



EDICTE

Sobre l'aprovació definitiva de les Bases generals reguladores del procés d'adjudicació en règim de lloguer de dos habitatges de titularitat municipal per a joves menors de 35 anys empadronats al municipi de Sant Martí de Tous.

El Ple, en sessió celebrada 25 de setembre de 2025, ha aprovat inicialment les Bases reguladores del procés d'adjudicació en règim de lloguer de dos habitatges de titularitat municipal per a joves menors de 35 anys empadronats al municipi de Sant Martí de Tous.

Les esmentades bases han estat sotmeses a informació pública per un període de vint dies hàbils, és a dir, des del dia 6 d'octubre de 2025 fins al 31 d'octubre de 2025, ambdós inclosos, mitjançant edicte de data 3 d'octubre de 2025 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 202510154598) i a l'e_tauler de data 3 d'octubre de 2025.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient sense que s'hagin presentat reclamacions, l'esmentat acord plenari d'aprovació inicial s'eleva a definitiu en data 3 de novembre de 2025 i es procedeix a la seva publicació íntegra.

Sant Martí de Tous, 4 de novembre de 2025

L'Alcalde
David Alquézar i Claramunt

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS D'ADJUDICACIÓ EN RÈGIM DE LLOGUER DE DOS HABITATGES DE TITULARITAT MUNICIPAL PER A JOVES MENORS DE 35 ANYS EMPADRONATS AL MUNICIPI DE SANT MARTÍ DE TOUS.

1.- OBJECTE

Són objecte de les presents bases les condicions i els requisits que regularan el procés d'adjudicació, en règim de lloguer, de dos habitatges de titularitat municipal situats al Carrer Roquetes, 9, de Sant Martí de Tous. Aquests habitatges estan destinats a joves residents empadronats a Sant Martí de Tous d'entre 20 i 35 anys.

2.- MARC NORMATIU

A aquestes bases els serà d'aplicació la següent normativa legal:

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al Dret a l'Habitatge de Catalunya.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.



3.- CARACTERÍSTIQUES DELS HABITATGES

L'Ajuntament de Sant Martí de Tous disposa d'un immoble al carrer Roquetes, núm. 9, que es compon de dos pisos que seguidament es descriuen:

Habitatge al Carrer Roquetes, número 9, 1r, amb una superfície útil de uns 36,23 m², consta d'un dormitori doble, un menjador estar i cuina, i un bany amb tots els elements i amb ventilació directa a l'exterior. Capacitat per a 2 persones.

Habitatge al Carrer Roquetes, número 9, 2n, amb una superfície útil de uns 36,23 m², consta d'un dormitori doble, un menjador estar i cuina, i un bany amb tots els elements i amb ventilació directa al exterior. Capacitat per a 2 persones.

4.- REQUISITS D'ADMISSIÓ

Els habitatges s'adjudicaran per sorteig entre totes les peticions que reuneixin els requisits que a continuació es relacionen:

- Edat dels sol·licitants:** Que el sol·licitant i cosol·licitant tinguin entre 20 i 35 anys en el moment de presentació de la sol·licitud. En cas d'unitat de convivència, la totalitat dels membres de la unitat (màxim 2 persones) han de tenir edats compreses entre 20 i 35 anys a la data de presentació de la sol·licitud.
- Residència a l'estat espanyol:** ser major d'edat i tenir la nacionalitat espanyola o bé de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o, tenint qualsevol altra nacionalitat, que tinguin permís de residència permanent vigent, concedit per l'Estat Espanyol.
- Residència habitual al municipi de Sant Martí de Tous:** La persona sol·licitant i la cosol·licitant han de tenir la seva residència habitual i estar empadronada al municipi de Sant Martí de Tous amb una antiguitat mínima de 2 anys continus en el moment de la presentació de la sol·licitud o bé haver estat empadronat i haver-ho estat durant un mínim de dos anys discontinus dins els últims 5 anys.
- Ingressos:** Que els ingressos de la unitat de convivència es basaran en els barems de la Generalitat de Catalunya en relació a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) definits per zones, sent Sant Martí de Tous zona C (ingressos bruts de l'any 2024 segons declaració).

Ingressos mínims per accedir a la convocatòria:

1,86 vegades IRSC, Zona C

1 membre	20.442,32 €
2 membres	21.074,56 €

Ingressos màxims iguals o superiors a 2,5 vegades l'IRSC

4 vegades IRSC, Zona C

1 membre	43.961,98 €
2 membres	45.321,63 €



- e) **Membres de la unitat de convivència:** En cap cas la unitat de convivència podrà estar formada per un nombre de membres que superi la ràtio d'ocupació màxima establert per a cada habitatge, en aplicació d'allò previst al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. La unitat de convivència pot estar formada per un màxim de dos membres en cada habitatge.

