

Codi de verificació	 031Z2T0N533T2B190UB6
Procediment: N218 Subvencions per a col·lectius	
Expedient: 19425/2025	Document: 454288/2025

ANUNCI

Es fa públic l'acord adoptat pel Ple municipal en sessió AJT/PLE/10/2025 de data 26.09.2025, pel qual s'aproven les bases generals per a l'atorgament de subvencions per incentivar la contractació de monitors de suport a infants amb discapacitat per activitats extraescolars realitzades per associacions de famílies de centres educatius de Sant Cugat, quina part dispositiva és com segueix:

“Primer.- APROVAR les Bases Generals per a l'atorgament de subvencions en règim de pública concurrència adreçades a incentivar la contractació de monitors de suport a infants amb discapacitat per activitats extraescolars realitzades per associacions de famílies de centres educatius de Sant Cugat del Vallès, que s'adjunten a aquesta resolució com a Annex 1.

Segon.- SOTMETRE les bases a informació pública per un termini de vint dies, a comptar des de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament; així com inserir una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 124.2 del ROAS.

Tercer.- DONAR PUBLICITAT d'aquesta acord i de les Bases Generals per quan s'aprovi i s'obri la convocatòria sigui la documentació a tenir en compte per a la seva tramitació, mitjançant la publicació d'un anunci al BOPB, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), als efectes previstos a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- TRASLLADAR el present acord a la Secció de Ciutadania així com al servei de control i gestió pressupostària, a l'àmbit d'Economia, a la Intervenció i la Tresoreria municipals, i a l'OAC al efectes oportuns.

ANNEX 1

BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA ADREÇADES A INCENTIVAR LA CONTRACTACIÓ DE MONITORS DE SUPORT A INFANTS AMB DISCAPACITAT PER ACTIVITATS EXTRAESCOLARS REALITZADES PER ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES DE CENTRES EDUCATIUS DE SANT CUGAT DEL VALLÉS

L'Ajuntament de Sant Cugat, en tant que administració d'àmbit local, té dins les seves competències, les de foment, d'acord amb allò que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).

En aquest sentit, els articles 240 i 241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, faculten els ens locals per a l'atorgament de subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que duguin a terme activitats que complementin o supleixin les competències locals.

El règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions públiques està regulat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) així com al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa.

En data 20.12.2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica pels propers 4 anys, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions el de dignificar i visibilitzar l'àmbit de les polítiques socials com a dret de ciutadania i prioritzar i democratitzar les polítiques d'educació, cultura, esports i lleure com a eixos per a la transformació social.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès té la voluntat de donar suport a les entitats que desenvolupen activitats de naturalesa social i de caràcter cívic que, conjuntament amb els serveis i activitats oferts per l'Ajuntament conformen una oferta variada i de qualitat que suscita un alt grau de participació i demanda ciutadana.

A tal efecte i per donar compliment a aquestes previsions normatives, i en exercici de les seves competències de foment, estableix les bases per donar subvencions en règim de concurrència pública, per incentivar la contractació de monitors de suport a infants amb discapacitat per activitats extraescolars per cobrir diferents necessitats en la prestació d'activitats de lleure socioeducatiu d'infants i adolescents del municipi de Sant Cugat del Vallès.

En aquest context normatiu, el Ple municipal del 21 de juny de 2021, es va aprovar el text del Pla d'Acció en l'àmbit de les discapacitats de Sant Cugat del Vallès, un document que marca les línies de treball i les actuacions a dur a terme per garantir els drets de les persones amb discapacitat els propers anys.

Cada convocatòria i bases específiques determinaran les singularitats dels procediments objecte de les presents bases generals.

BASES

PRIMERA.- OBJECTE

És objecte d'aquestes bases regular el procediment d'atorgament, en règim de pública concurrència, de les subvencions adreçades a les AFA (Associació de Famílies) del municipi de Sant Cugat del Vallès, que contractin monitors de suport a infants amb discapacitat que participin en activitats extraescolars, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant) i les Bases d'execució del Pressupost general per a l'exercici al qual afectin, dins del marc del Pla Estratègic de Subvencions de Sant Cugat del Vallès 2024-2027.

