



ANUNCI

de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs,

Per donar publicitat al Decret de la Regidoria de Recursos Humans de 4 de novembre de 2025, mitjançant el qual s'aproven les bases específiques del procés selectiu per a la cobertura, mitjançant concurs-oposició en torn de promoció interna ampliat a membres d'altres cossos de policia, d'una plaça de sergent (Convocatòria d'Oferta pública 08/2025)

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL INCLÒS EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS PER A L'ANY 2025

Núm convocatòria: 08/2025

Primera. Objecte i règim

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura pel sistema de **concurs-oposició**, en torn de **promoció interna ampliat a membres d'altres cossos de policia, d'una plaça de sergent de la Policia local** de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, inclosa dins de l'Escala d'Administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, vacant a la plantilla de personal funcionari i corresponent a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2025.

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com per les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs publicades en el Butlletí Oficial de la Província de 8 de gener de 2019.

Segona. Requisits de les persones aspirants

Per a l'admissió en aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Posseir el títol de Batxillerat, tècnic especialista o superior corresponent a Formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat per a la jubilació forçosa.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera en la categoria de caporal de qualsevol cos de policia.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa amb dret a reserva de lloc de treball, i no trobar-se en situació de segona activitat.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delicte o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Estar en possessió dels permisos de conduir de les categories A2 i B.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada aportada per l'aspirant i no tenir l'arma de foc retirada.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de formalitzar telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament. També es podrà presentar en qualsevol administració indicant la voluntat de participar en el procés selectiu de Sant Adrià de Besòs o bé en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de conformitat



amb el qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari o funcionària de correus abans de la seva certificació. En el cas que es vulgui presentar presencialment, es pot fer sol·licitant cita prèvia a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (Plaça de la Vila, 12, planta baixa).

És d'obligat compliment que les sol·licituds es presentin per un mitjà oficial i no se n'admetrà cap que es faci arribar mitjançant correu electrònic, bústia del ciutadà o qualsevol altre mitjà que no tingui la condició de registre oficial.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

A efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la seu electrònica i la pàgina web de l'Ajuntament.

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) s'informa al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: Responsable: Ajuntament de Sant Adrià de Besòs - CIF. P0819300E, amb seu a Plaça de la Vila 12, 08930 Sant Adrià de Besòs (Barcelona).

Delegat de Protecció de Dades: dpd@sant-adria.net

Finalitat: Gestionar aquest tràmit d'acord amb la normativa aplicable.

Legitimació: Les dades son tractades d'acord amb les competències públiques d'aquest Ajuntament.

Conservació: Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable.

Destinatari: El Responsable podrà comunicar a altres administracions i ens públics quan sigui necessari per obligació legal, i encarregats de tractament que presten serveis a l'Ajuntament. No es fan transferències internacionals, excepte obligació legal o requisit tècnic degudament informat.

Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a l'adreça indicada Delegat de Protecció de Dades dpd@sant-adria.net.

Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([reclamar i denunciar](https://reclamar.iadep.cat)) o davant del Delegat de Protecció de dades en dpd@sant-adria.net

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es comprometen, en el cas de ser proposats pel Tribunal per al nomenament corresponent, a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposen el Decret 707/1979, de 5 d'abril, i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Quarta. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 12,36€ i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Per abonar els drets d'examen, cal realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de CAIXABANK ES98 2100 8917 2213 0026 4170, tot indicant en el full de transferència el codi "OPO 08/2025", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

No hi ha cap causa d'exempció del pagament d'aquesta taxa.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Cinquena. Llista de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província i establirà el dia, l'hora, el lloc d'inici de les proves, l'ordre d'actuació i la composició del Tribunal.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini de 30 dies hàbils següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.



La resta d'aspectes sobre la llista de persones admeses i excloses es regularà segons el que disposen les bases generals.

Sisena. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït, d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, en els termes disposats en les bases generals.

