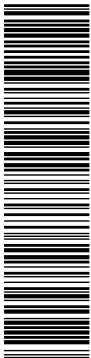


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES PLANS LOCALS OCUPACIO PEO SERVEIS MUNICIPALS 2025_31102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7SZVB-ZAFIH-TPF8B Data d'emissió: 3 de Novembre de 2025 a les 10:55:16 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 10:51
	ESTAT SIGNAT 03/11/2025 10:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37208067 7SZVB-ZAFIH-TPF8B 0A05FC98E202823F8F6E734D005C5BBF1407800), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla

AJUNTAMENT

de MALLA

ANUNCI

Per Decret de l'Alcalde de data 3 de novembre de 2025 s'han aprovat les bases que han de regir el procés selectiu per cobrir amb règim de personal laboral temporal mitjançant pla ocupació el lloc de treball de peó de serveis municipals de l'Ajuntament de Malla, i que es transcriuen a continuació:

“L'objecte de les presents bases i convocatòria és la contractació, en règim de personal laboral temporal (plans d'ocupació), d'un peó de la Brigada d'obres municipal, per un període de 6 mesos i amb una jornada de 37'5 hores setmanals.

D'acord amb la normativa que regula la convocatòria de concessió del fons de prestació “Plans Locals d'Ocupació”, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, amb codificació número 25/Y/373717.

Fonaments de dret

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i les normes generals que siguin d'aplicació, les disposicions del RD Leg. 1/1995 pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, en especial l'article 15, i el catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 en referència a la concessió dels fons de prestació “Plans Locals d'Ocupació”.

Fent ús de les atribucions que atorga l'article 21.h) de la llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 53.i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'alcaldia l'adopció d'aquesta resolució.

És per tot això que Resolc:

RESOLC:

Primer.- Aprovar les bases i convocatòria del concurs de selecció per proveir la contractació temporal d'un peó de la Brigada d'obres municipal, per un període de 6 mesos i amb una jornada de 37'5 hores setmanals, en el marc de la convocatòria del catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027).

CODI DE L'EXPEDIENT: 456 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_456_PROCES SELECTIU DE PEO DE SERVEIS - BRIGADA - PLA OCUPACIO

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES PLANS LOCALS OCUPACIO PEO SERVEIS MUNICIPALS 2025_31102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7SZVB-ZAFIH-TPF8B Data d'emissió: 3 de Novembre de 2025 a les 10:55:16 Pàgina 2 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 10:51
	ESTAT SIGNAT 03/11/2025 10:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37208067 7SZVB-ZAFIH-TPF8B 0A05FC98E202823F8F6E734D00C5B8F1407800), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla

AJUNTAMENT

de MALLA

Segon.- Publicar les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés íntegrament al BOPB, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Malla i a la web municipal. La informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant la web municipal.

Tercer.- Obrir convocatòria per la presentació de sol·licituds durant el termini de deu dies hàbils comptats a partir del dia següent de l'anunci de la convocatòria corresponent al BOPB.

Les bases es transcriuen literalment:

BASES DEL CONCURS DE SELECCIÓ PER PROVEIR LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN PEÓ DE SERVEIS MUNICIPALS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació temporal d'1 PEÓ DE LA BRIGADA D'OBRES MUNICIPALS, per un període de 6 mesos i amb una jornada de 37,5 hores setmanals, dins el marc del Pla d'Ocupació Local 2025 (Pla d'Ocupació 2025, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de Cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027), codificació 25/Y/373717 de la Diputació de Barcelona, i en les condicions i de conformitat amb la normativa que s'hi estableix.

Aquest procés selectiu s'ajusta a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el Text Refós 5/2015, de 30 d'octubre, de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals; i el Reial decret legislatiu 1/1995, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, especialment l'article 15.

Aquestes bases i la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la web del servei local d'ocupació del municipi i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

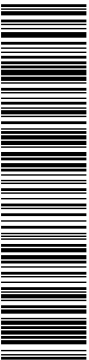
La resta d'actes, notificacions i anuncis es publicaran exclusivament a la web municipal.

2.- NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

- Classe de personal: Laboral temporal.
- Jornada de treball: 37,5 hores setmanals, de dilluns a divendres laborables (habitualment de 8.00 a 15.00 h, i dilluns de 16:00 18:30 h).
- Grup de classificació professional: Personal Laboral – Serveis municipals, categoria Peó.

CODI DE L'EXPEDIENT: 456 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_456_PROCES SELECTIU DE PEO DE SERVEIS - BRIGADA - PLA OCUPACIO

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES PLANS LOCALS OCUPACIO PEO SERVEIS MUNICIPALS 2025_31102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7SZVB-ZAFIH-TPF8B Data d'emissió: 3 de Novembre de 2025 a les 10:55:16 Pàgina 3 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 10:51 ESTAT SIGNAT 03/11/2025 10:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37208067 7SZVB-ZAFIH-TPF8B 0A05FC98E202823F8F6E734DD05C6B8F1407800), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mall

AJUNTAMENT

de MALLA

- Durada del contracte: 6 mesos.
- Retribució bruta mensual: 1.575,00 € per catorze pagues.

3.- FUNCIONS

Les funcions assignades al lloc de treball són les següents:

Jardineria i neteja viària

- Realitzar tasques de jardineria: simples treballs de poda, recollida de poda d'arbres, neteja i manteniment de parcs jardins i zones verdes, preparació del terreny i plantació d'espècies vegetals, segat i manteniment de herba i altres cobertes vegetals.
- Dur a terme treballs de neteja viària: escombrar espais públics, buidatge de papereres, entre altres.
- Tenir cura de l'àrea d'aportació de deixalles.
- Conservació i neteja del cementiri municipal.

Manteniment d'infraestructures i obres públiques

- Executar tasques de manteniment d'obres en general: reparació de voreres, col·locació de rajoles, preparació de morter, reparacions en dependències municipals, enllumenat entre altres.
- Manteniment del mobiliari urbà, senyals de trànsit, voreres, camins, parcs i jardins.
- Col·laborar amb la senyalització de carreteres i camins, així com amb la pintura viària.
- Utilitzar adequadament les eines manuals i mecàniques, vetllant pel seu bon estat i manteniment.
- Conduir els vehicles de serveis municipals (excavadora, furgoneta, etc.).

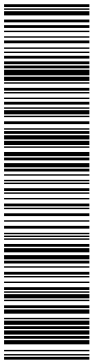
Gestió i manteniment de la xarxa d'aigua

- Fer el seguiment de la qualitat de l'aigua pública: analítiques de clor, terbolesa, neteja del dipòsit d'emmagatzematge.
- Manteniment de la xarxa de distribució d'aigua en baixa.
- Controlar les fuites d'aigua, reparació de la xarxa i millora de la infraestructura.
- Seguiment de l'estació de bombeig, pou i dipòsit.
- Lectura i manteniment dels comptadors d'aigua.
- Servei de transport d'analítiques del CAP de Tona al CHV.

Suport a esdeveniments i activitats municipals

CODI DE L'EXPEDIENT: 456 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_456_PROCES SELECTIU DE PEO DE SERVEIS - BRIGADA - PLA OCUPACIO

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES PLANS LOCALS OCUPACIO PEO SERVEIS MUNICIPALS 2025_31102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7SZVB-ZAFIH-TPF8B Data d'emissió: 3 de Novembre de 2025 a les 10:55:16 Pàgina 4 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 10:51
	ESTAT SIGNAT 03/11/2025 10:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37208067 7SZVB-ZAFIH-TPF8B 0A05FC98E2028283F8F6E734DD05C6B8F1407800) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla

AJUNTAMENT

de MALLA

- Col·laborar en la preparació d'esdeveniments i actes lúdics, participar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures (Cavalcada de Reis, Festa Major, Festa Bona del Batre, Nadal, etc.).

Tasques administratives i suport general

- Atendre el telèfon de l'ajuntament dins l'horari laboral (i si cal, atendre urgències fora d'horari laboral).
- Mantenir netes i endreçades les naus i el material municipal.
- Repartir informació diversa quan sigui necessari.

Prevenió, seguretat i emergències

- Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament els equips i seguint la normativa vigent.
- Adoptar les mesures tècniques i organitzatives establertes en matèria de protecció de dades personals, mantenint el deure de secret i confidencialitat.
- Col·laborar en operatius municipals en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.

Altres

- Realitzar qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.
- Atendre possibles urgències dels serveis municipals fora d'horari laboral, si escau.

4.- REQUISITS GENERALS PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA

Les persones aspirants han de complir, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Ser ciutadà/na espanyol/a, comunitari/ària o de tercers països amb residència legal a Espanya.
- Haver complert 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/da del servei de cap administració pública.
- No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions.
- Comprensió oral del Català i coneixements bàsic de lectura i escriptura del Català.

5.- REQUISITS ESPECÍFICS

CODI DE L'EXPEDIENT: 456

NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_456_PROCES SELECTIU DE PEO DE SERVEIS - BRIGADA - PLA OCUPACIO

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES PLANS LOCALS OCUPACIO PEO SERVEIS MUNICIPALS 2025_31102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7SZVB-ZAFIH-TPF8B Data d'emissió: 3 de Novembre de 2025 a les 10:55:16 Pàgina 5 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 10:51 ESTAT SIGNAT 03/11/2025 10:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37208067 7SZVB-ZAFIH-TPF8B OA05FC98E2028283F8F6E734DD05C5B8F1407800), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla

AJUNTAMENT



de MALLA

1. Estar inscrit/a a la Borsa de Treball del Servei de Desenvolupament Local de la Mancomunitat La Plana o a qualsevol servei local de la xarxa Xaloc.
2. No tenir cap altra ocupació durant la vigència del contracte.
3. Estar en possessió del permís de conduir B.

6.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'Alcalde de l'Ajuntament de Malla, i es podran presentar presencialment al Registre general d'aquest, Carrer de les Afores, s/n de Malla, , de dilluns a divendres laborables i de 12 a 14 h i el dilluns laborables de 17 a 19 h, i electrònicament a través de la web municipal www.malla-osona.cat per instància genèrica. També mitjançant qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació requerida és de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el BOPB.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà l'exclusió en el procés de la persona aspirant.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del contracte de treball.

En tot cas, s'exclouran de la convocatòria les que no hagin estat registrades per l'ajuntament a la data de la primera reunió del Tribunal de Selecció.

A la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del document equivalent dels països de la Unió Europea o del país de procedència i, en el seu cas i respecte dels països que no formin part de la Unió Europea, còpia de la targeta de residència.
- Currículum acadèmic i professional.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits dels apartats 4 i 5 anteriors (DARDO, permís de conduir B i altres).

CODI DE L'EXPEDIENT: 456 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_456_PROCES SELECTIU DE PEO DE SERVEIS -
BRIGADA - PLA OCUPACIO

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES PLANS LOCALS OCUPACIO PEO SERVEIS MUNICIPALS 2025_31102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7SZVB-ZAFIH-TPF8B Data d'emissió: 3 de Novembre de 2025 a les 10:55:16 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 10:51 ESTAT SIGNAT 03/11/2025 10:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37208067 7SZVB-ZAFIH-TPF8B 0A05F098E2028283F8F6E734D005C6B8F1407800), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla

AJUNTAMENT

de MALLA

- La documentació adequada i suficient que s'hagi de tenir en compte per la valoració de mèrits (títols, informe vida laboral, contractes....)

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que hauran de ser compulsades per fedatari públic.

7.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde dictarà resolució en el termini màxim de 5 dies hàbils, aprovant la llista d'admesos/es i exclosos/es explicant els motius de l'exclusió. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'ajuntament i a la web institucional de la corporació, concedint en el seu cas, un termini de 3 dies hàbils per esmenar els possibles defectes de la sol·licitud.

El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual als interessats, tal com disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

En cas de no produir-se reclamacions a la llista esmentada, s'entendrà aprovada definitivament sense necessitat de nou acord ni publicació.

8.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció es farà pel sistema de concurs, que consistirà, d'una banda, en una entrevista i d'una altra en la valoració dels mèrits al·legats, tot d'acord amb la Fase A, la Fase B, Fase C i la Fase D de la base següent. Finalitzada la valoració, es proposarà a l'òrgan competent, la proposta de contractació. Els aspirants seran cridats a ocupar el lloc de treball d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda.

9.- DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DELS MÈRITS

A. Entrevista personal, en relació amb les funcions a desenvolupar i coneixement del territori: fins a 10 punts.

Aquesta entrevista es realitzarà en llengua catalana i servirà com acreditació del requisit "5" de la base 4. La podrà realitzar el tribunal de selecció o es podrà donar com a vàlida, en el cas que s'hagi efectuat, la realitzada pels tècnics del Servei de Desenvolupament Local de la Mancomunitat La Plana.

B. Experiència en tasques manuals similars a les del lloc de treball, per compte propi o aliè: 1 punt per any complet, fins a un màxim de 10 punts.

Per poder-se valorar aquest mèrit serà necessari que es presenti **certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.**

C. Situació de risc d'exclusió social i càrregues familiars: fins a 2 punts.

CODI DE L'EXPEDIENT: 456 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_456_PROCES SELECTIU DE PEO DE SERVEIS - BRIGADA - PLA OCUPACIO

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES PLANS LOCALS OCUPACIO PEO SERVEIS MUNICIPALS 2025_31102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7SZVB-ZAFIH-TPF8B Data d'emissió: 3 de Novembre de 2025 a les 10:55:16 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 10:51 ESTAT SIGNAT 03/11/2025 10:51

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37208067 7SZVB-ZAFIH-TPF8B OA05FC98E2028283F8F6E734D005C6BBF1407800), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla



AJUNTAMENT



de MALLA

D. Estar en possessió del permís de conduir C: 3 punt.

El tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits al·legats per l'aspirant.

10.- SISTEMA SELECTIU I TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El sistema de selecció, d'acord amb les característiques de les places convocades serà el de concurs lliure, que es resoldrà en funció del resultat de valoració dels mèrits establerts a la base 8 anterior, sobre un total de 25 punts.

L'òrgan competent per resoldre el concurs és l'alcalde, prèvia proposta formulada pel Tribunal Qualificador, que estarà integrat per les persones que s'indiquin en el decret d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos.

En el dia que s'assenyali al decret d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos, es constituirà el Tribunal Qualificador i Selecció el qual, prèvia la comprovació del compliment dels requisits per parts dels aspirants, procedirà a valorar les sol·licituds en base als mèrits acreditats documentalment i relacionats en l'anterior base 8.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment de selecció.

11.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ I RESOLUCIÓ.

Acabada la qualificació de les persones aspirants el Tribunal elevarà a l'alcalde la proposta de resolució, formulant-la ordenada segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant i en ordre decreixent.

Seguidament per part de l'alcalde es dictarà la resolució en la qual es farà el nomenament a favor de l'aspirant situat en el primer lloc de la proposta de resolució, i quedant els situats en posicions posteriors i en el mateix ordre, com a substituïts del que es nomeni o dels seus substituïts respectius en el seu cas.

La resolució d'adjudicació es publicarà al tauler d'edictes de l'ajuntament, i es notificarà expressament a l'aspirant seleccionat que haurà de presentar, dins el termini dels 5 dies naturals següents a la referida notificació, els documents necessaris per la formalització del contracte.

Si l'aspirant seleccionat no es presentés a la signatura del contracte en la data que s'assenyali o no presentés la documentació referida a l'anterior paràgraf en el termini indicat sense causa justificada, es proposarà als aspirants situats en els llocs immediatament posteriors seguint l'ordre resultant establert a la resolució de l'alcalde.

CODI DE L'EXPEDIENT: 456 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_456_PROCES SELECTIU DE PEO DE SERVEIS - BRIGADA - PLA OCUPACIO

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES PLANS LOCALS OCUPACIO PEO SERVEIS MUNICIPALS 2025_31102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7SZVB-ZAFIH-TPF8B Data d'emissió: 3 de Novembre de 2025 a les 10:55:16 Pàgina 8 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 10:51
	ESTAT SIGNAT 03/11/2025 10:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37208067 7SZVB-ZAFIH-TPF8B 0A05F098E2028283F8F6E734D00C6BBF1407800), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla

AJUNTAMENT



de MALLA

12.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual accedeix la persona aspirant, li serà aplicable, com a empleat/da públic/a laboral, la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

13.- NORMES SUPLETÒRIES.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per a tot allò no previst en les bases seran d'aplicació el RD Legislatiu 1/1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Text Refós 5/2015, de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'Abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català s en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

15. RECURSOS

Contra les resolucions de l'expedient i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46

CODI DE L'EXPEDIENT: 456 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_456_PROCES SELECTIU DE PEO DE SERVEIS - BRIGADA - PLA OCUPACIO

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES PLANS LOCALS OCUPACIO PEO SERVEIS MUNICIPALS 2025_31102025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7SZVB-ZAFIH-TPF8B Data d'emissió: 3 de Novembre de 2025 a les 10:55:16 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 10:51	ESTAT SIGNAT 03/11/2025 10:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37208067 7SZVB-ZAFIH-TPF8B OA05FC98E2028283F8F6E734DD05C6B8F1407800) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla

AJUNTAMENT

de MALLA

de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada."

Malla, a signatura electrònica

Adjutori Redorta Sentias
Alcalde

CODI DE L'EXPEDIENT: 456 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_456_PROCES SELECTIU DE PEO DE SERVEIS -
BRIGADA - PLA OCUPACIO