6     | 8,5                           | 8          | 7         | 7,5                           | 6          | 5,5       |
| 5     | 8                             | 7,5        | 6         | 6,5                           | 5,5        | 5         |
| 4     | 7,5                           | 7          | 5         | 5,5                           | 4,5        | 4         |
| 3     | 7                             | 6,5        | 4         | 4,5                           | 3,5        | 3         |
| 2     | 6,5                           | 5,5        | 3         | 3,5                           | 2,5        | 2         |





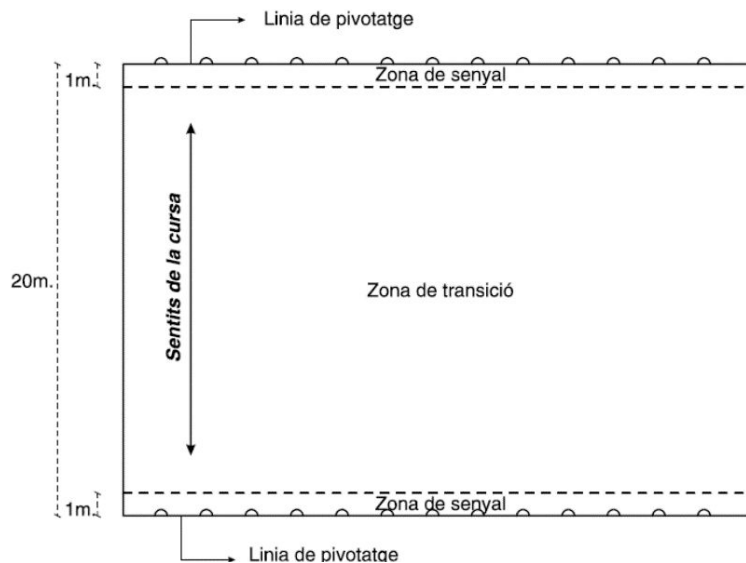
Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

|   |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 5,5 | 4,5 | 2   | 2,5 | 2   | 1,5 |
| 0 | nul | nul | nul | nul | nul | nul |

#### 4.5 Observacions

- No es permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada del calçat al terra.

#### 4.6 Representació gràfica



### ANNEX IV: CAUSES D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### 1. Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.

1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.

1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.





- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 155 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

## **2. Aparell respiratori.**

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80 % del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80 % del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70 %.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

## **3. Aparell genitourinari.**

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

## **4. Aparell digestiu.**

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí o les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.





## 5. Sistema hematopoètic.

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

## 6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de les mans. Amputació parcial de qualsevol dit de les mans fora de la falta de la falange distal d'un sol dels dits 3r, 4t o 5è de la mà no dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg). Presència d'alteracions lligamentoses en proves d'imatge.

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espalla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la





funció policial.

## 7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit un ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

## 8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics, espasmes.

## 9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I.

9.3 Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

## 10. Ulls i visió.

10.1 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció  $<0.6$

AV monocular pitjor ull sense correcció  $<0.4$

AV binocular sense correcció  $<0.7$

10.2 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o





relatiu significatiu en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.3 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.4 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.5 Ptosí, lagofàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.6 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.7 Conjuntivitis crònica.

10.8 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.9 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta u opacitats que afectin l'agudesa visual.

10.10 Patologia vitreoretinal degenerativa, inflammatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.11 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.12 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.13 Trasplantament corneal de gruix total. Queratotomia radial.

10.14 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.15 Qualsevol cirurgia de retina.

10.16 Cirurgia de cristal·lí.

10.17 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

## **11. Otorrinolaringologia.**

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

## **12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.**





12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o característiques, puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes. Psoriasi que, per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificulti l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

### **13. Sang i òrgans hematopoètics.**

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma. Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

### **14. Altres.**

14.1 Neoplàsia activa. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials. Càrrega viral de VIH detectable. Situació immunitària que comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cèl./µl.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de la persona o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques





Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5 %.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què s'hagi estat sotmès.

### **15. Comprovació de tatuatges**

La comprovació de tatuatges es fa de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica

Comporta l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï.

Codi Validació: 75EEC9452AYQ3S3SL3J3NDLZW  
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 46

