



|                                                               |                                |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Codi de verificació</b><br>6W3Y243M0R56214005HA            |                                |
| <b>Procediment</b><br>2762 Organització de concursos i premis |                                |
| <b>Expedient núm.</b><br>10114/2025                           | <b>Document</b><br>145202/2025 |

## **EDICTE**

En sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 20 d'octubre de 2025, es va aprovar la convocatòria per a l'adjudicació de la barra Cap d'Any 2025, d'acord amb el contingut que consta transcrit en l'ANNEX d'aquest edicte.

La informació de les Bases que regulen la convocatòria es pot consultar en l'enllaç següent:

[https://www.lagarriga.cat/media/repository/documents/normativa-local/bases\\_generals/B12. Bases reguladores atorgament llicencia d ocupacio temporal barra bar de cap d any.pdf](https://www.lagarriga.cat/media/repository/documents/normativa-local/bases_generals/B12._Bases_reguladores_atorgament_licencia_d_ocupacio_temporal_barra_bar_de_cap_d_any.pdf)

A partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, s'iniciarà el termini per a la presentació de les sol·licituds. La durada del termini per a la presentació de sol·licituds és de 5 dies.

Contra aquest acord per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

## **ANNEX**

### **Convocatòria per a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de barra de bar de la revetlla de Cap d'Any 2025-26**

Per acord del Ple de data 31 de juliol del 2024 van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei de Joventut de la gestió de la barra de bar de cap d'any.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 20 de setembre del 2024.

#### **1. Objecte i finalitat**

L'objecte de la present convocatòria és l'establiment de les condicions per a l'adjudicació de la gestió de la barra de bar de cap d'any.

La finalitat no és altra que la de donar suport a les entitats del municipi a fi que puguin aconseguir fons de finançament per a l'organització d'activitats que realitzaran durant l'any.

D'altra banda es pretén conscienciar a les entitats adjudicatàries vers la dispensació responsable de begudes alcohòliques i fomentar el consum responsable d'alcohol durant la revetlla de cap d'any.

**Codi de verificació**

6W3Y243M0R56214005HA

**Procediment**

2762 Organització de concursos i premis

**Expedient núm.**

10114/2025

**Document**

145202/2025

La barra s'instal·larà al poliesportiu de can Noguera situat al carrer Bassal s/n.

Estarà situada a 10 metres de la porta d'entrada principal i tindrà un lineal de 10 metres màxim per 5 metres d'amplada (comptant l'espai de sota grada).

## 2. Requisits de concurrència

Podran concórrer al procediment d'adjudicació únicament les entitats que constin inscrites al Registre Municipal d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga a la data de la publicació de la convocatòria.

A més a més, l'entitat haurà de disposar d'un mínim de 10 socis o més, a la data de la publicació de la convocatòria. El nombre de socis s'acreditarà a través de qualsevol mitjà vàlid en dret.

## 3. Convocatòria i presentació de sol·licituds

**1.1** Les entitats podran presentar la seva sol·licitud de manera individual o compartida. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud.

En cas que dos o més entitats decideixin unir-se per optar a la gestió compartida d'una barra, serà necessari que cadascuna de les entitats compleixi amb els requisits per a la concurrència, i es presentarà una única sol·licitud conjunta que vindrà signada pels respectius representants.

**1.2** A partir de l'endemà de la publicació de l'edecte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, s'iniciarà el termini per a la presentació de les sol·licituds.

La durada del termini per a la presentació de sol·licituds serà de 5 dies.

La sol·licitud es presentarà d'acord amb el formulari específic que posarà a disposició l'Ajuntament. El formulari vindrà publicat en la web municipal, i inclourà:

- La designació de dues persones responsables de la barra que faran les funcions d'interlocució amb l'Ajuntament, i que seran les responsables del bon funcionament de la barra de bar.
- La identificació de les persones que prestaran el servei. La convocatòria podrà establir un límit màxim de persones autoritzades per a la prestació del servei. En tot cas, aquesta limitació vindrà recollida en el corresponent formulari.

**1.3** La sol·licitud es presentarà obligatòriament en format electrònic mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de la Garriga, o per qualsevol dels altres mitjans electrònics alternatius previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 4. Obertura de les proposicions



|                                                               |                                |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Codi de verificació</b><br>6W3Y243M0R56214005HA            |                                |
| <b>Procediment</b><br>2762 Organització de concursos i premis |                                |
| <b>Expedient núm.</b><br>10114/2025                           | <b>Document</b><br>145202/2025 |

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es comprovarà la relació de documents que figuren en la sol·licitud, conforme compleixen els requisits previstos en aquestes bases i en la corresponent convocatòria.

