

ANUNCI

Exp. núm.: 28/2025/13

Assumpte: Procediment prioritari en aplicació de l'art. 10 de les bases generals de l'Ajuntament de Granollers, reguladores dels processos selectius per a contractacions i nomenaments de tipus temporal, d'un lloc de treball d'encarregat/da de cementiri, subgrup C2, a la unitat operativa de serveis de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, de l'Ajuntament de Granollers.

El dia 7 de novembre de 2025, el regidor de Recursos Humans i organització de l'Ajuntament de Granollers, ha resolt iniciar el següent procediment de selecció per a contractacions i nomenaments de tipus temporal d'acord amb la següent informació:

Primer.- Iniciar un procediment prioritari d'acord amb allò previst a la base desena de les [Bases reguladores* de la Borsa Oberta de Treball de l'Ajuntament de Granollers](#), aprovada mitjançant acord de la Junta de Govern de data 14 de juny de 2022, per la contractació temporal dels següents llocs de treball:

- **Encarregat/da de cementiri, subgrup C2**, al cementiri municipal, per garantir la prestació del servei de manteniment, supervisió i coordinació en tasques pròpies del lloc de treball, com són: exhumació de restes, inhumació, trasllats, col·locació de làpides i ornaments, atenció al públic, etc...
 - Forma ocupació: nomenament interí màxim 3 anys o fins a la cobertura reglamentària del lloc de treball amb personal funcionari de carrera.
 - Horari: de 9 a 13 h. i de 15 a 18 h. amb caps de setmana alterns
 - Retribucions: 34.164 .-€ bruts anuals
 - Incorporació immediata
 - Requisits: Titulació ESO o equivalent, certificat de nivell B1 de català i permís de conduir B.
 - Aspectes a valorar: Experiència en l'àmbit del manteniment i la reparació d'espais públics i instal·lacions municipals en l'Administració Pública i/o en el sector privat. Formació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.

Segon.- Publicar aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la pàgina web corporativa

Tercer.- Tancar el termini per registrar les dades curriculars, a l'aplicació que es troba a <http://www.granollers.cat> a l'apartat "[treballa a l'Ajuntament](#)", i fer la sol·licitud a la Seu electrònica a "Vull inscriure'm a un procés de selecció". El termini per registrar-se i fer la sol·licitud són 3 dies hàbils a partir de l'endemà d'aquesta publicació al BOPB.

Finalitzat aquest termini, es triarà per sorteig a 5 persones, entre totes les inscrites que compleixin amb els requisits de participació i es realitzarà una entrevista d'avaluació de competències.

*Les bases generals reguladores es poden consultar al BOPB de 21 de juny de 2022 i a l'apartat 'treballa a l'Ajuntament'; borsa oberta de treball, a www.granollers.cat, on també es publicaran els resultats i els successius anuncis dels processos selectius.

Dins del termini de presentació de sol·licituds, les persones interessades han de:

1. Fer la **sol·licitud electrònica a la Seu electrònica**, dins l'espai ["Treballa a l'Ajuntament"](#) / Borsa de treball / "Vull inscriure'm a un procés de selecció" i seleccionar el procés **28/2025/13 Encarregat/da cementiri (procediment prioritari)**. La inscripció és GRATUÏTA.
2. Estar donat d'alta a l'espai ["Currículum: registra les teves dades"](#), dins l'espai "Treballa a l'Ajuntament" de la web municipal i haver presentat:
 - **El currículum vitae personal actualitzat**
 - **Titulació ESO o equivalent**
 - **Certificat de nivell de català C1 o equivalent**

Granollers, 10 de novembre de 2025

Per delegació,
Tècnic superior de Recursos Humans
Diego Castillo Giménez