



Ajuntament de
Parets del Vallès

Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació

ANUNCI

Assumpte: Bases reguladores i convocatòria per a la contractació dels Plans d'Ocupació locals 2026 adreçats a persones usuàries del Servei Local d'Ocupació de Parets del Vallès (SLOP).

Exp. 6461/2025

Per decret d'alcaldia amb núm. 2025-2466 de data 20 d'octubre de 2025, s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la contractació dels Plans d'Ocupació locals adreçats a persones usuàries del Servei Local d'Ocupació de Parets del Vallès (SLOP). Aquest programa de Plans d'ocupació es desenvoluparà mitjançant el finançament de l'aportació dels pressupost del 2026.

Les bases es podran consultar al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès, <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat>. Un cop iniciat el procés selectiu, totes les actes de les sessions i els resultats s'exposaran pel mateix mitjà.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria al BOPB.

Parets del Vallés, amb data de signatura electrònica

Francisco Juzgado Molà (1 de 1)



Alcalde
Data Signatura: 31/10/2025
HASH: 11e20230463d2421a148c8d3be9



Codi Validació: 4YSXN9Q56XWCGZ4QGQFF5MKJ
Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12

BASES GENERALS REGULADORES I CONVOCATÒRIA DELS PLANS D'Ocupació 2026

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels Plans d'Ocupació Locals (en endavant PPOO) 2026, programa adreçat a persones inscrites al Servei Local d'Ocupació de Parets del Vallès, per a l'execució d'accions d'experiència laboral a l'Ajuntament de Parets del Vallès en diversos sectors i activitats, amb l'objectiu d'afavorir la inserció laboral a mig termini en el mercat laboral de les persones participants, mitjançant una experiència de treball, formació i acompanyament en la recerca activa de feina. Aquest programa de Plans d'ocupació es desenvoluparà mitjançant el finançament de l'aportació municipal que estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aprovació del pressupost del 2026, en la partida corresponent i/o en el cas que s'atorgui una subvenció a l'ajuntament per al finançament dels plans d'ocupació per part de la Diputació o altre ens públic. A l'annex 1 s'adjunta la informació en relació als projectes que es realitzaran en aquesta convocatòria del 2026.

2. CONDICIONS GENERALS DEL PROGRAMA

2.1. Condicions de Treball:

- Règim de treball: Millora de l'ocupabilitat (405).
- Jornada de treball: 70% de jornada ordinària (horari segons necessitats del servei) a excepció d'una persona que estarà en la brigada de manteniment, que serà el 100% de la jornada.
- Durada: 1 any, amb un període de prova de dos mesos.

2.2 Lloc de treball i retribucions:

En la següent taula, es detallen els llocs de treball:





PERFILS	Categories	Nombre contractes	% jornada
Brigada manteniment	AP	1	100%
Brigada manteniment	AP	2	70%
Operari/ària de paleta	AP	1	70%
Neteja parc fluvial	AP	2	70%
Neteja via pública	AP	15	70%
Tècnic/a en jardineria i/o horts	C2	1	70%
TOTAL		22	

Les retribucions mensuals per a cadascuna d'aquestes categories laborals, inclosa la prorrata de paga extra, són les següents:

	70% jornada	100% jornada
Categoria	Salari mensual	Salari mensual
C2	1.120,26	1.600,37
AP	988,23	1.411,76

2.3. Formació i tutorització:

Per donar resposta a l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones participants en els plans d'ocupació, el programa contempla el desenvolupament de les següents accions:

- Formació en competències transversals.
- Entrevistes individuals d'orientació laboral i seguiment d'itinerari.
- Formació en prevenció de riscos laborals.

2.4. Pla d'acollida

Es durà a terme una sessió d'acollida institucional amb informació sobre l'organització general i la presentació dels responsables dels projectes.

3. TIPUS DE PROJECTES I NOMBRE DE CONTRACTES

En l'annex 1 estan els projectes i en l'annex 2 es presenten els perfils que entren en procés de selecció previstos en aquesta convocatòria del 2026, la categoria laboral i els requisits de participació específics per a cada perfil.





