

ANUNCI

EPEL CUGAT.CAT

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA QUE REGULEN EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR (EDITOR/A) INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2023 (Exp. 18/2025 OPO2023)

La Direcció de l'EPEL Cugat.cat, en data de 14 de novembre de 2025, decideix la publicació de les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció mitjançant el sistema de concurs-oposició d'una plaça de tècnic/a superior (editor/a) incloses en l'oferta pública d'ocupació del 2023 de l'EPEL Cugat.cat de Sant Cugat del Vallès per a la cobertura de quatre places de la plantilla de personal laboral.

El text íntegre i literal de les bases específiques reguladores que regulen el procés selectiu és el que es detalla a continuació:

BASES I CONVOCATÒRIA QUE REGULEN EL PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL LABORAL FIX, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'EDITOR/A, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2023 DE L'EPEL CUGAT.CAT

ÍNDEX

1. Objecte de la convocatòria.....	1
2. Normativa d'aplicació	2
3. Funcions pròpies.....	3
4. Requisits de participació.....	4
5. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds de participació.....	5
5.1. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds	5
5.2. Documentació a presentar per participar en la convocatòria	5
6. Admissió de les persones aspirants.....	6
7. Òrgan de selecció	7
8. Procediment de selecció	10
8.1. Primera fase, exercicis de l'oposició.....	10
8.1.1. Primera prova: Prova de coneixements	11
8.1.2. Segona prova: Prova pràctica.....	11
8.1.3. Prova de coneixements de la llengua catalana i castellana	12
8.1.4. Presentació i termini d'al·legacions de les proves de la primera fase...	13
8.2. Segona fase, concurs de mèrits	13
8.2.1. Experiència i desenvolupament professional.....	13

8.2.2. Formació complementària relacionada directament amb les funcions..	14
8.2.3. Acreditació dels mèrits	15
8.3. Qualificació de les persones aspirants i proposta de contractació	16
8.4. Període de proves: La qualificació serà apte/a o no apte/a	17
9. Proposta de contractació.....	18
10. Gestió documental i protecció de dades.....	18
11. Règim de recursos	19
ANNEX I - TEMARI	20
ANNEX II – SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA	22
ANNEX III - AUTOBAREMACIÓ	24

1. objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria del procés selectiu per cobrir, mitjançant sistema de concurs-oposició lliure, de 1 plaça de la plantilla de personal laboral fix de tècnic/a superior (editor/a):

Les plaça núm. 10 estan compreses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'EPEL Cugat.cat de Sant Cugat del Vallès per a l'exercici 2023, aprovada pel Consell d'Administració (en sessió extraordinària) de data 21 de desembre de 2023. L'Oferta Pública es va publicar al DOGC en data 29 de desembre de 2023 i al BOPB en data 27 de desembre de 2023

Les característiques de la convocatòria són les següents (tècnic/a superior editor/a):

Núm. de places: 1

Règim jurídic: Laboral fix

Escala: Administració Especial

Sots-escala: Tècnica

Classe: Tècnic/a superior

Grup i subgrup professional: Grup A, subgrup A1

Retribució anual: 37.514,26 € bruts

Sistema de selecció: Concurs oposició en torn lliure

Jornada: Jornada especial, Flexibilitat per treballar puntualment fora de la distribució horària estàndard (torn cap de setmana més 2 tardes de dilluns i divendres)

Adscripció: A l'àrea de continguts.

Fent-se constar que tot i que l'article 59 de l'EBEP estableix que a les Ofertes Públiques d'Ocupació s'ha de fer la reserva del 7% per personal amb discapacitació. En el benentès que l'Oferta Pública de l'EPEL Cugat.cat pel 2023 es compon de 7 places i que a l'aplicar el 7% de reserva per discapacitació no s'arriba al 0,5 d'una plaça sencera, es decideix ajornar a les futures Ofertes Públiques d'Ocupació la reserva d'una plaça amb discapacitació.

2. Normativa d'aplicació

- I. Normativa estatal bàsica:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP)
- II. Normativa estatal i autonòmica de règim local, en matèria de funció pública:
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL).
 - Articles bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (en endavant TRRL).
 - Articles bàsics del Reial decret 896/1991, de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- III. Normativa estatal específica:
 - Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TRLEBEP).
 - Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
- IV. Normativa autonòmica específica de funció pública:
 - Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
 - Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
 - Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
 - Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de la llengua general de català.
 - Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.
- V. Normativa estatal i autonòmica d'aplicació supletòria:
 - Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
 - La resta de normativa vigent i d'aplicació.

3. Funcions pròpies

Les funcions generals del lloc de treball, són les pròpies que es recullen al Conveni Col·lectiu (TRE/4085/2007, de 6 de novembre per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'Organisme Autònom Municipal de Comunicació i Informació Ciutadana de Sant Cugat del Vallès – antiga OAMCIC – codi de conveni núm. 0814792 – publicat al DOGC núm. 5070 de 14-02-2008) i les que són inherents al grau universitari de periodisme o comunicació audiovisual o la llicenciatura equivalent (pla pre - Bolonya) i que tot just es relacionen:

- Presentar programes en directe a ràdio i tv (Informatius i magazín)
- Elaborar escaletes i guions per a programes generalistes i especials
- Elaborar continguts temàtics per a la web, ràdio i tv.
- Tenir la suficient capacitat d'execució i assumpció de les tasques pròpies dels editors i redactors d'informatius i esports, en substitució i/o reforç:
 - *Redactar notícies per als suports de ràdio, diari digital i televisió.*
 - *Gestionar portades del diari digital.*
 - *Elaborar i editar l'escaleta dels informatius per a ràdio i televisió*
 - *Elaboració i edició del butlletí horari de ràdio.*
 - *Elaboració i edició de la newsletter diària.*
 - *Organització de les cobertures diàries.*
 - *Cobertura d'esdeveniments i rodes de premsa.*
 - *Realització d'entrevistes per a ràdio i televisió i suports digitals.*
 - *Presentació de programes, tertúlies i entrevistes de l'àmbit informatiu i esports en ràdio, televisió o qualsevol altre canal.*
 - *Enregistrament d'imatge i postproducció televisiva (ENG).*
 - *Edició de programes especials i apartats-segments web.*
 - *Gestió de seccions web.*
- I sense perjudici d'altres recollides a la titulació
- Executa els treballs de forma autònoma i amb alt grau d'iniciativa i responsabilitat, si bé, sota les directius del cap d'informatius.

