



Patronat
de la Música de
Badalona

Escola de
Música Moderna
de Badalona

Anunci del Patronat de la Música de Badalona sobre la convocatòria del procés de selecció de personal per constituir una borsa de treball relativa al lloc de treball d'Oficial d'Oficis

Mitjançant Decret, de data 29 d'octubre de 2025, del President del Patronat, s'ha aprovat la convocatòria del procés de selecció de personal per constituir una borsa de treball a fi i efecte d'establir un ordre de preferència per proveir les necessitats d'ocupació de caràcter temporal que es produeixin amb posterioritat a l'aprovació, relativa al lloc de treball d'Oficial d'Oficis i les bases específiques reguladores d'aquest procés que es detallen a continuació:

Bases específiques reguladores del procés de selecció de personal per constituir una borsa de treball relativa al lloc de treball: Oficial d'oficis del serveis del Patronat de la Música de Badalona, per tal de cobrir necessitats de contractació de caràcter temporal, en base a les següents bases específiques:

Lloc de treball: Oficial d'oficis – C2

Règim jurídic: Personal Laboral de caràcter temporal.

Àmbit d'adscripció: Oficial d'Oficis adscrit/a al Patronat de la Música de Badalona

1. REQUISITS ESPECÍFICS

- **Titulació:** Títol de graduat/da en Educació Secundària, graduat/da Escolar, FP I, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent de les famílies professionals: - Electricista i electrònica - Instal·lació i manteniment - Energia i aigua – De la fusta.
- **Nivell de coneixement de llengua catalana:** Nivell elemental de català (B1) o equivalent.
- A més serà necessari presentar Currículum i Informe de la Vida Laboral, que acreditin tant la formació com l'experiència en l'exercici professional.

2. ÀMBIT DE TREBALL

L'àmbit de treball està situat al servei de manteniment dels centres docents que gestiona com a titular el Patronat de la Música de Badalona. Manteniment i adequació dels recintes, edificis, locals i instal·lacions, per a que les persones puguin desenvolupar la seva activitat amb les condicions de seguretat i confort exigibles, així com tasques de consergeria i atenció al públic.

3. ÀMBIT FUNCIONAL

- Fer el manteniment dels recintes, edificis, instal·lacions, subministraments i equipaments assignats dintre dels coneixements de la seva especialitat.
- Aplicar mesures que garanteixin la vigilància i custòdia dels recintes, edificis i les seves instal·lacions.
- Aplicar les accions dels protocols de manteniment preventiu.
- Proposar millores d'actuació en les instal·lacions i edificis per tal de millorar la seva vida útil i evitar el seu desgast.
- Tenir cura de les instal·lacions, eines i utilitatge que facin servir quotidianament pel desenvolupament de la seva tasca.
- Col·laborar en l'aprovisionament dels materials necessaris pel manteniment al seu càrrec.
- Participar en les reparacions de les instal·lacions, electrodomèstics, maquinària i mobiliari dels centres, trasllats de materials entre centres i reciclatge de materials.
- Realitzar tasques de consergeria i atenció al públic.



4. REQUISITS EXIGITS

4.1.- Haver complert 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

4.2.- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.

4.3.- Estar en possessió de la titulació especificada en els requisits.

4.4.- Nivell de coneixement de llengua catalana: Nivell elemental de català (B1) equivalent o superior. També quedarà demostrat el coneixement suficient en llengua catalana amb l'acreditació d'haver superat una prova de català del mateix nivell o superior al requerit, en altres processos de selecció al Patronat o a l'ajuntament de Badalona, ja sigui d'execució d'oferta pública d'ocupació o processos per a la constitució de borses de treball de la mateixa categoria.

4.5.- Nivell de coneixement de llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de la llengua castellana del nivell B2. Aquest coneixement s'acredita amb la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat l'educació primària, l'educació secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol B2 (marc europeu comú de referència Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis corresponents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

4.6.- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

4.7.- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions a l'Administració Pública ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del seu servei.

5. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

5.1. Forma de presentació.



Patronat
de la Música de
Badalona

Escola de
Música Moderna
de Badalona

La presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu, es realitzarà mitjançant el formulari: [Model sol·licitud admissió proves selectives](#) ¹ (disponible al registre electrònic del Patronat) i es farà preferentment de forma telemàtica a través del mateix registre electrònic:

https://seu.badalona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSERV&DETALLE=6269000199208604607753&lang=CA

La sol·licitud també es pot presentar presencialment a la secretaria del Conservatori, (Carrer Pare Claret 2, Badalona) o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Patronat o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre el mateix dia via correu electrònic a conservatori@badalona.cat còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

5.2. Termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants, disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Prèviament, les presents Bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Web del Conservatori.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.3. Documentació a presentar.

La documentació per prendre part en aquesta crida haurà de ser, **únicament en format PDF**, de la documentació original que acrediti el compliment de les condicions i requisits exigits i, concretament:

Cal presentar en un únic arxiu PDF:

- DNI/NIE, o passaport o document equivalent en vigor.
- Titulació acadèmica requerida.
- Acreditació del coneixement del nivell de català que correspongui.
- Acreditació del nivell de domini operatiu eficaç en llengua castellana B2, només per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Certificat d'inexistència de delictes de naturalesa sexual.
- Currículum acadèmic i professional.
- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- La relació dels mèrits al·legats per l'aspirant, segons model d'autobaremació que consta al web de Conservatori i la documentació acreditativa d'aquests, tot escanejat en format PDF.
- Per acreditar l'experiència professional a l'empresa privada: caldrà aportar contracte laboral en què consti la categoria i el lloc de treball desenvolupat en l'empresa privada o altra documentació on consti aquesta informació.
- Per acreditar l'experiència professional a l'administració pública: caldrà aportar certificat de serveis prestats (Annex 1), nomenaments i/o certificat d'experiència professional expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents.

¹ Al camp "Exp. de la convocatòria:" indicar: Oficial d'Oficis



Patronat
de la Música de
Badalona

Escola de
Música Moderna
de Badalona

- Per acreditar la formació realitzada: caldrà aportar els títols oficials o homologats o certificats dels cursos realitzats indicant el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per complir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial en Catalunya o estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

6. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes i es declararà aprovada provisionalment la relació de persones admeses i excloses i es determinarà la previsió del calendari de realització de les proves així com la composició de la comissió de valoració.

L'esmentada resolució i tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través de la web del Conservatori (www.conservatoribdn.cat) i al Tauler d'anuncis del Patronat.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran com a màxim en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants abans de la contractació com personal laboral.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

La composició del Tribunal qualificador es determinarà per resolució de la Presidència del Patronat en el mateix acte d'aprovació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.



Patronat
de la Música de
Badalona

Escola de
Música Moderna
de Badalona

El Tribunal es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria o qui les substitueixi.

El Tribunal qualificador podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot.

El Comitè podrà assistir amb un/una representant dels treballadors amb veu però sense vot.

8. SISTEMA DE SELECCIÓ. REALITZACIÓ DE LES PROVES

El sistema de selecció es portarà a terme en diferents fases: Una prova escrita, una entrevista i una valoració de mèrits.

8.1 FASE 1 - PROVA ESCRITA I ORAL

La prova a realitzar té caràcter eliminatori i consistirà en:

- Un examen tipus test, que es puntuarà amb un màxim de **20 punts**. Consistirà en contestar per escrit, en un temps màxim de 45 minuts, un qüestionari de 25 preguntes de les quals es puntuaran les 20 primeres. En cas que una de les 20 primeres preguntes sigui invalidada, aquesta serà substituïda per la pregunta número 21 i així successivament. Totes les respostes correctes tindran el màxim valor de 0,50 punts. Les respostes en blanc no restaran valor i les respostes errònies restaran 0,10 punts de valor d'una resposta correcta.
- Un examen teoricopràctic / entrevista, que es puntuarà amb un màxim de **10 punts**. Consistirà en contestar oralment, en un temps màxim de 30 minuts, les preguntes plantejades sobre un cas pràctic a efectes d'avaluar les seves aptituds.

Aquesta part es realitzarà amb el número i ordre que determini el tribunal. En funció del número de les persones aspirants, s'aniran fent successius torns.

Per superar aquesta fase caldrà haver aprovat els dos apartats (mínim de 10 punts a la Fase 1a i de 5 punts a la Fase 1b. La puntuació màxima és de **30 punts**. Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses d'aquesta borsa de treball.

Les persones aspirants es presentaran a la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport original o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

Les preguntes tant de l'examen tipus test com de l'examen oral, es basaran en el temari que es detalla a continuació:

- 1.- Coneixements bàsics de instal·lacions d'electricitat de Baixa Tensió BT.
- 2.- Coneixements bàsics de instal·lacions de lampisteria (aixetes i instal·lacions d'aigua).
- 3.- Coneixements bàsics de fusteria.
- 4.- Coneixements bàsics de treballs de pintura.
- 5.- Coneixements bàsics de sistemes de so.
- 6.- Coneixements bàsics de instal·lacions de gas.
- 7.- Coneixements bàsics de calderes, calefacció i aigua calenta.
- 8.- Coneixements bàsics de persianes i tendals.
- 9.- Coneixements bàsics de diferents màquines i eines de bricolatge.



Patronat
de la Música de
Badalona

Escola de
Música Moderna
de Badalona

- 10.- Coneixements bàsics de sistemes de telecomunicacions.
- 11.- Coneixements bàsics de funcionament de sistemes de climatització.
- 12.- Coneixements generals de sistemes d'il·luminació.
- 13.- Coneixements bàsics de funcionament de diferents tipus de panys.

8.2 FASE 2 - VALORACIÓ DE MÈRITS

La valoració dels mèrits, que tindrà una puntuació màxima de **10 punts**, es farà en base al barem següent:

a) Experiència professional, fins a un màxim de 6 punts

- 1) Serveis prestats a l'Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça d'igual categoria i funcions: 0,20 punts per mes
- 2) Serveis prestats a l'empresa privada en lloc o plaça d'igual categoria i funcions: 0,15 punts per mes.

Les fraccions de serveis prestats inferiors a un mes es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per mes.

La prestació dels serveis a l'administració pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes i/o nomenaments on consti la categoria de la persona contractada/nomenada, acompanyats necessàriament de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per tal d'acreditar la durada d'aquests contractes/nomenaments. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions. En cas de discordances entre la documentació dels contractes i l'informe de vida laboral, prevaldrà aquest últim informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) Nivell acadèmic i/o titulacions, fins a un màxim d'1 punt

Titulació superior a l'exigida com a requisit en un nivells de titulació relacionada amb el lloc de treball a cobrir: 1 punt.

c) Formació complementària, fins a un màxim de 2 punts

Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord a l'escala següent:

- Jornades, seminaris i cursos inferiors a 10 hores: 0,05 punts
- Cursos entre 10 i 24 hores: 0,10 punts
- Cursos d'igual o major de 25 hores: 0,20 punts
- Cursos d'igual o major de 50 hores: 0,30 punts
- Cursos d'igual o major de 100 hores: 0,50 punts

d) Altres mèrits a valorar per l'òrgan de selecció, fins a un màxim d' 1 Punt

Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a 1 punt. En aquest apartat l'òrgan seleccionador valorarà tots aquells mèrits que consideri pertinents.



Patronat
de la Música de
Badalona

Escola de
Música Moderna
de Badalona

Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials o homologats, o certificacions, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Els títols o certificats en què no consti la durada de la formació en hores seran valorats amb la puntuació mínima d'aquest barem.

Els resultats obtinguts en cada apartat (prova escrita, oral i valoració de mèrits) seran publicats a la pàgina web del Patronat i es concedirà un termini de 3 dies hàbils següents per presentar esmenes. Un cop exhaurits aquests 3 dies hàbils, es publicarà la llista de resultats definitius.

9. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació del procés selectiu, el Tribunal publicarà la relació de les persones aprovades per ordre de puntuació, la qual constituirà la borsa d'aspirants i l'ordre de preferència amb la finalitat de donar cobertura a les necessitats de personal temporal davant situacions de baixes, llicències, permisos, vacances i altres situacions de recursos humans, així com també cobrir les vacants generades en els serveis d'atenció directa del Patronat.

En cas d'empat en la puntuació, es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació a la fase 1. Si l'empat persisteix, es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació a la valoració de mèrits. Si continua l'empat, es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació a la prova oral.

Aquesta llista definitiva es publicarà al web del Conservatori als efectes de considerar notificades totes les persones interessades.

La present borsa d'Oficial d'Oficis tindrà una vigència de 2 anys des de la data de la seva constitució i podrà ser prorrogada d'acord amb les necessitats del servei.

Quan es produeixi una necessitat laboral a cobrir, la Gerència del Patronat cridarà a la persona candidata amb major puntuació en la borsa de treball que estigui disponible seguint l'ordre establert d'acord amb la llista definitiva. En cas que la persona candidata no l'accepti, s'oferirà a la següent persona candidata, i així successivament.

Per realitzar la contractació de la persona candidata, la gerència del Patronat es posarà en contacte per correu electrònic amb la persona candidata per determinar la disponibilitat d'incorporació per formalitzar el contracte. A tal efecte, les persones candidates actualitzaran el seu correu electrònic comunicant-ho al registre electrònic del Patronat, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquestes facilitar l'actual adreça de correu electrònic i telèfon de contacte, i comunicar els possibles canvis que s'hi produeixin.

Per a la crida es seguirà el següent procediment:

- La persona candidata ha de respondre al correu electrònic, en el termini màxim de 2 dies laborables, on haurà d'acceptar o renunciar a la proposta de contractació. Si en dos dies no hi ha hagut resposta s'intentarà contactar amb el candidat via telefònica.

Si no hi ha resposta, s'aixecarà diligència fent constar el dia que es va enviar el correu electrònic i es va efectuar la trucada, i s'oferirà a la següent persona candidata en l'ordre de la borsa de treball.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:



Patronat
de la Música de
Badalona



- No superar el període de prova legalment establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, cinc ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altra causa de suspensió establerta expressament en aquest document. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de dues ofertes de treball comportarà que la persona candidata se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona candidata en tres propostes de contractació, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon actualitzats, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte
- La voluntat expressa de la persona candidata de ser exclosa de la borsa.

La persona candidata que accepti la proposta de contractació ha de presentar la documentació original acreditativa dels requisits exigits i dels mèrits al·legats en el procés selectiu, el dia següent hàbil a l'acceptació, en l'horari que s'estableixi a tal efecte.

El rebuig de 3 propostes de contractació per part de la persona candidata suposarà que la persona cridada, tot i conservar la puntuació obtinguda en el procés, passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió degudament acreditada. En aquest sentit, és causa de suspensió:

- La baixa mèdica per incapacitat temporal;
- El part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, maternitat, paternitat i el naixement de fills/es prematurs/res o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;
- Tenir cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos;
- Trobar-se en període de formació/estudis;
- Defunció de familiars, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies;
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure;
- Permís de matrimoni o equivalent.

En el cas que la persona candidata al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa de treball, sempre que justifiqui documentalment el motiu de suspensió, per mitjà de correu electrònic. En cas contrari, la persona candidata passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

Quan un/una professional finalitzi el seu contracte temporal amb el Patronat, s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan no hi hagi una valoració negativa per part de la gerència del Patronat. En cas que s'informi negativament la prestació del servei, es trametrà còpia al/la professional a fi i efecte que pugui presentar les corresponents al·legacions. Posteriorment, la gerència resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona candidata de la borsa de treball, i es notificarà al comitè pel seu coneixement.

10 INCIDÈNCIES

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Patronat
de la Música de
Badalona



Els actes i les resolucions del Tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

11 INCOMPATIBILITATS.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, referenciada a l'article 321 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

12 DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en els punts anteriors, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Badalona, 30 d'octubre de 2025

La secretària delegada suplent
(Res 21/12/2021)

Josefina Benabarre Ariño