

EDICTE

Assumpte: Aprovació de les bases específiques i la convocatòria per a la provisió mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball de Caporal de la Policia Local. **Expedient 1467-6940/2025**

Per Resolució d'Alcaldia DEC-2418-2025 de data 7 de novembre de 2025 s'ha resolt el següent:

PRIMER.- APROVAR les bases específiques i la convocatòria per a la provisió mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball de Caporal de la Policia Local (funcionari) vacant temporalment a la relació de llocs de treball, amb caràcter urgent i inajornable.

SEGON.- ORDENAR la publicació de les esmentades bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al web de l'Ajuntament (www.montgat.cat).

TERCER.- COMUNICAR la present resolució als Serveis Jurídics i Administratius Centrals, Serveis Econòmics, a la Intervenció i als delegats del personal funcionari.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, DEL LLOC DE TREBALL DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL (GRUP C1) A L'AJUNTAMENT DE MONTGAT

Primera.- Objecte de la convocatòria.

1.1. L'objecte de la present convocatòria és cobrir temporalment, amb caràcter urgent i inajornable de conformitat amb el que preveuen els articles 185 a 189 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al serveis dels ens locals, mitjançant comissió de serveis de caràcter voluntari, el lloc de treball de caporal de la policia local d'aquest Ajuntament, enquadrat a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de titulació C1.

1.2. Aquesta convocatòria també té com a objecte, la creació d'una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions d'aquesta categoria que es pugin originar, sempre que les places estiguin vacants i/o que existeixi la necessitat de la seva provisió extraordinària.

Segona.- Descripció i funcions del lloc de treball

Descripció del lloc de treball

Lloc de treball- Caporal de la policia local Adscripció orgànica Policia Local (codi RLT PO07)

Jornada- Completa

Grup de classificació C1

Requeriments específics lloc de treball - Jornada per torns: que pot incloure caps de setmana i/o festiu. – Nocturnitat

Retribució: Les retribucions mensuals fixades segons l'estructura retributiva per als funcionaris i en proporció a la jornada completa són les que consten al catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament en el moment de la seva aprovació i en absència d'aquest, les fixades pel lloc de treball d'adscripció.

Complement específic: 23.374,44



Funcions a desenvolupar:

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari, en el seu cas, en el reglament del cos que pugui aprovar l'Ajuntament, i concretament:

Com a responsable de torn:

- Organitzar i supervisar els recursos humans, econòmics i materials de que es disposa durant el torn.
- Controlar les incidències del seu personal que es produeixin durant el seu torn de treball, adaptant els serveis a prestar amb els recursos humans disponibles.
- Supervisar els informes i parts diaris dels agents que té assignats per tal de controlar les incidències produïdes durant el torn de treball.
- Controlar el correcte funcionament del material tècnic assignat (vehicles patrulla, llanternes, material de laboratori, sonòmetre, alcoholímetre, ordinadors, etc.).
- Informar al seu superior les incidències que s'han produït durant el seu torn de treball.
- Assumir la responsabilitat del servei, en absència dels seus superiors, prenent les decisions que calgui.
- Especialitzar-se en les temàtiques pròpies del servei amb l'objectiu d'assessorar i ajudar els agents en aquestes temàtiques.
- Mantenir actualitzades les dades del sistema informàtic i del programa específic de la policia.
- Instruir i/o assessorar els nous policies interins dintre de la plantilla.
- Verificar l'estat de funcionament dels mitjans tècnics policials fent el seguiment del servei dels agents, aportant correccions i propostes.
- Elaborar escrits sobre mancances dels mitjans.
- Supervisar el bon estat de l'equipament i les uniformitats de la plantilla.
- Participar en les reunions amb el Cap del Cos i altres comandaments per la coordinació del servei.
- Efectuar el control de la tramitació administrativa i dels temes jurídics així com de la formació del cos (detecció de les necessitats formatives, disseny i execució del pla de formació, avaluació, etc.).
- Conduir vehicles oficials.
- Realitzar el cobrament de taxes de serveis derivats de l'àrea de seguretat ciutadana.

Per necessitats del servei realitzar les funcions corresponents a un agent de la Policia Local així com funcions de policia judicial, això és **la realització de les funcions definides a l'article 11 de la Llei de Policia Locals de Catalunya de 26 de Juny de 1991, que són les següents:**

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les



ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.

- Exercir de policia judicial (d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat):

-Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerits a fer-ho.

-Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i la prevenció i la custòdia dels objectes provinents d'un delictes o relacionats amb l'execució d'aquest, de les quals actuacions s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.

- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les Forces o Cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autonòmica en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan es sigui requerit/ida per a fer-ho (intervenint especialment en els casos de violència domèstica o de gènere).
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres forces i cossos de seguretat, empreses de seguretat, administració de justícia, etc.) en el desenvolupament de les seves tasques.

Altres funcions que es duen a terme:

- Informar i atendre al ciutadà.
- Donar cobertura als actes culturals, esportius i d'espectacles del municipi, quan sigui requerit el servei.
- Complimentar els documents administratius necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes (denuncies, atestats d'accidents, demandes, informació per altres departaments municipals, etc).
- Realitzar tasques docents a diversos centres escolars del municipi, en el marc de la educació per a la mobilitat segura.
- Conduir vehicles oficials.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

I amb caràcter general:

- Verificar que els treballs de l'àmbit integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral,



- comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent i informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Tercera .- Requisits de participació

- a) Estar en possessió dels estudis de Batxillerat, Tècnic o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- b) Ésser membre del cos de policia local de Montgat, i tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari de carrera en la categoria d'agent de la policia.
- c) Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que d'acord amb la normativa vigent permeti participar en aquesta convocatòria. Les persones aspirants podran acreditar la previsió que recull aquest apartat mitjançant declaració responsable.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- e) Estar en possessió del carnet de conduir A1 i B.
- f) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels caporals de la policia local. Es poden acreditar mitjançant un certificat mèdic, que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. Aquest certificat no podrà tenir una antiguitat superior a 3 mesos.
- g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercera.- Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per a prendre part a les proves d'accés es presentaran electrònicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montgat, concretament mitjançant el portal de tràmits accessible des de la següent adreça <https://tramits.montgat.cat/Ciudadania/index.aspx>.

També es podrà presentar les sol·licituds per mitjans presencials, a l'OAC de l'Ajuntament de Montgat, carrer Francesc Moragas s/n, o a les oficines de correus, d'acord amb el que preveuen els articles 14 i 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que s'opti per aquesta opció, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent (mgt.rrhh@montgat.cat), amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació



presentada.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia de la titulació acadèmica
- Currículum Vitae actualitzat
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.
- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- Les sol·licituds han d'anar acompanyades del comprovant de pagament dels dret d'examen. De conformitat amb l'ordenança fiscal núm. 16 d'aquest Ajuntament el preu de la taxa per a la participació en processos selectius ascendeix a **31,20€**.

Les taxes es pagaran fent ingrés al següent núm. de compte bancari: **ES12 2100 0334 7902 0001 4645**, indicant el concepte "Taxa Caporal + nom de l'aspirant".

El termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en l'e-tauler de l'Ajuntament de Montgat, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de no aportar la documentació requerida, s'atorgarà a l'aspirant un termini de 10 dies d'esmena de defectes per què la pugui aportar, transcorregut el qual sense haver-la aportat o havent-la aportat parcialment l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de provisió, d'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Quarta.- Tribunal qualificador

El Tribunal estarà format per les persones que ocupin els següents càrrecs, o persones en qui delegui, o pels corresponents suplents:

- President: El Cap d'una Policia Local o persona en qui delegui
- Vocals: Dues persones tècniques de l'Ajuntament de Montgat o persones en qui deleguin.
Dues persones que ocupin càrrecs de comandament en una policia local o persones en qui deleguin.
- Secretari: Una persona del departament de recursos humans de l'Ajuntament de Montgat.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

Cinquena.- Procés selectiu. Desenvolupament de la fase de concurs.

El Tribunal qualificador, emetrà un informe d'idoneïtat dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants, segons la documentació aportada en el termini de presentació d'instàncies.



Tots els mèrits puntuables caldrà acreditar-los documentalment en el moment de la presentació de la sol·licitud per prendre part al concurs-oposició. L'acreditació es farà mitjançant fotocòpies compulsades, en el mateix Registre de presentació, de títols o certificats oficials i certificacions oficials de vida laboral. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la d'oposició.

La fase de concurs té una puntuació màxima **d'11 punts**.

A) Antiguitat (màxim 4 punts):

- Per cada any de servei prestat en la categoria d'agent de la policia local a partir de 2 anys establerts com a requisit d'accés: per cada any complet 0,25 punts, fins a un màxim de 2 punts.
- Per cada any de servei prestat en la categoria de caporal de la policia local: per cada any complet 0,5 punts, fins a un màxim de 2 punts.

B) Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):

Per estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a la que s'exigeix a la convocatòria:

- Grau, diplomatura universitària o equivalent 0,5 punts.
- Màster, llicenciatura universitària o equivalent.....1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

Per tal que es meritin les titulacions justificades per equivalències, aquesta equivalència haurà d'estar acreditada documentalment

C) Formació professional (màxim 3 punts):

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, Diputació de Barcelona o per altres administracions públiques, sense que puguin comptabilitzar-se els diversos cursos de formació bàsica per a l'accés a la categoria d'agent ni el curs específic per accés a caporal, d'acord amb els següents barems:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,20 punts
- Per cursos de 20 a 40 hores: 0,40 punts
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores:..... 0,80 punts

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,10 punts.
- Per cursos de 20 a 40 hores: 0,20 punts
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores:..... 0,40 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. La puntuació total en l'apartat de formació professional no podrà ser superior a 3 punts.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):



Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,50 punts, a raó de:

- Nivell C1 de coneixement del català, 0,5 punts
- Nivell C2 de coneixement del català, 1 punt

En aquest apartat només puntuarà el nivell superior.

E) Altres mèrits justificats documentalment (màxim 2 punts):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat. Les felicitacions es valoraran a raó de 0,2 punts per cadascuna, i les condecoracions es valoraran a raó de 0,5 punts per cadascuna.

La puntuació màxima d'aquest apartat . Fins a un màxim d' 2 punts.

Sisena.- Fase d'oposició

La fase d'oposició té una puntuació màxima de **25 punts**.

Primer exercici: exercici pràctic de caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici pràctic relacionat amb les tasques pròpies de la policia local prenent com a base les funcions pròpies de la categoria de caporal i la legislació que es relaciona a l'Annex I d'aquestes bases.

Es disposarà d'un temps màxim de dues hores per resoldre'l.

En la resolució del cas plantejat es valoraran els següents ítems: el plantejament de la resolució del supòsit, les referències clarificadores i adequades a la normativa legal actual, la resolució satisfactòria del supòsit plantejat, l'ordre de les argumentacions, la concreció, la coherència, la capacitat analítica i deductiva, la correcció ortogràfica i la presentació.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts, i serà necessari treure un mínim de deu punts per no quedar eliminat del procés selectiu i poder passar al següent exercici de defensa del cas pràctic.

Segon exercici: defensa del cas pràctic

El Tribunal mantindrà amb les persones aspirants que hagin passat l'anterior prova, una entrevista relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball de caporal i vinculat amb el supòsit pràctic plantejat a l'anterior exercici. La entrevista es valorarà de 0 a 5 punts i no serà eliminatòria.

Tercer exercici: prova psicotècnica

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat objecte de barem, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya "Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal qualificador publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova."



Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves d'aptitud i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Es complementarà aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

La valoració serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Vuitena.- Qualificacions de les persones aspirant

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase de concurs més les obtingudes a la fase d'oposició.

L'aspirant que obtingui la major puntuació serà proposat a l'alcaldia per que li confereixi la comissió de serveis. Aquesta comissió de serveis té una durada prevista d'un any amb possibilitat de pròrroga per un any més i, en tot cas, quedarà sense efectes en el moment en que es resolgui el procés selectiu de la plaça vacant.

En el cas que el tribunal qualificador decidís que cap de les persones aspirants reuneix les condicions mínimes exigides necessàries per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Setena.- Resultat del procés

En un termini no superior a 30 dies hàbils, des de la data de finalització de la presentació de les instàncies, el tribunal qualificador realitzarà una proposta de nomenament en règim de comissió de serveis a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el sumatori de les dues fases del procés selectiu (oposició i concurs).

La resta de persones que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions d'aquesta categoria que es pugin originar, sempre que les places estiguin vacants i/o que existeixi la necessitat de la seva provisió extraordinària.

Vuitena.- Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

ANNEX I (legislació de referència)

- Dret Penal: el Codi Penal.
- La Policia a l'Estat espanyol. La llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat de l'Estat.
- La Policia de Catalunya. La Llei 4/2013, de 7 d'abril, d'Ordenació del sistema de Seguretat a Catalunya.
- La Llei 4/2015, de 30 de març, de Protecció de Seguretat Ciutadana
- Normativa de Trànsit. Llei de Seguretat Vial. Reglament general de Circulació i normativa anàloga.
- Les policies locals de Catalunya. Les funcions de les policies locals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals.
- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública a Catalunya.
- La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes.
- Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Signat,

L'alcalde

Andreu Absil Solà