4. Requisits de participació

Les persones interessades en participar a la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas dels nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat ens els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió de les titulacions oficials de Grau universitari o Llicenciatura en comunicació audiovisual, periodisme, o en condicions d'obtenir el títol acadèmic o titulació equivalent de conformitat amb la normativa vigent en la matèria, en el moment de presentar la sol·licitud de participació en el procés.

L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituïda pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació per part del Ministeri d'Educació

- f) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements, recollida a la base vuitena.
- g) Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana amb nivell C1. En cas que no es pugui acreditar el nivell, es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida a la base vuitena.
- h) Amb la presentació de la instància la persona aspirant declara que reuneix totes les condicions i requisits de participació establerts en aquestes bases i que coneix que, en cas de no poder presentar algun dels documents que se li puguin requerir, serà eliminada del procés.

Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu fins a la data de la contractació per l'EPEL Cugat.cat com a personal laboral fix i fins al dia d'inici de la prestació de serveis a l'EPEL. Si la persona resulta seleccionada haurà d'aportar la documentació original que acrediti el compliment dels requisits de participació i d'altres que li siguin requerits en relació al procés i mèrits valorats.

5. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds de participació

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB), a l'àrea de transparència de la pàgina web de l'EPEL Cugat.cat <https://www.cugat.cat>. Al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) es publicarà l'anunci de la convocatòria amb indicació de la data de publicació de les bases en el BOPB i la indicació que a partir d'aquestes publicacions, la seu electrònica de l'EPEL serà el mitjà on es publicaran tots els anuncis relatius a la convocatòria.

Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la

convocatòria previstos a la base quarta.

5.1. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'ha de presentar mitjançant correu electrònic adreçat a recursos.humans@cugat.cat indicant a l'assumpte del correu electrònic CONVOCATÒRIA PROCÉS DE SELECCIÓ CONCURS-OPOSICIÓ EDITOR/A – EXPEDIENT 18/2025 (referència). En aquesta sol·licitud caldrà incorporar emplenat el document normalitzat (ANNEX II) que rau penjat a la seu electrònica de l'EPEL <https://www.cugat.cat>.

En el cas excepcional de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 14 i 16 de la LPACAP, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i manifestar, si escau, el compliment de tots els requisits de participació. Es podrà obtenir a les instal·lacions de l'EPEL Cugat.cat al departament de Recursos Humans (en l'horari de 9.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres) o a la seu electrònica de l'EPEL Cugat.cat.

Les persones aspirants disposaran, per a la presentació de sol·licituds, el termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

Una vegada exhaurit aquest termini, i prèvia constitució de l'òrgan de selecció, a proposta del mateix l'òrgan competent publicarà a la seu electrònica municipal, la llista provisional de persones admeses i excloses.

5.2. Documentació a presentar per participar en la convocatòria:

- a) Instància normalitzada de la sol·licitud.
- b) *Currículum vitae* en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
- Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - Els coneixements i certificats lingüístics.
- c) Titulació acadèmica requerida per participar en el procés:
La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent al previst explícitament en la base corresponent, però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència.
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
- d) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- e) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua castellana segons estableix el punt 4 g) en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà.
- f) Certificat de la Vida Laboral actualitzat, expedit per la Seguretat Social.
- g) Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició

i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats i dels equips de valoració multi professional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Des del Servei de Personal i Organització es podrà sol·licitar a la persona seleccionada la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants són informades de la recollida i tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent. Així mateix s'informa de la possibilitat i mitjans per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades, d'acord amb allò indicat a l'apartat de protecció de dades d'aquestes bases

6. Admissió de les persones aspirants

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis relatius al seu desenvolupament es publicaran a la seu electrònica de l'EPEL Cugat.cat, amb les inicials del nom i cognom i els 4 últims dígits del DNI de les persones aspirants i s'hi mantindran fins a la finalització del procés.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la directora de l'entitat o autoritat delegada, a proposta de l'òrgan de selecció, en el termini màxim de 15 dies hàbils, dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i/o excloses, i l'anunci es mantindrà publicat fins que finalitzi el procés.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions i/o reclamacions que considerin pertinents en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos.

Transcorregut un termini no superior a 15 dies hàbils des de la finalització del termini anterior, la directora de l'entitat, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica de l'EPEL en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva si passat el termini previst de deu dies hàbils no es presenta cap al·legació i/o reclamació. La llista definitiva es publicarà també a la pagina WEB

Als efectes d'admissió es tindran en compte només les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud, així com a efectes de defectes a esmenar

Els error materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

A la pagina web de l'EPEL Cugat.cat també s'informarà sobre el calendari d'execució dels diferents processos selectius.

De conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat

noms i cognoms del personal aspirant que superi les proves, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament i publicitat de les dades personals esmentades.

7. Òrgan de selecció

7.1. L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TRLEBEP i haurà de procurar la paritat entre dones i homes en la seva composició, estarà format pels membres següents:

Presidència: Disposarà de les facultats previstes per l'article 19 de LRJSP.