SEGONA.- FINALITATS

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits Pla d'Acció en l'àmbit de les discapacitats de Sant Cugat del Vallès, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, les subvencions han de fomentar projectes socials, activitats o serveis d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- *L'atenció a les persones amb discapacitat i desenvolupament de projectes que afavoreixin el col·lectiu a la ciutat de Sant Cugat durant l'any.*
- *L'atenció a la gent gran i desenvolupament de projectes que afavoreixin el col·lectiu a la ciutat de Sant Cugat durant l'any.*
- *Foment d'activitats relacionades amb la salut pública, orientades a la protecció i promoció de la salut de les persones, la prevenció de la malaltia i la cura de la vigilància de la salut que es duuguin a terme a la ciutat de Sant Cugat durant l'any.*
- *Foment de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de les dones, així com el treball per a la igualtat efectiva entre homes i dones que es duuguin a terme a la ciutat de Sant Cugat durant l'any.*
- *Foment de projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i la erradicació de l' LGTBIfòbia, la compensació de déficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat.*

TERCERA.- PROCEDIMENT

El procediment fixat per a l'atorgament de les subvencions previstes és el procediment de concessió en règim de pública concurrència.

QUARTA.- QUANTIA MÀXIMA I ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantia màxima que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost de despeses corresponent a cada exercici pressupostari s'establirà anualment en la convocatòria escaient.

La Comissió Tècnica de valoració que es designi per a cada convocatòria, podrà proposar l'ampliació de la quantia d'aquesta consignació pressupostària i sense necessitat d'una nova convocatòria dins de cada exercici pressupostari, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris ha de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, segons estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

De conformitat amb l'article 58.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, la quantia consignada en cada convocatòria es podrà veure incrementada per una previsió d'increment a conseqüència d'una generació posterior de crèdit, ampliació, o incorporació de crèdit en un moment anterior a la resolució.

L'efectivitat d'aquesta quantia addicional restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades, i en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que s'escaigui, en un moment anterior a la resolució de la concessió.

En aquest cas, l'òrgan atorgant, haurà de publicar la declaració dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de la concessió.

Així mateix, si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada,

s'alliberés crèdit a l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'alguna entitat o persona beneficiària o modificació de la resolució de concessió es podrà:

- Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert a cadascuna de les convocatòries, sempre que sigui possible, amb el corresponent expedient de modificació conforme al que estableixin les bases d'execució del pressupost vigents i normativa aplicable.
- Aprovar l'atorgament de subvenció a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible hagin restat en llista d'espera.

CINQUENA.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiaris de les subvencions que es refereixen aquestes bases, les persones jurídiques constituïdes legalment com a associacions de famílies que constin inscrites en el Registre municipal d'entitats (d'ara endavant, AFA's) de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i que compleixin els requisits següents:

1. Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins a la fermesa de la corresponent resolució.
2. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. No ser responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
4. Acreditar, mitjançant el corresponent certificat negatiu, que les persones adscrites a les activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
5. En cas que l'import de la subvenció sigui superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, el beneficiari haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. La resta de requisits fixats per l'article 13 de la LGS.

SISENA.- REQUISITS

Aquestes bases generals persegueixen l'objectiu de fomentar la contractació dels monitors de suport, perquè els infants amb discapacitat puguin participar, de manera normalitzada i inclusiva, en les activitats extraescolars que s'organitzen al municipi, sempre que l'activitat de monitoratge

compleixi els requisits següents:

- Els/les infants beneficiaris de les subvencions han d'estar empadronats a Sant Cugat del Vallès.*
- El/la monitor/a donarà suport a l'infant de manera que aquest pugui participar de l'activitat extraescolar amb la resta d'infants i que promogui la seva inclusió en el grup.*
- No es subvencionarà cap monitoratge que inclogui classes particulars o activitats dels infants fora del grup.*

SETENA.- PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS SUBVENCIONABLES

Els serveis subvencionats han de tenir alguna de les següents finalitats:

- Fomentar valors socials, de diversitat i d'integració.*
- Millorar la cohesió social de la ciutat.*
- Millorar la convivència entre la ciutadania.*
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania i dels col·lectius vulnerables.*
- Promoure la cohesió, la convivència i la diversitat.*
- Fomentar la normalització de les persones amb discapacitat i/o amb malaltia mental.*

Els serveis subvencionats hauran de complir els següents requisits:

- Han d'anar adreçats als infants empadronats a Sant Cugat del Vallès.*
- Els monitors han de garantir un servei on es garanteixi la inclusió.*
- No es subvencionarà cap monitoratge que inclogui classes particulars o activitats dels infants fora del grup.*
- Els monitors a banda de la formació mínima requerida (formació dels monitors de lleure) haurà de fer una formació específica que l'ajuntament proposa cada any.*
- Les sol·licituds han de ser escrites almenys en català i els beneficiaris han d'utilitzar, almenys, el català, en la retolació, en els avisos i en la documentació adreçada al públic vinculat amb l'objecte de la subvenció, d'acord amb l'article 33 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.*

Els serveis subvencionats hauran d'estar alineats amb els objectius recollits en el Pla d'Acció en l'àmbit de les discapacitats de Sant Cugat del Vallès.

VUITENA.- DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

Els serveis subvencionats es poden iniciar des de l'1 de gener fins al 31 de desembre.

NOVENA.- IMPORT DE LES SUBVENCIONS

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès pot finançar fins al 100% del pressupost del projecte presentat, si la Comissió Tècnica de Valoració ho considera oportú atenent a les circumstàncies concretes - sense que en cap cas aquesta quantia, en concurrència amb altres subvencions o ajudes públiques o privades, pugui superar el cost de l'activitat.

DESENA.-CRITERIS DE VALORACIÓ I D'ATORGAMENT

La valoració de les sol·licituds presentades, que correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, es farà de conformitat amb els criteris d'atorgament i puntuació que s'especifiquen a continuació, sens perjudici dels que es puguin establir a cada convocatòria específica:

Les sol·licituds s'avaluen d'acord amb els criteris generals i específics de valoració establerts per a cada àmbit temàtic, segons la puntuació que s'hi detalla i de conformitat amb les següents definicions:

La puntuació dels criteris generals (puntuació total de 20/100) i la puntuació dels criteris específics (puntuació total de 80/100) es recullen en aquestes bases generals.

Fase 1 Criteris generals (art. 12.2 de l'Ordenança general de subvencions)(puntuació total sobre 100: 30 punts)

- **Col·laboració i/o vinculació amb els Plans Estratègics de l'Ajuntament 5 punts.**
- **Interès general de l'activitat al municipi:** es valorarà l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi **5 punts**.
- **Dèficit d'activitats anàlogues al municipi:** es considerarà l'interès de l'activitat per l'enriquiment que suposi per a la ciutadania, tant per a les persones que el promouen com per a les destinatàries i la mancança d'activitats anàlogues amb relació a l'existència d'una demanda potencial **5 punts**.
- **Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat:** es considerarà que l'activitat arribi al nombre màxim possible de persones o col·lectius. En aquest sentit, es valorarà especialment la capacitat de l'activitat per atraure noves persones beneficiàries. Es valorarà la proporció de ciutadania que es preveu afavorir amb l'activitat respecte de la quantitat econòmica sol·licitada **5 punts**.
- **Dificultat per executar les activitats sense subvenció:** es considerarà la inviabilitat o dificultat de dur a terme l'activitat sense ajut públic. L'entitat procurarà obtenir recursos externs o disposarà de recursos propis per a la realització de l'activitat **5 punts**.
- **Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi:** es valorarà la contribució a la imatge de qualitat de Sant Cugat com a ciutat compromesa amb els drets socials i civils, projectant-la a l'exterior del municipi. D'altra banda, es podrà donar suport a qualsevol projecte, activitat o actuació en què l'interès municipal concorri amb interessos d'altres administracions, comunitats o col·lectius, si això no dificulta assolir els objectius esmentats en aquest document **5 punts**.

Criteris	Punts: 30
Col·laboració i/o vinculació amb els Plans Estratègics de l'Ajuntament	5
Interès general de l'activitat al municipi	5
Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	5
Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat:	5
Dificultat per executar les activitats sense subvenció	5
Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi	5

Fase 2 (Criteris específics, (puntuació total sobre 100: 70 punts)

1. Ràtio monitors-infants: (màxima puntuació 20 punts)

Es valorarà que els monitors pugui atendre més d'1 infant , per tal de reforçar i donar valor al caràcter inclusiu de l'activitat, i de la funció del professional.