- f) **Unitat de convivència:** Es pot sol·licitar l'adjudicació d'un habitatge tant de forma individual o com a membre integrant d'una unitat de convivència.

S'entén per unitat de convivència aquell nucli de persones format per diversos membres que pretenen i es comprometen a viure junts a l'habitatge sol·licitat, ja sigui perquè viuen junts actualment o perquè pretenen fer-ho en el futur en cas de resultar adjudicatari, i amb independència de l'existència de relació de parentiu entre elles.

En cas que la sol·licitud es faci per part d'una unitat de convivència, caldrà que es designi a una persona concreta com a sol·licitant, la qual s'entendrà, a tots els efectes, que representa a tots els membres de la unitat i que està plenament facultat per aquests per a actuar en nom seu davant de l'Ajuntament en el procediment d'adjudicació i, en cas de resultar adjudicatari, en la formalització del contracte de lloguer.

La unitat de convivència no pot ser modificada en la seva composició excepte pels següents supòsits:

- (i) Naixements, adopcions o acolliments.
- (ii) Divorcis o separacions declarades judicialment o notarialment. A aquests efectes s'admetrà sentència no ferma així com acte judicial d'adopció de mesures cautelars en el que s'acordi l'abandó de l'habitatge adjudicat.
- (iii) Defuncions.
- (iv) Matrimoni o constitució de parella de fet degudament acreditada.

En cas que el sol·licitant deixi de formar part de la unitat de convivència, caldrà que es nomeni, de forma immediata, un nou representant, formalitzant i comunicant a l'Ajuntament la nova relació de membres de la unitat de convivència.

- g) **Tenir necessitat d'habitatge:** Que les persones que consten a la sol·licitud no siguin titulars del ple domini o d'un dret real d'ús o gaudi sobre algun habitatge. S'exceptua el propietari o copropietari que acrediti de forma fefaent que no pot fer ús del seu habitatge, segons el que estableix el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret de l'Habitatge.
- h) **Estar al corrent d'obligacions fiscals:** El sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda pública i amb la Seguretat Social. També ha d'estar al corrent de pagament de tributs i deutes amb l'Ajuntament de Sant Martí de Tous.



- i) **Continuïtat en els requisits per a ser sol·licitant:** Els requisits establerts en l'article 4 hauran de complir-se durant tot el procediment d'adjudicació i també en el moment de formalització del corresponent contracte de lloguer. Així mateix, determinats requisits hauran de complir-se durant tota la durada del contracte de lloguer i, a aquests efectes, són contemplats com a causes de resolució del contracte de lloguer.

5.- EXCLUSIONS

Serà motiu d'exclusió de l'accés a un habitatge de lloguer per a joves:

- Sol·licituds incompletes que no permetin identificar clarament el sol·licitant/s.
- Presentar la sol·licitud fora del termini establert en les presents bases.
- Que en el moment de proposar l'adjudicació ni la persona sol·licitant ni cap membre major d'edat de la unitat familiar o unitat de convivència estiguin empadronats a Sant Martí de Tous.
- Els canvis en les composicions familiars manifestades en la presentació de la sol·licitud inicial, llevat dels casos previstos a l'article 4.
- No aportar la documentació per acreditar els requisits d'accés a l'habitatge.
- La falsedat en les dades o en els documents aportats.
- Haver estat desnonat, d'altres entitats promotores d'habitatge públic, privat o de qualsevol servei d'intermediació d'habitatges.
- En tot cas, que no es compleixi qualsevol dels requisits d'accés.

6.- INFORMACIÓ PÚBLICA.

Les presents bases seran publicades per mitjà d'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i l'e-tauler de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous. Les bases i la sol·licitud estaran a disposició de les persones interessades a la web municipal.