Vocals: Seran dues persones funcionàries de carrera o personal laboral fix de la mateixa o altra entitat del sector públic.

Secretaria: Les funcions de secretaria correspondran a una persona adscrita al Servei de Personal i Organització, que actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal de l'òrgan de selecció.

Es designarà una persona suplent per cadascú dels membres de l'òrgan de selecció, inclosa la que desenvolupa funcions de secretaria.

7.2. La designació nominal dels membres del Tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es la subsegüent que es constituïran durant el mes de novembre de 2025 en una sessió en la que s'aixecarà acta constitutiva:

Presidència:

Carme Reverte Calvo – Tècnica Superior (Grup A1) amb contractació laboral fixe (Editora) a l'EPEL Cugat.cat (titular)

Joan Miquel Fernández Álvarez – Tècnic Superior (Grup A1) amb contractació laboral fixe (Director Estratègic i Productor Audiovisual) a l'EPEL Cugat.cat (suplent)

Vocals:

Joan Garcia Manzana - (Grup A1) Tècnic Superior amb contractació laboral fixe (Editor) a l'EPEL Cugat.cat (titular)

Silvia González Martínez – (Grup A1) Tècnica Superior amb contractació laboral fixe (Editora) a l'EPEL Cugat.cat (suplent)

Irene Jezabel Sánchez Masegosa – Tècnica Superior (Grup A1) Graduada en Comunicació – Ajuntament de Cervelló, Alcaldia i Comunicació – Escola d'Administració Pública (titular)

Miriam Viaplana Blasco – Tècnica Superior (Grup A1) Graduada en Comunicació – Ajuntament de Caldes de Montbui, Comunicació – Escola d'Administració Pública (suplent)

Secretari/ària

Ferran Garcia Domínguez – Tècnic Auxiliar (Grup C1) – Responsable d'Administració, Comptabilitat i RRHH a l'EPEL Cugat.cat (titular)

Jennifer Bermúdez Galván – Tècnica Auxiliar (Grup C1) - Responsable de Contractació, Transparència i Controller (suplent)

7.3. L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.4. La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

7.5. L'òrgan de selecció no es podrà constituir, ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

7.6. L'òrgan de selecció queda facultat, en tot allò que no preveuen aquestes bases, per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i prendre els acords necessaris pel correcte funcionament de les proves.

7.7. L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.

7.8. L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

7.9. L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

7.10. De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

7.11. El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les entitats locals públiques, així com de les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la Llei 40/2015.

7.12. Per raons d'agilitat en el procés, l'òrgan de selecció podrà variar l'ordre de realització de les proves i la seva convocatòria. Quan més d'una prova es realitzin en la mateixa convocatòria, no es corregiran aquelles realitzades per persones que no hagin superat l'exercici anterior.

7.13. En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

7.14. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

7.15. L'òrgan de selecció adaptarà o adequarà el temps i/o els mitjans materials

per a la realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte la resta d'aspirants, sempre que així ho hagi indicat en la sol·licitud per prendre part en la convocatòria i s'hagi acreditat la seva necessitat mitjançant certificat emès per l'equip oficial de valoració, tal i com s'indica a la base 5.4. g) d'aquest procés selectiu.

Els aspirants amb discapacitat que hagin estat proposats per a la seva contractació, si encara no ho haguessin fet, hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multi professional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir. Aquest informe també haurà de contenir les mesures d'adaptació del lloc de treball que en el seu cas siguin necessàries. Aquestes mesures no podran comportar una modificació exorbitant en el context de l'organització, ni ser incompatibles amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

7.16. En el cas que el dia i l'hora de realització de qualsevol de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants es trobi en situació de baixa mèdica per repòs absolut per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquests, l'òrgan de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves en el lloc on es trobi realitzant el repòs (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades i, en cas que això no sigui possible, durant els dies immediatament posteriors.

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat a la mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça recursos.humans@cugat.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en repòs absolut i/o previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte i el nom del procés selectiu), i adjuntar la documentació acreditativa (comunicat de baixa per risc d'embaràs i/o, si s'escau, informe mèdic justificatiu).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

7.17. D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que es realitzin a distància, els membres del Tribunal poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

7.18. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, l'òrgan de selecció es classifica en la categoria primera.

8. Sistema i procediment de selecció

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició. Constarà de diverses fases

d'acreditació de la capacitat i els mèrits en relació a les funcions o tasques a desenvolupar

El dia i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la seu electrònica de l'EPEL Cugat.cat.

El procés selectiu constarà de les fases següents:

1. Fase d'oposició
2. Fase de concurs

8.1. Primera fase, exercicis de l'oposició: Màxim 60 punts.

Aquesta fase estarà formada per les proves assenyalades als punts 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 d'aquesta convocatòria (prova de coneixements, prova pràctica, prova de català i castellà, respectivament).

Les proves seran obligatòries i eliminatòries. La prova de coneixement de la llengua determinarà l'apte o no apte per poder continuar dins del procés de selecció

L'òrgan de selecció podrà determinar la realització dels exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per ordre alfabètic del primer cognom i segon d'entre tots ells.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu

8.1.1. Primera prova: Prova de coneixements (obligatòria i eliminatòria). Màxim 20 punts.

Aquesta prova serà qualificada amb 20 punts, i quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 10 punts en la suma dels dos exercicis que es descriuen a continuació:

a) Test de coneixements del temari específic (obligatori)

Aquest exercici consistirà en donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 50 preguntes tipus test (més 6 de reserva), relacionades amb el contingut del temari específic de l'annex 1.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor.

Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 10 punts sobre el total assignat a la fase teòrica. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i per superar-la caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

b) Prova escrita (obligatori).

