



Ajuntament de Castellterçol

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia 828/2025, de data 12 de novembre, s'han aprovat les Bases de la convocatòria del procés de selecció per la formació d'una Borsa de treball de persones candidates a cobrir, en règim de contractació laboral temporal, els llocs de treball de Peó/na de la Brigada Municipal i d'Oficial de Primera de Manteniment, per vacants i substitucions a la plantilla de l'Ajuntament de Castellterçol. Igualment s'ha aprovat la convocatòria del procés de selecció.

Les sol·licituds de participació s'hauran de dirigir a l'Ajuntament de Castellterçol (Pl. Vella 3) en el termini de vint dies naturals a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Annex: BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA FORMACIÓ DE SENGLES BORSES DE TREBALL DE PERSONES CANDIDATES A COBRIR TEMPORALMENT ELS LLOCS DE TREBALL VACANTS I SUBSTITUCIONS DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLTERÇOL: OFICIALS DE PRIMERA DE MANTENIMENT I PEONS

1. Objecte de la convocatòria.

Les Borses de Treball tenen com a objecte disposar de persones candidates per a cobrir, en règim de contractació laboral temporal, els llocs de treball vacants i substitucions necessaris per a la prestació dels serveis en tant no es produeixi la seva cobertura pels procediments de provisió i selecció definitius establerts, o la reincorporació dels seus titulars.

2. Requisits per formar part de la borsa de treball.

Per tal de formar part de les Borses de Treball, les persones interessades han de reunir els requisits específics següents:

BORSA DE PEONS DE LA BRIGADA (C2)

1.- Titulació / qualificació: De conformitat amb la disposició addicional 6a del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri competent.

2.- Certificat de nivell intermedi de català (B2) o equivalent.

3.- Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

BORSA D'OFICIALS DE PRIMERA DE MANTENIMENT (Grup C2)

1.- Titulació / qualificació: Graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO), superior o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri competent.

2.- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Antoni Masot Mesquida (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 13/11/2025

HASH: 1154d42d0d0875ad0239298c1545c

Codi Validació: 75T3YK6LE5Y3PZ4GDYGTFTYE
Verificació: <https://castelltersol.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8





Ajuntament de Castellterçol

3.- Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

3. Coneixement de la llengua catalana.

Les persones participants hauran d'acreditar, prèviament al seu nomenament, estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana necessari per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional del lloc de treball, d'acord amb l'establert al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya (DOGC 3660, de 19.6.2002) i les equivalències que determina l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511 de 23.11.2009), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010).

4. Coneixement de la llengua castellana.

Les persones participants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria professionals a la qual s'opta.

5. Estructura de la borsa de treball: categoria professional i funcions.

La borsa de treball estarà constituïda amb les persones que constin admeses a les categories professionals següents:

- Peó de la brigada (Grup E / AP)
- Oficial de primera de manteniment (Grup C2).

6. Formalització de les sol·licituds.

La sol·licitud d'incorporació a les borses s'ha de formalitzar mitjançant instància normalitzada presentada per mitjans electrònics al Registre General de l'Ajuntament de Castellterçol), o qualsevol de les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la sol·licitud s'ha de manifestar expressament que es compleixen tots i cadascun dels requisits establerts a la base 16.

La mateixa haurà d'anar acompanyada de la documentació justificativa dels requisits i mèrits exigits en aquestes bases.

A la sol·licitud s'acompanyarà, obligatòriament:

- a) Còpia del DNI.
- b) Còpia del permís de conduir.
- c) Currículum vitae de l'aspirant.
- d) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin. Si aquesta documentació no s'acompanya, els mèrits al·legats no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.





Ajuntament de Castellterçol

Per acreditar l'experiència laboral cal aportar l'informe de vida laboral actualitzat emes per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes de treball corresponents que acreditin la contractació en la categoria professional d'oficial de primera de manteniment (en el cas d'empreses privades), o la certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps i règim de dedicació (en el cas de serveis prestats a qualsevol administració).

e) Copia del document acreditatiu dels coneixements de llengua catalana, per tal de quedar exempt de la prova de català, i del de castellà si escau.

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria en el DOGC.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà una llista provisional d'admesos i d'exclusos.

Es podrà requerir a les persones participants l'esmena o la millora de les sol·licituds defectuoses. En el cas de no ser esmenades, es considerarà que els interessats desisteixen de la seva sol·licitud.

7. Tractament de les dades.

La presentació de la sol·licitud comportarà el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per formar part de la borsa de treball. Es podrà exercir el dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades i oposar-se al seu tractament, en les condicions previstes en la normativa vigent.