Pel cas que s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, s'atorgarà un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació del corresponent requeriment, per tal que s'esmenin els errors o les mancances detectades.

Pel cas que no s'aportés tota la documentació requerida o es presentés fora de termini, es declararà desestimada la petició mitjançant la corresponent resolució, en els termes previstos en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## 5. Sorteig

Entre totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits, s'escollirà l'entitat adjudicatària mitjançant sorteig en sessió pública.

En aquest sorteig s'establirà l'ordre de la llista d'espera, pel cas que l'entitat adjudicatària renunciés, o es donés qualsevol altra situació sobrevinguda equivalent.

Els adjudicataris d'anys anteriors podran participar en la convocatòria. Tan mateix, en cas d'haver més participants i de resultar-ne guanyador, aquest cedirà l'adjudicació a l'entitat que hagi quedat en segon terme, passant a formar part de la llista d'espera.

De la sessió del sorteig de l'adjudicació s'emetrà la corresponent acta que s'incorporarà a l'expedient.

## 6. Òrgan de gestió del sorteig i instrucció del procediment

La unitat administrativa responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les barres és el Departament de Joventut de l'Ajuntament de la Garriga.

La proposta d'atorgament de la gestió de la barra serà emesa per un òrgan col·legiat constituït als efectes, i encarregat de la gestió del sorteig.

Aquest òrgan estarà compost per les següents persones:

- Regidor/a de Joventut
- Cap d'Àrea de Promoció de la Ciutat
- Tècnica de Joventut

L'alcaldeessa, per qualsevol raó que resulti suficientment acreditada, podrà nomenar suplents dels membres en cas d'absència, vacant, malaltia o causa d'abstenció, i també podrà nomenar-ne d'altres si s'escau.

L'òrgan de gestió, a la vista del resultat del sorteig, elevarà proposta a l'òrgan competent.



|                                                               |                                |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Codi de verificació</b><br>6W3Y243M0R56214005HA            |                                |
| <b>Procediment</b><br>2762 Organització de concursos i premis |                                |
| <b>Expedient núm.</b><br>10114/2025                           | <b>Document</b><br>145202/2025 |

## 7. Resolució del procediment i ingrés de la fiança

L'òrgan competent resoldrà el procediment d'adjudicació establint l'ordre de prelatió dels candidats segons el resultat del sorteig.

Es requerirà a l'entitat adjudicatària l'ingrés en la tresoreria municipal d'una fiança de 400,00 € (quatre cents euros) en concepte de garantia per qualsevol dany o perjudici que pugui causar l'activitat, i també per respondre del pagament de qualsevol penalitat administrativa que es pugués arribar a imposar a l'entitat.

La fiança es podrà ingressar per qualsevol dels mitjans vàlids en dret dels previstos en l'article 108.1.a) de la Llei de contractes del sector públic.

L'ingrés de la fiança en la tresoreria municipal serà establerta com a condició per a l'efectivitat de l'adjudicació.

## 8. Obligacions de l'Ajuntament

Abans de l'inici de l'activitat, l'Ajuntament s'obliga al següent:

- 8.1** A desplegar el Pla d'emergències, o document equivalent, aprovat per l'Ajuntament de la Garriga.
- 8.2** A fer el lliurament d'una còpia del Pla d'emergències, o document equivalent, a les dues persones responsable de la barra.
- 8.3** A posar a disposició de les entitats adjudicatàries l'espai la connexió elèctrica necessària per a desenvolupar l'activitat de la barra, una toma d'aigua i un vestuari per fer servir de magatzem.
- 8.4** A assumir el cost de subministrament elèctric.
- 8.5** A posar a disposició dels adjudicataris els cartells de prohibició de venda d'alcohol a menors d'edat, i els d'horaris de l'activitat.
- 8.6** A posar a disposició dels adjudicataris els contenidors de vidre, paper, envasos, matèria orgànica i rebuig.