La prova escrita té per objectiu avaluar la capacitat d'anàlisi, criteri periodístic, redacció, edició i planificació informativa de la persona aspirant, així com el seu coneixement de l'actualitat local i del funcionament institucional i mediàtic de Sant Cugat del Vallès.

L'exercici constarà de tres parts:

- b.1) Redacció i edició de continguts.
- b.2) Exercici de criteri editorial.

L'aspirant haurà de resoldre un qüestionari breu amb situacions pràctiques pròpies de la funció editorial, que posin a prova el seu criteri professional i capacitat de presa de decisions davant casos reals.

- b.3) Planificació i organització d'una cobertura informativa.

La durada màxima de la prova serà de 90 minuts, i la qualificació final serà de 0 a 10 punts sobre el total assignat a la fase teòrica. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i per superar-la caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

8.1.2. Segona prova: Prova pràctica (obligatòria i eliminatòria). Màxim 40 punts.

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics d'acord amb l'àmbit funcional objecte de la convocatòria.

Aquesta prova té com a finalitat valorar les competències tècniques, la capacitat expressiva i la polivalència professional de la persona aspirant en les tasques pròpies de la plaça de tècnic/a superior (editor/a) de Cugat Mèdia, en un entorn audiovisual multiplataforma (ràdio, televisió i mitjans digitals).

La prova consistirà en la realització d'un o més exercicis pràctics que simulin situacions reals de treball periodístic, d'acord amb les següents tipologies:

- a) Locució en fals directe d'un butlletí informatiu o presentació d'un magazín radiofònic, amb una valoració de fins a 15 punts. Es tindran en compte la correcció lingüística, la fluïdesa, la dicció, l'entonació, el ritme, la naturalitat i l'adequació al registre periodístic.
- b) Edició d'una peça audiovisual breu (en format de reel d'instagram o Tik tok) a partir de material facilitat (vídeo, àudio, imatges i recursos gràfics), amb una valoració de fins a 15 punts. Es valorarà la capacitat de síntesi, l'estructura narrativa, l'ús d'elements gràfics i sonors, la coherència visual i la correcció tècnica de l'edició.
- c) Gravació de vídeo en entorn real o simulat, amb una valoració de fins a 10 punts. Es valorarà l'enquadrament, l'enfocament, la il·luminació, l'estabilitat, l'ús del so i la capacitat d'adaptació a diferents condicions de producció.

El tribunal podrà determinar l'ordre de realització dels exercicis i la durada de cadascun d'ells, així com establir si es duen a terme de manera individual o combinada en una mateixa sessió.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada de 0 a 40 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 20 punts en el conjunt dels exercicis.

8.1.3. Prova de coneixements de la llengua catalana i castellana

Es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que hagin superat les

proves de la fase anterior i no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

a) *Llengua catalana*

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en matèria de política lingüística (el CNL).

Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als criteris establerts per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin:

Acreditat estar en possessió del certificat del nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb allò que preveu la base 4 f).

Aquestes acreditacions, si no s'han aportat en el moment de presentació de la sol·licitud, es podran presentar fins al moment de realització de la prova.

A més, estaran exemptes de realització de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin haver participat en processos de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, a qualsevol administració pública o entitat del sector públic, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior i hagués obtingut a la mateixa el resultat d'apte, o haver realitzat una prova de nivell de llengua catalana igual o superior a l'exigit, i disposar del certificat acreditatiu emès pel Consorci per a la Normalització Lingüística. El certificat de nivell es pot presentar fins al mateix dia de la prova i s'estarà exempt de realitzar l'examen.

b) *Llengua castellana*

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana equivalents al nivell C1, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió escrita.

Estaran exempts de fer aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

Certificat d'haver cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.

Diploma d'espanyol (Nivell superior o C1) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència C1, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

Que acreditin documentalment haver superat una prova de coneixements de la llengua castellana del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, a qualsevol

administració pública o entitat del sector públic, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior i hagués obtingut a la mateixa el resultat d'apte.

Aquestes acreditacions, si no s'han aportat en el moment de presentació de la sol·licitud, es podran presentar fins al moment de realització de la prova.

8.1.4. Presentació i termini d'al·legacions de les proves de la primera fase.

Les persones aspirants tindran un termini de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a l'EPEL Cugat.cat, i el termini per resoldre-les serà de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seva presentació.

8.2. Segona fase, concurs de mèrits: Màxim 40 punts.

La fase de concurs **no té caràcter eliminatori**. Consistirà en la valoració dels mèrits aportats i acreditats per les persones aspirants de conformitat amb el que disposa la base 8.2.1. i 8.2.2. de la present convocatòria.

8.2.1. Experiència i desenvolupament professional: fins a un màxim de 30 punts.

- a) Per serveis prestats a l'EPEL Cugat.cat com a personal laboral en el desenvolupament de funcions associades a la plaça objecte de la convocatòria (tècnic superior - editor/a – grup i subgrup A1), a raó de 0,5 punts per mes treballat o fracció. Fins a un màxim de 30 punts.
- b) Per serveis prestats en altres administracions públiques o entitats que conformen el Sector Públic com a personal funcionari, personal laboral, com a (tècnic superior - editor/a – grup i subgrup A1), a raó de 0,30 punts per mes treballat o fracció. Fins a un màxim de 18 punts.
- c) Per serveis prestats a l'EPEL Cugat.cat o en altres Administracions públiques o entitats que conformen el Sector Públic com a personal funcionari, personal laboral, en el desenvolupament de funcions diferents a les previstes en l'apartat a, a raó de 0,2 punts per mes treballat o fracció. Fins a un màxim de 12 punts.
- d) Per serveis prestats al sector privat desenvolupant funcions de categoria professional equivalent o superior i de contingut coincident o anàleg al de la plaça objecte de la convocatòria (tècnic superior - editor/a – grup i subgrup A1), a raó de 0,125 punts per mes treballat o fracció. Fins a un màxim de 7,5 punts

Als efectes d'allò que s'estableix en els tres apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies.

Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Respecte a l'acreditació documental dels serveis prestats es farà mitjançant certificació original emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans. Així mateix serà necessari aportar el certificat de vida laboral actualitzat.

8.2.2. Formació complementària relacionada directament amb les funcions: fins a un màxim de 10 punts.

- a) Per estar en possessió d'una titulació universitària addicional a la requerida i que estigui relacionada amb la plaça i/o lloc de treball a proveir o relacionada amb la gestió i administració pública: 5 punts.
- b) Per estar en possessió d'un doctorat, màster i/o postgrau addicional relacionat amb el lloc de treball a proveir o relacionat amb la gestió i administració pública: 3,5 punts per doctorat, 3 punts per màster i 2,50 punts per postgrau.
- c) Per tenir un nivell de català superior a l'exigit a la base 4 f): 2 punt.
- d) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC, COMPETIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent, fins 2 punt:
- Nivell bàsic: 0,75 punts
 - Nivell mitjà: 1,5 punts
 - Nivell avançat: 2 punt

En cas de disposar de diversos certificats, és valorarà únicament el nivell més alt.

- e) Per altres cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb el lloc de treball a proveir o l'especialitat objecte de valoració, d'acord amb l'escala següent:
- Fins a 10 hores acumulades: 1 punts
 - De 11 a 40 hores acumulades: 2,50 punts
 - De 41 a 80 hores acumulades: 4 punts
 - De 81 a 120 hores acumulades: 5,50 punts
 - De 121 a 300 hores acumulades: 7 punts
 - Més de 300 hores acumulades: 8,50 punts

Per obtenir la puntuació de cada persona es sumaran els certificats i títols, i, un cop obtinguts el nombre d'hores total, s'aplicarà el barem anterior.

En cas que no s'acrediti el nombre d'hores lectives d'algun curs, seminari o jornada, s'entendrà que la seva durada és de 5 hores.

El nombre d'hores màxim que es computarà per curs o acció formativa serà 120 hores.

- f) Superació de processos selectius convocats per l'EPEL Cugat.cat, fins a 4 punts:
- Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a la provisió definitiva de places del mateix grup, subgrups, escala o especialitat de la plaça que es convoca, sense haver obtingut plaça en propietat: 2 punts per procés selectiu.
 - Superació de processos selectius amb pública concurrència, per a la constitució de borses de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contractació laboral temporal del mateix , grup, subgrup, escala o especialitat a la de la plaça que es convoca: 1 punts per procés selectiu.
 - Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a la provisió definitiva de places d'altres grups, subgrups professionals i denominació de la plaça que es convoca, sense haver obtingut plaça en propietat: 0,5 punts per procés selectiu.

- Superació de processos selectius amb pública concurrència, per a la constitució de borses de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contractació laboral temporal en altres grups, subgrups professionals i denominació de la plaça que es convoca: 0,25 punts per procés selectiu.
- g) Acreditació de certificacions o títols oficials d'idiomes impartits o homologats per centres oficials amb la següent puntuació segons la taula de marc europeu de classificació d'idiomes, i fins a un màxim de puntuació de 2 punts:
- 0,25 punts per titulació de grup A1 i A2.
 - 0,5 punts per titulació de grup B1 i B2.
 - 1 punts per titulació de grup C1 i C2.

h) Per altres mèrits: 0,5 punts.

L'òrgan de selecció podrà considerar altres mèrits al·legats i justificats per les persones participants, sempre que es tracti de mèrits objectius i raonables per a la provisió del lloc de treball, com ara activitat docent, acadèmica o d'informació i difusió de coneixements relacionats amb l'àmbit de treball i les funcions a desenvolupar.

8.2.3. Acreditació dels mèrits.

a) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats es podrà presentar durant el període de 10 dies hàbils, a partir de la data de la publicació a la seu electrònica de l'EPEL Cugat.cat de la llista amb el resultat de les proves anteriors.

Aquesta documentació es presentarà mitjançant correu electrònic a la següent adreça recursos.humans@cugat.cat incorporant el document normalitzat que rau penjat a la seu electrònica de l'EPEL Cugat.cat (ANNEX III – AUTOBAREMACIÓ), indicant a l'apartat corresponent CONVOCATÒRIA PROCÉS DE SELECCIÓ CONCURS-OPOSICIÓ EDITOR/A – EXPEDIENT 18/2025 (referència), nom i NIF de la persona aspirant, sense detriment de presentar el document normalitzat de presentació de mèrits de forma presencial tal com recull els articles 14 i 16 de la LPACAP. En aquest cas s'haurà de presentar el document normalitzat de mèrits (ANNEX III – AUTOBAREMACIÓ), indicant també a l'apartat corresponent CONVOCATÒRIA PROCÉS DE SELECCIÓ CONCURS-OPOSICIÓ EDITOR/A – EXPEDIENT 18/2025 (referència), nom i NIF de la persona aspirant. Aquest document es podrà obtenir a les instal·lacions de l'EPEL Cugat.cat al departament de Recursos Humans (en l'horari de 9.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres) o a la seu electrònica de l'EPEL Cugat.cat.

b) Només es valoraran els mèrits al·legats i que s'hagin assolit fins a la data de finalització del termini de 10 dies hàbils per a la presentació del document normalitzat de presentació de mèrits. No es valoraran els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

c) Documentació a presentar per l'acreditació de mèrits:

-Quadre resum dels mèrits al·legats, segons el document "Autobaremació de mèrits" que es troba a la seu electrònica de l'EPEL Cugat.cat.

