



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

### ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2025DECR000687 de data 17/11/2025 es va aprovar les bases reguladores per la creació d'una borsa de treball i selecció en règim de personal laboral temporal d'un/a auxiliar administratiu/va C2 per procediment de tramitació d'urgència. Exp. X2025001192.

### **BASES QUE HAN DE REGIR LA CREACIÓ D'UNA BORSA I SELECCIÓ EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA I BORSA DE TREBALL**

#### **1.- OBJECTE DE LES BASES**

L'objecte de la present convocatòria és la regulació de la selecció d'un/a personal laboral temporal, mitjançant concurs de mèrits, d'acord amb el previst a l'art. 10.1.b) i a l'art. 55.2 de Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, per ocupar una plaça d'auxiliar administratiu, enquadrada a l'Escala d'Administració General, subescala auxiliar, grup de classificació C2.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per l'Ajuntament de Calldetenes i per a totes aquelles persones que participin en els processos de selecció.

La publicació de la present convocatòria i bases es farà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de la corporació: [www.calldetenes.cat](http://www.calldetenes.cat), així com també a la Seu Electrònica de l'Ajuntament

Característiques de la plaça:

Denominació del lloc de treball: Auxiliar administratiu.

Grup : C2

Titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

Motiu de la selecció: Cobertura temporal de plaça/lloc de treball.

Tipus de nomenament: personal laboral temporal, en jornada de 37,5 hores setmanals a realitzar-la en horari d'oficines de l'Ajuntament: De dilluns a divendres de les 08,00 a les 15,00 h, i dilluns tarda de les 15,30 a les 18,00 h.

#### **2.- CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS.**

Per prendre part en aquestes proves selectives caldrà:

- a) Ésser ciutadà/na de l'estat espanyol, o nacional de qualsevol Estat membre de la Unió Europea o la d'un estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

ratificat per l'estat espanyol, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es.

També podran participar aquells estrangers/es amb residència legal a l'estat espanyol, de conformitat amb la legislació vigent.

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat legal de jubilació forçosa abans del termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió de la titulació de graduat en educació secundària obligatòria. Els que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de presentar un títol equivalent homologat pel Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc.

e) No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions públiques.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

g) Tenir coneixements de la llengua catalana de nivell C1.

### 3.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Calldetenes, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament, i a la seu electrònica.

En concret es presentarà el model d'instància que es posarà a disposició dels aspirants en la pàgina web de l'Ajuntament de Calldetenes. ([www.calldetenes.cat](http://www.calldetenes.cat))

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

- Fotocòpia del NIF o, si escau, passaport.
- Documents acreditatius de la titulació exigida en la convocatòria així com dels mèrits i circumstàncies al·legats que hagin de ser valorats.
- Currículum vitae de l'aspirant.



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

- Fotocòpia del document acreditatiu del nivell C1 de català

En cas que no acreditin el nivell de català requerit per la plaça hauran d'efectuar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

No serà necessari que les fotocòpies es trobin compulsades. Si bé, es podrà requerir la presentació dels originals en qualsevol moment del procés, i l'aspirant guanyador/da haurà de presentar-los previ a la presa de possessió.

La presentació telemàtica dels documents serà ponderada a la fase de concurs com altres habilitats sobre l'accés als procediments electrònics a l'administració.

### 4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, s'assenyalarà un termini de 5 dies hàbils per a esmena.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 15 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà novament. En aquesta publicació es farà constar la composició de l'òrgan de selecció, així com el dia i l'hora de la seva convocatòria.

### 5.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador es designarà segons disposa l'art. 72 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'article 60 i següents del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Es composaran com a mínim amb els següent integrants i es tendirà, sempre que sigui possible, a la paritat de gènere:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Un terç de persones empleades públiques de la Corporació
- Un terç personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la Corporació

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, excepte el secretari/a que actuarà amb veu però sense vot. El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

El president/a del tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, sobre la base de les quals, exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció. En les proves de coneixement de la llengua catalana l'assessor serà designat pel Consorci de Normalització Lingüística de Catalunya.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Es declara expressament que els tribunals de selecció no podran proposar la contractació laboral o nomenament d'un número superior d'aprovats al número de places convocades, independentment del número d'aprovats de la convocatòria.

### 6.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà el de concurs. L'ordre de realització de les proves és el següent:

a) Coneixement del català: Els i les aspirants hauran d'acreditar coneixements del nivell C1 de català, d'acord amb els criteris de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Cas que no acreditin el nivell requerit per la plaça hauran d'efectuar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

b) Coneixement del castellà: Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. S'exceptuen aquells/es aspirants estrangers/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial

Per acreditar el coneixement de la llengua castellana podran presentar algun dels documents que s'indiquen següidament:

- Certificat conforme ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- El Diploma d'Espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel RD 1137/2002, de 20 de juliol.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement de la llengua castellana hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit a la convocatòria. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

### 6.1 FASE DE CONCURS - VALORACIÓ DE MÈRITS

L'avaluació dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud. La puntuació màxima de la fase de puntuació de mèrits serà de **màxim 20 punts**.

