



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ANUNCI de l' aprovació de la convocatòria i bases específiques que han regir el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Susanna i constitució d'una borsa de treball, corresponent a l'oferta pública d'ocupació del 2025.

Per resolució de l'alcaldia de 29 d'octubre de 2025, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Susanna i constitució d'una borsa de treball, enquadrades dins el grup d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup de classificació C1.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics mitjançant l'e-tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826130008>), accessibles des del lloc web municipal (<https://www.stasusanna.cat>).

Santa Susanna, 29 d'octubre de 2025.

L'Alcalde.

Joan Campolier Montsant.

ANNEX

BASES PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'AGENT (GRUP C1) DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DEL 2025, AMB CONSTITUCIÓ DE LA CORRESPONENT BORSA DE TREBALL.

1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'agent de la policia local, i constitució d'una borsa de treball d'agents, enquadrades dins l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup de classificació C1, d'acord amb els requisits previstos en l'art. 5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les retribucions seran les bàsiques corresponents al grup de classificació C1, amb un complement de destinació i el complement específic previst per aquest lloc de treball.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran al tauler electrònic de la Corporació (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826130008>), del web www.stasusanna.cat

En aplicació de la Disposició addicional 30a del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, i amb la finalitat de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball que es corresponguin amb les places de personal funcionari que consten en aquesta convocatòria, s'inclourà un nombre addicional de 5 places com a màxim per a cobrir futures vacants en places idèntiques a qualsevol de les places convocades en aquesta resolució, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública del 2026 i 2027 de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Aquestes 5 places addicionals en cap cas no podran obstaculitzar ni impedir la convocatòria ordinària de les ofertes d'ocupació previstes per al 2026 i 2027.

Les noves vacants s'adjudicaran als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats, els quals es nomenaran funcionaris de carrera i obtindran una adscripció provisional a un lloc de treball vacant.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça resta automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria d'aquest procés selectiu. En tot cas, aquesta relació d'aspirants aprovats sense plaça també quedarà automàticament sense efecte quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

Els aspirants aprovats sense plaça que accedeixin a un nomenament de funcionari de carrera per aquesta via prevista a la Disposició Addicional 30a del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, hauran de superar el període de pràctiques, si escau, que s'hagi previst en una convocatòria, en les mateixes condicions que la resta d'aspirants que hagin obtingut una plaça prevista en la Oferta Pública d'Ocupació de 2025.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals

Atès que només es convoca una plaça, no es regula la reserva de places per a dones, sense perjudici del què es pugui aplicar per a les places vacants en les Ofertes Públiques d'Ocupació del 2026 i 2027.

2a. Condicions dels aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una titulació equivalent o superior.
- Haver complert 18 anys i no haver superat l'edat legal de jubilació.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Aquest requisit s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat de penals en el moment de presentació de la sol·licitud.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima d'1,60 metres les dones i 1,65 metres els homes.
- g) Tenir el Certificat del nivell de suficiència (B2) de català, equivalent o superior. Els aspirants que no l'acreditin hauran de realitzar la prova de català a la que es refereix la base 8a.
- h) Estar en possessió del permís de conduir de la classe A-2 i B en vigor, en el moment de la presentació d'instàncies.
- i) Compromís signat de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada. La presentació d'aquest document només es requerirà en aquells casos que els aspirants ja siguin funcionaris de carrera de qualsevol cos policial.
- j) Haver abonat la taxa per drets d'examen, d'acord amb l'Ordenança fiscal número 24 de l'Ajuntament de Santa Susanna. El pagament de la taxa de drets d'examen haurà de fer-se efectiu mitjançant ingress, de conformitat amb les dades següents:

De conformitat amb l'ordenança fiscal número 24 de l'Ajuntament de Santa Susanna, caldrà ingressar l'import de 15 € per dret d'examen indicant el nom i cognoms i número de document d'identitat de l'aspirant, en el següent compte bancari del BBVA ES76-0182-6035-4902-0000-8103, titularitat de l'Ajuntament de Santa Susanna, fent constar com a referència el nom, cognoms i número de document d'identitat.

Restaran exempts de pagar la taxa per drets d'examen, aquelles persones que presentin un certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació en que s'acredita la situació de desocupació i de no percebre prestacions contributives.

La manca d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de la citada taxa en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

El pagament de la taxa s'ha d'efectuar abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds

No obstant això, si durant el procés selectiu, el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti (art. 13 Decret 233/2002).



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

3a. Sol·licituds i admissió.

