



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Subirats de 12 de novembre de 2025, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs –oposició, per lliure concurrència, mitjançant concurs-oposició, per a la cobertura, en règim de funcionari/a de carrera d'un/a tècnic/a superior de serveis econòmics A1 de l'Ajuntament de Subirats.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

El text íntegre de les bases aprovades és:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURRÈNCIA LLIURE, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/A DE CARRERA, D'UNA PLAÇA VACANT DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS ECONÒMICS DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS

1. OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la selecció i nomenament, en règim de funcionari/a de carrera, d'un/a tècnic/a superior de serveis econòmics, per a cobrir la plaça vacant a la plantilla de l'Ajuntament, escala d'administració especial, sostescala tècnica, grup A, subgrup A1, de l'Ajuntament de Subirats.

2. FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, seran les següents:

- Donar suport i prestar assistència tècnica en la fiscalització de la gestió econòmico-financera i pressupostària de l'Ajuntament.
- Elaborar l'avantprojecte de pressupost inicial i processar dades, així com les successives modificacions de crèdit sota les indicacions d'intervenció.
- Donar suport en la fiscalització de la despesa, elaboració d'informes, control dels contractes i factures presentades i control de la despesa en general
- Assessorar i orientar a l'Ajuntament sobre els aspectes pressupostaris dels diferents àmbits organitzatius.
- Confeccionar els expedients d'aprovació i/o modificació de les ordenances fiscals, de les ordenances reguladores dels preus públics, expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials, etc.
- Mantenir i elaborar la informació comptable periòdica mensual i trimestral en col·laboració amb Tresoreria.
- Elaborar estudis de costos i informes de seguiment pressupostari i comptable
- Exercir les funcions d'estudi, gestió, impuls i tramitació dins l'àmbit de la seva competència, d'acord amb les directrius marcades, la normativa jurídica i els criteris de gestió que resultin recomanables per garantir l'eficàcia, l'eficiència, l'efectivitat i la qualitat.
- Col·laborar amb la Intervenció en l'aplicació del control intern de l'Ajuntament mitjançant l'exercici de la funció interventora, en les seves modalitats de fiscalització prèvia, tant en les despeses com dels ingressos, en els termes establerts en la normativa vigent.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1865 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1865_BASES I CONVOCATÒRIA PROCES SELECCIO TECNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS ECONOMICS A1 PER CONCURS-OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Col·laborar amb la Intervenció en l'emissió d'informe que es derivin del control financer.
- Col·laborar amb la Intervenció en el control financer de les subvencions rebudes, així com el control financer de qui percep subvencions municipals, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Col·laborar en la fiscalització del pressupost, rendició de comptes i compliment d'obligacions tributàries.
- Suport i col·laboració a la Intervenció en totes les tasques pròpies de la Intervenció.
- Suport en l'elaboració i seguiment de Plans de Sanejament, Plans d'Ajust i Plans Econòmics Financers que resultin preceptius d'acord amb la normativa vigent.
- I, en general, qualsevol altre funció de naturalesa similar, dins la seva categoria, que li sigui atribuïda.

3. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

- Denominació: Tècnic/a de serveis econòmics
- Naturalesa jurídica: Funcionarial
- Grup de classificació: A
- Subgrup de classificació: A1
- Escala: Administració especial
- Sotsecala: Tècnica
- Forma de provisió: Concurs-oposició
- Nivell complement de destinació: 24
- Complement específic: 26.470 €/bruts/anuals
- Jornada: Ordinària completa de la corporació de 37,5 hores/setmanals

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents, amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels Estats els quals, en virtut dels tractats internacionals instruits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Titulació: Estar en possessió del títol universitari d'alguna de les titulacions de grau o equivalent d'Economia, d'Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres i Empresarials que habilitin per exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al lloc de treball o altres titulacions equivalents; o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en aquest procediment.

d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que dificulti la prestació dels corresponents serveis.

e) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat a tenor de la legislació vigent.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1865 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1865_BASES I CONVOCATÒRIA PROCES
SELECCIO TECNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS ECONOMICS A1 PER CONCURS-OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

g) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior (cas de no reunir aquest requisit s'haurà de realitzar una prova de coneixement de la llengua catalana durant el procés de selecció; aquesta prova és qualificarà com a apte o no apte i es comptarà amb l'assessorament de personal especialitzat per a la seva realització).

h) Llengua castellana: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquin a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es disposi d'acreditació s'haurà de fer una prova de nivell.

i) Haver abonat la taxa per a participar en el procés selectiu, d'acord amb l'Ordenança Fiscal número 30 de l'Ajuntament de Subirats i per l'import corresponent a la plaça a la que s'opta: 20 euros.