-Documentació per justificar l'experiència laboral i la formació complementària al·legades, que caldrà presentar degudament ordenada i numerada:

- Certificat de Vida Laboral actualitzat, expedit per la Seguretat Social.
 - L'acreditació del mèrit de serveis prestats s'efectuarà mitjançant certificat o faig constar de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració (Annex 1 – Certificat serveis prestats) o empresa corresponent, o contractes de treball amb indicació del temps treballat, categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball.
 - Pel que fa a la formació, ordenada per ordre cronològic invers (de la més recent a la més antiga): còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya i, si escau, s'haurà d'aportar la traducció per intèrpret jurat.
- L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient i degudament relacionats al document "Autobaremació de mèrits" no seran objecte de valoració.

No caldrà aportar els documents acreditatius que es trobin a l'expedient personal, de l'EPEL de conformitat amb l'article 28.2 de la LPACAP, però la persona interessada haurà de demanar explícitament a la sol·licitud que en el procés es valori tota la documentació continguda en el seu expedient personal.

Des del servei de Personal i Organització es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

8.3. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de contractació

Sumades les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs, d'aquells que hagin obtingut la puntuació mínima exigida, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. L'òrgan de selecció proposarà a l'òrgan competent la contractació com a personal laboral indefinit fix en període de prova a l'aspirant que hagin obtingut la puntuació més alta.

L'òrgan de selecció no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de places objecte de convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació final del procés, la seva resolució s'establirà atenent a:

En primer lloc, a la persona aspirant que es trobi en situació administrativa de servei actiu o assimilada a l'EPEL Cugat.cat, en el moment de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents:

- Excedències derivades de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Excedència per raó de violència terrorista.
- Excedència forçosa.
- Serveis especials.
- Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

Si continua l'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda a la prova pràctica.

En el cas que aquest criteri no fos suficient, l'empat es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en primer exercici.

Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més anys d'experiència valorada en el concurs de mèrits.

Finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web de l'EPEL Cugat.cat la relació de les persones aprovades per ordre de puntuació i s'hi mantindrà mentre sigui vigent.

La persona aspirant proposada haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base 4 i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs.

Si dins del termini la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no serà contractada com a personal laboral fix en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions.

En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el paràgraf anterior, i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu.

La convocatòria es podrà declarar deserta en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima establerta en aquestes bases.

8.4. Període de proves: La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

Finalitzat el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, la directora de l'EPEL Cugat.cat contractarà com a personal laboral indefinit fix a la persona aspirant que proposi l'òrgan de selecció amb un període de prova inicial. Aquesta contractació serà notificat a les persona interessada.

S'establirà un període de prova segons conveni i categoria.

La persona aspirant contractada haurà d'incorporar-se al servei de l'EPEL Cugat.cat en el moment de signatura del contracte laboral.

La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori perdrà tots els drets derivats del procés selectiu.

El període de prova tindrà una durada de tres mesos des del moment d'incorporació al servei de l'EPEL i es realitzarà sota la supervisió de la direcció de l'àrea o persona amb qui delegui.

Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'EPEL Cugat.cat, en la mateixa plaça o categoria professional objecte de convocatòria, per un període igual o superior al previst a la convocatòria d'estabilització en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria per un període igual o superior al del període de prova, prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restarà exempt de la realització de la mateixa, sempre que es disposi d'un informe favorable del superior jeràrquic pels serveis prestats.

9. Proposta de contractació

Un cop finalitzada la valoració de les proves de la fase d'oposició i els de mèrits de la fase de concurs, i amb aplicació dels criteris de desempat, el Tribunal de selecció elevarà a l'òrgan competent la proposta de contractació del candidat amb millor puntuació, per ser contractat com a treballador laboral fix en la categoria de tècnic/a superior (editor/a) a l'Entitat Pública Empresarial Local Cugat.cat.

Quan es produeixin renúncies del personal aspirant proposat abans de la seva contractació, el Tribunal de selecció podrà emetre una relació complementària del personal aspirant que segueixi als proposats, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

El Tribunal no podrà proposar la contractació d'un nombre de persones aspirants seleccionades superior al de les places convocades.

Aquesta proposta del Tribunal serà publicada a la seu electrònica de l'EPEL Cugat.cat

L'EPEL Cugat.cat, una vegada rebuda la proposta de contractació del Tribunal de selecció, resoldrà amb una resolució de direcció la contractació del candidat proposat a través d'un contracte laboral indefinit fix.

10. Gestió documental i protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

El tractament de les dades es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència. El tractament tindrà per única finalitat la gestió dels processos selectius aprovats en cada convocatòria.

Totes les comunicacions dels processos selectius s'efectuaran mitjançant publicació a la pàgina web <https://www.cugat.cat>

Amb la finalitat de garantir una major protecció de les dades de caràcter personal, la identificació de les persones aspirants admeses i excloses i totes les publicacions es duran a terme amb l'anonimització de les dades, indicant únicament les inicials del nom primer i segon cognom, així com les quatre xifres corresponents a les posicions numèriques 4, 5, 6 i 7 del Document Nacional d'Identitat (DNI), o bé del NIE de les persones participants.

Les dades de caràcter especial no es publicaran ni es facilitaran sense consentiment exprés del seu titular.

Les dades dels aspirants ni es cediran ni es transferiran sens el consentiment exprés, excepte previsió legal. Aquesta norma no afectarà la cessió de dades que en el seu cas sigui necessària per a la gestió i execució de les preves previstes a cada convocatòria.

Les dades personals que constin en l'expedient de selecció seran accessibles pels

interessats en el procediment de selecció, d'acord amb els termes establerts a la legislació de procediment administratiu (Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

La documentació i les dades personals dels aspirants que siguin contractats per l'EPEL Cugat.cat passaran a formar part del seu expedient personal.