## 9. Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament gaudeix de les potestats següents:

- 9.1** Distribuir l'espai, assignar la superfície màxima que pot ocupar la barra, i determinar el nombre màxim de neveres, sortidors i qualsevol altre aparell elèctric que es pugui connectar a la instal·lació elèctrica de la barra.
- 9.2** Resoldre l'adjudicació anticipadament, per incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les condicions establertes en les presents bases, per motius d'interès públic justificats o per motius de seguretat.
- 9.3** Modificar l'emplaçament de l'activitat i de la distribució de la barra si per causa de situacions meteorològiques adverses i/o de seguretat s'impedeixi la realització de l'activitat en condicions normals.

**Codi de verificació**

6W3Y243M0R56214005HA

**Procediment**

2762 Organització de concursos i premis

**Expedient núm.**

10114/2025

**Document**

145202/2025

- 9.4** Incautar total o parcialment, segons correspongui, la fiança en cas que l'entitat adjudicatària incorri en alguna de les infraccions contingudes en aquestes bases.
- 9.5** Realitzar qualsevol acció directa o indirecta sobre el personal de la barra per tal de garantir la seguretat i l'ordre públic de l'activitat.
- 9.6** Realitzar les tasques de policia i control de les activitats autoritzades. Com a conseqüència d'aquestes inspeccions, es podran adoptar les mesures legals que pertorqui, tant pel que fa a la possible exigència de responsabilitats per les infraccions que s'hagin comès, com a la recuperació d'ofici de l'espai afectat per una actuació il·legal, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.
- 9.7** Exercir la potestat sancionadora en el marc de les competències atribuïdes en les bases de règim local dels municipis.

**10. Obligacions de l'adjudicatari**

L'adjudicatari està sotmès al compliment de les obligacions següents:

- 10.1** Donar compliment als termes i requisits continguts en aquestes Bases, en el que estableixi en la convocatòria i en les altres condicions que puguin venir establertes en la resolució d'adjudicació.
- 10.2** Gestionar i explotar al seu risc i ventura la barra que li resulti adjudicada.  
En les hores que no hi hagi espectacle a la zona de la barra, l'Ajuntament de la Garriga recomana contractar un servei de vigilància per tenir cura de la barra.
- 10.3** Vetllar pel bon funcionament de la gestió de la barra, i garantir en tot moment el compliment d'una activitat amb les garanties mínimes d'atenció al client i respectuosa amb les persones.
- 10.4** Donar trasllat de les prescripcions del Pla d'emergències, o document equivalent, aprovat per l'Ajuntament de la Garriga a totes les persones que participin i/o gestionin la barra, per tal de garantir-ne el compliment.
- 10.5** Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.
- 10.6** Facilitar a la persona que representi a l'Ajuntament el llistat detallat de persones que desenvoluparan el servei a la barra, amb nom i cognoms i DNI, passaport o carnet de conduir. El llistat s'haurà de lliurar amb una antelació no inferior a una setmana respecte la data de celebració de l'activitat.
- 10.7** Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.
- 10.8** Disposar i instal·lar la barra, així com les neveres, les begudes i qualsevol altre element funcional o decoratiu necessari per al correctament funcionament de la instal·lació.

La instal·lació s'ajustarà a les condicions següents:

- La potència de cada barra de bar és de 5.000 watts. L'Ajuntament garanteix la connexió elèctrica de la barra (màxim 5 neveres i de 3 sortidors) i del sistema d'enllumenat de l'activitat. La connexió de qualsevol altre aparell elèctric haurà d'haver estat prèviament autoritzada per la persona responsable de l'Ajuntament. La petició s'haurà de formular amb una antelació de 15 dies a la celebració de l'activitat.

**Codi de verificació**

6W3Y243M0R56214005HA

**Procediment**

2762 Organització de concursos i premis

**Expedient núm.**

10114/2025

**Document**

145202/2025

- Les bombetes per a la il·luminació de la barra, corre a càrrec de l'adjudicatari. Només es podran utilitzar bombetes de baix consum.