El pagament de la taxa s'haurà de fer en règim d'autoliquidació mitjançant ingrés en el compte bancari titularitat de l'ajuntament de Subirats, indicant en el concepte de la transferència:

SELECCIO TECNIC/A SUPERIOR SERVEIS ECONÒMICS (seguidament indicar NOM I COGNOMS DE L'ASPIRANT).

Compte bancari de l'Ajuntament al BANC SABADELL: **ES65 0081 1630 0200 0101 5509**

Si la presentació de la sol·licitud es fa presencialment, el pagament es podrà fer amb targeta bancària a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Aquestes bases seran publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i la convocatòria del procés de selecció serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, tant les bases com la convocatòria també seran publicades al tauler d'anuncis de la Corporació (etauler) al web de l'Ajuntament de Subirats (www.subirats.cat)

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Subirats durant el **termini de VINT (20) dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà en que es publiqui l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Es podran presentar telemàticament (e-tram del web municipal), o presencialment al registre general de la seu de l'Ajuntament. També es podran presentar en qualsevol de les formes que es contemplen en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1865 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1865_BASES I CONVOCATÒRIA PROCES SELECCIO TECNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS ECONOMICS A1 PER CONCURS-OPOSICIÓ



En el supòsit que s'enviï per correu administratiu, s'haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a la Corporació la remissió de la mateixa per mitjà de correu electrònic a l'adreça subirats@diba.cat, el mateix dia de la seva presentació i sempre abans de què finalitzi la data de presentació de les instàncies, tot adjuntant còpia de la Instància de presentació segellada pel funcionari de correus.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per la Corporació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En qualsevol cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de la finalització del termini assenyalat, si la documentació presentada a correus no ha arribat a la Corporació, no s'admetrà en cap cas i l'aspirant no serà admès.

Instància de sol·licitud, que haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Model normalitzat de sol·licitud de participació, que inclou declaració de responsable.
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor (no escau en la presentació per la seu electrònica)
- Certificat acreditatiu del coneixement de català.
- Documentació acreditativa dels coneixements de castellà, si s'escau.
- Fotocòpia titulació exigida.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés selectiu.
- Currículum Vitae.
- Model normalitzat de relació de mèrits (s'ha de presentar emplenat en el moment de presentar la sol·licitud de participació en el procés).
- Documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats o acreditats no seran valorats.

Els mèrits s'hauran d'acreditar amb:

Pel que fa a l'experiència laboral

1.- A l'empresa privada: Cal haver estat contractat desenvolupant tasques similars i equivalents a les tasques del lloc de treball d'aquesta convocatòria. Caldrà aportar:

- Còpia de tots els contractes laborals o certificat d'empresa.
- Informe de vida laboral actualitzat expedit per la TGSS (amb una antiguitat màxima a 1 mes a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies). L'experiència laboral que constin a la vida laboral però no s'aportin els contractes o el certificat d'empresa, no es valorarà.

2.- A l'Administració Pública com a personal propi (funcionari o laboral): Caldrà aportar certificat de serveis prestats, on s'acrediti el temps treballat, el lloc de treball i el grup de classificació. L'experiència laboral a l'Ajuntament de Subirats només cal al·legar-la en la relació de mèrits, i la comprovació es farà d'ofici.

Pel que fa a la formació, s'acreditarà aportant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos i la durada en hores. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

Si en el títol aportat no consta de forma expressa les hores no es valorarà aquesta formació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1865 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1865_BASES I CONVOCATÒRIA PROCES SELECCIO TECNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS ECONOMICS A1 PER CONCURS-OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, així com la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de llengua catalana, llistes que es publicaran a la pàgina web municipal. Les persones aspirants seran identificades amb el seu nom i cognoms i les xifres 4a a 7a del seu DNI/NIE/PASAPORT.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils per a esmenes i reclamacions, a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals en el web municipal.

Transcorregut el termini d'esmenes i reclamacions, la presidència o Junta de Govern Local per delegació, de la corporació, dictarà resolució aprovant la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses, llista que es publicarà en el web municipal.