Activitats en què 4 infants o més gaudeixen del mateix monitor/a de suport: **20 punts**

Activitats en què 3 infants gaudeixen del mateix monitor/a de suport: **10 punts**

Activitats en què 2 infants gaudeixin del mateix monitor/a de suport: **5 punts**

2. Activitats coorganitzades amb l'ajuntament: (màxima puntuació 20 punts)

Es valorarà que aquesta activitat tingui el suport de l'ajuntament en la seva planificació i organització; activitat realitzada des de l'AFA en un equipament municipal, per tal de beneficiar a les famílies de Sant Cugat del Vallès.

*Aquelles activitats en què es sol·licitin monitors de suport per a una activitat coorganitzada amb l'Ajuntament de Sant Cugat: **20 punts***

*Aquelles activitats en què es sol·licitin monitors de suport per a una activitat no coorganitzada amb l'Ajuntament de Sant Cugat: **10 punt***

3. Edat dels participants: (30 punts sumant els tres criteris)

Es valorarà que els monitors puguin atendre edats diverses des dels 5 anys fins al 12, donant importància a la polivalència d'intervenció dels monitors.

*Aquelles activitats en què es doni suport a infants amb discapacitat menors de 5 anys: **10 punts***

*Aquelles activitats en què es doni suport a infants amb discapacitat menors de 8 anys: **10 punts***

*Aquelles activitats en què es doni suport a infants amb discapacitat menors de 12 anys: **10 punts***

Criteris	Punts: 70
Ràtio monitors-infants	20
Activitats coorganitzades amb l'ajuntament	20
Edat dels participants	30

ONZENA.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de:

a) Complir els requisits i condicions previstes a les presents bases, i en el seu cas, les establertes específicament per a cada convocatòria.

b) Presentar la documentació dins els terminis i en la forma que estableixin les bases generals, i en el seu cas, les específiques de cada convocatòria.

c) Comunicar per escrit la data d'inici efectiu del projecte.

d) Si el beneficiari de la subvenció és persona jurídica i l'import d'aquesta és superior a 10.000,00 €, comunicar les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària, per tal de fer-les públiques.

e) Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, acreditar en el termini de 30 dies a partir de la resolució de la convocatòria, mitjançant el corresponent certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual de totes les persones implicades en les dites activitats.

f) Acreditar, abans del pagament de la subvenció, el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb l'art. 34.5 de la LGS.

g) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats.

h) Qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, s'haurà de notificar per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data d'aquesta.

i) Sol·licitar, amb caràcter previ, autorització per a qualsevol modificació del projecte subvencionat, sol·licitud que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini màxim de 60 dies, transcorreguts els quals el sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada.

j) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, d'adreça, modificació d'estatuts, ...).

k) Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès relatives a la subvenció concedida i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació.

l) Fer constar, en qualsevol informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el lloc i mitjà de difusió, que el projecte es realitza en col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a través de l'ús del logotip, entre d'altres.

m) Notificar a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades.

n) Presentar els informes de seguiment, memòries i factures en ordre a justificar el bon ús de la subvenció rebuda.

o) La resta d'obligacions establertes a la LGS i a l'Ordenança general de subvencions.

DOTZENA.-PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà el que es determini a cada convocatòria, que començarà a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases, o en el seu cas, les convocatòries específiques, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra dels termes d'aquestes bases i de la convocatòria específica i el consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en aquestes bases, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

6.2. Requisits de la sol·licitud

Cal presentar una sol·licitud per projecte, explicitant l'activitat subvencionable.

Per optar a la subvenció, els sol·licitants hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica (<https://www.santcugat.cat/web/subvencions-i>).

TRETZENA.- DOCUMENTACIÓ

Documentació per formalitzar la sol·licitud:

1. Sol·licitud telemàtica per a la contractació de monitors de suport per a les activitats

extraescolar i declaració responsable de compromisos de la persona sol·licitant

2. Doc. 1050 Memòria i pressupost detallat del projecte (annexos 1 i 2), amb detall de:
 - Activitat o activitats subvencionades per a la qual es sol·licita el monitoratge de suport
 - Nombre i perfil d'infants amb discapacitat que participará de cadascuna de les activitats:
 - Inicials nom de l'infant
 - Edat
 - Activitat que realitza
 - Dates
 - Horari
 - Lloc activitat

Es requerirà que en la presentació de les sol·licituds, els projectes compleixin els requisits següents:

- Han d'estar escrits en català o castellà, amb llenguatge no sexista i inclusiu.
 - Han d'incorporar elements amb una perspectiva de gènere que possibiliti la presència equilibrada de dones i homes en el desenvolupament de les activitats.
 - Han de tenir una alta qualitat tècnica (coherència de l'acció, viabilitat pressupostària i d'execució, calendari clar i factible,...).
 - Han de recollir i preveure mecanismes d'avaluació.
 - Les persones beneficiàries de la subvenció han de ser AFA's del municipi de Sant Cugat del Vallès.
 - Les activitats extraescolars han d'anar adreçades a la població de Sant Cugat del Vallès.
 - Les AFA hauran de comunicar als proveïdors de lleure les demandes de monitors 20 dies abans de l'inici de l'activitat
 - Inicials nom del monitor/a de suport
3. Doc. 082 Comunicació de dades bancàries de creditors/es, signat i conformat per l'entitat bancària o certificació electrònica de dades bancàries (només en cas que tingui codi segur de verificació).
 4. Acta de nomenament del president/a de l'AFA.
 5. Autorització de representació (Doc. 015). Imprescindible si la persona que presenta la sol·licitud no és el president/a de l'AFA.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques (LPACAP), no cal aportar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

La persona beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li requereixi.

CATORZENA.- CONDICIONS GENERALS DE LES SUBVENCIONS

Amb caràcter general i sense perjudici del que s'estableix a l'article 6 de la OGS, les subvencions queden subjectes a les següents condicions:

- Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.

- D'acord amb l'article 6 de la OGS, l'import concedit no podrà excedir, normalment, de la quantia sol·licitada com tampoc del 50% del cost total de l'activitat subvencionada. Malgrat tot, l'ajuntament podrà aprovar prèvia sol·licitud expressa i de forma degudament motivada, un percentatge de subvenció superior al 50% del cost de l'activitat, o d'ofici quan així ho aconselli l'interès públic o les circumstàncies econòmiques o socials de la persona o entitat beneficiària.
- D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, d'ara endavant), l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat. A l'efecte d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).
- La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, concedida per a la mateixa activitat, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.
- La concessió de les subvencions aquí regulades és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'EMD de Valldoreix així com d'altres administracions supramunicipals, sempre que l'import total subvencionat no excedeixi l'import de projecte, activitat o servei d'utilitat pública i interès social.
- Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament portarà implícites les condicions següents:
 - Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada serà impresa en paper reciclat o ecològic.
 - En qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i el logotip de l'Ajuntament, que trobareu a <https://www.santcugat.cat/web/imatge-corporativa>.
- Despeses subvencionables: seran despeses imputables a l'ajut econòmic el 100% dels costos laborals de les contractacions, i les quotes a la seguretat social a càrrec de l'empresa o entitat contractant.
- No seran conceptes imputables a la subvenció les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades a conseqüència de l'activitat laboral.

QUINZENA.- TRAMITACIÓ

Aprovades les presents bases generals per l'òrgan competent, es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal. La publicació al BOPB tindrà els efectes de la notificació individual en tots els procediments de concurrència regulats per les presents bases, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP.

Les bases generals es sotmetran al tràmit d'informació pública per un termini de 20 dies, d'acord amb el previst a l'article 83 de la LPACAP i 52 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També es publicarà la informació relativa a aquestes bases generals, i en el seu cas, respecte a cada convocatòria i bases específiques al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les subvencions atorgades a l'empara de cada convocatòria específica seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions. En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la LGS i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la BDNS, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Aprovada cada convocatòria específica per l'òrgan competent, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la resolució pel qual s'ordena la publicació juntament amb les bases específiques aprovades, indicant els llocs on es troba exposat el seu text íntegre; el text íntegre de la convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

La valoració de les sol·licituds correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), que estarà formada per:

- o *El/La cap de Secció de Ciutadania i Salut o qui delegui*
- o *Un/a tècnic/a de la secció de Ciutadania i Salut.*
- o *Un/a lletrat/da dels Serveis Jurídics municipals*

En ordre a una més ajustada valoració, l'òrgan gestor intern del Servei, podrà requerir aclariments o el que necessiti a les persones sol·licitants de la subvenció, per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals la Comissió Tècnica haurà de formular la proposta de resolució.

A la vista de l'expedient i de l'informe proposta d'avaluació intern del servei, la Comissió tècnica formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que expressarà, de forma individualitzada i motivada, com a mínim, la quantia de cada subvenció i, en les sol·licituds desestimades, la causa que les motiva. Aquesta proposta provisional s'eleva a l'òrgan competent per a la seva aprovació, que serà publicada d'acord amb les previsions de l'article 45.1 b) de la LPACAP, tot concedint un termini de 10 dies hàbils per formular al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tingui en compte altres fets, al·legacions, documents i proves que els pròpiament hagi aportat la persona interessada, en quin cas, la proposta serà definitiva.

Examinades les al·legacions, si hi ha, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull l'art. 24 de la LGS.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment. Excepcionalment, per aquelles situacions amb relació a les quals no sigui possible l'aportació de documents acreditatius, s'acceptarà qualsevol prova admesa en dret i, singularment, informe emès a l'efecte pels serveis socials municipals.

SETZENA.- RESOLUCIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà la proposta provisional o definitiva de resolució a l'òrgan competent per resoldre, que serà el que determini el cartipàs municipal vigent en cada convocatòria, prèvia validació o acceptació d'aquesta per la Direcció de l'àmbit i/o a la Tinència d'alcaldia, en el seu cas.

La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds que s'estableixi en cada convocatòria. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Caldrà l'acceptació expressa o tàcita de la proposta de resolució provisional o definitiva que serà publicada de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP. Passat el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació, s'entendrà acceptada tàcitament.

L'acord de resolució provisional i/o definitiu es publicarà a la seu electrònica del web municipal <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació individual a la persona interessada.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no perjudiquin tercers i no produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

DISETENA.-ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO

La proposta de resolució definitiva es notificarà als interessats mitjançant la seva publicació en el tauler d'electrònic de l'ajuntament. Des del servei, s'enviarà un correu electrònic als sol·licitants per informar-los d'aquesta publicació.

Si transcorregut el termini de 10 dies hàbils, a comptar de la data de la publicació de l'acord, no comuniquen la seva renúncia de forma expressa s'entén acceptada tàcitament. En el supòsit de subvencions que incloguin el pagament anticipat és necessari que el beneficiari comuniqui de forma expressa la seva acceptació o renúncia.

DIVUITENA.- DESPESES SUBVENCIONABLES

De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i article 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol) es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duen a terme en el termini establert a cada convocatòria.

De conformitat amb l'apartat 2n de l'article 31 de la LGS, tret que expressament ho disposi la convocatòria, es considera despesa realitzada la que efectivament s'ha pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat a la convocatòria.

Les despeses indirectes s'han d'imputar a l'activitat subvencionada en la part que correspon, d'acord amb les normes i principis generals de comptabilitat i, en qualsevol cas, en la mesura que les dites despeses corresponguin efectivament al període en el qual es faci l'activitat. L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària el pugui repercutir.

A títol enunciatiu, però no exclouent, les despeses subvencionables seran les següents, sense perjudici del que estableixi cada convocatòria:

1. DESPESES DIRECTES: totes les despeses necessàries i imprescindibles per executar les activitats.

Personal: despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al projecte, mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. No són subvencionables els costos de personal de baixa durant el període de realització de l'activitat.

Les partides de personal poden incloure:

Les retribucions brutes: el salari base i els complements derivats de l'activitat. També es consideren elegibles les pagues extraordinàries.

La indemnització per finalització del servei prestat, sempre que aquest servei estigui vinculat al 100% amb el projecte.

Les cotitzacions socials i impostos a càrrec del treballador i la Seguretat Social a càrrec de l'empresa (i els conceptes equivalents quan es tracti de personal local). S'haurà de descomptar l'import corresponent a bonificacions o reduccions.

2. DESPESES INDIRECTES: la part proporcional de les despeses generals i administratives de l'entitat que, sense ser directament imputables a una activitat concreta del projecte, són necessàries per dur-lo a terme. Dins d'aquesta partida s'inclouen tant aquells costos imputables a diverses activitats de l'entitat, com costos generals d'estructura (lloguer o subministraments de l'oficina o seu de l'entitat o entitat sòcia local, recursos humans indirectament relacionats amb el projecte, etc.).

Les despeses indirectes hauran d'imputar-se a l'activitat subvencionada en la part que corresponguin, d'acord amb les normes i principis generals de comptabilitat i, en qualsevol cas, en la mesura que les dites despeses corresponguin efectivament al període en el qual es realitzi l'activitat. No podran superar el 10% de l'import de les despeses directes sol·licitades a l'Ajuntament. Caldrà justificar els criteris d'imputació i percentatges d'aquests.

DINOVENA.- JUSTIFICACIÓ

D'acord amb l'article 30, en relació amb 34.3 i 37.1 c) de la LGS caldrà justificar la realització de l'activitat, projecte o objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

La Llei remet al seu reglament el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions per regular les diferents modalitats i estableix que seran les bases i normes de la subvenció qui definirà quina serà la forma de justificació i a manca de definició el compte justificatiu ha d'incloure la declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el detall o desglossament de cada una de les despeses tingudes, presentació que com a màxim s'haurà de fer en el termini de 3 mesos des de la finalització del termini per a realitzar l'activitat, si no es diu altra cosa.

El termini per la justificació és d'un màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans de 31 de gener de l'any següent a la convocatòria, o en el termini que es fixi en cada convocatòria, caldrà presentar a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat, [tràmit de justificació de subvencions](#)), la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions i d'acord amb els models següents que es podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal, al web municipal i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte).

L'entitat beneficiària haurà de justificar el total de cost de l'activitat subvencionada no únicament l'import que subvenciona l'Ajuntament.

Caldrà acreditar el total d'ingressos que han finançat l'activitat, siguin propis o d'altres organismes, atès que en cap cas els ingressos poden superar els costos. En aquest darrer cas, l'entitat beneficiària ha de reintegrar l'excés subvencionat més els interessos de demora.

Caldrà presentar en el Registre General de l'Ajuntament la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades amb relació a les activitats subvencionades, de conformitat amb l'article 22 de l'OGS i allò que s'especifiqui a cada convocatòria.

-Amb caràcter general, el contingut de la justificació que s'haurà de presentar és el següent:

- Doc. 1051. Justificació de la subvenció (annexos 3 i 4):

a. Memòria explicativa amb la informació següent: (Annex 3)

- *Activitat/s a la qual s'ha contractat monitors de suport:*
 - *Descripció*
 - *Dates*
 - *Horari*
 - *Lloc*
- *Nom de les persones contractades com a monitors de suport i durada de cadascuna de les contractacions*
- *Nombre i perfil d'infants amb discapacitat als quals s'ha donat suport:*
 - *Activitat a la qual ha participat, dies i horari*
 - *Edat*
 - *Tipus de discapacitat*
- *Valoració de les famílies del suport rebut*
 - *Grau de satisfacció*
 - *Aportacions de millora*

b. Relació de despeses de personal de l'activitat subvencionada: (Annex 4)

Al tractar-se d'una subvenció per a la contractació de personal, les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació dels documents següents:

- *Nòmina i signatura de qui percebi i comprovant de la transferència realitzada*
- *TC1, TC2 i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social*
- *Ingrés de l'IRPF a l'Agència Tributària i comprovant de pagament*

Per les subvencions de menys de 3.000,00€ no caldrà emplenar el balanç econòmic Model J-2).

S'estableix un màxim d'un 10% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost finalment justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció atorgada.

Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals o còpies compulsades dels documents, amb els requisits legals que estableix la normativa vigent.

Les persones beneficiàries de les subvencions autoritzen l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a sol·licitar els certificats de pagament de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- 1) Sotmetre's, si escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament amb relació a la subvenció concedida.
- 2) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, de conformitat amb l'article 70.1 del RD887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es revocarà la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament i de les responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

VINTENA.-PAGAMENT

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb la valoració tècnica de les propostes que es presentin, adjudicarà o no la totalitat de la quantia de la subvenció sol·licitada en funció de l'establert a cada convocatòria específica.

La subvenció de les sol·licituds es farà efectiva, en general, en un sol pagament i en el termini màxim de dos mesos des de la data de presentació de la documentació justificativa de l'execució de l'activitat subvencionada i del compliment de les condicions i de les despeses efectuades. Excepcionalment – d'acord amb allò que preveu l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions- es podrà acordar que el pagament (total o parcial) de la subvenció s'efectuï abans de l'execució de l'activitat, prèvia sol·licitud explícita i motivada de la persona interessada.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció si la persona beneficiària no es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública.

VINT-I-UNENA.- MODIFICACIONS DEL PROJECTE

Les entitats hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà sol·licitar modificacions dels projectes durant l'execució d'aquests.

Totes les modificacions relatives al període d'execució (pròrrogues) s'hauran de comunicar mitjançant seu electrònica. En el cas de modificacions substancials s'haurà de tramitar la seva aprovació.

Les sol·licituds de modificació han d'estar degudament motivades, s'han de presentar immediatament des que apareixen les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen. Tota sol·licitud de modificació pressupostària ha de fer referència al pressupost total del projecte, no únicament a la part corresponent a la subvenció de l'Ajuntament.

No s'aprovaran modificacions substancials dels projectes fora de casos objectius en què hi hagi circumstàncies sobrevingudes imprevisibles en el moment de formular el projecte i estiguin rigorosament justificades. Es consideren modificacions substancials:

- Canvis en els objectius generals i/o específics i en els resultats esperats.
- Desviacions entre partides pressupostàries superiors al 20% de les partides pressupostàries aprovades i que siguin d'import superior a la quantitat que estableixi la convocatòria anual.
- Canvi de contrapart local, població titular de drets o població destinatària del projecte o localització del projecte.
- Canvis en la composició d'agrupació d'entitats.
- Desviacions que afectin l'execució del cronograma en més de 3 mesos per a projectes anuals, o en més de 6 mesos per a pluriennals.

En les sol·licituds de modificacions substancials, el personal tècnic de Ciutadania emetrà informe i l'eleva a l'òrgan competent segons el cartipàs municipal, per autoritzar o desestimar les modificacions.

- Transcorreguts tres mesos des de la data de finalització del projecte prevista, l'Ajuntament no acceptarà cap sol·licitud de modificació i considerarà el projecte com a finalitzat. En aquest cas, l'entitat haurà de presentar la corresponent justificació, i l'import de la subvenció no executat quedarà a disposició de l'Ajuntament i, si ja s'hagués lliurat a l'entitat, l'haurà de reintegrar.

VINT-I-DOSENA.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament i, si es procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els Capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOPB núm. 139, d'11 de juny de 2009).

L'òrgan competent revocarà les subvencions concedides en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones beneficiàries, o de falsedat en les dades declarades. En aquest sentit, l'òrgan gestor podrà comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la subvenció.

VINT-I-TRESENA.- PUBLICITAT

Les subvencions atorgades a l'empara de cada convocatòria específica seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions. En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la LGS i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la BDNS, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Aprovada cada convocatòria per l'òrgan competent, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la resolució pel qual s'ordena la publicació juntament amb les bases específiques aprovades, indicant els llocs on es troba exposat el seu text íntegre; el text íntegre de la convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

L'Ajuntament publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de la seu electrònica municipal una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014,

de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 21 de l'OGS, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

Així mateix, caldrà enviar la informació dels ajuts al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el RAISC. En aquest sentit, cal assenyalar que l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC (Disp. transitòria 2a).

VINT-I-QUATRENA.- INFRACCIONS I SANCIONS

En el cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador que disposa el Títol IV de la LGS, el títol IV del RLGS i l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions.

VINT-I-CINQUENA.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases generals, o en el seu cas, en les específiques de cada convocatòria, resultarà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovada definitivament pel Ple municipal de data 18 de maig de 2009 (BOP núm. 139, d'11 de juny de 2009), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; les Bases d'execució del Pressupost general per a l'exercici al que afectin; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

VINT-I-SISENA.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, i de conformitat amb allò previst a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic. b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- *No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.*
- *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.*
- *Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*
- *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.*

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

VINT-I-SETENA.-PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa a les persones sol·licitants que les dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria.

En relació a les subvencions nominatives les dades són conservades permanent, però en el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, es conservarà permanent el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Les dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>

Contra aquest acte, que és de tràmit i no definitiu en via administrativa, no escau cap recurs, ja que no decideix el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió, ni perjudici irreparable a drets o interessos legítims, tenint en compte el que disposen els articles 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), i 25.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la LPAC.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Josep Maria Vallès Navarro
31-10-2025 13:18