



ANUNCI

Es fa públic que per Junta de Govern Local de data 28 d'Octubre de 2025 s'ha aprovat el la convocatòria i les bases per a la creació d'una borsa d'operadors interessats en l'obtenció d'una autorització per a la venda al mercat setmanal de Montmeló, amb els següents acords:

- Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria corresponent per tal que els operadors interessats puguin presentar-s'hi.
- Segon.- Fer pública la convocatòria, en règim de dret de concurrència competitiva, i les bases per a la creació d'una borsa d'operadors interessats en l'obtenció d'una autorització per a la venda al mercat setmanal de Montmeló, regulada per les bases generals, aprovades per la Junta de Govern Local de data 25 de juliol de 2017 i l'Ordenança reguladora del mercat setmanal de Montmeló, modificada per darrer cop per acord del Ple de 26 de febrer de 2019, d'acord amb l'Annex.
- Tercer.- Publicar l'anunci de convocatòria i les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal.
- Quart.- Notificar aquesta convocatòria a les persones titulars de les parades actualment en precari amb l'advertiment que si no es presenten a aquesta convocatòria es rescindirà la seva autorització i no podran continuar disposant d'ella.

ANNEX:
Convocatòria del Concurs per a la creació d'una borsa d'operadors interessats en l'obtenció d'una autorització per a la venda al mercat setmanal de Montmeló.

- 1. Objecte**
- L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa d'operadors comercials interessats en obtenir una autorització per a la venda al mercat setmanal de Montmeló. Aquesta borsa tindrà tres finalitats:
- Omplir, d'acord amb el mix comercial considerat òptim i el criteri general d'afavorir l'entrada d'operadors amb productes i serveis amb menys presència al mercat, la superfície disponible, els 8 llocs vacants que hi ha actualment, que sumen 48 metres lineals.

Mix comercial considerat òptim	Metres lineals
Fruita i verdura	119
Pesca salada i olives	7
Xarcuteria	15
Herboristeria, llaminadures i fruits secs	8
Pastisseria i bolleria	8
Rostisseria	7
Pa i derivats	3
Parament llar – Ferreteria - Decoració	16
Adrogueria	8
Flors i plantes	8
Articles de pell, marroquineria, complements, joieria, artesanía	20
Roba interior	42
Roba infantil	16
Roba de la llar	29
Sabates i espadenyes	26
Roba dona i home en general	60
Altres productes amb poca presència al mercat	13
	405



Llocs buits actualment:

Ubicació parada	Número	Metres parada
PG. CORTS CATALANES FV	B4	6
CARRER DIPUTACIÓ	D06	3
CARRER DIPUTACIÓ	D07	3
CARRER DIPUTACIÓ	D12	6
PARC DE LA QUINTANA	2	8
PARC DE LA QUINTANA	4	10
PARC DE LA QUINTANA	11	8
PARC DE LA QUINTANA	16	4

2. Regularitzar la situació en les 8 parades ocupades actualment amb una autorització en precari, amb una ocupació de via pública de 59 metres lineals i el detall següent:

Activitat	Adreça	Número	Metres parada
Pastisseria i bolleria	ALIMENTACIÓ	5	6 (de 8 disponibles)
Altres artesanía alim., Pa i coca	ALIMENTACIÓ	7	3
Fruïtes i verdures	PG CORTS CATALANES FV	A4	12
Sabates	CARRER DIPUTACIÓ	D04	9
Roba de la llar	CARRER DIPUTACIÓ	D11	15
Articles de pell, complements	CARRER DIPUTACIÓ	D13	5
Joieria i complements	PARC DE LA QUINTANA	3	3
Roba de la llar, hules	PARC DE LA QUINTANA	14	6

3. Complir amb la previsió legal existent pel que fa a les sol·licituds de traspàs de parada.

Com a criteri general, es considera prioritària la incorporació d'operadors amb una oferta de producte amb nul·la o poca presència al mercat. Per tant, es pot presentar a la convocatòria qualsevol operador que compleixi amb la normativa general i sectorial vigent, amb independència del tipus de producte o servei que porti.