- 10.9** Els adjudicataris seran els responsables del cost de la reposició del material cedit per l'Ajuntament al seu estat original. L'import dels danys i els perjudicis causats es descomptaran de la fiança dipositada. Si l'import fos superior al dipòsit, seran sancionats amb multa segons el procediment previst en l'article 233 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 10.10** Recollir i retirar el material de la barra al final de la nit. En cas que no pugui ser retirat en aquell moment caldrà deixar-lo recollit i ordenat de manera que no obstaculitzi la tasca dels serveis de neteja municipal. L'Ajuntament no es fa responsable de cap material que quedi dipositat al l'espai i es reserva el dret de retirar-lo i enviar-ho a la deixalleria municipal. Netejar i recollir l'espai de la barra un cop acaba l'activitat, de tal manera que la instal·lació quedi en condicions idònies d'ordre, ús i manteniment.
- 10.11** Respectar l'horari de l'activitat determinat prèviament per l'Ajuntament de la Garriga. La barra de bar s'haurà de tancar 30 minuts abans de l'hora prevista de finalització de l'activitat. A partir d'aquest moment no es podrà ni vendre ni servir cap mena de beguda, i es procedirà a la recollida de la barra. Un cop finalitzada l'activitat es desallotjarà la barra.
- 10.12** Signar i aplicar estrictament el Protocol de barres del C17 durant l'exercici de l'activitat.
- 10.13** Garantir que qualsevol persona que es trobi dins l'espai de la barra sigui major de 18 anys.
- 10.14** Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que estiguin ben visibles. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per l'Article 17 de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència em matèria de substàncies que poden generar dependència: "Ni en els establiments de venda i de consum de begudes alcohòliques, ni en altres llocs públics no és permès de vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica a menors de divuit anys".
- 10.15** El tipus de beguda, i el preu de venda es pactaran entre la barra adjudicatària i la persona responsable de l'Ajuntament encarregada del projecte C17. Si no s'arribés a un entesa, la persona responsable de l'Ajuntament establirà el tipus de beguda i el preu corresponent. La fixació dels preus de les begudes caldrà establir-los amb criteris de prioritització a favor del consum de les begudes no alcohòliques. Amb aquest objectiu la tècnica responsable del pla c17 convocarà una reunió prèvia amb els titulars de la barra per orientar i consensuar els preus de venda de les begudes.
- 10.16** Proporcionar beguda no alcohòlica al personal de l'organització de l'activitat, quan sigui requerit.

**Codi de verificació**

6W3Y243M0R56214005HA

**Procediment**

2762 Organització de concursos i premis

**Expedient núm.**

10114/2025

**Document**

145202/2025

- 10.17** Establir un sistema d'acreditacions visible per cada membre de la barra de bar i que serveixi de control d'accés de la zona de barra. En cap cas aquesta acreditació donarà accés a altres zones de l'espectacle.
- 10.18** La dispensació de beguda haurà de ser amb gots de 400 ml i reutilitzables.
- 10.19** Separar els residus en les fraccions de vidre, paper, envasos, matèria orgànica i rebuig en els contenidors que posarà a disposició l'Ajuntament.
- 10.20** Recollir i custodiar l'extintor que l'Ajuntament de la Garriga posarà a la seva disposició. Una persona representant de l'entitat se'n farà càrrec i el tornarà a l'ajuntament quan acabi la festa.
- 10.21** Dipositar la fiança de 400 euros prevista.
- 10.22** Assistir a la reunió de valoració que es celebrarà amb posterioritat a l'activitat. Als efectes es convocarà amb antelació suficient al representant de l'entitat al correu electrònic de contacte.
- 10.23** Assistir (si es dóna el cas) a les formacions en matèria de dispensació d'alcohol, i en matèria d'abordatge de les violències masclistes. Cas que es realitzés, es convocarà als adjudicataris mitjançant el correu electrònic de contacte.
- 10.24** Donar compliment a la prohibició de reproduir música i de fer ús d'altaveus o amplificadors a la barra.
- 10.25** Garantir en tot moment que les persones que gestionen les barres no consumeixin begudes alcohòliques, ni substàncies tòxiques durant el transcurs de l'activitat.
- 10.26** Garantir que les persones voluntàries a la barra no alteren el desenvolupament de l'activitat i respecten la normativa recollida al pla de seguretat evitant que es perpetuïn actes que puguin originar conflictes i/ o desordres públics així com problemes de seguretat per l'esdeveniment.
- 10.27** Presentar el model tipificat de memòria econòmica de la barra que inclogui:
- Una relació classificada de les despeses e inversions de l'activitat, amb la identificació dels acreedors i del document, import, data d'emissió i data de pagament en el seu cas.
  - Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a la relació a que fem referència al paràgraf anterior i en el seu cas la documentació acreditativa del pagament.
  - Els ingressos de la barra: la totalització / extracte del datàfon diari així com l'efectiu.
  - En cap cas la inversió pot ser en begudes alcohòliques.