Una vegada iniciat el procés de selecció, tots els anuncis, tant d'aprovació provisional com definitiva de les llistes d'aspirants, així com les de realització de proves, resultats de proves o qualsevol altre acte, només es publicaran en el web municipal, per la qual cosa els aspirants hauran de vetllar per a comprovar aquestes publicacions. No es realitzarà notificació personal de cap d'aquests tràmits ni actes.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

D'acord amb l'establert a l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador estarà format per tres persones:

- Una persona que n'exercirà la presidència i que disposarà de les facultats previstes a la legislació vigent, i que serà funcionari/a de carrera de la Corporació o d'una altra Administració Pública, grup- subgrup A1.
- Dues persones que actuaran com a vocals, totes dues funcionàries de carrera del mateix subgrup de titulació del lloc convocat, una de les quals serà nomenada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1865 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1865_BASES I CONVOCATÒRIA PROCES SELECCIO TECNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS ECONOMICS A1 PER CONCURS-OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Secretari/a: Assumirà les funcions un/a funcionari/ària de la Corporació o bé en qui ella delegui, amb veu però sense vot.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior al requerit per participar en la convocatòria.

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de tècnics o tècniques especialistes que col·laborin en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves. Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.

De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

El funcionament de l'òrgan es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants.

7.1. FASE D'OPOSICIÓ: Valoració màxima total: 70 punts.

7.1.1. Prova de coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1.

Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de C1 de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.1.2. Prova de coneixements de llengua castellana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin

CODI DE L'EXPEDIENT: 1865 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1865_BASES I CONVOCATÒRIA PROCES SELECCIO TECNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS ECONOMICS A1 PER CONCURS-OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.1.3. Qüestionari test (màxim 30 punts)

Consistent en respondre un qüestionari de 30 preguntes tipus test amb respostes alternatives relatives al contingut del temari annex. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 60 minuts.

7.1.4.-Prova teòrica-pràctica (màxim 40 punts)

La prova consistirà en resoldre per escrit un o més casos pràctics relacionats amb el temari annex a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. Es podrà afegir respondre a algunes qüestions teòriques relacionades amb els casos. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 40 punts.

El tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part de les persones candidates a les quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients.

Aquest exercici tindrà la durada màxima de 90 minuts.

Quedaran eliminats del procés de selecció i no passaran a la fase de concurs, els aspirants que en la fase d'oposició no obtinguin una puntuació mínima de 40 punts.

7.2. FASE DE CONCURS (Valoració màxima total: 30 punts)

Valoració de mèrits:

L'òrgan de selecció procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Es valoraran els conceptes i amb les puntuacions següents:

1. Experiència professional (màxim 20 punts)

a) L'experiència professional en un Ajuntament, en règim de personal propi (funcionari o laboral), en un lloc de treball de tècnic/a de serveis econòmics (A1 o A"), o en una altre lloc de treball del grup-subgrup A1 o A2 dins de la Intervenció municipal, desenvolupant en qualsevol cas les tasques de la present convocatòria, a raó de 0,20 punts per cada mes complert treballat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1865 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1865_BASES I CONVOCATÒRIA PROCES
SELECCIO TECNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS ECONOMICS A1 PER CONCURS-OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

b) L'experiència professional en una Administració Pública diferent a un Ajuntament, en règim de personal propi (funcionari o laboral), en un lloc de treball de tècnic/a de serveis econòmics (A1 o A2), o en un altre lloc de treball del grup A1 o A2 dins del servei d'intervenció, desenvolupant en qualsevol cas, les tasques de la present convocatòria, a raó de 0,15 punts per cada mes complert treballat.

c) L'experiència professional en una Administració Pública diferent a un Ajuntament, en règim de personal propi (funcionari o laboral), en un altre grup diferent a A1 o A2 desenvolupant les tasques de la present convocatòria, a raó de 0,10 punts per cada mes complert treballat

d) L'experiència professional en el sector privat, per compte aliena o com a professional autònom, realitzant les tasques de la present convocatòria, a raó de 0,05 punts per cada mes complert treballat..

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

Les fraccions inferiors al mes NO es valoraran.

2. Formació (màxim 7 punts):

Per la formació directament relacionada amb el lloc de treball i les tasques inherents a la plaça que es convoca:

- a) Cursos d'una durada fins a 14 hores: 0,10 punts per curs
- b) Cursos de durada entre 15 i 29 hores: 0,15 punts per curs.
- c) D'una durada superior a 30 hores: 0,20 punts per curs.
- d) Títol de Postgrau Oficial: 1 punt
- f) Títol de Mestratge Oficial: 1,5 punts

No es valoraran els títols que serveixin com a requisit per a participar en el procés de selecció.