2. Fonaments de dret

- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de Comerç, Serveis i Fires, i en particular el seu article 15è.
- Ordenança reguladora del mercat setmanal de Montmeló, modificada per darrer cop per acord del Ple de 26 de febrer de 2019, que inclou també com a annex el procediment per a l'atorgament de les autoritzacions de venda al mercat.
- Acord de Junta de Govern Local de 25 juliol de 2017, d'aprovació de les bases generals del concurs per a obtenir l'autorització per a la venda al mateix mercat setmanal de Montmeló.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025003805
Codi Segur de Verificació: eb69806e-97cc-4a29-8184-727d1e767ed5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_577872 Data d'impressió: 30/10/2025 09:36:36 Pàgina 3 de 11		
SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 29/10/2025 18:34		



3. Terminis

Els operadors interessats en l'obtenció d'una autorització per a la venda al mercat setmanal de Montmeló tindran un termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, per presentar tota la documentació requerida, d'acord amb el que s'especifica en les bases aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 25 juliol de 2017, d'aprovació de les bases generals del concurs per a obtenir l'autorització per a la venda al mateix mercat setmanal de Montmeló, i que s'adjunten com a annex a continuació.

Aquesta convocatòria tindrà una validesa màxima de tres anys, a comptar des de la data de publicació del seu resultat.

Annex:

BASES GENERALS DE CONCURS PER A L'OBTENCIÓ DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT SETMANAL DE MONTMELÓ

1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és fixar les condicions que han de regir l'atorgament dels llocs de venda vacants del mercat de venda no sedentària de Montmeló, d'acord amb el que s'estableix en l'ordenança reguladora vigent.

2. Llocs vacants, metres i tipologia de producte.

Els llocs de venda a adjudicar, l'activitat i les superfícies autoritzades pels que es poden presentar ofertes s'establiran en la convocatòria corresponent.

3. Durada de les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària.

D'acord amb l'article 12 de l'ordenança del mercat, L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Ajuntament, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil, així com del respecte per a les mesures de protecció en matèria de seguretat alimentària i drets dels consumidors.

4. Procediment d'adjudicació.

El procediment de selecció per a l'atorgament d'autoritzacions per l'exercici de la venda no sedentària es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, objectivitat i publicitat; i, s'efectuarà de conformitat amb els criteris de valoració fixats al punt 9 d'aquestes bases, adjudicant-se les parades a la puntuació més alta i, en cas d'empat, es resoldrà per sorteig.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025003805
Codi Segur de Verificació: eb69806e-97cc-4a29-8184-727d1e767ed5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_577872 Data d'impressió: 30/10/2025 09:36:36 Pàgina 4 de 11		
SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 29/10/2025 18:34		



5. Requisits de les persones licitadores.

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 60 de la Llei de contractes del sector públic.

D'acord amb l'article 8 de l'ordenança reguladora del mercat setmanal de Montmeló, per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent¹ i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent².
3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, i si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 euros, i de 600.000,00 en el cas de parades d'alimentació.

¹ Quant a aquests Registres públics, els més significatius són: el Registre Mercantil, d'àmbit estatal, quan es tracta de societats anònimes (SA) o societats de responsabilitat limitada (SL); el Registre d'Entitats Jurídiques, d'àmbit català (Departament de Justícia), quan es tracta de societats civils (SCP) i finalment, el Registre de Cooperatives, també d'àmbit català (Departament d'Empresa i Coneixement), quan es tracta de societats cooperatives (SCCL).

² Articles 103 a 109 del Reglament de la Llei Orgànica 4/2009, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, després de la seva reforma per la Llei Orgànica 2/2009. Aquest Reglament ha estat aprovat pel Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025003805
Codi Segur de Verificació: eb69806e-97cc-4a29-8184-727d1e767ed5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_577872 Data d'impressió: 30/10/2025 09:36:36 Pàgina 5 de 11		
SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 29/10/2025 18:34		



8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

9. Disposar de la documentació acreditativa i donar fe del compliment de la normativa vigent en matèria de control metrològic, si s'escau, així com del ple respecte de la normativa vigent pel que fa a la protecció dels drets dels consumidors.

6. Acreditació dels requisits.

D'acord amb l'article 10 de l'ordenança del mercat setmanal, l'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 8 de l'ordenança.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza a l'ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

7. Inici del procediment.

El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de la Junta de Govern Local, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web.

En l'esmentada resolució s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i que la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimatoris (arts. 56 i 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

Per participar en el procediment s'han de presentar les sol·licituds en el Registre d'entrades de l'Ajuntament de Montmeló (Plaça de la Vila núm. 1, 08160 - Montmeló, tel. 935720000 www.montmelo.cat - oac@montmelo.cat), o bé presencialment i només per a persones físiques, cal demanar cita prèvia per telèfon o a la web www.montmelo.cat; o bé, a través de l'Oficina virtual de tràmits amb certificat digital: https://seu-e.cat/ca/web/montmelo/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15282567?p_auth=nQvYi0MT o per correu administratiu, a l'Oficina de Correus i després comunicar la seva tramesa a promoec@montmelo.cat

La presentació de sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada per part del sol·licitant del contingut de Ordenança reguladora del mercat i d'aquestes bases.

Cada interessat no podrà presentar més d'una sol·licitud. Tampoc pot subscriure cap sol·licitud presentada pel seu cònjuge o parella de fet o pels seus parents fills fins el segon grau de consanguinitat o afinitat si ho ha fet individualment. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025003805
Codi Segur de Verificació: eb69806e-97cc-4a29-8184-727d1e767ed5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_577872 Data d'impressió: 30/10/2025 09:36:36 Pàgina 6 de 11		
SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 29/10/2025 18:34		



Les sol·licituds hauran d'indicar:

- a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social
- b) Número del DNI/NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques
- c) Domicili, telèfon/s i correu electrònic, a efectes de comunicació i notificacions. d) Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda
- e) Nombre de metres que precisa ocupar
- f) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:
 - ☐ Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
 - ☐ Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta

Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable en la que el sol·licitant manifesti:

- ☐ el compliment dels requisits establerts
- ☐ disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat
- ☐ mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització

La declaració responsable, a més, haurà d'incloure els següents extrems:

- ☐ estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el Cens d'Obligats Tributaris
- ☐ estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social
- ☐ en el cas de comerciants extracomunitaris, disposar d'autorització de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent
- ☐ haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima de 300.000,00€, i de 600.000,00€ en el cas de parades d'alimentació.
- ☐ disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, i si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- ☐ L'Ajuntament de Montmeló posarà a disposició dels interessats unes fitxes que caldrà emplenar convenientment amb dades sobre aquest tema. L'objectiu és facilitar la tasca del personal de control de l'Ajuntament i perjudicar el mínim possible l'activitat de venda en el mercat quan hi hagi una inspecció.
- ☐ Complir la normativa vigent en matèria de control metrològic, si s'escau, així com la que fa referència a la protecció dels drets dels consumidors.
- ☐ Complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar als productes a vendre.

8. Mesa.

La Mesa de selecció estarà constituïda pels membres següents:

- El regidor de l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, que actuarà de President, o persona en qui delegui.
- La Secretària Municipal, vocal, o persona en qui delegui.
- El tècnic de Contractació, vocal.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025003805
Codi Segur de Verificació: eb69806e-97cc-4a29-8184-727d1e767ed5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_577872 Data d'impressió: 30/10/2025 09:36:36 Pàgina 7 de 11	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 29/10/2025 18:34	



- El tècnic de Promoció Econòmica, vocal, que actuarà de secretari.

9. Instrucció del procediment.

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a tres dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'ajuntament, d'acord amb els criteris definits en la tipologia de parades aprovada i la relació de parades que es treuen a concurs.

L'Ajuntament de Montmeló prioritzarà aquelles sol·licituds de professionals de la venda no sedentària que puguin acreditar formació i experiència, així com de la màxima qualitat de les parades i del servei al client.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents:

Bloc 1. Del titular de l'activitat

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN VENDA NO SEDENTÀRIA

Mesos d'experiència laboral en el sector, acreditada mitjançant documentació de l'IAE, de la Seguretat Social i amb Certificat de Vida Laboral actualitzat.

