



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en la sessió del 29 d'octubre de 2025, va aprovar la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura amb caràcter definitiva d'una plaça de funcionari de guàrdia municipal mitjançant el sistema de concurs oposició lliure i les seves bases reguladores que es transcriuen a continuació:

BASES reguladores del concurs-oposició per a la selecció i provisió d'una plaça de GUÀRDIA MUNICIPAL vacant a la plantilla de personal i borsa de treball comuna.

1.- Objecte:

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment selectiu per a la provisió d'una plaça de funcionari de l'escala d'administració especial guàrdia municipal, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Seu Electrónica de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.

2.- Característiques del lloc de treball:

Denominació:	Guàrdia municipal
Règim:	Funcionari
Escala:	Administració especial
Subescala:	Serveis especials
Classe:	Vigilant / Guàrdia
Nombre de vacants:	1
Grup:	C2
Nivell	16
Dedicació:	100%
Jornada treball:	37,50 hores setmanals, a realitzar durant tots els dies de la setmana (festius inclosos), en torns de matí, tarda o nit, en funció de les necessitats dels serveis i del quadrant
Salari Base:	10.073,72€ bruts anuals
Complement de destí:	5.890,36€ bruts anuals
Complement específic:	9.726,31€ bruts anuals
Complement de perillositat:	2.100,00€ bruts anuals

La retribució està condicionada a la Valoració de Llocs de Treball en curs en el moment d'elaboració d'aquestes bases reguladores, per la qual cosa les quanties dels conceptes poden variar en funció del seu resultat.

3.- Funcions del lloc de treball:

Les funcions pròpies són les següents, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball (RLT) aprovada:



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

- Mantenir contactes amb els responsables dels diferents cossos policials (Policies Locals, Mossos d'Esquadra, etc.)
- Informar a alcaldia, o al càrrec en qui es delegui, del funcionament del servei.
- Ordenar i regular el trànsit dins del nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació i fer les propostes de denúncies.
- Custodiar i vigilar els béns, instal·lacions i dependències municipals.
- Comprovar alarmes, realitzar tasques de vigilància al carrer, a les dependències municipals i als actes festius i/o oficials.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- Realitzar tasques de notificació quan sigui necessari (citacions judicials, escrits, acords dels òrgans col·legiats de l'ajuntament i decrets d'alcaldia, et.)
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i protecció civil, dintre del seu àmbit competencial.
- Elaborar comunicats d'incidència propis de la seva activitat.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i reserva de les dades que conegui pel desenvolupament de la seva tasca.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4.- **Requisits i condicions dels aspirants:**

Per a ser admès, i en el seu cas, prendre part en la convocatòria els aspirants/es hauran de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies els següents requisits o condicions:

- a) Tenir nacionalitat espanyola d'acord amb la legislació vigent
- b) Tenir complerts els 18 anys d'edat i no excedir de l'edat en què faltin deu anys per a la jubilació
- c) Estar en possessió del títol oficial de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.
- d) Coneixement de la llengua catalana amb un nivell mínim equivalent al certificat **B2** de la Direcció General de Política Lingüística, segons el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). Els/les aspirants que no acreditin certificat de nivell B2 o superior o equivalent seran convocats mitjançant la llista provisional d'admesos i exclosos per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell i es qualificarà com a *apte/a* o *no apte/a*. Les persones aspirants que no la superin restaran exclosos del procés selectiu. Estaran exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

- e) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari
- g) Disposar de certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual
- h) Disposar de certificat negatiu d'antecedents penals
- i) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques que li puguin ser encomanades, s'entén referit a no patir cap malaltia ni deficiència que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a ocupar,
- j) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

5.- Sol·licituds:

En les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu els/les aspirants/es han de manifestar que accepten aquestes bases i que reuneixen tots els requisits indicats a la base quarta. S'ha d'utilitzar el model de l'Annex 4.

Les sol·licituds han d'adreçar-se al president de la corporació i s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament dins el termini de vint dies naturals a comptar des del següent al de la darrera de les publicacions de la convocatòria en el DOGC o en el BOP de Barcelona.