3. Entrevista (màxim 3 punts)

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal realitzarà una entrevista personal, que no tindrà caràcter eliminatori, i que serà qualificada entre 0 i 3 punts.

Els candidats mantindran una entrevista personal per competències amb els membres del tribunal qualificador per determinar la idoneïtat de les persones aspirants amb el perfil professional, així com aclarir o ampliar aspectes i temes relacionats amb el perfil professional, i valorar l'adequació a les característiques de la plaça convocada, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

En aquesta entrevista es podran plantejar situacions pràctiques que es poden produir en l'exercici del lloc de treball, per veure com les resoldrien. En tot cas, les situacions plantejades a totes les persones aspirants seran anàlogues en el mateix grau de dificultat i previ acord del tribunal.

L'aspirant que no es presenti el dia i hora que sigui convocat per la realització de l'entrevista personal, restarà exclòs del procediment de selecció.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1865 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1865_BASES I CONVOCATÒRIA PROCES
SELECCIO TECNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS ECONOMICS A1 PER CONCURS-OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en les fases d'oposició i de concurs.

8.- LLISTA D'APROVATS/DES, PERÍODE DE PROVA I NOMENAMENT

Un cop finalitzada la qualificació dels / de les aspirants es procedirà a la publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (eTauler a la web municipal), de la relació d'aprovat per ordre de puntuació. En cas que cap dels/de les aspirants superés el procés selectiu el tribunal declararà deserta la convocatòria.

En el termini màxim d'un mes de la proposta de nomenament realitzada pel tribunal, el/la president de la Corporació nomenarà en pràctiques l'aspirant proposat/da pel tribunal. Aquests nomenaments seran notificats a les persones interessades i publicats al Butlletí Oficial de la Província.

S'establirà un període de prova de 4 mesos, en atenció a l'Acord de condicions dels empleats públics de l'Ajuntament de Subirats. Aquest període de prova serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable. Aquest període s'entendrà convalidat si la persona ja hagués prestat serveis a la Corporació realitzant les mateixes tasques a les de la convocatòria en el mateix grup i subgrup que la plaça convocada. Si el període de nomenament d'interinitat o el contracte laboral hagués estat inferior al període de pràctiques o de prova, aquest es realitzarà només per la diferència. El temps de pràctiques o de prova quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció, acolliment i vacances, que afectin al personal que s'està complint.

Els aspirants nomenats hauran d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en què hi siguin requerits. Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la Corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari de carrera.

El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'aspirant ha de fer el jurament o promesa, abans de prendre possessió com a funcionari de carrera.

9.- BORSA DE TREBALL

La resta dels/les aspirants que hagin superat el procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini de dos (2) anys a comptar des de la data del decret d'aprovació de la borsa.

Transcorregut el termini de vigència de dos anys de la borsa, aquesta caducarà i no podrà ser objecte de pròrroga. La vigència quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de llocs de treball i en resulti una nova borsa.

Els/les aspirants seran cridats d'acord amb el seu ordre de classificació. En el cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta es proposarà a la persona següent, i així successivament. El fet de no acceptar l'oferta comportarà perdre el número d'ordre i l'assignació de l'últim lloc de la llista.

El fet de refusar un nomenament o contracte per tres vegades s'entendrà com a renúncia a formar part de la llista i aquella persona serà donada de baixa de la borsa de treball.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1865 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1865_BASES I CONVOCATÒRIA PROCES SELECCIO TECNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS ECONOMICS A1 PER CONCURS-OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

També serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de prova o haver obtingut una avaluació negativa en el desenvolupament de les feines assignades

Una vegada finalitzat el nomenament o contracte temporal la persona torna a la borsa de treball passant a ocupar el mateix lloc que ocupava inicialment en la classificació, amb la qual cosa, podrà ser nomenada o contractada, atenent aquesta posició, de donar-se la necessitat.

L'Ajuntament de Subirats realitzarà l'avís telefònicament i enviarà un correu electrònic enviat a l'adreça indicada per l'aspirant en la seva instància de sol·licitud de participació. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de Subirats, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avís. Si durant els dos anys de vigència de la borsa l'aspirant canvia d'adreça electrònica o telèfon ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, sinó aquest realitzarà els avisos en les adreces que li constin.