El Responsable de tractament és la Direcció Estratègica i Productor de l'EPEL Cugat.cat. Per a més informació del tractament de les seves dades es pot adreçar a rgpd@cugat.cat o consultar la nostra política de privacitat a la pàgina web <https://www.cugat.cat>

Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació de les dades en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint un escrit a la Direcció Estratègica i Productor de l'EPEL Cugat.cat o bé enviant un correu electrònic a rgpd@cugat.cat o davant el Delegat de Protecció de Dades: rgpd@cugat.cat

La documentació aportada i les dades obtingudes, durant el temps que es conservi per part de l'EPEL, caldrà que segueixin les directrius de gestió documental establertes a la normativa d'arxius vigents, així com les mesures de custòdia segura que marca l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el propi RGPD

La documentació i les dades, tant sigui digital com físicament, hauran de ser destruïdes.

11. Règim de recursos

Contra les presents bases es podrà formular demanda davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social.

Contra les decisions de l'òrgan de selecció que decideixin directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran formular en el termini d'un mes recurs davant el Director i, contra la resolució que es dicti es podrà presentar demanda davant els jutjats de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social.

Contra les decisions del/a director/a general que posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran formular demanda davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció.

Atesa la naturalesa jurídica pública de l'EPEL, esdevé aplicable la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, la [Llei 21/1987, de 26 de novembre](#) i el Decret 98/1985, d'11 d'abril, relatiu a la normativa catalana, sense perjudici d'altres normes d'aplicació.

ANNEX I - TEMARI**MATÈRIES COMUNES DELS TEMARIS ESPECÍFICS PER A LA SEVA INCORPORACIÓ A LES BASES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ I CONCURS-OPOSICIÓ DE L'EPEL CUGAT.CAT****GRUP A SUBGRUP A1 ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL // TÈCNIC/A SUPERIOR – EDITOR/A**

1. Actualitat local, nacional i internacional: política, economia, societat, cultura i esports
2. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès: estructura, òrgans de govern, competències i serveis municipals
3. Institucions públiques locals i comarcals: Consell Comarcal del Vallès Occidental, Diputació de Barcelona i Generalitat de Catalunya en relació amb el municipi
4. Entitats i teixit associatiu de Sant Cugat: entitats cíviques, culturals, esportives, educatives i socials
5. Estructura mediàtica local i comarcal: Cugat Mèdia com a mitjà públic de proximitat, relació amb altres mitjans del territori i el paper del servei públic de comunicació
6. Estatuts i Reglament de l'Entitat Pública Empresarial Local Cugat.cat
7. Marc legal i normatiu dels mitjans de comunicació a Catalunya i Espanya: Llei de la comunicació audiovisual de Catalunya, normativa sobre mitjans públics locals i Llei general de la comunicació audiovisual
8. Codi deontològic del Col·legi de Periodistes de Catalunya: principis ètics i bones pràctiques professionals
9. Manual d'estil i criteris de qualitat informativa dels mitjans públics: llenguatge, imparcialitat, inclusió i rigor
10. Directiva (UE) 2018/1808 sobre serveis de comunicació audiovisual
11. Resolució del Parlament Europeu de 25 de novembre de 2020: llibertat dels mitjans, discurs de l'odi, desinformació i paper de les plataformes digitals
12. Informe mundial de la UNESCO 2021/2022 sobre llibertat d'expressió i desenvolupament dels mitjans de comunicació
13. Evolució del sector periodístic i audiovisual a Catalunya: transformació digital, nous formats multiplataforma, periodisme de dades i narrativa transmedia
14. Ètica i deontologia periodística: veracitat, contrast de fonts, ús responsable de la imatge i la informació audiovisual, protecció de menors i lluita contra la desinformació

ANNEX II

ANNEX II: SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA OPO 2023

Dades sol·licitant

Nom i cognoms.....D.N.I.....
Adreça.....
Població.....
Telèfon.....Adreça electrònica.....

EXPOSU:

Que vista la següent convocatòria d'oferta pública d'estabilització:

Referència convocatòria:

CUGAT MÈDIA Nom concret de la convocatòria, amb el número de referència

Reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria de referència

DECLARO

- Que no estic inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni he estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública
- Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat per cap impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions atribuïdes
- Que són certes totes les dades que manifesto en aquesta instància
- Que accepto el contingut de les bases que regulen la convocatòria
- Que presento tota la documentació que es detalla al punt 5.2 de les bases d'aquesta convocatòria.
- Que l'Ajuntament de Sant Cugat podrà efectuar la consulta de dades a altres administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència
- Que conec, accepto i assumeixo el tractament i publicitat de les dades personals esmentades a les bases de la convocatòria

Les persones amb discapacitat poden fer constar aquesta condició, així com les adaptacions o adequacions de temps i mitjans materials que calguin per a la realització de les proves d'aquest procés:

Tipus discapacitat:

Adaptació que es demana:

SOL·LICITO

Ser admès/a en l'esmentada convocatòria.

Signatura

Sant Cugat del Vallès, d de 202

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

El tractament de les dades es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i

la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència. El tractament tindrà per única finalitat la gestió dels processos selectius aprovats en cada convocatòria.