Si alguna de les sol·licituds té defectes, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmeni les errades, amb l'avertiment que si no ho fa s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmits i serà exclòs de la llista d'aspirants.

Les sol·licituds també poden presentar-se en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú.

No es fixen drets d'examen.

A la instància s'adjuntarà la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI,
- b) Fotocòpia del carnet de conduir,
- c) Fotocòpia del document acreditatiu de la titulació exigida,
- d) Fotocòpia del certificat de nivell intermedi de català (B2) o equivalent,
- e) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual
- f) Certificat negatiu d'antecedents penals

La no presentació d'algun dels documents esmentats donarà lloc a la seva reclamació, telefònicament, i cas de no contestar el requeriment, en el termini que s'atorgui, pot comportar l'exclusió del procés de selecció.

Tanmateix caldrà aportar en el moment de presentar la sol·licitud, als efectes de poder ser tinguts en compte en la fase concurs:

- Currículum vitae professional i acadèmic, en el que hi constin les dades personals fent referència a l'alçada i a l'edat, acompanyat de documents que avalin les dades que hi figurin
- Aquells altres documents que serveixin per acreditar fefaentment els mèrits al·legats pels aspirants.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

La no presentació d'aquests documents comportarà que no puguin valorar-se els mèrits al·legats pels aspirants/es.

6.- Confidencialitat:

Es garanteix total confidencialitat de la participació de/les candidats/es en els processos de selecció i de les dades personals i professionals que s'aportin, assegurant que les dades queden en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic únicament el número del DNI.

7.- Admissió d'aspirants:

Acabat el termini de presentació d'instàncies, per l'alcaldia s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos que es farà pública al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la seu electrònica i al taulell d'anuncis de la corporació.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per formular reclamacions contra la citada resolució tant pel que fa a la llista d'admesos-exclosos com a la composició del tribunal.

En la mateixa resolució s'inclourà la composició del tribunal, així com el lloc, la data i l'hora de la realització de les proves.

8.- Tribunal qualificador:

El tribunal qualificador es constituirà per un nombre senar de persones designades per la Corporació, format per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç serà integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació,
- b) Un altre terç estarà integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria,
- c) El terç restant ha de ser proposat per L'Escola d'Administració Pública i en el seu cas d'aquells organismes que es considerin.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El Tribunal quedarà integrat, a més a més, pels membres suplents respectius.

La designació de les persones que formaran el Tribunal, d'acord amb el que es diu en el paràgraf anterior, es farà per Resolució de l'Alcaldia que es publicarà, conjuntament amb la relació d'admesos i exclosos, a la seu electrònica de la Corporació.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

El tribunal podrà ser assistit en el desenvolupament dels exercicis per tècnics-professionals/especialistes per poder realitzar totes o algunes de les proves i la corresponent avaluació, podent actuar en el tribunal amb veu però sense vot.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

9.- Sistema de selecció: fases, proves i exercicis:

El sistema de selecció d'entre els/les aspirants/es que es presentin serà el de concurs oposició, de lliure accés, que tindrà les següents fases:

L'actuació dels opositors en els diferents exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament s'establirà per sorteig.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si s'escau, es posarà en coneixement de l'autoritat pertinent les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves i/o exercicis seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de les proves i/o exercicis anteriors, en la Seu Electrònica de l'Ajuntament, tenint els efectes de notificació realitzada als candidats o aspirants.

➤ **1ª FASE d'oposició:** consistirà en la realització de quatre proves totes elles de caràcter obligatori i eliminatori, de tal manera que la no realització o no treure la qualificació d'apte en alguna d'elles impedirà la realització de la següent prova:

- Primera prova: Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, dins el termini de presentació de sol·licituds, hagin acreditat documentalment tenir el nivell B2 o superior de la Junta Permanent de Català o un altre equivalent.

La qualificació de la prova és d'apte/a o de no apte/a.