Si en el termini de 24 hores l'aspirant no respongués al correu i/o trucada telefònica, o renunciés expressament a la petició efectuada per l'Ajuntament, la persona integrant de la borsa veurà modificat l'ordre inicial reconegut dins la borsa de treball i passarà a ocupar el darrer lloc a efectes de prelatió

10.- INCOMPATIBILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament / contracte, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si es cau, sol·licitar la compatibilitat.

11. RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició.

Contra la resta d'actes de tràmit no es pot interposar recurs, sens perjudici que els interessats puguin formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient en defensa dels seus drets i interessos.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1865 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1865_BASES I CONVOCATÒRIA PROCES SELECCIO TECNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS ECONOMICS A1 PER CONCURS-OPOSICIÓ



12. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç <https://subirats.cat/politica-de-privacitat/>

ANNEX

Temari general:

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya del 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
2. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal i la població. L'autonomia local després de la Constitució de 1978.
3. Organització i funcionament dels ens locals. Competències dels ens locals. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern locals.
4. Formes d'activitat administrativa dels ens locals. L'activitat de foment, especial referència a les subvencions.
5. L'activitat de policia: formes d'intervenció administrativa a l'activitat dels particulars. Les llicències i les autoritzacions. La declaració responsable i la comunicació prèvia.
6. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió.
7. Els béns dels ens locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Béns comunals. L'inventari de béns de les entitats locals. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns.
8. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
9. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes de normes. Procediment d'elaboració. Límit de la potestat reglamentària. Els bans.
10. L'acte administratiu. Concepte, elements, classes i requisits. La motivació i la forma. El silenci administratiu.
11. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació.
12. Invalidesa dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat. Principis de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia administració: supòsits.
13. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Estructura del procediment. Classes d'interessats. Drets dels interessats. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. Falta de resolució expressa i règim del silenci.



14. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs. Regles generals de tramitació. Classes de recursos.
15. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: característiques, pressupòsits i procediment.
16. Procediment sancionador: principis. Procediment: iniciació, instrucció i finalització. La prescripció i la caducitat.
17. La contractació del sector públic: principis bàsics de la LCSP. Classificació dels contractes.
18. Actuacions preparatòries: els plecs i altra informació. Procediments de selecció del contractista. Garanties. Execució i extinció.
19. La funció pública local: tipus de personal al servei de l'administració. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
20. Transparència i bon govern. La Llei 19/2014 de transparència: objecte i àmbit d'aplicació. Accés a la informació pública: límits i accés parcial. Requisits de les sol·licituds d'informació pública.

Temari específic:

1. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut. Especial referència al contingut de les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost i de les seves modificacions.
2. Annexes al pressupost general: contingut i descripció. Especial èmfasi a l'annex de personal.
3. Modificacions pressupostàries. Tipus i procediments per a la seva aprovació. La vinculació jurídica dels crèdits i el seu funcionament. El finançament afectat: definició. Les desviacions de finançament.
4. Modificacions pressupostàries. Els suplementes de crèdit i els crèdits extraordinaris. Requisits i procediment per a la seva aprovació.
5. Modificacions pressupostàries. Les transferències de crèdit i els crèdits ampliables. Requisits i procediment per a la seva aprovació.
6. Modificacions pressupostàries. Les generacions de crèdit i les incorporacions de crèdit. Requisits i procediment per a la seva aprovació.
7. L'execució del pressupost: fases de l'execució de la despesa i de l'ingrés. L'acumulació de les fases d'execució. Les despeses de caràcter plurianual.
8. Els pagaments a justificar i les bestretes de caixa fixa. Aprovació, seguiment i justificació.
9. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos.
10. Drets de difícil o impossible recaptació. Definició i càlcul. Afectació sobre el resultat de l'exercici.
11. Informe d'intervenció a la liquidació del pressupost. Elements bàsics a valorar i efectes del pronunciament de l'informe.
12. La llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis i objectius bàsics de la llei.
13. La llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. La regla de la despesa: definició, càlcul i ajustos.
14. La llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Capacitat i necessitat de finançament. Definició, càlcul i ajustos.
15. La llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El deute viu consolidat. Definició, càlcul i límits d'endeutament.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1865 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1865_BASES I CONVOCATÒRIA PROCES
SELECCIO TECNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS ECONOMICS A1 PER CONCURS-OPOSICIÓ



16. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. Conseqüències del romanent de tresoreria negatiu.
17. Consolidació del dèficit o superàvit pressupostari amb ens dependents: àmbit objectiu i subjectiu de la consolidació.
18. Aplicació del romanent de tresoreria positiu segons l'article 32 de la Llei orgànica 2/2012 l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la disposició addicional sisena. Aplicació del romanent segons la Llei 2/2004 reguladora de les hisendes locals. Diferenciar en cas de que l'entitat tingui ens dependents o no en tingui.
19. El compte general dels ens locals. Els estats i comptes anuals i annexos; consolidació amb els ens dependents (organismes autònoms, societat mercantils, fundacions i altres ens). Procediment de tramitació i aprovació del compte general de l'ens local i del consolidat.
20. Ens dependents. Enumeració i classificació dels ens dependents del sector públic local i afectació o no a la consolidació de comptes.
21. El sistema de comptabilitat de l'administració local. Principis generals, competències i finalitats de la comptabilitat. La instrucció de comptabilitat: estructura i contingut.
22. Estats d'execució del pressupost i la seva remissió al Ministeri. Periodicitat i conseqüències del no enviament de la informació.
23. El període mig de pagament. Definició i càlcul. Requisits que s'han de complir i enviament d'informació al Ministeri.
24. La llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Càlcul de la morositat i obligacions de remissió d'informació.
25. El pla d'ajust. Requisits que s'han de donar per aprovar un pla d'ajust i seguiment. Conseqüències del seu incompliment.
26. Els ingressos públics: tipus de recursos dels ens locals i definició. Especial referència als ingressos tributaris: tipus i definició.
27. Els tributs locals: principis reguladors de la imposició i ordenació de tributs.
28. Els impostos locals: classificació, definició i base imposable. Les taxes: definició i la seva aplicació. Les contribucions especials: definició i aplicació.
29. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs
30. El procediment de recaptació en període voluntari dels diferents tributs: padrons fiscals, les liquidacions i les autoliquidacions.
31. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: definició, requisits i inici del procés.
32. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions per concurrència competitiva i les subvencions nominatives.
33. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
34. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit llarg i curt termini. Càlcul del rati d'endeutament.
35. Els passius contingents. Definició i repercussió en els comptes de les hisendes locals.
36. El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales.
37. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. La realització de pagaments: el pla de disposició de fons, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació i arqueig.



38. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta de treball.
39. Les funcions de la intervenció segons el Real decret 128/2018 que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
40. La responsabilitat comptable. Regulació i requisits que s'han de donar per exigir la responsabilitat comptable. Procediment i jurisdicció.
41. El Real decret 424/2017, del règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local: definició de la funció interventora i del control financer.
42. La fiscalització prèvia limitada de la despesa. Definició, aplicació i conseqüències de la seva aplicació.
43. Fiscalització plena prèvia i actes no subjectes a fiscalització prèvia. Definició, aplicació i conseqüències de la seva aplicació.
44. La fiscalització prèvia dels drets i ingressos. Definició, aprovació i funcionament de la presa de raó a la comptabilitat.
45. Intervenció en la comprovació material de la inversió. Procediment a seguir.
46. Intervenció formal i material del pagament. Verificacions a comprovar i conseqüències de la no conformitat.
47. La fiscalització prèvia de les ordres de pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa. Requisits a comprovar.
48. El reparament. Procediment de discrepàncies. Desenvolupament i conseqüències del procediment. Definició de les objeccions amb suspensió i sense suspensió. Efectes de les observacions de la intervenció.
49. Omissió de la funció interventora. Definició, conseqüències i tramitació de la omissió.
50. El control permanent. Àmbit objectiu on s'aplica. Actuacions a realitzar i informe que s'obté del control.
51. Auditoria de comptes. Àmbit d'aplicació, actuacions a realitzar i informe que s'obté.
52. Auditoria de compliment i auditoria operativa. Àmbit d'aplicació, actuacions a realitzar i informe que s'obté.
53. Col·laboració en les actuacions d'auditoria pública. Col·laboracions externes.
54. Control d'eficàcia: compliment dels objectius i rendiment dels serveis. Comptabilitat analítica de costos dels serveis i activitats.
55. Planificació del control financer. Pla anual de control financer. Definició i elaboració. Informe que es desprenen del control financer.
56. L'informe resum anual i el Pla d'acció de l'alcalde. Contingut i procediment per a la seva elaboració i aprovació.
57. Òrgans de control intern i extern de l'activitat econòmica-financera dels ens locals. Definició de cada òrgan i funcions. La Sindicatura de Comptes i el Tribunal de Comptes.
58. La resolució de l'1 de setembre de 1998. Les normes d'auditoria del sector públic. Principis generals i classes d'auditoria.
59. Les normes d'auditoria del sector públic. Normes relatives al personal auditor.
60. Les normes d'auditoria del sector públic. Les normes sobre l'execució dels treballs. Planificació i evidència.



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Annexos

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

DADES PERSONALS			
Nom i cognoms		DNI / Pas. / T.R.	
Domicili		Núm., Pis / Porta	
Població	Província	C.P.	
Telèfon	Correu electrònic		

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES ¹		
Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud	☐ Sí	☐ No

DADES DE LA CONVOCATÒRIA	
Nom de la convocatòria	
☐ Pagament de taxes segons l'Ordenança Fiscal número 30 de l'Ajuntament de Subirats	☐ Exempció o bonificació de taxes segons l'Ordenança Fiscal número 30 de l'Ajuntament de Subirats

CONEIXEMENTS DE CATALÀ	
☐ Exempt/a de realitzar la prova de català i/o castellà. Caldrà acreditar-ho segons les bases de la convocatòria	☐ No acredita. Caldrà superar la prova específica segons les bases de la convocatòria

CODI DE L'EXPEDIENT: 1865 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1865_BASES I CONVOCATÒRIA PROCES
SELECCIO TECNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS ECONOMICS A1 PER CONCURS-OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

TITULACIÓ ACADÈMICA OFICIAL

Exigida a la convocatòria

EXPOSA

Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria.

SOL·LICITA

Que la meva sol·licitud sigui acceptada per tal de poder prendre part a la present convocatòria.

DECLARA

1. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que reuneixo les condicions exigides a les bases de la convocatòria per cobrir la plaça referida.
3. Que estic obligat/ada a comunicar qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
4. Que autoritzo a l'Ajuntament de Subirats a efectuar la consulta de dades a altres administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per a accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.
5. Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
6. Que no he estat condemnat/da per cap delicte, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
7. Que no em trobo afectat/da per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.

Qui subscriu formula la sol·licitud a l'**II·Im. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Subirats** i autoritza perquè es consultin les dades necessàries per a la resolució d'aquesta petició a les administracions públiques competents.

Lloc i data de la sol·licitud

Signatura

NOTIFICACONS ELECTRÒNIQUES ¹

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament de Subirats i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud, tot indicant que voleu rebre la notificació electrònica, i caldrà que ens CODI DE L'EXPEDIENT: 1865 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1865_BASES I CONVOCATÒRIA PROCES SELECCIO TECNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS ECONOMICS A1 PER CONCURS-OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

faciliteu la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals (5 dies en el cas de contractació) per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini abans indicat no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a tal efecte al Registre de l'Ajuntament.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

El responsable del tractament és l'Ajuntament de Subirats (pl. de l'1 d'octubre, s/n, 08739 Sant Pau d'Ordal, tel. 938993011, subirats@diba.cat, www.subirats.cat).

La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.

El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.

Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Subirats, o mitjançant la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/subirats>.

Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Subirats <https://subirats.cat/politica-de-privacitat>.

FORMULARI DE RELACIÓ DE MÈRITS PER PROCÉS SELECTIU

DADES PERSONALS	
Nom i cognoms	DNI / Pas. / T.R.

DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE L'EXPEDIENT: 1865 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1865_BASES I CONVOCATÒRIA PROCES
SELECCIO TECNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS ECONOMICS A1 PER CONCURS-OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

--

SERVEIS PRESTATS A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Administració Pública	Categoria	Data inici dd/mm/aa	Data fi dd/mm/aa

SERVEIS PRESTATS A L'EMPRESA PRIVADA/PROFESSIONAL AUTÒNOM

Institució / empresa	Categoria	Data inici dd/mm/aa	Data fi dd/mm/aa

FORMACIÓ (diferent de l'aportada com a requisit d'accés)

Títol	Centre Docent	Hores



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

La instància amb la qual es presenta aquest formulari ha d'anar signada per la mateixa persona interessada i comporta alhora la signatura d'aquest document.

Subirats, 13 de novembre de 2025

Jaume Domènech Via
Alcalde-President