



ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió de data 4 de novembre de 2025, va aprovar les bases i convocatòria del procés de provisió del lloc de treball d'Arquitecte/a Superior de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, obert a personal funcionari de carrera propi o d'altres administracions públiques, mitjançant concurs específic pel sistema de mobilitat interadministrativa, grup A, subgrup A1, en règim de funcionari de carrera, les quals literalment transcrites diuen el següent:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA, OBERT A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA PROPI O D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES MITJANÇANT CONCURS ESPECÍFIC PEL SISTEMA DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA

PRIMERA. Objecte de les bases

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió del lloc de treball vacant a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca d'Arquitecte/a, grup A, subgrup A1, escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnic superior, pel sistema de concurs de mobilitat interadministrativa, entre funcionaris de carrera de les diferents administracions públiques pertanyents al subgrup A1.

Les presents bases s'ajusten a allò disposat a la normativa vigent en matèria de Funció Pública. I en concret al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, a la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, al reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i Provisió de Llocs de Treball i Promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, així com a aquelles altres disposicions que siguin d'aplicació.

SEGONA. Retribucions, missió i funcions generals

2.1. Retribucions:

Sou base grup A1: 1.333,40 euros/mensual
Complement de destí, N-25: 744,79 euros/mensual
Complement específic: 1.615,75 euros/mensual

2.2. Missió:

Organitzar i desenvolupar els recursos disponibles i les actuacions de la Corporació en matèria de planificació urbanística i portar a terme l'estudi, valoració, desenvolupament



i control d'obres i projectes urbanístics, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

2.3. Les funcions bàsiques del lloc de treball de treball que consten en la Relació de Llocs de Treball són les següents:

- *Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.*
- *Elaborar estudis, informes tècnics i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin.*
- *Elaborar i valorar la planificació urbanística ordenant el territori, segons els criteris establerts, i elaborant aquells projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà, que s'hagin acordat per la Corporació.*
- *Desenvolupar i gestionar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.*
- *Supervisar i gestionar la disciplina urbanística al territori tant per promoció pública com privada (plans urbanístics, obres, rehabilitació, activitats que afectin el medi ambient, etc.).*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).*
- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes*

En tot cas, les funcions i cometes expressades, s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic i per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

TERCERA. Condicions de les personals aspirants

Per prendre part en la provisió del lloc de treball, els/les aspirants hauran de reunir els requisits següents referits a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a) *Ser funcionari/ària de carrera de l'administració pública, ocupant una plaça del grup A, subgrup A1, en propietat.*
- b) *Estar en possessió de la titulació universitària de la llicenciatura d'arquitectura o grau en arquitectura o equivalent.*



Aquelles persones que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

- c) *Estar en servei actiu en qualsevol Administració Pública. No podrà prendre-hi part el personal funcionari que, com a conseqüència d'expedient disciplinari, es trobi en situació de suspensió d'ocupació, traslladat d'un lloc de treball o destituït d'un càrrec de comandament, mentre durin els efectes corresponents.*
- d) *Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1 d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.*

Els i les aspirants que en el moment de presentar la instància, NO acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte o no apte essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu en cas de no superar-se.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- *Els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en convocatòries anteriors a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en que hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigida a la convocatòria.*
 - *Aquells/es aspirants/es que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per qualsevol Administració Pública.*
- e) *Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions del lloc de treball a proveir. El personal funcionari amb discapacitats podrà participar en igualtat de condicions que la resta de participants, sempre que pugui dur a terme les funcions del lloc de treball a proveir.*
- f) *Presentar el projecte definit a la base setena (prova de capacitat), juntament amb la instància.*
- g) *En aplicació de les Ordenances fiscals per a l'exercici 2025, per inscriure's a la convocatòria corresponent l'aspirant haurà de satisfer la taxa corresponent per drets d'examen, que per grups de titulació és la següent:*

GRUP	TAXA
A1	22,04 euros



Forma i terminis pagament de la taxa per drets d'examen

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en la convocatòria, cadascun dels aspirants rebrà notificació de la liquidació corresponent per part de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona amb l'import de la taxa en qüestió, que haurà de liquidar seguint les indicacions que constin en la mateixa. El justificant del pagament de la referida taxa s'haurà de presentar en el moment en el qual li sigui requerit pel Tribunal o per l'ajuntament.

Cal tenir en compte que en el supòsit que un aspirant es trobi en situació d'atur laboral en el moment de presentar la sol·licitud per a prendre part en el procés de selecció, gaudirà d'una bonificació del 50%. La situació d'atur laboral caldrà acreditar-la documentalment.

QUARTA. Presentació de sol·licituds

4.1. Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria, hauran de presentar els documents (numerats de l'1 al 8), dintre del termini de **quinze dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB o al DOGC. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds fos inhàbil, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

1. Sol·licitud formulada per mitjans electrònics, a través del tràmit de participació que es troba al portal de tràmits del web de l'Ajuntament següent: <https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>
 - Amb un certificat digital reconegut o qualificat (és a dir, DNI electrònic, T-CAT, idCAT, certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, etc.)
 - Amb IDCat/Mòbil: Un sistema d'identificació i signatura que es basa en l'enviament d'un codi per SMS al telèfon mòbil. Per obtenir l'IDCat/Mòbil: www.idcatmobil.cat

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, via correu electrònic a rrhh@sabarca.cat

2. Document acreditatiu de la titulació requerida.
3. El currículum el màxim detallat de la persona, tot incloent l'experiència i la formació professional, així com la relació de mèrits a al·legar.
4. Documents que acreditin els mèrits que els aspirants al·leguin per tal d'ésser valorats a la fase de concurs. Els mèrits que no siguin acreditats suficientment, no seran valorats.
5. Acreditació emesa per l'òrgan competent de l'Administració Pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala i sots-escala a la qual pertany, grup de titulació i lloc de treball que ocupa.



6. Declaració jurada de no estar afectada per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'acord amb l'Annex I que consta en el tràmit definit a la web municipal i a les present bases.
7. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni torbar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques (Annex I – ídem apartat anterior).
8. El projecte descrit a la clàusula setena (prova de capacitat) de les presents bases.

No caldrà aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat o que ja estigui en poder l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. En aquest supòsit, caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

La comprovació dels serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, serà realitzada d'ofici pel Departament d'Organització i Personal.

4.2. Clàusula de consentiment informat:

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES		
Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de la LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia de Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que n'és el responsable, com s'indica a continuació:		
Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca Plaça de l'Ajuntament, 1 Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00 asj@sabarca.cat	Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades: dpd@sabarca.cat; Plaça de l'Ajuntament, 1 Plaça de l'Ajuntament, 1, Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00
Finalitat del tractament	Selecció de personal; activitat inclosa dins el tractament de gestió de recursos humans en l'exercici de les competències i funcions pròpies de l'Ajuntament. La negativa a aportar les dades de caràcter personal necessàries implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat de referència.	
Legitimació	Exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés	
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquesta Administració, els drets d'accés, rectificació supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat, si escau, i a no ser objecte de decisions automatitzades. A través de sol·licitud al delegat de protecció de dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica. https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca	
Termini de conservació	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment	

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent, així com l'acceptació d'aquestes bases.

CINQUENA. Admissió de les persones aspirants.



5.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde o la persona o òrgan en qui delegui, un cop comprovats els requisits de les persones aspirants, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual aprovarà provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, dels motius d'exclusió i de l'obligatorietat dels aspirants de realitzar les proves de llengua catalana i farà constar la designació nominal de la Comissió d'Avaluació, i n'ordenarà la publicació que es durà a terme només al web de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca <https://www.sabarca.cat/>

5.2. Les persones candidates disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses per formular les al·legacions que considerin, les quals seran resoltes en els 30 dies següents a la finalització del termini d'al·legacions per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional.

5.3. Vistes les al·legacions presentades, o si aquestes fossin desestimades per silenci, o no se n'haguessin presentat, l'Alcalde o la persona o òrgan en qui delegui, procedirà a l'aprovació definitiva de la llista de persones admeses i excloses i fixarà el dia, l'hora i el lloc de constitució de la Comissió d'Avaluació, i de realització de les proves de llengua catalana. Aquesta resolució es publicarà al web de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca <https://www.sabarca.cat/>

5.4. La crida per a posteriors proves d'acreditació, si s'escau, es farà per la Comissió d'Avaluació mitjançant la publicació al web de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca <https://www.sabarca.cat/>

5.5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

5.6. Advertir al personal participant del present procés que, de conformitat amb l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat els noms i cognoms del personal aspirant que superi les proves, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés implica que coneix, accepta i assumeix el tractament i la publicitat de les dades personals esmentades.

SISENA. Comissió d'Avaluació

6.1. Es preveu l'existència d'una Comissió d'Avaluació que serà l'encarregada de realitzar l'avaluació de les persones aspirants i de fer la proposta de nomenament. Aquesta estarà formada per tres funcionaris/àries de carrera del grup de titulació igual o superior al del lloc objecte de la convocatòria.

La composició de la comissió ha de garantir en tot moment la idoneïtat i la professionalitat dels seus membres. Han de tenir coneixements sobre el contingut del llocs de treball convocat i/o de les tècniques de selecció i d'acreditació dels mèrits i les capacitat que s'utilitzin.