- Segona prova: sobre coneixements del municipi de Sant Esteve de Palautordera, havent de contestar un qüestionari amb varies opcions de resposta sobre alguna de les qüestions que figuren a l'annex 2 d'aquestes Bases. El temps per a la seva serà establert pel Tribunal i la seva puntuació total serà de **10,00 punts** i per aprovar caldrà treure un mínim de 5 punts.
- Tercera prova: sobre coneixements teòrics, havent de contestar un qüestionari amb varies opcions de resposta relacionades amb el temari que figura a l'annex 3 d'aquestes Bases. El temps per a la seva serà establert pel Tribunal i la seva puntuació total serà de **10,00 punts** i per aprovar caldrà treure un mínim de 5 punts
- Quarta prova: sobre coneixements pràctics de la feina de vigilant, consistirà en redactar un informe sobre un supòsit que plantejarà el Tribunal. El temps per a la seva realització serà establert pel Tribunal i la seva puntuació total serà de **10,00 punts** i per aprovar caldrà treure un mínim de 5 punts.

La realització d'aquesta fase d'oposició serà en una data única i caldrà haver superat la primera prova APTE per tal que el Tribunal corregeixi la segona prova,



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

haver superat la segona amb un mínim de 5 per tal que el Tribunal corregeixi la tercera i haver superat la tercera prova amb un mínim de 5 per a que el Tribunal corregeixi la quarta prova. És a dir les proves seran eliminatòries entre elles.

- **2ª FASE d'oposició**, que realitzaran els/les aspirants/es que hagin superat la 1a fase, que es compona per les proves següents:
 - - **Primera prova:** Consistirà en la realització d'exercicis per poder valorar si els/les aspirants/es reuneixen les condicions físiques per portar a terme les funcions pròpies de vigilant. Aquests exercicis seran:
 - a) **cursa de resistència:** s'haurà de recórrer una distància de 1.000 metres en els següents temps:
 - homes: 4'30"
 - dones: 4'50"
 - b) **velocitat:** s'haurà de recórrer una distància de 50 metres en els següents temps:
 - homes: 14"
 - dones: 16"
 - c) **salt d'alçada:** d'un mínim d'un metre en un màxim de tres intents.
 - homes: 1 metre
 - dones: 80 centímetres
 - d) **salt horitzontal:** s'haurà de saltar amb els peus junts i sense carrera, des de la posició dempeus amb flexió de cames, rere la marca, havent d'assolir
 - homes: 1,40 metres
 - dones: 1,25 metres

La qualificació de cadascun d'aquests exercicis serà d'apte/a o de no apte/a.

- **Segona prova:** Consistirà en la realització d'un reconeixement mèdic per valorar que no es detecten en els/les aspirants/es l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'**annex 1** d'aquestes Bases.
- **Tercera prova:** Consistirà en la realització d'una bateria de tests psicotècnics que podrà ser completada amb una entrevista personal a criteri dels tècnics que l'examinin. En aquesta prova es valorarà si l'aptitud i la personalitat dels aspirants/es són adequades al perfil requerit per portar a terme les funcions pròpies de vigilant.

La qualificació de la prova és d'apte/a o de no apte/a.

Aquestes proves seran eliminatòries entre sí. No es realitzarà el reconeixement mèdic si no es supera la primera prova d'aquesta segona fase d'oposició, i no es durà a terme la realització de la tercera prova si no s'ha superat el reconeixement mèdic.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

➤ **3ª FASE** consistirà en l'avaluació dels mèrits -sempre sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la instància, que es podran obtenir en la forma següent:

- a) Experiència professional. Caldrà que s'acrediti mitjançant informe de la vida laboral i contractes o certificats d'empresa. No es valoraran els mèrits que no s'acreditin amb aquests documents.
 - A l'Administració local de l'Ajuntament convocant, realitzant tasques similars al lloc de treball, a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3,00 punts.
 - A d'altres administracions o en el sector privat, realitzant tasques similars al lloc de treball, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 1,00 punt.
- b) Per haver superat el curs de vigilant portat a terme a l'Escola de Policia de Catalunya o a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya: 2,00 punts
- c) Assistència a cursos i seminaris de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat d'acord amb el barem següent:
 - activitats formatives d'entre 0 i 9 hores de durada, 0,00 punts per curs.
 - activitats formatives d'entre 10 i 20 hores de durada, 0,20 punts per curs.
 - activitats formatives d'entre 21 i 40 hores de durada, 0,30 punts per curs.
 - activitats formatives d'entre 41 i 60 hores de durada, 0,50 punts per curs.
 - activitats formatives d'entre 61 i 100 hores de durada, 0,75 punts per curs.
 - activitats formatives de més de 100 hores de durada, 1,00 punt per curs.Els cursos, seminaris, jornades, etc. que no indiquin les hores de durada es computaran de menys de 9 hores.

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 1,00 punts, les fraccions no es computaran.

No es valoraran aquells cursos que tinguin una antiguitat superior a 10 anys des de la data de l'aprovació de les presents bases.

- d) Estar en possessió del carnet de conduir A2 0,50 punts.
- e) Tenir un nivell de català superior al C1: 0,5 punts
- f) Acreditar la següent titulació acadèmica:
 - Batxillerat i Cicle formatiu de grau mig: 0,5 punts
 - Cicle formatiu de grau superior: 1 punt
 - Graduat universitari i superiors: 1,5 punts

Només es puntuarà la titulació acadèmica de més nivell.

- g) Disposar dels nivells d'ACTIC:
 - ACTIC bàsic: 0,5 punt
 - ACTIC mitjà: 1 punt
 - ACTIC avançat: 1,5 punts



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

Només es puntuarà el nivell més elevat.

- **4ª FASE** d'entrevista, el Tribunal podrà, si ho considera adient, efectuar una entrevista amb els/les aspirants/es, als efectes de poder valorar o constatar la seva motivació, treball en equip, idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir i l'adequació del candidat al perfil competencial cercat, grau de coneixement de les singularitats i de la situació del municipi. Aquesta prova, cas de portar-se a terme, serà puntuada fins a un màxim de **2,00 punts**.

10.- *Sobre el desenvolupament de les proves i exercicis de les quatre fases:*

Per la realització de les proves i/o exercicis el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament i/o suport de personal tècnic o qualificat.

Es tindrà en compte la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol que estableix els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de policies locals.

L'ordre d'actuació dels aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà d'acord amb el número i ordre del registre d'entrada de presentació de la sol·licitud.

Els/les aspirants seran cridats per a cada prova i/o exercici en crida única publicant-se les llistes i anuncis a la seu electrònica de l'Ajuntament i al taulell d'anuncis. La no compareixença en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

El Tribunal podrà requerir als aspirants/es l'acreditació de la seva personalitat.

Els/les aspirants/es no podran accedir al recinte o espai on es practiquin les proves o exercicis amb els seus telèfons mòbils, reproductors, ordinadors, tablets, auriculars, audiòfons o qualsevol altre aparell electrònic, el quals quedaran dipositats en una safata i els podran recuperar a la sortida. Tampoc podran portar llibres, revistes, o material de qualsevol altre classe.

Les dates, les hores i els llocs per a la realització de les diferents proves i/o exercicis seran establerts per Resolució primer de l'alcaldia i a continuació pel Tribunal. Donant publicitat a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i es comunicarà individualment als aspirants/es a través del telèfon o correu electrònic que indicarà a la sol·licitud amb el benentès que aquest fet implica l'autorització expressa per així fer-ho.

11.- *Llista d'aprovat/des i proposta de nomenament:*

El resultat final de la selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes a les successives fases d'oposició, de concurs i d'entrevista del procés de selecció.

L'òrgan de selecció farà públic a la seu electrònica i al tauler d'anuncis la relació d'aprovat per ordre de puntuació, i elevarà la proposta de nomenament a l'Alcaldia-Presidència. El nombre de persones proposades no podrà ser en cap cas superior al nombre de places convocades.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

L'aspirant proposat presentarà al registre de documents, dins del termini de 5 dies naturals a partir del següent al de la publicació de la llista d'aprovats, declaració d'acceptació del lloc de treball.