7.- PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

7.1. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

- a. La instrucció del procediment d'adjudicació de 2 habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer destinats a joves correspon a l'Àrea de Joventut amb l'adopció dels acords per part als òrgans competents de l'Ajuntament que podran acordar d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es formularà la corresponent proposta d'adjudicació. Les presents bases seran objecte d'aprovació inicial, d'exposició al públic i d'aprovació definitiva. L'exposició al públic requerirà la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al portal web de l'Ajuntament, on es podrà consultar el text íntegre d'aquestes bases i a l'e-tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Una vegada aprovades definitivament les presents bases, la convocatòria per a participar al procés de selecció l'adoptarà la Junta de Govern Local amb les concrecions adients en execució del que disposen les Bases. La convocatòria es publicarà en els mateixos mitjans, com a mínim, que els previstos per l'aprovació de les bases.
- b. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la Mesa de Valoració valorarà les sol·licituds i elaborarà les propostes de resolució corresponents.

La Mesa de Valoració estarà composta per:



Presidenta: Secretària de la Corporació
Vocal 1: Tècnica de Joventut
Vocal 2: Treballadora social
Secretària: Funcionària de carrera de l'Ajuntament

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a l'aprovació convocatòria i la resolució del procediment d'adjudicació dels pisos per a joves en règim de lloguer, així com per resoldre qualsevol eventualitat no regulada expressament per aquestes bases.

7.2. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, web i e-tauler.

A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar la documentació que seguidament es relaciona:

- ✓ Sol·licitud, segons model normalitzat, degudament complimentat (Annex I). L'Ajuntament incorporarà d'ofici a les sol·licituds, els corresponents certificat històric d'empadronament i de deutes pendents amb el Consistori.
- ✓ DNI/NIE de la/les persona/es sol·licitant/s i de les persones que conviu amb ella/es.
- ✓ Acreditació de la composició de la unitat de convivència, que s'acreditarà amb els següents documents:
 - Declaració responsable de compromís de convivència formulada d'acord amb el model contingut en el Document Annex II al formulari de sol·licitud (Relació de membres de la unitat de convivència) i subscrita per tots els membres de la unitat de convivència.
- ✓ Tots els integrants de la unitat de convivència hauran d'acreditar els seus ingressos i hauran de presentar:
 - Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència.
 - Última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència. Cal aportar el document on s'observa que la declaració ha estat efectivament presentada a l'Administració Tributària.
 - En el cas de no estar legalment obligat a presentar la Declaració de l'IRPF, certificat d'imputacions de l'exercici tancat.
 - Declaració responsable dels ingressos totals percebuts els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud segons el model que consta en el Document Annex III.
 - En el cas de treballadors per compte aliè: còpia del contracte de treball i de les nòmines dels darrers tres mesos.
 - En el cas de treballadors per compte propi (autònoms): Últimes dues liquidacions trimestrals de l'IRPF i IVA.
- ✓ Declaració responsable, segons el model que consta en el Document Annex IV, signada pel sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència, conforme es té necessitat d'habitatge i no es disposa de cap habitatge.



- ✓ Certificat de titularitat de béns immobles d'àmbit nacional, expedit pel Registre de la Propietat.

7.3. Admissió de sol·licituds

- a. En base als requisits d'admissió previstos en aquestes Bases, la Mesa de Valoració proposarà l'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos que es farà pública al taulell d'anuncis i al portal web de l'Ajuntament.
- b. La comprovació del compliment dels requisits d'admissió dels sol·licitants es reflectirà en una acta que detallarà, en cas d'exclusió, els requisits que no compleix la sol·licitud i el motiu concret d'exclusió.
- c. Amb caràcter posterior a la data de publicació al portal web municipal i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de la llista provisional d'admesos i exclosos, els interessats disposaran d'un termini de deu dies hàbils per a l'esmena de defectes de la sol·licitud, aportació de documentació i si s'escau, per a la presentació d'al·legacions.
- d. La Mesa de Valoració proposarà la resolució de les al·legacions o esmenes presentades i proposarà l'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos i quina aprovació serà publicada al portal web municipal i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.
- e. Contra l'acord de resolució de les al·legacions i aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos es podrà interposar recurs potestatiu de reposició que caldrà fonamentar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.4. Publicació de la llista d'admesos i exclosos

La publicació de la llista provisional, com definitiva, d'admesos i exclosos al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al portal web de l'Ajuntament tindrà el valor de notificació personal a cada sol·licitant no essent necessària la seva notificació individual.

7.5. Criteri d'adjudicació dels habitatges

L'assignació dels habitatges als adjudicataris es farà seguin l'ordre resultant del sorteig. El sorteig serà públic i s'anunciarà amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, al portal web municipal i a l'e-tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Després de la realització del sorteig restaran exposades al públic l'e-tauler de l'Ajuntament i a la web la llista on hi figurarà l'adjudicatari així com els que passen a la llista d'espera. La publicació de la llista tindrà el valor de notificació personal a cada adjudicatari/ària.

8. Llista d'espera

La llista d'espera per a una possible adjudicació futura d'aquests habitatges per suplir possibles vacants, baixes i/o renúncies seguirà el mateix ordre del resultant del sorteig d'adjudicació.

Es contactarà amb els sol·licitants suplents respectant escrupolosament l'ordre fixat en el sorteig en algun dels següents supòsits:



a) Per al cas que algun dels adjudicataris no comparegui per si mateix o mitjançant representant amb poder suficient, el dia, hora i el lloc convinguts per a la formalització del contracte de lloguer d'habitatge, en aquest cas s'entendrà que ha renunciat expressament a la mateixa.

b) Per al cas que es resolgui anticipadament algun dels contractes d'arrendament sobre els habitatges de referència. Les persones que figurin a la llista d'espera hauran de continuar complint els requisits d'accés especificats en aquestes normes en el moment en què siguin cridats per a l'adjudicació.

A aquest efectes, l'Ajuntament podrà sol·licitar l'actualització de les dades o l'aportació de documents. En cas de no aportació o de manca d'acreditació del compliment dels requisits d'accés es denegarà l'adjudicació i es requerirà a la persona següent de la llista d'espera.

Aquesta llista d'espera tindrà una validesa indefinida. No obstant, caducaran en el moment que es torni a treure una nova convocatòria per als mateixos habitatges.

9.- CONDICIONS DEL CONTRACTE DE LLOGUER

9.1. Renda mensual

El preu del lloguer que hauran d'abonar les persones adjudicatàries és de 250 euros mensuals. A aquest preu cal afegir les despeses dels subministres i serveis que corresponguin: IBI (50 per cent), aigua, llum, escombraries, etc.

La renda mensual resultant s'actualitzarà anualment segons l'IPC. Sobre la resta de conceptes, s'aplicaran els increments corresponents a cada exercici.

El pagament dels rebuts de lloguer serà mensual, dins els 5 primers dies de cada mes, i estarà domiciliat en una entitat bancària.

9.2. Durada

El termini del contracte de lloguer serà de set (7) anys. En el cas que arribi la data final del lloguer, al cap de set anys, i que cap de les dues parts no comuniqui la voluntat de finalitzar-lo amb almenys **quatre mesos** d'antelació en el cas de l'Ajuntament, o **dos mesos** en cas del llogater, el contracte es prorrogarà obligatòriament per terminis anuals fins un màxim de **tres anys** més, llevat que l'Ajuntament comuniqui al llogater, amb un mes d'antelació a la finalització del contracte o de la pròrroga, la voluntat de no renovar-lo.

El termini de durada del contracte s'inicia amb el lliurament de les claus que es produirà en el moment de formalització del contracte.

9.3. Fiança

L'adjudicatari haurà de dipositar en concepte de fiança legal l'import equivalent a una dues mensualitats en el moment de la signatura del contracte. La fiança respondrà a possibles desperfectes, impagaments, etc, ocasionats pel llogater. L'import de la fiança no serà retornat al llogater en cas de renúncia de l'habitatge abans de finalitzar el primer any de contracte.