## **11. Règim d'incompliments i penalitats administratives**

Tot incompliment de les obligacions contingudes en aquesta convocatòria constitueix una infracció que podrà ser objecte de penalitat administrativa, segons els termes previstos en aquesta clàusula.

Les penalitats administratives es qualifiquen en base a la tipologia de la falta comesa, i poden ser lleus, greus o molt greus. El règim de penalitats i els seus efectes són els previstos en aquesta clàusula.

**Codi de verificació**

6W3Y243M0R56214005HA

**Procediment**

2762 Organització de concursos i premis

**Expedient núm.**

10114/2025

**Document**

145202/2025

La imposició de les penalitats s'adoptarà pel mateix òrgan que hagués resolt l'adjudicació de la gestió de les barres, a proposta justificada de l'òrgan de valoració. Prèviament a la resolució del procediment s'atorgarà un tràmit d'audiència als adjudicataris per un termini no inferior a 10 dies hàbils.

Es considerarà infracció lleu l'incompliment de les obligacions establertes en els apartats de la clàusula 10a que es relacionen a continuació: 4, 5, 6, 7, 8, 10, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24 i 27.

Es considerarà infracció greu l'incompliment de les obligacions establertes en els apartats de la clàusula 10a que es relacionen a continuació: 3, 11, 12, 13, 14, 15, 23, 25 i 26.

Es considerarà infracció molt greu les següents:

- L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en la clàusula 11a d'aquestes bases quan directa o indirectament alteri l'ordre públic, la convivència o afecti el normal desenvolupament de l'activitat.
- L'alteració de l'activitat, el no respecte de la normativa recollida al pla de seguretat així com perpetuar actes per part de les persones que es troben a la barra que puguin originar conflictes i/o desordres públics.

## 12. Penalitats administratives

- La comissió d'alguna de les infraccions relacionades en la clàusula anterior comportarà la imposició de les següents sancions:
  - Per una falta lleu: penalitat administrativa d'import 100,00 € (cent euros).
  - Per una falta greu, una penalitat administrativa d'import 400,00 € (quatre-cents euros)
  - Per una falta molt greu, una penalitat administrativa d'import 1.000,00 € (mil euros), i la prohibició de participar en el següent concurs d'adjudicació de la gestió de les barra que es celebri.
- La comissió de 3 faltes lleus donarà lloc a una sanció per falta greu.
- La comissió de 2 faltes greus donarà lloc a una sanció per falta molt greu.
- La imposició de qualsevol sanció requerirà de la tramitació del corresponent expedient sancionador d'acord amb les garanties i els principis informadors dels procediments sancionadors de les administracions públiques.
- En la quantificació de la sanció es tindrà en consideració la reiteració de l'infractor, la intencionalitat, la intensitat en l'afectació a la convivència ciutadana, la intensitat dels danys ocasionats als equipaments públics, el risc ocasionat i els danys i perjudicis causats.

## 13. Causes d'extinció de l'autorització

L'autorització s'extingirà per alguna de les causes següents:

- El venciment del termini autoritzat.
- Renúncia del titular o liquidació dissolució o circumstància equivalent que concorri en la persona jurídica.



Ajuntament de  
**LA GARRIGA**

|                                                               |                                |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Codi de verificació</b><br>6W3Y243M0R56214005HA            |                                |
| <b>Procediment</b><br>2762 Organització de concursos i premis |                                |
| <b>Expedient núm.</b><br>10114/2025                           | <b>Document</b><br>145202/2025 |

- c) Desaparició dels requisits o condicions exigibles per l'atorgament de la barra.
- d) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de la comissió de seguiment o qualsevol altre òrgan de l'Ajuntament de la Garriga, com així l'incompliment de les mesures correctores que s'adoptessin.
- e) La concurrència, per raons d'interès general suficientment motivades, que motivin l'extinció.

#### 14. Protecció de dades

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de la Garriga com a responsable del tractament en relació amb la tramitació i gestió de la sol·licitud d'autoritzacions i permisos relacionats amb la afectació de la via pública, i comunicació de la concessió.

Es tractaran les dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, en exercici dels poders públics. Les dades no es comunicaran a altres persones.

Es podrà ampliar aquesta informació al web municipal.

Signat digitalment per:  
Alcaldeessa  
Meritxell Budó i Pla  
31-10-2025 09:02:00

