

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el dia 3 de novembre de 2025, va adoptar entre d'altres acords el següent:

“Primer.- Aprovar inicialment les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics per a l'adquisició de llibres i material escolar per alumnes empadronats a Santa Maria de Miralles que cursin estudis d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria , les quals s'adjunten com a Annex.

Segon.- Sotmetre les esmentades bases a informació pública per un termini de vint dies hàbils, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament, per tal que les persones interessades puguin formular-hi les al·legacions i suggeriments que considerin oportuns.

Tercer.- Considerar les bases definitivament aprovades, sense necessitat de nou acord, en cas que no es presentin al·legacions durant el termini d'informació pública.

Quart.- Un cop aprovades definitivament, procedir a la convocatòria dels ajuts mitjançant resolució de l'Alcaldia, en els termes que estableixen les pròpies bases reguladores i la normativa aplicable.”

El text de les bases esmentades és el següent:

ANNEX

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR PER ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de concessió dels ajuts econòmics que s'atorguin als/les alumnes empadronats/des al municipi de Santa Maria de Miralles que cursin estudis d'Educació Infantil (EI), d'Educació Primària (EP) i d'Educació Secundària Obligatoria (ESO), destinades a finançar la compra de llibres i material escolar.

2.- Finalitat dels ajuts

Garantir la igualtat de condicions en l'accés a l'educació dels infants i adolescents en edat d'escolarització, per tal que puguin disposar de suport econòmic en l'adquisició dels llibres i del material escolar necessaris.

3.- Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar la despesa per la compra de llibres i material escolar pel període que es determini a la convocatòria.

4.- Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquests ajuts els/les alumnes empadronats/des al municipi de Santa Maria de Miralles sempre que reuneixin, a més, els següents requisits:

- a) Estar donat d'alta en el Padró d'Habitants de Santa Maria de Miralles amb una antiguitat mínima de 3 mesos a comptar des d'abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.
- b) Conviure amb la persona sol·licitant de la subvenció, que haurà de ser el pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a.
- c) Estar els pares, mares o tutors al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles.
- d) Estar matriculat a qualsevol centre educatiu cursant estudis d'Educació Infantil (EI), d'Educació Primària (EP) o d'Educació Secundària Obligatòria (ESO).
- e) No percebre ajuts d'un altre organisme públic destinades per al mateix fi que suposi cobrir més del 100% del cost total de l'objecte de la subvenció.
- f) No estar incursos en cap dels supòsits de prohibició per a ser beneficiari de subvencions previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- g) Autorització dels sol·licitants a comprovar per l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles que els requisits siguin certs (empadronament i estar al corrent de les obligacions tributàries).
- h) Aquest ajut queda supeditat a la presentació i acreditació dels documents justificatius de pagament fins a justificar l'import subvencionat.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

S'ha de presentar el model de sol·licitud habilitat a aquest efecte, correctament emplenat i signat pel pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a. Només es pot presentar una sol·licitud per alumne/a.

Per a la formalització de la sol·licitud s'haurà de presentar:

Ctra. d'Igualada a Valls, s/n
08787 SANTA MARIA DE MIRALLES
st.m.miralles@santamariademiralles.cat
www.santamariademiralles.cat
Telèfon 93 808 03 01



**AJUNTAMENT
DE SANTA MARIA DE MIRALLES**

1. Sol·licitud d'ajut, segons model normalitzat, correctament emplenat i registrat en el Registre General de documents de l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles (Annex 1).
2. Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport del pare, mare o tutor/a.
3. Acreditació de matrícula i/o escolarització de l'alumne/a, on s'indiqui el centre i el curs actual.
4. Factura, tiquet i/o rebut de compra dels llibres i/o material escolar.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'indicarà a la convocatòria.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 podran presentar-se presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles (Ctra. d'Igualada a Valls, s/n – 08787 Santa Maria de Miralles) o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Les persones que es presentin a la convocatòria assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries per a la identificació dels interessats en els actes de notificació que es produeixin durant la tramitació dels ajuts.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà d'acord amb el règim de concurrència no competitiva, prèvia la convocatòria aprovada per resolució de l'Alcaldia.

El procediment per a l'atorgament dels ajuts seguirà les següents passes:

- Rebudes les sol·licituds es procedirà a la revisió dels expedients per part de la Secretaria municipal.



**AJUNTAMENT
DE SANTA MARIA DE MIRALLES**

- Si es detecta manca de documentació i/o informació en algun expedient, es procedirà d'acord amb el que s'especifica al punt 7 d'aquestes Bases.
- La Secretaria municipal farà la valoració dels expedients i proposarà a l'Alcaldia que resolgui l'atorgament dels ajuts.
- La resolució definitiva de l'expedient es notificarà als interessats mitjançant publicació al tauler d'edictes electrònic de la corporació, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense necessitat de notificació expressa individual.