D'acord amb els requisits que es determinen a la base general 2a, les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu es podran presentar al registre general de l'ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB.

Les persones interessades, hauran de formalitzar la sol·licitud per mitjà de la instància normalitzada de la convocatòria (ANNEX 4) i declaració jurada (ANNEX 5), que es trobarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament, en el tauler d'edictes electrònic (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826130008>), i a les oficines municipals, que haurà de ser acompanyada per la documentació requerida pel procés, presentada a través d'una de les següents opcions:

A.- Preferentment de forma telemàtica, per la web de l'Ajuntament (<https://www.stasusanna.cat>), a través del tràmit d'instància genèrica i adjuntant la instància normalitzada específica de la convocatòria (ANNEX 4), i declaració jurada (ANNEX 5), degudament signats, amb la documentació requerida pel procés, en format pdf.

B.- Presencialment, al registre General de l'Ajuntament de Santa Susanna (Plaça Catalunya s/n), de dilluns a divendres de 9h a 14h.

C.-En qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Això no obstant les persones que no presentin directament les instàncies al registre general de l'ajuntament, ho hauran de comunicar telemàticament al servei de Personal (rrhh@stasusanna.org) en el termini màxim de 24 hores després de la data de presentació de la instància en qualsevol dels registres admesos en l'article 16 esmenat. L'enviament de la documentació per correu electrònic no està considerada com a forma oficial de presentació de la sol·licitud.

No s'admetrà cap instància que no s'hagi presentat en el model específic normalitzat o pels canals establerts a les bases.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en el termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa en aquest sentit.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base 2a, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Juntament amb la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació, en format pdf (en el cas de presentació telemàticament), sent motiu d'exclusió la no-presentació de la mateixa:

- Currículum Vitae.
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Fotocòpia del permís de conduir de la classe A-2 i B.
- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Certificació acreditativa dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs, en el cas de l'experiència laboral amb certificat de serveis prestats de les administracions públiques.
- Declaració jurada de la base 2.d i 2.e (ANNEX 5).
- Certificats d'antecedents penals (amb una antiguitat màxima de 3 mesos) i del Registre central de delinqüents sexuals.
- Justificant de pagament de drets d'examen.
- Instància de participació en el procés selectiu segons model normalitzat (ANNEX 4).

4a. Llista d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini d'un mes, es dictarà resolució al tauler electrònic www.stasusanna.cat aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos.

Es donarà el termini de 10 dies hàbils perquè els que hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que hi hagi o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim d'un mes, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Finalitzat el període d'al·legacions, es publicarà la resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, en el tauler d'anuncis de la Corporació i l'e-tauler (<https://tauler.seu.cat/ini.do?idens=826130008>) de la web municipal (www.stasusanna.cat).

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

5a. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

President: El Cap de la Policia Local de Santa Susanna, o funcionari en qui delegui.

Vocal 1: Un funcionari pertanyent a qualsevol Policia Local amb una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de la convocatòria.

Vocal 2: Un funcionari pertanyent a qualsevol Policia Local amb una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de la convocatòria.

Vocal 3: Una persona a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Vocal 4: Una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari: El Secretari de la corporació o persona en qui delegui, amb veu però sense vot, de conformitat amb allò previst a l'article 8.5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El Tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El Tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

6a. Procés de selecció.

La selecció pel sistema de concurs-oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits i/o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior i pels mitjans electrònics de la corporació.

L'ordre d'actuació dels aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà en funció del número d'instància dels candidats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins del límit territorial de la comarca del Maresme, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirant convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça: rrhh@stasusanna.org indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst del part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica: rrhh@stasusanna.org indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7a. Desenvolupament de la fase de concurs (10 punts).

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, d'acord amb el barem següent :

A) Experiència laboral (màxim 4 punts):

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local a Santa Susanna:
per cada mes complert 0,2 punts, fins a un màxim de 4 punts.

A.2. Per haver exercit com agent de la policia local:
per cada mes complert 0,2 punts, fins a un màxim de 2 punts.

A3. Antiguitat en altres cossos policials:
per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim de 1 punts.

B) Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):

B.1 B.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.

B.2 Llicenciatura o grau universitari..... 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional (màxim 3,5 punts):

C.1. Per cursos impartits i/o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i per les acadèmies oficials de les resta de cossos policials realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica, fins a un màxim de 3 punts.

- Per cursos de durada de 8 a 25 hores: 0,10 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,50 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,75 punts.