Si l'aspirant/a proposat no presenta la declaració esmentada dins el termini indicat- tret dels casos de força major- no podrà ser nomenat/da i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància sol·licitant prendre part en el concurs oposició. En aquest cas, el President de la Corporació formularà proposta de nomenament a favor dels opositors que haguessin superat els exercicis, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

12.- Nomenament i fase de pràctiques:

L'aspirant/a nomenat/da haurà de superar un període de pràctiques professionals al municipi de 6 mesos. Si durant el període de pràctiques hi ha informe desfavorable de l'Alcaldia, aquest perdrà tots els drets com a funcionari de carrera, sense necessitat de finalitzar el període de pràctiques.

En aquest període de pràctiques es podrà exigir a l'aspirant que hagi estat nomenat que realitzi i sigui declarat apte en el curs de preparació per a vigilants municipals a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Si la persona aspirant nomenada ja ha prestat els seus serveis com a guàrdia municipal a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera durant mes de 6 mesos no tindrà lloc el període de pràctiques, entenent aprovada la seva superació.

13.- Incidències:

Les llistes definitives d'admesos i exclosos i el nomenament podran ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini dels dos mesos posteriors a la seva publicació i sense perjudici de recursos administratius que procedeixin.

El Tribunal queda facultat per tal de resoldre els dubtes, discrepàncies o incidències que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, tanmateix podrà alterar l'ordre de les proves o exercicis.

14.- Protecció de dades:

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

15.- Borsa de treball:

Els aspirants que hagin aprovat, sense haver obtingut plaça, formaran part d'una borsa de treball de les places de guàrdia municipal amb la finalitat de poder procedir amb celeritat i eficàcia a la provisió mitjançant personal, en cas que, durant dos anys, es produeixi vacant o que provisionalment no pugui ser ocupada pel seu titular.

Es constituirà la relació de persones aspirants a integrar-se en la borsa de treball segons la puntuació obtinguda efectuades en aquesta convocatòria.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

16.- Dret supletori:

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/90, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

17.- Recursos:

Contra les presents bases i la convocatòria, d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, es podrà interposar els recursos administratius pertinents i recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Sant Esteve de Palautordera, a data 30 d'octubre de 2025
L'Alcalde,
Tomeu Aspa Miralta



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

ANNEX 1 - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES:

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori:
 - 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
 - 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 1.5 Insuficiència coronària.
 - 1.6 Pericarditis activa o residual.
 - 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
 - 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
 - 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
 - 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
2. Aparell respiratori:
 - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. Aparell genitourinari:
 - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.
4. Aparell digestiu:
 - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció pública i les realitzacions específiques del lloc que aspiren, encara que sigui parcialment.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

6. Aparell locomotor:
 - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:
 - 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
 - 7.9 Trastorns de la son.
8. Glàndules endocrines:
 - 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - 8.2 Diabetis mellitus.
9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. Òrgans de sentits:
 - 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - 10.3 Queratotomia radial.
 - 10.4 Despreniment de retina.
 - 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
 - 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - 10.7 Discromatòpsies.
 - 10.8 Glaucoma.
 - 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
 - 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
11. Pell, fàneres i glandules endocrines:
 - 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
12. Altres:
- 12.1 Processos neoplàsics.
 - 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
 - 12.3 Malalties autoimmunes.
 - 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
 - 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

En definitiva, l'aspirant no ha de tenir cap malaltia, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat, una limitació o un impediment per la pràctica professional de les funcions de vigilant municipal, encara que sigui parcialment.