4. REQUISITS GENERALS PER SER ADMÈS/A ALS PLANS D'OCUPACIÓ

- Trobar-se en situació legal d'atur en el moment de l'inici de la prestació del servei, demostrada mitjançant inscripció al SOC, com a persona demandant d'ocupació.
- Estar donat d'alta al Servei Local d'Ocupació de Parets del Vallès (SLOP) amb una antiguitat mínima d'1 mes. Aquest requisit s'ha de complir a la data de finalització del període d'inscripcions de la convocatòria
- Trobar-se en situació legal per treballar a Espanya.

5. REQUISITS ESPECÍFICS

Els requisits específics fan referència a l'experiència o formació mínima necessària per accedir a un determinat perfil i són diferents en cada cas. Estan detallats a l'annex 2.

6. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Cal omplir un formulari de sol·licitud.

Aquest formulari de sol·licitud es troba disponible a l'SLOP (C/ La Volta 2, planta 1 local 1) o a l'OAC (Plaça de la Vila, 1) i es pot presentar:

- via telemàtica (es troba: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/info.0>) o
- presencialment a l'OAC (Plaça de la Vila,1 o C/ La Volta 2, planta 1 local 1).

La persona demandant del pla d'ocupació ha de presentar una còpia actualitzada del seu Currículum Vitae.

Les dates de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció del PPOO són de 10 dies hàbils a partir de l'endemà la publicació del BOPB i s'haurà de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la present convocatòria.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

El tribunal fixarà l'inici de les proves que s'hagin de realitzar i ho comunicarà.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

Els plans d'ocupació s'emmarquen dins els itineraris d'inserció de les persones demandants d'ocupació. Declarar dades que no són certes es considerarà una conducta fraudulenta per obtenir recursos públics. La falsedat documental i/o de les dades aportades comporta automàticament l'exclusió immediata de la persona dels plans d'ocupació durant 1 any.





Tenint present l'ordre TSF7156/2018, de 20 de setembre del departament de treball, afers socials i famílies, la base 7, el punt 7.1. el personal seleccionat no es considera inclòs en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball, i, per tant, no correspon una oferta pública d'ocupació prèvia, el procés de selecció serà el següent:

La primera fase del procés de selecció es realitza assignant una puntuació d'acord amb l'apartat 7.1.

Només les persones classificades en els primers llocs d'aquesta primera fase passaran a la fase d'entrevista (mínim 2 persones per lloc). En la mesura que sigui possible en els llocs de treball, es preservarà la paritat home/dona.

La informació es contrastarà amb la presentació de tots els documents acreditatius durant les entrevistes o abans de la contractació.

L'Ajuntament de Parets del Vallès es reserva el dret de modificar els perfils demanats en el cas de que, tant en el procés selecció o durant el desenvolupament laboral del propi pla d'ocupació, algun dels projectes quedes sense candidats, no tingui llista d'espera o hagi esgotat el llistat de persones presentades al perfil concret, aleshores es podrà resoldre ampliar la llista de persones candidates amb d'altres perfils de la mateixa convocatòria que siguin compatibles amb el projecte.

7.1. FASE 1 – Valoració de mèrits

7.1.1.- Valoració de l'itinerari persona d'inserció

De totes les persones que compleixin amb els requisits d'admissió, generals i específics, es tindrà en compte prioritàriament l'itinerari personal d'inserció laboral, amb un màxim de 5 punts.

Per a dur a terme aquesta puntuació es valorarà:

- que la persona es trobi en un procés de recerca activa de feina, 3 punts
- que la persona estigui participant en els programes del Servei Local d'Ocupació de Parets del Vallès, 1 punt
- valoració tècnica d'oportunitat de millora d'ocupabilitat mitjançant la participació en aquest programa, 1 punt

7.1.2.- Valoració de la formació i l'experiència professional

La formació i experiència professional es valoraran segons les categories dels llocs de treball on es presenta cada persona candidata. S'hauran de fer constar de forma sintetitzada (experiència en anys i formació en hores) i signar com a declaració jurada en el full d'inscripció quedant especificat en el CV adjunt a la sol·licitud.

Es ponderaran amb els següents criteris:





7.1.2.1. **Formació relacionada** en el lloc de treball o similar fins a un **màxim de 2,5 punts**.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges. L'òrgan tècnic de valoració podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb el lloc de treball (excepte la que dona accés a participar en el procés), segons el barem següent i fins a un **màxim de 1 punt**:

- Titulacions reglades (no universitàries): **0,5 punts**
- Universitaris, mestratges i postgraus: **0,5 punts**

- Cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, **fins a 1,5 punts**. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el barem següent: per cada hora de formació 0,1 punt.

7.1.2.2. **Experiència igual o similar en el lloc de treball** fins a màxim de **2,5 punts**. Els mèrits es qualifiquen d'acord amb el barem següent: Per any treballat: 0,5 punts, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

La detecció de falsedat en les dades que ha declarat la persona candidata suposarà l'exclusió en els termes expressats anteriorment.

7.1.3.- Participació en anteriors plans d'ocupació

Es valorarà amb **2 punts** no haver participat en anteriors plans d'ocupació. En el cas que un candidat/a hagi participat en alguna altra convocatòria de PPOO i tingui un informe negatiu del seu responsable el tribunal tindrà la potestat de decidir no realitzar la contractació.

7.2. FASE 2 – Entrevista

L'entrevista es valorarà sobre **5 punts** i podrà contemplar la comprovació pràctica dels coneixements necessaris i característiques personals, per fer les funcions de cada programa, els aspectes generals a puntuar son:

- interès i motivació pel lloc de treball, 3 punts
- experiència pràctica similar al lloc de treball, 1 punt
- aspectes personals específics i concrets que es valorin des del tribunal segons el perfil laboral a treballar (treball en equip, autonomia, comunicació, gestió del temps, planificació o organització), 1 punt.

Per superar aquesta fase serà necessària una nota mínima de 2 punts.





7.3. Presentació de documents

Abans de la contractació, les persones seleccionades hauran de lliurar la documentació que acredita les dades que s'han fet constar a la sol·licitud.

Si no es presentés o no s'acreditessin les dades correctament, la persona perdria el dret a ser contractada en favor de la següent persona, per ordre de puntuació. La falsedat documental i/o de les dades aportades comporta automàticament l'exclusió immediata de la persona dels plans d'ocupació durant 1 any.

8. RELACIÓ D'APROVATS

Un cop finalitzada la selecció de les persones aspirants, el tribunal confeccionarà una relació de les persones candidates per ordre de puntuació final, proposant a l'Alcaldia la contractació de les persones aptes que hagin obtingut millor puntuació.

El tribunal no pot declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'entrevista. De persistir l'empat, la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'experiència laboral. De persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per ordenar una nova entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

La persona seleccionada haurà de presentar a la Direcció de Recursos Humans els documents **originals** dels requisits exigits a les bases de la convocatòria i dels mèrits al·legats en la fase de concurs.

El Tribunal publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació al taulell d'anuncis, de la pàgina web de l'Ajuntament (paretsdelvalles.eadministracio.cat).

9. BORSA DE TREBALL

Les persones que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs, no siguin proposades per ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball per substituir possibles baixes, mentre el PPOO està en vigor. Un cop finalitzat el període de contractació, la llista queda sense efecte.

Les persones aspirants seran cridades a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació descendent obtinguda en el procés de selecció de la borsa de treball, i s'hauran d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament els requereixi.





10. ÒRGAN DE SELECCIÓ. TRIBUNAL

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, realitzant les funcions de secretari/a un vocal del tribunal i seran designats per l'alcalde en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria, vetllant en la seva designació pel compliment dels principis d'especialitat i idoneïtat respecte el lloc a cobrir.

El funcionament serà el propi dels òrgans col·legiats; no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases. Les decisions s'adoptaran per majoria dels vots, i en cas d'empat, el vot de qui presideixi ho serà de qualitat.

Actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva.

En relació als/les aspirants discapacitats/des, el Tribunal vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, i resoldrà els dubtes sobre la capacitat dels aspirants per a l'acompliment de les funcions pròpies de les places convocades, per tot el qual podrà demanar el dictamen dels equips de valoració multi professional competents.

Quant concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes.





La Junta de personal o Comitè d'empresa designarà un observador sindical amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

11. PUBLICITAT

Tota la informació del procés selectiu es trobarà disponible al tauler d'anuncis del lloc web municipal.

Els resultats es publicaran mitjançant una acta signada pels membres del tribunal del procés selectiu.

12. RECURSOS I IMPUGNACIONS

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia. Així mateix podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació dels edictes corresponents.

13. DRET SUPLETORI

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació el que disposa la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret 214/1990, de 30 de juliol, de Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, Text Refós Llei Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text Refós Llei Estatut dels Treballadors i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Parets del Vallès, amb data de signatura electrònica



ANNEX 1: Projectes

PROJECTES
Neteja via pública, parcs i jardins
Suport a la brigada de manteniment
Suport en jardineria i/o horts

ANNEX 2: Perfils professionals que entren en procés de selecció, categories, nombre de places i requisits de participació

Perfil	categoria	Places	Nivell d'estudis mínims	Requisits i/o mèrits
Operari/ària de neteja, via pública, parcs i jardins Ref. A	AP	17	Sense requeriment formatiu	Valorable experiència i/o formació en l'àmbit de neteja.
Operari/ària de brigada de manteniment Ref. B	AP	4	Sense requeriment formatiu	Imprescindible experiència en l'àmbit de manteniment i/o construcció
Tècnic/a en jardineria i/o horts Ref. C	C2	1	ESO o CFGM	Valorable: - coneixements d'agricultura ecològica, jardineria, botànica, conreus, sembrat, cures i collita, - formació i/o experiència en educació ambiental, - formació en CFGM en jardineria i floristeria



ANNEX 3 : Formulari d'inscripció

Formulari d'inscripció als Plans d'Ocupació 2026

Cognoms: _____

Nom: _____ Data de naixement: _____

NIF/NIE: _____ Correu electrònic: _____

Telèfon: _____ Adreça completa: _____

LA DOCUMENTACIÓ S'HA DE LLIURAR del XXXX al XXXX (ambdós inclosos)

- PRESENCIALMENT: Cal presentar aquesta sol·licitud i el CV a l'OAC
- TELEMÀTICAMENT: A través de la seu electrònica de l'Ajuntament
<http://paretsdelvalles.eadministracio.cat> (Catàleg de tràmits / Oferta Plans d'Ocupació)

Marca amb una creu els Plans d'Ocupació als que vols participar, pots assenyalar més d'una opció.

Pla Ocupació	Perfil	Places	Nivell d'estudis mínim	Requisits i mèrits
	Operari/ària de neteja via pública, parcs i jardins Ref. A	17	Sense requeriment formatiu	Valorable experiència i/o formació en l'àmbit de neteja.
	Operari/ària de brigada de manteniment Ref. B	4	Sense requeriment formatiu	Imprescindible experiència en l'àmbit de manteniment i/o construcció.
	Tècnic/a en jardineria o horts Ref. C	1	ESO o CFGM	Valorable: • Coneixements d'agricultura ecològica, jardineria, botànica, conreus, sembrat, cures i collita. • Formació i/o experiència en educació ambiental. • Formació en CFGM en jardineria i floristeria.

DOCUMENTACIÓ que acompanyo:





Curriculum Vitae actualitzat

DECLARO:

- Trobar-me en situació legal d'atur en el moment de l'inici de la prestació del servei.
- Estar inscrit/a i participar en els projectes del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Parets del Vallès (antiguitat mínima 1 mes).
- Estar en situació legal per a treballar a Espanya.

Observacions:

-
- ☐ Marcar, només, en cas de NO autoritzar la consulta de dades necessàries amb altres Administracions Públiques.

SIGNATURA

Parets del Vallès, ____ de _____ de 2025

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Ajuntament de Parets del Vallès **Finalitat:** Tramitar procediments i actuacions administratives. **Legitimació:** Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat. **Destinataris:** Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països. **Drets:** d'informació, d'accés, de rectificació, de limitació del tractament, de supressió, d'oposició i de portabilitat de les dades, tal com s'explica en la informació addicional. **Informació Addicional:** Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/privacy.13>