C.2. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament pels centres oficials de formació, així com els realitzats a les Diputacions provincials o Consells Comarcals relacionats amb la professió fins a un màxim de 1 punt.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Per cursos de durada de 8 a 25 hores: 0,05 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,10 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,25 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,35

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos presentats. Els cursos en els quals no hi consti la durada no es podran valorar.

Els cursos amb una antiguitat superior a 10 anys no es tindran en compte excepte els organitzats per l'ISPC o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents. Només es tindrà en compte el certificat de major nivell.

- Nivell C1: 0,5 punts.
- Nivell C2: 1 punt

E) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. A raó de 0,05 per recompensa o distinció fins a un màxim de 0,50 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

8a. Exercicis de l'oposició.

1er exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi, B2 amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquests aspirants hauran d'acreditar el nivell de català B2 d'acord amb el que figura al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas contrari hauran de realitzar i superar la prova específica de coneixement de llengua catalana.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, essent la qualificació d'apte o no apte.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

També estaran exemptes aquells supòsits previstos al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'article 16.c del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

2n. Exercici. Cultura general (de caràcter obligatori i eliminatori):

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social, cultural i del Municipi.

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació igual o superior a 5 punts per passar al següent exercici.

3r. Exercici. Prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori):

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'Annex 2. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació igual o superior a 5 punts per passar al següent exercici.

4t. Exercici. Aptitud física (de caràcter obligatori i eliminatori):

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Consta de les subproves que s'especifiquen en l'Annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, amb una validesa màxima de tres mesos de la data d'expedició, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte. Per ser declarat apte cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Les proves físiques que s'hauran de realitzar, són adequades per raó d'edat i de sexe, segons art. 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals – RAMP. Per a realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. Per al seu desenvolupament és obligatori que l'aspirant porti roba i calçat esportiu.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Aspirants embarassades o dintre de les 17 setmanes de maternitat:

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a, podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'Annex 2 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

5è. Entrevista personal de competències.

Consisteix en una entrevista individual de cada aspirant que mesurarà el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: Motivació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina, responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

En aquest cas, a l'entrevista han de ser-hi presents els membres del tribunal qualificador i podrà assistir-hi personal tècnic especialitzat que donarà assessorament al tribunal

Es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirants

La puntuació d'aquesta entrevista serà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació igual o superior a 5 punts per passar al següent exercici.

6e. Exercici. Psicotècnic (de caràcter obligatori i eliminatori):

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Prèviament a la realització de la base sisena, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers 15 aspirants del llistat per realitzar aquesta prova.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

7è. Exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

8è Curs selectiu i període de pràctiques.

Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

En aquest supòsit el o l'aspirant durant el període de pràctiques podran utilitzar pel desenvolupament del servei l'arma reglamentària.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

Període de pràctiques



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques d'un any al municipi.

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu fins el número de places a cobrir seran nomenats funcionaris en pràctiques i el temps que es trobin en aquesta situació computarà per l'any preceptiu de pràctiques un cop superat el curs bàsic.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que seran nomenades en la proposta de nomenament com a funcionaris en pràctiques que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al període de pràctiques, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que realitzi el curs selectiu a l'ISPC i, en cas de superar-lo, que dugui a terme el període de pràctiques.

El tribunal qualificador a la vista de la proposta de valoració motivada respecte els ítems que s'esmenten presentada valorarà com a apte o no apte el període de pràctiques.

El nomenament de les persones avaluadores es farà en el nomenament com a funcionari en pràctiques.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

El període de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada, no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver complert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent. (retribucions bàsiques).

En el cas que les pràctiques consisteixin a desenvolupar un lloc de treball, han de percebre, a més les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc.

Excepcionalment, en el cas que el funcionari en pràctiques tingui una vinculació prèvia com a funcionari de carrera o interí, personal laboral fix o temporal amb la mateixa administració a què pertany el cos o escala a què aspira a ingressar, pot optar per percebre les retribucions que li corresponen com a funcionari en pràctiques o bé per percebre les retribucions del lloc que ocupava amb càrrec als crèdits del departament, organisme o ens d'adscripció. En ambdós casos, si escau, ha de continuar percebent l'antiguitat que té reconeguda.

En el cas de superar les pràctiques o el curs formatiu de selecció, tot el temps prestat com a funcionari en pràctiques computa a l'efecte d'antiguitat per serveis prestats.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

9a. Qualificacions dels aspirants i proposta de nomenament.