ANNEX 2 - CONEIXEMENTS DEL MUNICIPI:

- El municipi de Sant Esteve de Palautordera.
- Terme municipal.
- Nuclis rurals, nuclis agregats i urbanitzacions.
- Serveis i comunicacions.
- Principals carrers i places.
- Principals carreteres, camins i pistes forestals.
- Accidents geogràfics.
- Parc Natural del Montseny.
- Edificis i equipaments municipals.
- Fires, festes i festivals.
- Municipis que afronten, comarca a la que pertany i subcomarca del Baix Montseny.
- Normativa, ordenances i reglaments.
- Òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera i competències.

ANNEX 3 - TEMARI:



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

- Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Els drets i deures dels ciutadans. Les garanties dels drets. L'organització territorial de l'Estat.
- Tema 2.- L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Disposicions generals. Competències de la Generalitat.
- Tema 3.- El Municipi. Competències. L'organització municipal: òrgans, competències i funcionament.
- Tema 4.- L'acte administratiu: concepte, elements i classes. El procediment administratiu comú.
- Tema 5.- El Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Drets i deures dels empleats públics.
- Tema 6.- La Llei de Polícies Locals de Catalunya: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les polícies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.
- Tema 7.- La Llei de Polícies Locals de Catalunya: Els vigilants municipals, concepte i funcions.
- Tema 8.- La funció del vigilants municipals en matèria de custòdia i vigilància de béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Tema 9.- La funció dels vigilants en matèria d'ordenació i regulació del tràfic en el nucli urbà. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat ciutadana.
- Tema 10.- La funcions dels vigilants en matèria de participació en les tasques d'auxili als ciutadans i de protecció civil. L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis.
- Tema 11.- La Llei orgànica de seguretat ciutadana. Concepte de seguretat ciutadana. Competències de les diferents administracions, especials consideracions dels ajuntaments. Règim sancionador.
- Tema 12.- La legislació sobre espectacles públics i activitats recreatives, terrasses i sorolls.
- Tema 13.- La legislació sobre urbanisme, ocupació de la via pública.
- Tema 14.- Seguretat i salut dels empleats públics.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

ANNEX 4 – MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Convocatòria i proves de selecció per a la cobertura d'una plaça de guàrdia municipal com a funcionari de carrera (sistema concurs oposició)	A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
	Núm. expedient	Núm. registre
	1567/2025	
	Model	Data

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i cognoms			NIF
Adreça			
Codi postal	Municipi		Província
Mòbil	Adreça electrònica	Mitja preferent de notificació	
		☐ Per correu postal	
		☐ Per notificació electrònica	

EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria i les bases anunciada en el Butlletí Oficial de la Província en relació amb la convocatòria d'una plaça de guàrdia municipal com a funcionari de carrera, crec reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

SEGON. Que declaro conèixer i accepto les bases generals per a dit procés, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.

TERCER. Acompanyo juntament a la sol·licitud de Convocatòria i proves de selecció de personal funcionari per concurs oposició els documents següents:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació exigida o certificat acreditatiu.
- Acreditació del coneixement de la llengua catalana nivell B2
- Fotocòpia del carnet de conduir de classe B
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual
- Certificat negatiu d'antecedents penals
- Documentació acreditativa dels mèrits per la fase de concurs



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

QUART. Declaro responsablement:

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria a que fa referència aquest procés selectiu, que les dades facilitades al currículum són certes i la documentació acreditativa que es presenta dels mèrits al·legats és autèntica.
- Que no pateixo cap malaltia ni em trobo afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball al qual s'opta ni tenir disminuïdes les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- Que no estic separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobi en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o a l'escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvoluparia com a personal laboral.
- Que autoritzo a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera a efectuar la consulta a les corresponents administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència inclosa.
- Que no estic incurs/a en incompatibilitat segons la Llei 53/1984, de Incompatibilitats, o en cas d'estar-hi com a conseqüència de la superació d'aquest procés selectiu, renunciaré al lloc de treball que provoca dita incompatibilitat.

SOL·LICITA

S'admeti aquesta sol·licitud de participació per a les proves de selecció de personal referenciada.

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades que hi he consignat són certes.

Sant Esteve de Palautordera,

El/la Sol·licitant,

SENYOR ALCALDE PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA