

ANUNCI

Per Decret d'alcaldia núm. 2156 de data 11.11.2025 s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores per la creació, d'una borsa de treball d'agents de policia local.

El text íntegre de la part dispositiva del Decret és el que es detalla a continuació:

“Primer.- Avocar la competència delegada a la Junta de Govern Local pels motius que s'indiquen al punt segon de la part expositiva de la present resolució.

Segon.- Aprovar les bases i la convocatòria que ha de regir el procés selectiu per la creació, d'una borsa de treball d'agents de policia mitjançant concurs oposició, per cobrir possibles necessitats presents i futures.

Tercer.- Publicar la convocatòria i bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes i seu electrònica municipal.

Quart.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria i les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la web municipal.

Cinquè.- Notificar la present resolució a la Junta de Personal.

Sisè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recursos contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició a torn lliure, per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local, per a donar resposta a possibles vacants, suplències i substitucions de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Hi ha la possibilitat que en cas de necessitat urgent, es produeixin nomenaments interins de màxima urgència, abans de la finalització d'aquest procés selectiu. Aquests nomenaments es faran de conformitat amb l'article 38 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb una durada màxima de tres mesos i condicionats al resultat final del procés selectiu.

En el cas de realitzar-se nomenaments de màxima urgència, aquests es realitzaran tenint en compte els resultats de les proves que s'haguessin realitzat fins al moment d'existir la necessitat. En cas d'empat es prioritzaria l'ordre de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

Segona.- Característiques i funcions

Les característiques del lloc de treball són les següents:

- Subgrup de classificació: C1

Retribucions d'acord amb la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2023, prorrogada per l'exercici 2024 i 2025:

- Salari base: 865,68 euros bruts mensuals
- Complement de destí: Nivell 13: 339,73 euros bruts mensuals
- Complement específic: 700,64 euros bruts mensuals

Les funcions a desenvolupar pel personal interí de les policies locals es limiten a les previstes a l'article 34 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Tercera.- Requisits per prendre part en el procés de selecció

Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les persones aspirants hauran de reunir tots els requisits en la data de finalització el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los durant tot el procés selectiu i fins al moment de la presa de possessió. Els requisits són els següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola.



- b) Haver complert 18 anys i no passar de l'edat de jubilació forçosa en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/91, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament dels cossos de policia local.
- d) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- e) No partir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir com a mínim una estatura d'1,55m per les dones i d'1,65m pels homes.
- g) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés al subgrup C1: títol de batxillerat, tècnic/a (corresponent a cicle formatiu de grau mitjà o superior) o una altre titulació equivalent o superior.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

- h) Estar en possessió del permís de conduir classe B.
- i) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al nivell intermedi de llengua catalana (certificat B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

En cas de no acreditar-se, s'haurà de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana. Aquelles persones que hagin participat en un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i hagin superat una prova de català d'aquest mateix nivell quedaran exempts/es de fer la prova sempre i quan ho indiquin a la instància. Tampoc caldrà que realitzin la prova aquells/es aspirants que acreditin que han superat la prova de coneixement de català del nivell requerit a un procés selectiu d'una altra administració pública.

Quarta.- Forma i termini de presentació de les instàncies

4.1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, preferentment de forma electrònica a través de la sol·licitud que trobareu a la Seu electrònica de l'Ajuntament





(<https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/catalog/tw/7d801ab4-7fff-45f2-b26e-e158f5703eb6>) un cop s'hagin publicat les presents bases als diaris oficials.

La sol·licitud consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta i respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, i a comprometre's a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. **Les persones aspirants només hauran d'aportar juntament amb la sol·licitud, el currículum vitae actualitzat. Pel que fa als requisits d'accés, a la declaració responsable es farà constar que s'accepten aquestes bases i que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides**, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds. Un cop finalitzat el procés selectiu, en el moment del nomenament, els/les aspirants hauran d'aportar la documentació original dels requisits exigits a la base tercera.

Els mèrits computables a la fase de concurs, s'hauran d'aportar un cop superada l'entrevista i es publiquin els resultats de la mateixa, tal i com s'estipula a la base setena. La presentació dels mèrits es farà mitjançant instància genèrica.

La sol·licitud també inclou una pestanya on l'aspirant realitza l'autoliquidació del pagament de la taxa de 10 euros corresponent als drets d'examen d'acord amb el que estableix la ordenança fiscal número 17 d'aquesta Corporació. Aquest import no es podrà retornar llevat que es tracti d'un motiu no imputable al subjecte passiu. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturats al Servei d'Ocupació de Catalunya i les dates que constin en l'acreditació siguin vigents en el període de presentació de les sol·licituds per participar en el procés selectiu. La mateixa sol·licitud permet pujar el document acreditatiu d'estar a l'atur.

Pel què fa al certificat mèdic oficial o bé informe mèdic ordinari acreditatiu, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves físiques per a l'accés al cos de la policia local, les persones aspirants l'han d'aportar en el moment que siguin cridats per realitzar la prova física (segon exercici de la fase d'oposició, expedit com a màxim 3 mesos abans de la prova). La no presentació d'aquest certificat/informe en la prova o la certificació insuficient comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu. Caldrà portar el document original i una fotocòpia.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

1. Han de donar el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.
2. Atorguen l'autorització expressa perquè l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages demani respecte la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals i al Registre de Penats i

Pàgina 4 de 20



Rebels (certificat d'antecedents penals i certificat de delictes de naturalesa sexual), amb caràcter previ al nomenament.

A tots els efectes, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i d'acord amb el detall que indiquin. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions.

Per aquells/es aspirants que optin per la opció de realitzar aquest tràmit de manera presencial a l'Ajuntament, un dels gestors de l'oficina municipal d'atenció al ciutadà, realitzarà els tràmits esmentats al paràgraf anterior a través de la oficina d'assistència en matèria de registre.

4.2. El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

En el benentès que si durant aquest termini de 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases que s'aproven es tornarà a obrir de nou el termini per a lliurar candidatures.

4.3. Aquells aspirants que tinguin la intenció de presentar la documentació per participar al procés selectiu a través de qualsevol administració pública que integra el sector públic, a través d'una oficina de correus (correu certificat administratiu), a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registre i en qualsevol altra que estableixin les disposicions vigents, serà necessari que contactin amb l'Ajuntament per tal de poder-los facilitar la instància, declaració responsable i les instruccions per realitzar el pagament de la taxa dels drets d'examen a través de caixer automàtic del Banc de Sabadell.

Podran contactar amb l'Ajuntament a través del telèfon 93.878.97.00 (extensió de recursos humans) o a través del correu electrònic: sfb.rrhh@santfruitos.cat

Una vegada presentada la sol·licitud, hauran de justificar la data d'imposició de l'enviament a través de l'Oficina de Correus que s'escaigui i anunciar a l'Ajuntament aquest fet al correu electrònic anteriorment esmentat, en el mateix dia i, en tot cas, abans no finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

4.4. Per mera concurrència als processos selectius, s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Cinquena.- Llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves.



Els/les aspirants disposaran de 10 dies hàbils per fer esmenes o reclamacions. Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini, s'entendrà que renunciïn expressament al seu dret a esmenar la petició presentada i quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria quedant desistits de la seva sol·licitud. S'advertirà d'aquest fet en la resolució d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que s'haguessin presentat reclamacions, aquestes seran estimades o desestimades mitjançant una nova resolució de l'Alcalde que inclourà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos i que s'exposarà i es publicarà d'acord amb el mateix procediment seguit anteriorment amb la resolució d'aprovació provisional.

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Sisena.- Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació, un dels quals en serà el president.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la Corporació. En aquest cas el/la secretari/ària actua amb veu però sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 o en la forma que determina l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del President/a i del secretari/a o de les persones que els substitueixin.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació





d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es.

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis i a la web municipal, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinades pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major que seran degudament valorades pel tribunal qualificador, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu. En cada prova s'identificarà als aspirants amb el DNI.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels/les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El Tribunal es reserva l'opció de poder realitzar diverses de les proves en un mateix dia amb la intenció d'agilitzar la selecció.

Les dones aspirants que siguin mares lactants i considerin que l'horari de la realització d'alguna de les proves del procés selectiu pugui coincidir amb la lactància del seu nadó, ho hauran de comunicar prèviament al tribunal i aquest prendrà les mesures que es considerin més adients per tal de que l'aspirant pugui realitzar la prova al mateix moment que la resta d'aspirants.

FASE D'OPOSICIÓ

7.1. Exercici. Prova teòric-pràctica.

Consistirà en respondre una prova teòrica pràctica proposada pels membres del tribunal.



La valoració total d'aquesta prova serà de 10 punts, tindrà caràcter eliminatori i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova.

El contingut de la prova estarà relacionat amb el temari de l'Annex 1, en el temps màxim que determini el tribunal.

7.2. Exercici. Aptitud física.

Aquest exercici es valorarà com a APTE/A o NO APTE/A.

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física aspirants masculins

Punts	Course Navette	Llançament	Velocitat	Punts
10	13	12	6"7	10
9	12	11	6"9	9
8	11	10.5	7"1	8
7	10	10	7"4	7
6	9	9	7"8	6
5	8.5	8	8"4	5
4	8	7.5	8"8	4
3	7.5	7	9"1	3
2	7	6.5	9"3	2
1	6.5	6	9"6	1

Barem d'aptitud física aspirants femenines

Punts	Course Navette	Llançament	Velocitat	Punts
10	10	8	7"6	10
9	9	7	8"	9
8	8	6.5	8"4	8
7	7.5	6	9"	7
6	7	5.8	9"2	6
5	6	5.5	9"5	5



4	5.5	5	9''7	4
3	5	4.5	9''8	3
2	4.5	4	9''9	2
1	4	3.5	10	1

Correcció per edats	Punts homes	Punts dones
De 18 a 25 anys	0	0
De 25 a 30 anys	0,50	1
Més de 30 anys	1	1,50

Es consideraran no aptes, els/les opositors/es que obtinguin una puntuació total inferior a 15 punts.

Un cop finalitzades les proves físiques, a la puntuació total final, si s'escau, a l'aspirant se li aplicarà la correcció per edats.

Per la realització de les proves físiques els/les aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció, el mateix dia de la prova, un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

7.3. Exercici. Psicotècnic i entrevista.

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació de les aptituds i la personalitat de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions corresponents a les places convocades.

Aquesta prova es regirà per la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol del qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La prova psicotècnica consta de dues parts:

1. Prova aptitudinal: Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Es valoraran les aptituds: espacial (E), raonament lògic abstracte (R), verbal (V) i numèrica (N). El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta.



2. Proves de personalitat i competències (fins a 10 punts): Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista per competències professionals, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Es valoraran les competències següents: Flexibilitat i adaptació, solució de problemes i iniciativa, orientació al servei públic, treball en equip, habilitats relacionals i habilitats comunicatives, autocontrol i resistència a la pressió.

A l'entrevista només seran citades les persones aspirants que hagin estat declarades aptes en la prova aptitudinal. A les entrevistes hi serà present, com a mínim, un membre del Tribunal.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts.

El sistema de puntuació de l'entrevista serà el següent: Cada una de les competències avaluades serà valorada amb 0 punts, 0,25 punts, 0,5 punts, 0,75 punts o 1 punt. En funció de quatre indicadors per competència. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació igual a 5 punts en l'entrevista de competències.

El resultat de l'entrevista serà valorada com a apte/a o no apte/a.

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Les proves aplicades han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

7.4. Coneixement de la llengua catalana.

Aquells/es aspirants que no hagin acreditat el coneixement de català B2 (intermedi), hauran de passar la prova pertinent, a la qual seran convocats/des per mitjà d'anunci al tauler i a la pàgina web municipal.

D'acord amb l'article 16.c Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aquells/es aspirants que ja hagin passat una prova de coneixement de català corresponent al nivell requerit en algun altre procés selectiu dut a terme per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages o altra Administració Pública, no caldrà que tornin a passar la prova. Per tal de que es comptabilitzi la prova de català ja feta a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, caldrà



que els/les aspirants indiquin a la instància presentada en quin procés selectiu van dur a terme la prova.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es puntuarà amb apte/a o no apte/a. Aquells/es aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats/des del procés selectiu.

FASE DE CONCURS

Una vegada publicat l'anunci amb els resultats de l'entrevista del punt anterior, aquells/es aspirants aptes, tindran un termini de 5 dies hàbils, a comptar de des l'endemà de la publicació de l'anunci de resultats de l'entrevista, per registrar la documentació corresponent a la fase de concurs.

La presentació dels mèrits es farà mitjançant instància genèrica:
<https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/catalog/tw/5161fa8d-970e-4b48-a506-b2ac34ceafe5>

Qualsevol mèrit al·legat un cop finalitzats els 5 dies hàbils, no serà tingut en compte encara que la data d'obtenció del mèrit sigui anterior a la finalització del període de presentació de mèrits.

La fase de concurs consisteix en valorar els mèrits acreditats, que es qualifiquen fins a un màxim de 11 punts, d'acord amb el barem següent:

1.- Antiquitat (màxim 3,5 punts):

1.A. Per haver exercit com agent de la policia local, per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim de 2.

1.B. Antiquitat en altres cossos policials: per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim de 1.

1.C. Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet 0,25 punts, fins a un màxim de 0,5 punts.

2.- Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):

- Grau universitari, equivalent o superior.....1 punt.

3.- Formació professional (màxim de 4 punts):

3.A.- Per cursos, seminaris o jornades organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública (antigament l'Escola de de Policia de Catalunya), on consti que han



estat realitzats amb aprofitament en cas contrari no seran valorats. (En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria), fins a un màxim de 3.

- Per cursos de durada fins a 10 hores: per cada un 0,10 punts.
- Per cursos d'11 a 25 hores: per cada un 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0,40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,5 punts.

3.B.- Per altres cursos, seminaris o jornades relacionats amb la professió, on consti que han estat realitzats amb aprofitament en cas contrari no seran valorats, fins a un màxim d'1 punt.

- Per cursos de durada fins a 10 hores: per cada un 0,10 punts.
- Per cursos d'11 a 25 hores: per cada un 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0,40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,5 punts.

Tant en relació als punts 3.A i 3.B els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada fins a 10 hores.

En cas d'acreditar diversos cursos de la mateixa matèria, només es computarà el títol més recent. No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ni els cursos de preparació per a superar oposicions.

4.- Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):

El certificat de nivell de suficiència de català (C1), es valorarà amb 0,5 punts.

El certificat de nivell superior de català (C2), es valorarà amb 1 punt.

5.- Recompenses i distincions (màxim 1,5 punts):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a raó de 0,15 cada una fins a un màxim de 1,5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 11 punts.

RECONeixEMENT MÈDIC

Consisteix en un reconeixement mèdic, als/les aspirants que han superat la fase d'oposició, realitzat pel servei de vigilància de la salut de l'Ajuntament, per comprovar que no es detecta cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.



Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. En cas que algun candidat/ata no obtingui l'aptitud mèdica, no formarà part de la borsa.

Vuitena.- Resolució d'empats

En cas d'empat, el criteri es dirimirà a favor de la persona amb millor puntuació a la prova psicotècnica utilitzant la mitjana de la suma de la puntuació dels percentils de les proves aptitudinals avaluades (aptituds espaials, numèriques, verbal, raonament lògic o abstracte) d'acord amb la següent fórmula: Mitjana percentils aptitudinals = $(E + N + V + R) / 4$. En cas de que també s'hagi produït un empat a la puntuació de la prova psicotècnica, el criteri es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació en el desenvolupament del cas teòric pràctic.

Novena.- Llista d'aprovals

Acabat el procés, el Tribunal publicarà a la pàgina web la relació d'aspirants que formen part de la borsa de treball, per ordre de puntuació.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs.

Desena.- Funcionament de la borsa de treball

Els/les candidats/es que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats/des per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de nomenament interí de la Corporació.

El tribunal qualificador farà pública la relació dels/les candidats/es per ordre de puntuació, i l'eleva a Presidència per a la seva aprovació. Els/les candidats/es que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats/des per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat d'un nomenament interí com a agent de policia.

El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. El seu funcionament serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.



Si per segona vegada, un aspirant que estigui en actiu, refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Els/les aspirants que siguin nomenats/des per satisfer les necessitats de la borsa, realitzaran un període de prova de quatre mesos el qual serà valorat mitjançant un informe de l'instructor. En cas que aquest informe sigui negatiu, l'aspirant quedarà exclòs/a de la borsa en no superar el període de prova.

L'aspirant cridat per formar part de la borsa, s'hi aquest accepta la oferta, passarà a desenvolupar les tasques referents al seu lloc de treball. Aquesta borsa s'utilitzarà quan a les borses vigents actualment no hi hagin candidats/des disponibles.

Onzena.- Presentació de documentació

Els/les candidats/es proposats/des per ser nomenats/des, hauran d'aportar els documents originals acreditatius de condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera de la convocatòria, quan se'ls requereixi.

Dotzena.- Circumstàncies del cessament

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- Quan no calguin els seus serveis.
- Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- Per renúncia de la persona interessada.
- Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tretzena.- Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Catorzena.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del



tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

Quinzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la Corporació, els actes del qual no exhauïren la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcalde, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la Corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.



ANNEX 1

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.
3. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana
5. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
6. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
7. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives.
8. Normes legals de circulació. Infraccions a la Llei de Seguretat Vial i al Reglament general de Circulació. Accidents de circulació: actuacions en matèria d'accidents.
9. El concepte d'ordenança municipal. L'ordenança municipal de convivència ciutadana.
10. La policia local en funcions de policia judicial. Investigació. Detenció. Diligències. Drets del detingut. Entrades i registres. Normes legals d'actuació.
11. Les competències de la Generalitat i els Ajuntaments en matèria de seguretat ciutadana.
12. El municipi: òrgans de govern municipal.
13. Coneixement del terme municipal de Sant Fruitós de Bages: nuclis de població, zones industrials i comercials, vies interurbanes que creuen el municipi, etc.
14. Mecanismes i polítiques públiques per a garantir la igualtat efectiva de dones i homes.

ANNEX 2

Exclusions mèdiques. Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica:

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.



II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.



4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

Psiquiàtrics:

7.1. Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2. Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3. Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4. Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5. Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6. Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.



7.7. Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

Del sistema nerviós:

7.9. Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

7.10. Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.11. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.12. Tremolors, tics o espasmes.

8. Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.



10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial"

Sant Fruitós de Bages, a data de la signatura electrònica,

L'Alcalde.