9.4. Obligacions de l'adjudicatari

- Pagar mensualment el lloguer.
- Destinar l'habitatge exclusivament com a residència habitual i permanent, de manera efectiva, i, en el cas que siguin autoritzades per l'Ajuntament, també a activitats econòmiques, compatibles amb l'ús de l'habitatge. S'entendrà que l'ús és habitual i permanent quan la ocupació efectiva de l'arrendatari no sigui inferior a 9 mesos en còmput anual.
- Mantenir l'habitatge en bon estat de conservació i higiene segons criteris estàndards d'ús.
- No realitzar cap tipus de obra ni cap modificació estructural, de mobiliari o estètica en l'habitatge sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- Permetre l'accés a l'habitatge del personal designat per l'Ajuntament per a exercir les seves potestats de supervisió i control així com per fer les reparacions i obres que l'Ajuntament consideri necessàries.
- Complir les normes existents en la comunitat de veïns i tenir una actitud i tracte respectuós amb els restants ocupants de l'edifici sense causar-los molèsties.
- No realitzar activitats o actes contraris a la convivència normal en la comunitat o que malmetin o facin perillar l'immoble ni dur a terme les activitats que els estatuts, la normativa urbanística o la llei exclouen o prohibeixen de manera expressa o puguin ser considerades activitats perilloses, insalubres o nocives.
- No permetre la pernoctació per més d'un mes seguit en un trimestre a persones alienes a la unitat de convivència. Si per circumstàncies sobrevingudes l'arrendatari hagués de conviure amb persones no compreses en la unitat de convivència, haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament qui, de forma excepcional valorant les circumstàncies del cas i sempre que estigui suficientment justificat, podrà autoritzar que aquesta persona s'incorpori a la unitat de convivència. En tot cas, s'entendrà autoritzada i només requerirà notificació a l'Ajuntament la incorporació a la unitat de convivència de fills per naixement, adopció o acolliment, així com en casos de matrimoni o formalització de parella de fet.
- No cedir ni rellogar, total o parcialment, l'habitatge.
- Rescabalar a l'Ajuntament de qualsevol quantitat que hagi hagut d'abonar en concepte per despeses causades pel llogater o de responsabilitat enfront la comunitat de veïns de l'habitatge o de tercers per les obligacions derivades del règim de propietat horitzontal de la finca que hagués incomplet o acomplert defectuosament l'adjudicatari d'acord amb el previst a l'article 553-37 del Llibre V del Codi Civil Català.
- Lliurar l'habitatge a l'Ajuntament al corrent de pagament de les despeses de subministraments i dels tributs municipals que el graven i són obligació de l'arrendatari. Caldrà retornar l'habitatge amb els mateixos subministraments que se li han entregat donats d'alta i facilitar el corresponent canvi de titularitat dels mateixos.
- Contractar una assegurança de l'habitatge, que haurà d'aportar a l'Ajuntament en el termini màxim de tres mesos a comptar a partir de la data de signatura del contracte.



- Donar-se d'alta de la llum i dels tributs que correspongui.

9.5. Potestats de l'Ajuntament

L'arrendatari faculta expressament al personal autoritzat per l'Ajuntament a:

- a) Accedir a l'immoble i comprovar-ne el seu estat de conservació i el correcte ús per l'adjudicatari i/o la unitat de convivència.
- b) Comprovar, i a aquests efectes requerir a l'adjudicatari per a que porti la documentació que es consideri necessària, que aquest continua donant compliment als requisits que són exigibles durant la vigència del contracte.
- c) L'ajuntament conservarà la seva potestat d'assistència i vot a les reunions de la comunitat de propietaris. A aquests efectes l'adjudicatari estarà obligat a comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol convocatòria de la que tingui coneixement o qualsevol risc o incidència que afecti el normal ús de l'immoble.

9.6. Causes de resolució del contracte de lloguer

Seràn causes de resolució del contracte de lloguer, a més a més de les previstes amb caràcter general a la llei, les següents:

- a) Haver incorregut en falsedat en qualsevol informació o documentació aportada en el procediment.
- b) No ocupar l'habitatge en el termini previst en la notificació de l'adjudicació o bé que l'adjudicatari o qualsevol membre de la unitat de convivència, en qualsevol moment de la durada de vigència del contracte, abandoni l'habitatge per un període superior a un mes consecutiu o dos mesos discontinus en un període d'un any sense tenir causa justificada i autorització de l'Ajuntament.
- c) No destinar l'habitatge a domicili habitual i permanent de l'adjudicatari i, en el seu cas, de la totalitat de membres de la unitat de convivència, sens perjudici que, excepcionalment, l'Ajuntament pugui autoritzar la composició d'aquesta unitat de convivència o el fet de que un determinat membre visqui, provisional o definitivament, en un altre habitatge.
- d) Que l'adjudicatari visqui amb persones diferents de les que figuren en el contracte d'arrendament, o de les que posteriorment a la signatura del contracte d'arrendament, autoritzi l'Ajuntament.
- e) No estar al corrent de les obligacions de pagament del lloguer en dues mensualitats.
- f) Incomplir qualsevol de les obligacions de l'adjudicatari indicades anteriorment.



Annex I. Sol·licitud d'habitatge municipal per a joves en règim de lloguer

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms	DNI/NIF
Domicili	
Població	CP
Telèfon	Email

REPRESENTANT

Nom i cognoms	DNI/NIF
Domicili	
Població	CP
Telèfon	Email

EXOSO: Que d'acord amb les bases reguladores de la convocatòria d'adjudicació de dos habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer destinats a joves.