Setena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria serà el de concurs-oposició, i constarà de tres fases:

- Oposició
- Concurs
- Fase de pràctiques (Curs selectiu)

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en la data, el lloc i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, prèvia audiència de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Fase d'oposició:

Consta dels següents exercicis de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici: Prova de coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta per valorar-ne el coneixement oral. El nivell de coneixement serà el nivell intermedi de català (B) que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B2 del MECR. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés. Les persones que acreditin que estan possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell sol·licitat o equivalent restaran exempts/exemptes de realitzar la prova. La durada aproximada de la prova serà de 90 minuts.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de català les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal al servei de l'administració pública, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En el cas que la documentació acreditativa de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana no s'hagi aportat juntament amb la sol·licitud per participar en el procés selectiu, es podrà presentar el mateix dia de la prova, abans que aquesta comenci.

Segon exercici: Prova teòrica

Consta de dos exercicis, a desenvolupar de forma conjunta en un temps màxim de dues hores:

Primer exercici (test): Consisteix a respondre per escrit un qüestionari amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari relacionat a l'annex. El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari és de 30.

Segon exercici: Consistirà a respondre per escrit un qüestionari de quatre preguntes obertes sobre el contingut del temari relacionat a l'annex.

La puntuació global d'aquesta prova teòrica serà el resultat de la valoració dels dos exercicis de què es compon. La prova es qualificarà de 0 a 12 punts segons els següents criteris:



1r exercici (test): puntuació de 0 a 6 punts aplicant la següent fórmula: La puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula: $Q = ((A - (E/4)) * 6) / N$

Q= nota final; A= encerts; E= nombre d'errades; N= nombre total de preguntes

2n exercici: puntuació de 0 a 6 punts de la prova realitzada.

La puntuació total de la prova serà la corresponent a la suma de tots dos exercicis, i restaran eliminades aquelles persones que no obtinguin la puntuació mínima de 6 punts corresponents a la suma de tots dos exercicis.

Tercer exercici: Prova pràctica

Consistirà en la realització d'un exercici o supòsit pràctic a fi i efecte d'avaluar els coneixements pràctics de les persones aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria i el seu contingut estarà relacionat amb el temari indicat a l'annex. Aquest exercici es desenvoluparà per escrit en un temps màxim d'una hora i trenta minuts. La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo ha de ser de cinc punts.

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, l'habilitat per solucionar els problemes plantejats, la formulació de conclusions, i el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent i dels coneixements teòrics, així com la presentació i l'absència d'errors, incoherències i aspectes no relacionats amb la qüestió plantejada.

Quart exercici: Prova psicotècnica

Consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat, amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte.

La metodologia que s'utilitzarà és l'establerta per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i la seva realització s'encarregarà a personal tècnic especialitzat acreditat i/o homologat per aquest organisme. Aquesta prova podrà completar-se amb una entrevista personal.

El fet que s'encomani la gestió de determinades fases del processos selectius a altres organismes com l'Escola d'Administració pública de Catalunya i/o l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o Col·legi de psicòlegs no suposa en cap cas la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, que recau en el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica i pràctica.

Fase de concurs:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem detallat més endavant.

Tots els mèrits al·legats en la fase de concurs s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels originals dels corresponents diplomes o certificats, o mitjançant fotocòpia compulsada. Tots els mèrits al·legats s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Sol es valoraran aquells mèrits que estiguin acreditats documentalment, sempre que la documentació acreditativa s'hagi presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació, dins del termini establert o ja consti al Servei de Recursos Humans.

Baremació de mèrits:

Antiguitat (fins a màxim de 3 punts):

1. Per serveis prestats com a agent de la policia local: 0,20 punts per any complet de serveis fins a un màxim d'1 punt
2. Per serveis prestats com a caporal de la policia local: 0,50 punts per any complet de serveis fins a un màxim de 3 punts



No es podran computar els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Els serveis prestats en altres cossos policials es computaran d'acord amb l'equivalència jeràrquica amb les categories d'agent i caporal.

Formació professional:

- Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que puguin comptabilitzar-se els cursos selectius de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya necessaris per accedir a les diferents categories dels cossos policials.
 - Cursos de durada inferior o igual a 20 hores:..... 0,20 punts per curs
 - Cursos de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs
 - Cursos de 41 a 100 hores:0,60 punts per curs
 - Cursos de més de 100 hores:0,80 punts per curs
- Per altres cursos relacionats amb la professió i realitzats en centres oficials:
 - Cursos de durada inferior o igual a 20 hores:.....0,10 punts per curs
 - Cursos de 21 a 40 hores:0,20 punts per curs
 - Cursos de 41 a 100 hores:0,30 punts per curs
 - Cursos de més de 100 hores:0,40 punts per curs

La puntuació total màxima en aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Tots els cursos la durada lectiva en hores dels quals no es pugui justificar documentalment seran puntuats amb 0,10 punts per curs, independentment de les dates de realització. La documentació acreditativa dels cursos de formació haurà d'estar degudament acreditada.

Només es valoraran els cursos, diplomes, etc. que hagin estat convocats o organitzats per Universitats, Instituts o Escoles Oficials o d'altres entitats sempre que en aquest últim cas estiguin homologades per la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques. Així mateix, es valoraran els cursos de formació contínua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en les Administracions Públiques a qualsevol de les seves edicions.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com per exemple jornades, taules rodones, trobades, debats, etc. no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

Els cursos d'idiomes, informàtica o d'altres realitzats per desenvolupament o interès personal, no seran valorats, excepte si són cursos de formació professional destinats específicament a la funció policial.

El Tribunal té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, que no tenen la naturalesa de formació professional o que no s'adeqüen al contingut funcional de la plaça a proveir.

Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball de la categoria de sergent:

- Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt
- Llicenciatura, Grau universitari o equivalent: 1,5 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació

Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de sergent. El Tribunal podrà valorar fins a un punt com a màxim aquest apartat en funció del nombre i naturalesa de les distincions.

Valoració del treball desenvolupat com a membre de la policia local de Sant Adrià de Besòs:

Es podrà valorar fins a un màxim de 1 punt, a raó de 0'25 punts per avaluació del desenvolupament no inferior a l'adequada.

Nivell de coneixement de llengua catalana superior al nivell B:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2), a raó de 0,50 punts per certificat fins a un màxim d'1 punt. En cas de tenir més d'un certificat corresponent al mateix nivell només se'n valorarà un.



La puntuació total del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i oposició. La persona que obtingui millor puntuació final serà proposada per a la realització del curs selectiu amb el qual finalitza el procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà d'acord amb la prelación següent:

1. Primer, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase de concurs.
2. Segon, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la prova teòrica de la fase d'oposició.
3. Finalment, si encara persisteix, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la prova pràctica de la fase d'oposició.

Fase de pràctiques i curs selectiu

Passaran a aquesta fase un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria, d'acord amb l'ordre obtingut resultant de la suma de les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs, sempre que s'hagin superat.

L'Alcaldia nomenarà funcionari en pràctiques amb la categoria de sergent l'aspirant que proposi el Tribunal, el qual haurà de superar el curs selectiu que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En el cas que l'aspirant proposat acreditat que ha superat el curs de sergent amb anterioritat quedarà exempt de realitzar-lo.

La qualificació d'aquest curs selectiu serà d'apte o no apte. Els aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que abandonin, siguin exclosos o no superin el curs selectiu perdran tots els drets a ser nomenats funcionaris de carrera. En aquest cas, es cridarà per realitzar el curs, si fos necessari, el següent o següents, seguin l'ordre de puntuació en la relació d'aprovat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'aspirant resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Igualment, caldrà que l'aspirant superi un període de pràctiques, d'acord amb l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. La seva qualificació serà d'apte o no apte d'acord amb l'informe d'avaluació que emetin els comandaments de la policia local, ratificat pel Tribunal de Qualificació, en el qual s'hauran de valorar els factors conductuals observats. L'informe d'avaluació s'emetrà quan es compleixin els quatre mesos d'haver finalitzat el curs selectiu i només es podrà excedir aquest termini per una causa suspensiva, com ara situació d'incapacitat temporal o similar, de la persona aspirant.

La no-superació del període de pràctiques per alguna persona aspirant implicarà la seva exclusió del procés selectiu sense que es generi dret a cap indemnització. En cas de produir-se aquest fet, s'haurà de proposar al següent aspirant que hagi superat la fase d'oposició per incorporar-se a la següent edició del curs selectiu i continuar el procés selectiu des d'aquesta fase.

Si l'aspirant supera la fase de pràctiques serà proposat a l'Alcaldia per ser nomenat funcionari de carrera, d'acord amb l'ordre de puntuació de la fase de concurs-oposició, sense que el nombre d'aspirants proposats pugui ser superior al de places convocades.

L'aspirant que s'incorpori al lloc de treball de sergent s'adscriurà al torn de treball que determini la prefectura en funció de les necessitats organitzatives d'equilibri de comandaments.

Vuitena. Llista d'aprovat, presentació de documents, nomenaments i incidències

En aquestes qüestions serà d'aplicació el disposat en les bases generals dels processos selectius a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

ANNEX

Temari

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.



2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica de forces i cossos de seguretat i la Llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
9. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
10. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
11. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
12. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets de la persona detinguda.
13. La detenció de menors.
14. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
15. Protecció de la seguretat ciutadana. Legislació d'aplicació.
16. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
17. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
18. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
19. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
20. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
21. La prevenció dels accidents de trànsit: plans d'actuació.
22. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
23. La retirada de vehicles de la via pública: supòsits i regulació.
24. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
25. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
26. Paper de la policia local en la protecció civil: els plans bàsics d'emergències.
27. La policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbit d'actuació. Protecció i atenció sociopolicial: violència domèstica i de gènere. Primers auxilis en l'actuació policial.
28. Policia de proximitat: Concepte, funcions i organització.
29. La ciutadania com a receptora dels serveis policials. Les relacions amb la comunitat: definició, tipus, estructura. Interlocutors amb la comunitat. Gestió de queixes i suggeriments.
30. Policia administrativa: les ordenances municipals, amb especial atenció a l'ordenança de convivència ciutadana. Estructura de les denúncies i règim sancionador.
31. Estrangeria: Drets i llibertats de les persones estrangeres, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
32. Decret 97/2002 de la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda i articles de la Llei d'accessibilitat que hi fan referència.
33. Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, de regulació de la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
34. Llei Orgànica del Codi Penal. Els delictes: definició dels delictes. Modalitats. L'error. La temptativa i la consumació. La conspiració i la proposició.
35. Llei Orgànica del Codi Penal. Els delictes contra la seguretat del trànsit. El delictes de conducció a velocitat excessiva. El delictes de conducció sota els efectes d'alcohol i/o drogues. El delictes d'originar un greu risc per a la circulació. El delictes de conducció temerària. El delictes de negativa a sotmetre's a les proves d'alcohol i drogues. El delictes de conducció sense permís.
36. Llei Orgànica del Codi Penal. Els delictes relatius i relacionats amb l'ocupació d'immobles. Definició dels tipus penals de violació de domicili particular, domicili de persones jurídiques o establiment obert al públic. Definició del delictes d'usurpació de béns immobles. La defraudació de fluids i anàlegs. Actuació policial davant d'un avís d'ocupació d'un habitatge.
37. Llei Orgànica del Codi Penal. Els delictes contra el patrimoni: Definició del delictes de furt, robatori amb força. Robatori amb violència i/o intimidació. El robatori i furt d'ús de vehicle. El delictes de danys. El delictes d'extorsió i el delictes d'estafa.
38. Llei Orgànica del Codi Penal. Definició dels delictes d'homicidi i les seves formes. El delictes de lesions. El delictes d'avortament i els relatius a la manipulació genètica.



39. Llei Orgànica del Codi Penal. Definició dels delictes de detenció il·legal i segrest. El delictes d'amenaques. El delictes de coaccions. El delictes de tortures i altres delictes contra la integritat moral. El delictes relatius a violència domèstica i violència de gènere.
40. El treball d'equip: coordinació i valoració del rendiment. La funció de comandament policial."

Francisco Burgos Rubiales
regidor delegat de Recursos Humans

Sant Adrià de Besòs, 4 de novembre de 2025