#### 1.- Experiència professional (Fins a un màxim de 8 punts)

Per a l'experiència acreditada en relació a les funcions del lloc de treball en el sector privat, s'atorgarà 0.10 punts per mes sencer treballat.

L'experiència en el sector privat s'ha d'acreditar mitjançant una còpia de la vida laboral i còpia dels corresponents contractes de treball o certificat d'empresa, del qual es pugui deduir les funcions desenvolupades.

Per a l'experiència acreditada en relació a les funcions del lloc de treball en l'Administració Pública com en el sector privat, s'atorgarà 0.25 punts per mes sencer treballat.

L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública s'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat de serveis prestats emès per la pròpia Administració on s'haguessin desenvolupat els serveis.

#### 2.- Nivell de formació i estudis (puntuació màxima 5 punts)

Per la realització de cursos de formació/seminaris/jornades que tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria realitzats en els últims 5 anys, organitzats per Administracions Públiques o Organismes d'ella dependents, o altres Entitats Públiques o Privades en col·laboració amb l'Administració Pública o Organitzacions Sindicals. La valoració de cada curs es farà en base a l'escala següent:

- Cursos o jornades de menys de 10 hores: 0,10
- Cursos de igual o major a 10 hores, 0,15 punts.
- Cursos de igual o major a 25 hores, 0,25 punts.
- Cursos de igual o major a 50 hores, 0,50 punts.
- Cursos de igual o major a 100 hores, 1 punt.

S'acreditarà aquest apartat mitjançant els corresponents certificats, Diplomes i Títols o còpia compulsada dels mateixos a on es detalli l'objecte del curs i el número d'hores. Si no consta el número d'hores del curs o de la jornada es puntuaran en 0,10 punt

#### 3- Titulacions acadèmiques superior a l'exigida (màxim 2 punts):

- Llicenciatura o diplomatura: 1 punt. En aquest cas únicament es valorarà una titulació.
- Postgraus o Màsters: 1 punt. En aquest cas únicament es valorarà una titulació.



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

### 4.- Entrevista personal (Fins a un màxim de 5 punts)

El Tribunal podrà acordar la realització d'entrevista personal en cas que es consideri necessària o bé es produeixi empat entre els aspirants que es trobin en primera posició. Versarà sobre els nivells de coneixements, habilitats i experiència en relació amb les tasques a exercir en el lloc de treball.

### 7.- QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

La puntuació final obtinguda per cada aspirant s'obté sumant les puntuacions obtingudes de la prova teòrica- pràctica, la fase d'avaluació de mèrits i en l'entrevista personal.

### 8.- LLISTA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ

L'òrgan de selecció farà pública la relació d'aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda, i en proposarà el nomenament al President de la Corporació de l'aspirant que hagués quedat classificat en primer lloc.

La persona aspirant proposada presentarà a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de 5 dies naturals a partir d'aquesta publicació, declaració jurada o responsable de no trobar-se sotmesa en causa d'incapacitat, incompatibilitat, separació o inhabilitació de conformitat amb l'establert a la base específica 2, apartats d), e) i f).

Si dins el termini indicat, llevat dels casos de força major, la persona proposada no presentes la seva documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. En aquests supòsits es procedirà a requerir els altres aspirants per ordre de puntuació, per tal de fer el seu nomenament.

### 9.- BORSA DE TREBALL

El Tribunal no podrà proposar més d'un aspirant, no obstant això relacionarà per l'ordre de puntuació obtingut, de major a menor, a la resta dels aspirants a l'efecte de constituir una borsa de treball per a la provisió de les vacants que durant un màxim de dos anys es vagin produint.

Les crides per a substitucions es realitzaran per rigorós ordre de puntuació i la renúncia al lloc que s'ofereixi significarà passar a l'últim lloc de la llista, tret que es justifiqui documentalment que la persona anomenada es troba en situació de baixa per malaltia, maternitat o risc durant l'embaràs, o estar treballant al moment de la crida.

La crida es realitzarà via telefònica i l'aspirant haurà de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria en el termini de 3 dies hàbils. Per la persona que efectui les crides s'expedirà diligència en l'expedient de la borsa, anotant data i hora de les trucades així com el seu resultat.

### 10.- INCIDÈNCIES



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; i el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

L'alcalde,

Miquel Riera Casases

Calldetenes, 18 de novembre de 2025