A raó d'1 punt per mes, fins a un màxim de 40 punts

FORMACIÓ ESPECÍFICA EN COMERÇ I EN PRODUCTE

Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat, a raó de 0,5 punts per hora, fins a un màxim de 40 punts. S'acredita amb la fotocòpia del títol corresponent. No es podran acumular punts per la mateixa formació sobre un mateix tema que va actualitzant-se amb els anys, computant únicament el darrer curs que s'hagi realitzat sobre aquell particular en concret. No s'hi inclou aquí la formació en higiene alimentària en manipulació d'aliments.

DEDICACIÓ EMPRESARIAL

Que el titular de la llicència tingui, en el moment de la sol·licitud, permís concedit en altres mercats setmanals.

A raó de 10 punts per altre mercat setmanal on es vengui, fins a un màxim de 30 punts.

NIVELL D'ESTUDIS OFICIAL

S'acredita mitjançant fotocòpia del títol o certificat corresponent.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025003805
Codi Segur de Verificació: eb69806e-97cc-4a29-8184-727d1e767ed5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_577872 Data d'impressió: 30/10/2025 09:36:36 Pàgina 8 de 11		
SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 29/10/2025 18:34		



- ☐ Estudis sense certificar: 1 punt
- ☐ Estudis primaris: 2 punts
- ☐ EGB / ESO: 4 punts
- ☐ Formació Professional de 1r grau / Cicle Formatiu Grau Mitjà: 6 punts
- ☐ Formació Professional de 2n grau / Cicle Formatiu Grau Superior: 8 punts
- ☐ Estudis universitaris o superiors: 10 punts

CONEIXEMENT D'IDIOMES

S'acredita mitjançant fotocòpia del títol o certificat oficial corresponent (o bé del Nivell d'Estudis oficial, o bé del Certificat de Nivell d'idioma).

- ☐ Nivell i coneixements de castellà. Fins a 5 punts en cas de nivell avançat
- ☐ Nivell i coneixements de català. Fins a 5 punts en cas de nivell avançat

VENDA ON-LINE I PRESENCIA A XARXES SOCIALS

- ☐ Tenir presència com a negoci a xarxes socials. 10 punts
- ☐ Disposar de negoci de venda on-line dels productes. 10 punts

Màxim de punts possible bloc 1: 150

Bloc 2. De la parada i l'oferta comercial

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE VENDA

Qualitat i seguretat de l'estructura i els components de les parades, així com dels vehicles- tenda, per tal d'assegurar la màxima protecció tant dels consumidors com dels propis treballadors, la protecció civil i la protecció de l'entorn urbà.

- ☐ Any d'antiguitat dels elements: Fins a 20 punts, per als més nous (darrers 2 anys).
- ☐ Bon estat de la parada i/o del vehicle tenda. En el cas de vehicles tenda, acreditació de l'adaptació del vehicle d'acord amb la normativa vigent, per a l'activitat corresponent, i de les revisions posteriors, superació de la inspecció vehicles, etc. Fins a 20 punts.
- ☐ Qualitat general de la parada i de les instal·lacions. En el cas de parades que venen productes alimentaris, tenir en compte les condicions d'exposició, manipulació i venda, d'acord amb la normativa vigent. Fins a 30 punts

QUALITAT I DIVERSITAT DELS PRODUCTES A LA VENDA

Es considera òptim, per qüestions de sostenibilitat social i mediambiental i d'interès general, que els productes a la venda siguin elaborats de forma artesanal, i/o amb ingredients/materials de més qualitat, i/o originaris d'empreses més properes al municipi. Fins a 40 punts

Valoració de la diversitat de productes a la venda que ofereix cada parada. Gamma d'oferta, assortiment de producte. Fins a 40 punts.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025003805
Codi Segur de Verificació: eb69806e-97cc-4a29-8184-727d1e767ed5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_577872 Data d'impressió: 30/10/2025 09:36:36 Pàgina 9 de 11		
SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 29/10/2025 18:34		