SOL·LICITO: Concórrer a l'esmentada convocatòria i adjunto la següent documentació:

- **Còpia del DNI** de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència d'entre 20 i 35 anys o altra documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi. En el cas de persones ciutadanes d'un estat no membre de la Unió Europea, còpia del permís de residència.
- **Annex II** amb la relació de membres de la unitat de convivència i declaració responsable de compromís de convivència signada per tots els membres.
- **Annex III** amb la declaració responsable dels ingressos totals percebuts els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud de tots els integrants de la unitat de convivència d'entre 20 i 35 anys.
 - Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència.
 - Última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència. Cal aportar el document on s'observa que la declaració ha estat efectivament presentada a l'Administració Tributària.
 - En el cas de no estar legalment obligat a presentar la Declaració de l'IRPF, certificat d'imputacions de l'exercici tancat.
 - En el cas de treballadors per compte aliè: còpia del contracte de treball i de les nòmines dels darrers tres mesos.
 - En el cas de treballadors per compte propi (autònoms): Últimes dues liquidacions trimestrals de l'IRPF i IVA.



- **Annex IV** amb la declaració responsable signada pel sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència d'entre 20 i 35 anys conforme es té necessitat d'habitatge i no se'n disposa de cap.

DECLARO RESPONSABLEMENT

Que la presentació d'aquesta sol·licitud comporta l'acceptació plena de les bases que regeixen el procés.

- Que l'habitatge sol·licitat constituirà el domicili habitual i permanent, i que ni la persona sol·licitant ni cap membre de la unitat de convivència són titulars de cap altre habitatge, ni de Protecció oficial ni de renda lliure
- Que gaudeixo de plenes facultats civils i no tinc cap tipus de limitació de la capacitat civil en el moment de l'inici del termini de presentació de sol·licituds, és a dir, es té plena capacitat d'obrar.
- Que totes les persones que consten a la sol·licitud, en el moment de presentar-la, estan al corrent del pagament de tributs municipals.
- Que totes les dades facilitades són certes i que accepto plenament les bases reguladores de dita convocatòria, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Sant Martí de Tous,

(signatura)



Annex II. Declaració responsable de convivència. Membres de la unitat de convivència

Sol·licitant principal

Nom i cognoms:

Data de naixement:

DNI/NIE:

Declaro que conviuré amb les persones relacionades a continuació i que actuaré com a representant legal de la unitat de convivència durant tot el procediment d'adjudicació dels habitatges municipals en règim de lloguer per a joves.

Membres de la unitat de convivència:

Nom i cognoms:

Data de naixement:

DNI/NIE:

I perquè així consti signem la declaració responsable a tots els efectes a Sant Martí de Tous el dia

(signatura)



Annex III. Declaració responsable d'ingressos

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Declaro:

- Que treballo per **compte aliè** i que els meus ingressos bruts per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de _____ €
- Que treballo per **compte propi** i que els meus ingressos bruts per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de _____ €
- Que els meus ingressos provenen d'una **prestació** i que per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de _____ €
- Que disposo d'una font d'ingressos en concepte de:
Rendiments de capital mobiliari

Altres:

i que per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de _____ €

- Que la totalitat d'ingressos percebuts al llarg dels 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de _____ €

- Que em comprometo a proporcionar, en tot moment, la informació i documentació addicional o els originals de la documentació aportada mitjançant còpia que em pugués requerir l'Ajuntament de Sant Martí de Tous, i permetre les actuacions de comprovació i inspecció que poguessin acordar-se per comprovar l'exactitud dels ingressos declarats al llarg de tota la vigència del contracte.

I perquè consti, signo la present declaració responsable a tots els efectes.

Sant Martí de Tous,

Nota: Cal que signin una declaració responsable tots els membres de la unitat de convivència.



Annex IV. Declaració responsable de necessitat d'habitatge

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Declarem:

Que cap de les persones que constem en aquesta declaració no disposem de manera efectiva de cap habitatge, de naturalesa urbana o rústica, en propietat, ple domini, ni gaudim d'un dret real d'ús, dret de superfície, dret d'usdefruit o dret d'ús i habitació en qualsevol indret de l'Estat o l'estranger.

Que ens comprometem i obliguem a informar immediatament a l'Ajuntament de Sant Martí de Tous en cas que algun dels signants de la present declaració responsable resultés adjudicatari d'un habitatge o bé adquirís qualsevol dret sobre un habitatge durant la vigència del contracte d'arrendament.

I perquè consti, signem la present declaració responsable a tots els efectes.

Sant Martí de Tous,

Nota: Cal que signin la present declaració responsable tots els membres de la unitat de convivència.