8.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà presidit per un/a funcionari/ària o un laboral fix, i tindrà la composició següent:

President: Un funcionari o personal laboral fix de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Vocals: Dos funcionaris o personal laboral fix de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Secretari: Actuarà com a tal un funcionari o personal laboral fix de la Corporació.

S'integrarà en el Tribunal un representant del personal laboral que podrà estar present en el procés de selecció, amb veu però sense vot.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.





Ajuntament de Castellterçol

9. Proves selectives.

El sistema de selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques del lloc de treball a exercir i en la superació de les proves corresponents.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació de 5 punts en la prova teòrica, la puntuació màxima de la qual és de 10 punts.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració màxima de 8 punts.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a la realització de les proves seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

1) Prova de coneixement de llengua catalana:

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits per a la convocatòria, hauran de realitzar una prova per avaluar els coneixements de català, dirigida per una persona experta. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A. Queden exempts de realitzar-los els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat corresponent al nivell exigit.

2) Test de coneixements. Prova teòrica.

Es farà en referència al temari publicat en l'annex.

Consisteix a respondre un qüestionari tipus test que inclourà deu (10) preguntes i dues (2) de reserva, sobre el temari. Cada pregunta tindrà quatre possibles respostes, de les quals només una serà correcta. Cada resposta correcta valdrà 1 punt. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta seleccionada no es tindran en compte.

3) Valoració de mèrits

No es valoraran els mèrits que no estiguin avalats pel corresponent certificat o documentació acreditativa que es presentaran sempre dins del termini establert de presentació d'instàncies, i de la manera establerta a la base 6.

La puntuació màxima serà de 8 punts, d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional: Es valorarà a raó de 0,1 punt per mes treballat, en llocs de treball amb tasques similars a les del lloc a cobrir, tant en l'administració pública com en el sector privat. La puntuació màxima serà de 6 punts.

b) Formació específica: Només es valorarà la formació específica relacionada directament amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria i amb un màxim de 1 punt.





Ajuntament de Castellterçol

- ✓ Cursos de menys de 10 hores o sense acreditació de durada: 0,10 punts
- ✓ Cursos de 10 a 20 hores: 0,15 punts
- ✓ Cursos de 21 a 40 hores: 0,30 punts
- ✓ Cursos de 41 a 60 hores: 0,50 punts
- ✓ Cursos de 61 o més hores: 0,75 punts

c) Formació addicional relacionada amb la plaça a cobrir:

Estar en possessió de la titulació de FPII o CFGS: 1 punt

La puntuació màxima serà de 1 punt.

10. Declaració i acreditació dels mèrits.

Els mèrits que les persones participants aportin als efectes de la seva valoració han de ser declarats expressament en la sol·licitud, i acreditats documentalment.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar de manera que restin justificades la data d'inici i fi de la relació laboral/estatutària, la vinculació, la categoria professional, les funcions i la jornada laboral.

L'experiència a l'Ajuntament de Castellterçol s'acreditarà d'ofici. Llevat d'aquesta, l'experiència a les Administracions Públiques s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent.

L'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball i documentació acreditativa de la relació laboral (certificat de funcions, certificat de l'empresa, declaració de l'impost d'activitats econòmiques, alta com treballador autònom...), i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.

11. Llista provisional de participants admesos i exclosos.

Per resolució de l'alcaldia s'aprovarà la llista provisional de persones participants admeses i excloses a la borsa de treball, que es publicarà als taulers d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal. La llista provisional estarà integrada pels candidats que hagin sol·licitat la seva participació a la borsa en el termini establert per a la convocatòria. La relació de persones excloses provisionalment indicarà el motiu d'exclusió.

Les persones que no hagin aportat documentació que justifiqui el nivell de coneixements de llengua catalana requerit figuraran a la llista com a pendents d'acreditar-lo.

Qualsevol actuació que requereixi notificació als aspirants es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

12. Presentació de reclamacions.

A comptar de l'endemà de l'exposició de la llista provisional s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per tal que les persones interessades puguin presentar les al·legacions i reclamacions que creguin oportunes.





Ajuntament de Castellterçol

13. Llista definitiva de persones participants admeses i excloses.

Revisades les reclamacions presentades d'acord amb l'expedient i la nova documentació aportada, l'alcaldia aprovarà la llista definitiva de persones participants admeses i excloses a la borsa de treball, que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

La relació definitiva de candidats, ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda (de major a menor puntuació) constituirà la borsa de treball que s'utilitzarà per realitzar les propostes de contractació.