Màxim de punts possible bloc 2: 150

Bloc 3. De la informació i els serveis al consumidor

INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR I SERVEIS ALS CLIENTS

- ☐ Nivell i coneixements de castellà per part del personal que atén al públic a la parada.
Fins a 15 punts
- ☐ Nivell i coneixements de català per part de tot el personal que atén al públic a la parada.
Fins a 15 punts
- ☐ Disponibilitat de cartells informatius conforme es disposa de fulls de reclamació, i de fulls de reclamació, i/o cartell informatiu i disponibilitat d'informació sobre al·lèrgies i intoleràncies alimentàries, quan sigui el cas. Fins a 15 punts
- ☐ Capacitat per entregar un tiquet de compra als clients, d'acord amb la normativa vigent.
Fins a 15 punts.
- ☐ Evidència de tenir una parada amb informació del preu de tots els productes a la venda. Fins a 15 punts.
- ☐ Altres serveis: pagament amb targeta, servei a domicili, disponibilitat d'emprovador, quan sigui el cas. Fins a 15 punts.
- ☐ Estar adherit a la Junta Arbitral de Consum. 15 punts.

Màxim de punts possible bloc 3: 75

Bloc 4. De la seguretat alimentària i el control metrològic.

SEGURETAT ALIMENTÀRIA I CONTROL METROLÒGIC

- ☐ Acreditació de disposar de formació actualitzada en higiene alimentària i manipulació d'aliments del titular i de totes les persones que treballen a la parada. Fins a 20 punts
- ☐ Acreditació de la traçabilitat dels productes alimentaris a la venda, quan sigui el cas. Fins a 20 punts.
- ☐ Acreditació de disposar de l'Anàlisi de Punts de Control Crítics del propi establiment, en el cas de productes alimentaris, així com dels respectius plans de Neteja i desinfecció, formació, control de l'aigua, de plagues, temperatures i proveïdors. Fins a 20 punts.
- ☐ Acreditació compliment normativa vigent sobre control metrològic instruments de mesura, quan sigui el cas. Fins a 15 punts.

Màxim de punts possible bloc 4: 75

Total puntuació màxima general: 375 punts.

Total puntuació màxima general per a parades d'alimentació: 450 punts.

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima corresponent a la meitat dels punts que hi ha en cada bloc es consideraran desestimades automàticament i no passaran a formar part de la llista d'espera.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025003805
Codi Segur de Verificació: eb69806e-97cc-4a29-8184-727d1e767ed5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_577872 Data d'impressió: 30/10/2025 09:36:36 Pàgina 10 de 11	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 29/10/2025 18:34	



Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenint-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Aquesta llista d'espera tindrà una vigència màxima de tres anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

10. Resolució del procediment.

La resolució del procediment correspondrà a la Junta de Govern Local, que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el contingut previst en l'Ordenança de venda no sedentària vigent.

El termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició. En cas d'haver ultrapassat el termini fixat per resoldre el procediment sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà que la/les sol·licitud/s ha/n estat desestimada/es (art. 24 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques).

11. Expedició de l'autorització.

L'adjudicació de l'autorització municipal es notificarà als sol·licitants indicant la data a partir de la qual podrà exercir l'activitat, i inclourà tots els punts previstos a l'ordenança reguladora del mercat.

L'ajuntament podrà requerir a les persones que resultin adjudicatàries, de forma prèvia a l'expedició de l'autorització, la documentació que consideri que sigui necessària per a la verificació de qualsevol dels requisits legalment establerts per a l'obtenció de l'autorització. Aquestes persones disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment, per a aportar-la.

12. Obligacions i drets dels titulars de les autoritzacions.

Les obligacions i els drets dels titulars de les autoritzacions són els que s'estableixen en l'ordenança reguladora del mercat setmanal vigent.

13. Protecció de dades.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025003805
Codi Segur de Verificació: eb69806e-97cc-4a29-8184-727d1e767ed5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_577872 Data d'impressió: 30/10/2025 09:36:36 Pàgina 11 de 11	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 29/10/2025 18:34	



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



14. Jurisdicció competent.

Per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts serà competent la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Signat per l'Alcalde electrònicament

Pere Rodriguez Rodriguez