9.- Quantia total màxima de les ajuts a atorgar i consignació pressupostària

La quantia total màxima dels ajuts a atorgar i la consignació pressupostària per la concessió dels ajuts regulats en les presents bases reguladores serà determinada en la convocatòria.

10.- Import individualitzat dels ajuts

L'import individualitzat dels ajuts a atorgar serà determinat en la convocatòria.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos es realitzarà des de secretaria.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts serà l'Alcaldia.

12.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert en la convocatòria, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Tots els actes del procediment, inclosos aquells relatius a la pèrdua del dret al cobrament de l'import concedit, seran objecte de publicació a la seu electrònica de la corporació, i aquesta

tindrà els mateixos efectes que la notificació, a l'empara del que disposa l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.- Acceptació de l'ajut

L'acceptació de l'ajut atorgat es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop publicada la resolució d'atorgament de l'ajut, si els beneficiaris no estan interessats en percebre l'ajut concedit, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de l'ajut en el termini que estableix la normativa vigent.

14.- Justificació de l'ajut

Per la justificació de l'ajut es comprovarà que la factura, tiquet, rebut de compra dels llibres i/o material escolar estigui degudament pagada.

En el cas de què l'import justificat sigui insuficient respecte a l'ajut atorgat aquest es reduirà proporcionalment segons la part no justificada.

15. Pagament de l'ajut

El pagament de l'ajut es realitzarà en un pagament únic, mitjançant una transferència al compte bancari indicat pel sol·licitant.

16.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'actuació subvencionada.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

17.- Reintegrament de l'ajut

La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció.

El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



**AJUNTAMENT
DE SANTA MARIA DE MIRALLES**

18.- Publicitat dels ajuts

La convocatòria d'aquests ajuts es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles i al Butlletí Oficial de la Província.

Les ajudes atorgades a l'empara d'aquestes bases es notificaran de forma col·lectiva al tauler d'edictes electrònic de la corporació.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol V de la Ordenança General de Ajuts de l'Ajuntament.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del pressupost anual, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

ANNEX 1

SOL.LICITD D'AJUTS ECONÒMICS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR PER ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

DADES DEL SOL.LICITANT (pare, mare, tutor/a legal):

NOM:

COGNOMS:

DNI:

ADREÇA:

POBLACIÓ:

TELÈFON:



**AJUNTAMENT
DE SANTA MARIA DE MIRALLES**

D'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles a posar-se en contacte amb mi per mitjans electrònics:

E-mail: _____

DADES DEL/S FILL/S O FILLS/ES:

Nom i cognoms	Curs	Centre escolar

DADES BANCÀRIES (IBAN) per poder realitzar el pagament de l'ajut

E	S																			
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EXPOSO (marcar amb una X els requisits que es compleixen):

- ☐ Que compleixo tots els requisits per ser beneficiari/ària dels ajuts.
- ☐ Que adjunto fotocòpia del DNI/NIE/Passaport del/de la sol·licitant.
- ☐ Que adjunto acreditació de matrícula i/o escolarització de l'alumne/a.
- ☐ Que aporto la factura, tiquet i/o rebut justificatiu de la compra dels llibres i material escolar.

AUTORITZO:

- ☐ A l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles a comprovar que es compleixen totes les condicions requerides per accedir a l'ajut sol·licitat, així com les prohibicions i limitacions establertes per la legislació vigent.

La negativa a autoritzar aquesta comprovació implicarà la impossibilitat de tramitar la sol·licitud, llevat que la persona sol·licitant porti personalment tota la documentació requerida.

DECLARO que conec i accepto les bases que regeixen la convocatòria de subvenció aprovada per l'òrgan competent i, en conseqüència.

SOL·LICITO l'ajut econòmic per a l'adquisició de llibres i material escolar per alumnes d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria.

Signatura del/de la sol·licitant



**AJUNTAMENT
DE SANTA MARIA DE MIRALLES**

Santa Maria de Miralles, a de de

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció, amb codi de convocatòria (el que correspongui), basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles posa a la seva disposició la bústia dpd.st.m.miralles@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà. Encara que creiem que per aquesta via li hauréu pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/. Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu Electrònica https://seu-e.cat/ca/web/santamariademiralles/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14003647?p_auth=72yCI6jA o presencialment o per correu al Registre, Ctra. Igualada a Valls s/n, 08787 Santa Maria de Miralles, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

Santa Maria de Miralles, 4 de novembre de 2025

L'Alcaldeessa, Yolanda Ruiz Baena