14. Ordenació dels candidats de la borsa.

Les propostes de contractació s'hauran de realitzar tenint en compte la puntuació final obtinguda pels candidats, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació dels candidats, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran a favor de la persona candidata de més edat.

Una vegada aprovada la llista definitiva no es modificarà l'ordre assignat a cada candidat, llevat que ho comporti el fet que hi hagi participants que els correspongui situar-se en la darrera posició per rebutjar una oferta de nomenament.

15. Gestió de la borsa de treball.

Les propostes de contractació per a cobrir els llocs de treballs vacants i substitucions es duran a terme mitjançant un sistema d'avisos per via de correu electrònic, l'únic mitjà vàlid per a la notificació de les propostes. La persona proposada disposarà d'un termini de 48 hores per a confirmar-la o rebutjar-la de manera fefaent.

El fet que el candidat proposat no accepti o no respongui la proposta de contractació, comportarà el rebuig a una oferta de treball, amb els efectes establerts a la base 14.

16. Requisits per a la contractació.

Prèviament a la contractació, els candidats hauran de justificar documentalment que reuneixen els requisits següents:

- Tenir setze anys complerts i no excedir els seixanta-cinc anys d'edat.
- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Les persones estrangeres residents a Espanya podran ser nomenades en els termes que preveuen les disposicions vigents.

- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria professional. A aquests efectes, caldrà presentar un certificat mèdic oficial actualitzat que acrediti no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la categoria.





Ajuntament de Castellterçol

Les persones que tenen reconeguda una discapacitat igual o superior al 33% hauran presentar un dictamen de l'equip multiprofessional de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions del lloc a cobrir i determini, si escau, les adaptacions que el candidat necessiti en el lloc de treball.

d) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, no estar sotmès a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en l'estat d'origen.

e) Complir la resta de requisits específics que es determinen en aquestes bases.

Els requisits per ser contractat/da s'han de complir en la data en què es formalitzi la proposta de contractació i continuar complint durant la vigència de la mateixa.

En qualsevol moment es podrà requerir la documentació necessària per a la comprovació dels requisits indicats i excloure de la borsa les persones que en formin part si no els compleixen.

17. Exclusió de la borsa de treball.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenat indicats en aquestes bases.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa
- c) No superar el període de prova, si escau.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari. L'exclusió per aquest motiu serà vigent durant el termini d'un any des de la imposició de la sanció per faltes lleus. Per faltes greus i molts greus l'exclusió serà definitiva.
- e) Rebutjar dues ofertes de treball.
- f) Renunciar dues vegades a una contractació que s'està desenvolupant.
- g) Tenir dos informes negatius de superiors jeràrquics. D'aquest fet s'informarà a la persona treballadora i als representants dels treballadors.

18. Causes de suspensió.

Els participants de la borsa podran suspendre, en qualsevol moment, la seva participació a la borsa sempre que sigui pels motius establerts i amb la pertinent acreditació. La suspensió no es farà efectiva fins que l'Administració disposi de l'acreditació corresponent. La suspensió comporta la conservació del lloc ocupat a la borsa fins l'aixecament de la mateixa.

Es consideraran causes de suspensió temporal de participació a la borsa i, per tant, de contractació, les següents:

- a) Estar en situació de baixa mèdica.
- b) Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada o un nomenament interí en un altre lloc de treball de l'Ajuntament de Castellterçol.





Ajuntament de Castellterçol

c) Estar en causa de suspensió de contracte de treball, sempre i quan aquesta causa hagi estat acreditada pel treballador amb caràcter previ a que es produeixi la necessitat de contractació.

19. Vigència de la borsa de treball.

La vigència de la borsa s'estendrà durant 2 anys a partir de la data del decret que aprovi la seva formació, sempre que hi hagin candidats pendents de ser proposats.

En allò que no estigui previst a les bases, es procedirà d'acord amb el determina el reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/90 de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

ANNEX: Temari

- El terme municipal de Castellterçol, extensió i orografia.
- Els carrers i les places del municipi. Ubicació dels seus principals edificis públics i altres llocs d'interès.
- Coneixements sobre el manteniment d'edificis, instal·lacions i via pública.
- Coneixements d'eines i materials propis dels oficis de fuster, paleta, electricista, i serraller.
- Neteja viària amb maquinària. Neteja viària manual.
- Col·locació de paviments. Tipologia. Materials de col·locació. Junes de dilatació.
- Morters. Utilització dels morters per a paviments de panot. Morters preparats.
- Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants. Criteris generals de treball i senyalització.
- Avaries i reparacions més freqüents d'obra, lampisteria, pintura, electricitat, fusteria i jardineria.