El Responsable de tractament és la Direcció Estratègica i Productor de l'EPEL Cugat.cat. Per a més informació del tractament de les seves dades es pot adreçar a rgpd@cugat.cat o consultar la nostra política de privacitat a la pàgina web <https://www.cugat.cat>

Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació de les dades en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint un escrit a la Direcció Estratègica i Productor de l'EPEL Cugat.cat o bé enviant un correu electrònic a rgpd@cugat.cat o davant el Delegat de Protecció de Dades: rgpd@cugat.cat

ANNEX III**ANNEX III: AUTOBAREMACIÓ MÈRITS OPO2023 – FASE CONCURS MÈRITS****Dades de la persona aspirant**

Nom i cognoms _____ NIF _____

Procés _____ N° Referència: _____

EXPOSO que adjunto els documents acreditatius dels mèrits relatius a l'experiència professional i de formació, per tal que puguin ser valorats, d'acord amb el barem de mèrits que figura a les bases del procés selectiu que s'indica més amunt.

a) Serveis prestats fins a 30 punts.

a.1. Per serveis prestats a l'EPEL Cugat.cat com a personal laboral en el desenvolupament de funcions associades a la plaça objecte de la convocatòria (tècnic superior - editor/a – grup i subgrup A1), a raó de 0,5 punts per mes treballat o fracció. Fins a un màxim de 30 punts.

Categoria	Data inici	Data Fi	mesos	Puntuació

a.2. Per serveis prestats en altres administracions públiques o entitats que conformen el Sector Públic com a personal funcionari, personal laboral, com a (tècnic superior - editor/a – grup i subgrup A1), a raó de 0,30 punts per mes treballat o fracció. Fins a un màxim de 18 punts

Categoria	Data inici	Data Fi	mesos	Puntuació

a.3. Per serveis prestats a l'EPEL Cugat.cat o en altres Administracions públiques o entitats que conformen el Sector Públic com a personal funcionari, personal laboral, en el desenvolupament de funcions diferents a les previstes en l'apartat a, a raó de 0,2 punts per mes treballat o fracció. Fins a un màxim de 12 punts.

Categoria	Data inici	Data Fi	mesos	Puntuació

e) a.4. Per serveis prestats al sector privat desenvolupant funcions de categoria professional equivalent o superior i de contingut coincident o anàleg al de la plaça objecte de la convocatòria (tècnic superior - editor/a – grup i subgrup A1), a raó de 0,125 punts per mes treballat o fracció. Fins a un màxim de 7,5 punts

Categoria	Data inici	Data Fi	mesos	Puntuació

b) Formació i altres mèrits (fins a 10 punts)

b.1. Per estar en possessió de titulacions superiors relacionades amb les funcions associades a la plaça: 5 punts per titulació	
Nom de la titulació	Puntuació

b.2. Per estar en possessió d'un doctorat relacionat amb les funcions associades a la plaça o amb la gestió i l'administració pública: 3,5 punts per titulació.	
Nom de la titulació	Puntuació

b.3. Per estar en possessió d'un màster relacionat amb les funcions associades a la plaça o amb la gestió i l'administració pública: 3 punts per titulació.	
Nom de la titulació	Puntuació

b.4. Per estar en possessió d'un postgrau relacionat amb les funcions associades a la plaça objecte de convocatòria o amb la gestió i l'administració pública: 2,5 punts per titulació.	
Nom titulació	Puntuació

b.5. Per cada nivell de català superior a l'exigit a la convocatòria:2 punts per cada nivell.	
Nivell de Català	Puntuació

b.6. Per certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent. Sent la puntuació de 0,25, 0,5 o 1 punt segons nivell de titulació. Només es valorarà el nivell superior acreditat	
Nom titulació	Puntuació

b.7. Per altres cursos, seminaris, jornades, congressos, publicacions i/o estudis relacionats amb el lloc de treball, es valorarà d'acord amb la distribució per categories establert per les bases al punt 8.2.2.	
Nom titulació	Puntuació

b.8. Superació de processos selectius convocats per l'Epel Cugat.cat, fins a 4 punts.
--

Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a la provisió definitiva de places del mateix grup, subgrups, escala o especialitat de la plaça que es convoca, sense haver obtingut plaça en propietat: 2 punts per procés.	
Identificació del Procés	Puntuació

Superació de processos selectius amb pública concurrència, per a la constitució de borses de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contractació laboral temporal del mateix, grup, subgrup, escala o especialitat a la de la plaça que es convoca: 1 punts per procés.	

Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a la provisió definitiva de places d'altres grups, subgrups professionals i denominació de la plaça que es convoca, sense haver obtingut plaça en propietat: 0,5 punts per procés selectiu.

Superació de processos selectius amb pública concurrència, per a la constitució de borses de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contractació laboral temporal en altres grups, subgrups professionals i denominació de la plaça que es convoca: 0,25 punts per procés selectiu.

b.9. Acreditació de certificacions o títols oficials d'idiomes impartits o homologats per centres oficials: 0,25, 0,5 o 1 punt segons nivell de titulació, fins a un màxim de 2 punts.

Identificació de la certificació	Puntuació

b.9 Altres mèrits, sempre que es tracti de mèrits objectius i raonables per a la provisió del lloc de treball, com ara activitat docent, acadèmica o d'informació i difusió de coneixements relacionats amb l'àmbit de treball i les funcions a desenvolupar (fins a un màxim de 0,5 punts)

SOL·LICITO:

Es tingui per presentada aquesta documentació, d'acord amb el que preveuen les bases del procés.

Signatura,

Sant Cugat del Vallès, a

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries

per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

El tractament de les dades es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència. El tractament tindrà per única finalitat la gestió dels processos selectius aprovats en cada convocatòria.

El Responsable de tractament és la Direcció Estratègica i Productor de l'EPEL Cugat.cat. Per a més informació del tractament de les seves dades es pot adreçar a rgpd@cugat.cat o consultar la nostra política de privacitat a la pàgina web <https://www.cugat.cat>

Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació de les dades en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint un escrit a la Direcció Estratègica i Productor de l'EPEL Cugat.cat o bé enviant un correu electrònic a rgpd@cugat.cat o davant el Delegat de Protecció de Dades: rgpd@cugat.cat.

Sant Cugat del Vallès, a 14 de novembre de 2025

Cristina Mur Aguilar
Directora de l'EPEL Cugat.cat