6.2. Constituïran la Comissió de Avaluació els/les següents membres:

- Un/a President/a, funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.



- *Dos/dues vocals, funcionaris/àries de carrera de l'Administració Local.*
- *Un/a secretari/ària que actuarà amb veu i sense vot, funcionari/ària de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, amb el suport que li facilitarà el Departament de Recursos Humans.*

La Comissió d'Avaluació podrà sol·licitar el nomenament d'assessors i assessores especialistes que actuaran amb veu però sense vot.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada a proposta de la part social, sense perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

De conformitat amb els criteris de l'article 30 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es preservarà en la seva composició la paritat entre homes i dones.

La designació nominal dels membres del Tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler electrònic i a la pàgina web de la corporació. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

No podran formar part de la Comissió d'Avaluació ni el personal d'elecció o de designació política, ni el personal eventual, ni els funcionaris interins, ni el personal laboral temporal.

6.3. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de política lingüística.

6.4. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

6.5. El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del /de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels vocals, siguin titular o suplents.

6.6. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.7. En cas d'empat, el vot del president serà de qualitat.

SETENA. Inici i desenvolupament del procés

La forma de provisió serà el concurs (art. 36 del RDL 364/1995) que comptarà de dues fases i un màxim de 25 (vint-i-cinc) punts.

- *Fase de valoració de mèrits (màxim de 10 punts)*
- *Fase de valoració de capacitats (màxim de 15 punts)*

Fase de valoració de mèrits (puntuació màxima 10 punts).



**Ajuntament
Sant Andreu de la Barca**

Només es valoraran els certificats o titulacions que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de sol·licituds i presentats dintre de dit termini.

No es valorarà cap documentació presentada amb posterioritat al termini de presentació d'instàncies inicial.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües a Catalunya.

La puntuació de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional (màxim 5 punts)

Per acreditar experiència professional desenvolupant tasques corresponents a l'escala i/o subescala de la plaça convocada o anàlogues o similars en l'administració local:

- 0,15 punts per mes de servei, fins un màxim de 4 punts

Per acreditar experiència professional desenvolupant tasques corresponents a l'escala i/o subescala de la plaça convocada o anàlogues o similars en qualsevol altra administració pública:

- 0,10 punts per mes de servei, fins un màxim d'1 punt.

b) Formació i desenvolupament professional (màxim 5 punts)

Es valoraran altres titulacions acadèmiques i cursos de formació i capacitat professional relacionats amb les funcions recollides a la base segona d'aquesta convocatòria, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el següent barem:

- *Formació reglada: altres titulacions rellevants per les funcions a desenvolupar, a raó de: màxim 2 punts*
 - *Grau o Llicenciatura universitària diferent de l'exigida per a participar en aquesta convocatòria: 2 punts.*
 - *1 punts per cada postgrau o màster a partir de 60 crèdits ECTS.*
 - *0,50 punt per cada postgrau universitari a partir de 30 crèdits ECTS fins a 59 ECTS.*
- *Activitats de formació, no incloses en el subapartat anterior i relacionades amb els funcions de la plaça objecte de convocatòria, a raó de: màxim 2 punts*
 - *0,40 punts per cada curs, amb certificat d'aprofitament, que tingui una durada de més 50 hores.*
 - *0,30 punts per cada curs, amb certificat d'aprofitament, que tingui una durada entre 31 a 50 hores.*
 - *0,20 punts per cada curs, amb certificat d'aprofitament, que tingui una durada entre 21 hores a 30 hores.*
 - *0,10 punts per cada curs, amb certificat d'aprofitament, que tingui una durada entre 5 hores a 20 hores.*



La puntuació assignada per a cadascuna de les activitats de formació, s'incrementarà amb 0,10 punts si s'acredita certificat d'aprofitament.

- *Per acreditacions de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (només es puntuarà el nivell més alt): màxim 1 punt.*
 - *Per estar en possessió del nivell 1: Certificat bàsic ACTIC o COMPETIC 1 (0,25 punts)*
 - *Per estar en possessió del nivell 2: Certificat mitjà ACTIC o COMPETIC 2 (0,50 punts)*
 - *Per estar en possessió del nivell 3: Certificat avançat ACTIC o COMPETIC 3 (1 punt)*

Fase de valoració de la capacitat (puntuació màxima 15 punts)

- c) *Aquesta fase consistirà en la comprovació i avaluació de la capacitat i coneixements establerts a l'article 62 del Decret 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, mitjançant la presentació, exposició i defensa del següent **Projecte**:*

Trasllat de les oficines del Jutjat de Pau de Sant Andreu de la Barca al nou local de l'edifici del carrer Josep Pla (baixos)

El treball s'haurà d'estructurar tenint en compte que ha de contenir una anàlisi i diagnòstic amb identificació de la problemàtica existent; estratègia i objectius i implementació del projecte; metodologia a utilitzar i proposta de millora. S'hauran de tenir en compte elements innovadors i la seva vinculació amb alguns dels ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

La puntuació màxima serà de 10 punts i es valorarà l'estudi realitzat, prioritzant en tot moment, la qualitat del seu contingut, la claredat expositiva, la coherència tècnica i pragmatisme del projecte, així com la presentació que es realitzi davant de la Comissió i la resolució de dubtes que sobre aquest es plantegin.

Seràn declarades no aptes les persones candidates que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

- *El projecte haurà de tenir una extensió màxima de 40 pàgines, i ajustats als paràmetres següents: lletra Arial mida 11 punts i interlineat a 1,5.*
- *A la portada haurà de constar com a única dada identificativa el DNI de la persona aspirant.*
- *El projecte es lliurarà en suport digital (pdf) a través de la seu electrònica, en el moment de presentació de la sol·licitud de participació en el procés.*
- *El treball es defensarà en exposició oral, utilitzant mitjans tecnològics.*
- *La durada de la presentació haurà de ser d'un màxim de 45 minuts.*

- d) **Entrevista personal (màxim 5 punts)**

Consistirà en la realització d'una entrevista personal semi-estructurada dels/de les aspirants, per tal de conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels/de les aspirants al perfil competencial del lloc de treball objecte de la convocatòria,



analitzades a través del seu currículum essent amb caràcter general les següents competències:

COMPETÈNCIES QUALITATIVES DE TIPUS TRANSVERSAL	PUNTUACIÓ
Anàlisi de problemes i presa de decisions	Màxim 1 punt
Planificació i organització	Màxim 1 punt
Orientació a resultats, ciutadania i qualitat	Màxim 1 punt
Innovació i gestió del canvi	Màxim 1 punt
Treball en equip i en xarxa	Màxim 1 punt

L'entrevista serà duta a terme amb la presència mínima de dos membres de la comissió d'avaluació més el/la secretari/a i podrà comptar amb assessorament tècnic especialitzat.

La durada màxima de l'entrevista serà de 45 minuts.

El resultat d'aquesta entrevista es puntuarà entre 0 i 5 punts.

La qualificació final de les persones aspirants serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de valoració de mèrits i de valoració de la capacitat.

En cas d'empat en la puntuació global l'ordre s'establirà atenent els criteris següents: experiència professional, puntuació a la memòria, formació i desenvolupament professional i antiguitat.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 15 punts.

VUITENA.- Resolució de la convocatòria

Una vegada valorats els mèrits i puntuades les memòries de les persones aspirants, es procedirà a la suma de les puntuacions atorgades en ambdues fases, de manera que la comissió farà pública una llista en que constaran per ordre de puntuació els resultats dels aspirants a la web municipal <https://www.sabarca.cat/>

La comissió de valoració no podrà declarar que ha superat el procés un nombre d'aspirants superior al del lloc de treball objecte de provisió.

Finalment, la Comissió farà pública la llista amb els resultats obtinguts pels aspirants i proposarà a l'Alcaldia la designació de l'aspirant que hagi obtingut més puntuació. L'Alcalde en el termini màxim de 15 dies dictarà resolució adscriuint al candidat al lloc de treball.

La manca d'incorporació de l'aspirant al lloc de treball en el termini màxim d'un mes comportarà la pèrdua del mateix llevat de força major.

NOVENA.- Disposicions generals

9.1. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés a la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual motivació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats per la Comissió.



Així mateix, es pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

9.2. Una vegada iniciat el procés de provisió, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al web corporatiu <https://www.sabarca.cat/>

9.3. S'entén que el compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha d'haver produït en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveuen les bases.

DESENA.- Incidències i recursos

La comissió de valoració resta facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés selectiu en tot el que no està previst en les presents bases, sempre respectant la legislació vigent en aquesta matèria.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la comissió de valoració, que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'Alcaldia en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació en virtut de l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Per a tot el que no estigui previst expressament en les bases es recorrerà al que disposa el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i a la resta de la normativa aplicable.

Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, de conformitat amb l'article 52 de la Llei reguladora de les bases de règim local en relació amb els articles 112.1, 123 i 124 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), es podrà interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós -administratiu davant el Jutjat Contenciós -Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que preveuen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa -administrativa (LJCA). “

Marc Giribet i Gavara
L'Alcalde

Sant Andreu de la Barca, 5 de novembre de 2025