En l'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment:

- 9.1 Únicament podrà accedir al curs selectiu l'aspirant que hagi guanyat el procés de selecció.
- 9.2. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.
- 9.3. Tots els exercicis són obligatoris. Tots els exercicis són eliminatoris.
- 9.4. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.
- 9.5. Prèviament a la realització del 6è exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el primer del llistat per tal que faci la prova mèdica.
- 9.6. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de l'aspirant.
- 9.7 L'aspirant que superi el procés selectiu i obtingui una millor puntuació serà proposat a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

En cas d'empat en la suma de la puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en prova de la fase d'oposició (prova teòrica).

En segon lloc, en cas de persistir l'empat, l'empat es dirimirà a favor de la puntuació més alta en la prova de la fase d'oposició (prova psicotècnica).

En tercer lloc l'empat es dirimirà a favor de la puntuació més alta en la prova de la fase d'oposició (prova física).

9.8. El curs selectiu s'inclourà dins del període de pràctiques, que serà obligatori i eliminatori, i computarà a partir del seu nomenament com a funcionari en pràctiques.

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció (excepte el curs selectiu) però no hagin estat proposats pel seu nomenament, passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions de forma interina derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament.

S'estableix en 2 anys la vigència d'aquesta borsa, a comptar de l'endemà de la signatura de la Resolució d'Alcaldia de la seva constitució deixant sense efecte qualsevol altre borsa de treball realitzada amb anterioritat.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista, s'intentarà comunicar amb ella al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia.
- Si una persona rebutja una oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de puntuació.
- Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic, descrit en aquestes bases, en un termini màxim de 15 dies.

En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

Es respectarà allò previst en quan a paritat a la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals.

10a. Incidències

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució.

Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

Aquestes condicions i la convocatòria del concurs-oposició podran ésser impugnats pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant el recurs jurisdiccional que correspongui.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

11a. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de 2 mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

12a. Dret supletori

Per tot allò que no s'ha previst en aquestes condicions, serà d'aplicació el que disposen Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i modificacions legislatives posteriors, en aquells articles que no hagin estat derogats; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, del règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i les seves posteriors modificacions legislatives; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals de Catalunya i les seves posteriors modificacions, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

ANNEX 1. PROVES FÍSQUES

Descripció de les 4 proves:

1. Abdominals en 1 minut.

Descripció: L'aspirant es col·locarà estirat/da al terra amb les cames flexionades, els peus junts i els dits de les mans entrelaçats darrera del clatell. Un ajudant/a li subjectarà els peus i la persona aspirant haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en el període d'un minut, tocant amb els colzes els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es farà un sol intent.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

2. Llançament de pilota medicinal.

Pes pilota medicinal dones: 2 kg. homes: 3 kg.

Descripció: L'aspirant es col·locarà davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des de la posició inicial s'agafarà la pilota medicinal amb les dues mans i es posarà pel darrera del cap. Mantenint sempre els peus al terra, es realitzarà una extensió del tronc i a continuació es flexionarà llençant la pilota medicinal el més endavant possible.

Normes: No es poden realitzar passes prèvies al llançament per prendre impuls. Durant la fase de llançament i fins que la pilota toqui al terra, els peus han d'estar permanentment en contacte amb el terra. Després del llançament no es pot perdre l'equilibri. Valoració: Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo. Es mesura des de la línia de llançament fins l'empremta més propera deixada al terra per la pilota

3. Cursa de velocitat de 50 metres.

Descripció: L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre. Normes: No es pot sortir amb starting. Valoració: Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

4. Cursa de resistència (1.000 m. llisos)

Descripció: L'aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible. Valoració: L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o per sortir de la pista.

Els barems d'aptitud física per valorar aquestes proves són els següents:

PUNTUACIÓ DONES	ABDOMINALS	LLANÇAMENT PILOTA 2KG	CURSA 50 MTS.	CURSA 1.000 MTS
	Quantitat	Distància (mts)	Temps	Temps
10	> 50	més de 8 mts	7"60 o menys	5'00" o menys
9	45-49	7,00 - 8,00 mts	7"61 - 8"00	5'01" - 5'15"
8	40-44	6,50 - 6,99 mts	8"01 - 8"40	5'14" - 5'30"
7	36-39	6,00 - 6,49 mts	8"41 - 9"00	5'31" - 5'40"



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

6	32-35	5,50 - 5,99 mts	9"01 - 9"20	5'41" - 5'50"
5	28-31	5,00 - 5,49 mts	9"21 - 9"50	5'51" - 6'00"
4	24-27	4,50 - 4,99 mts	9"51 - 9"70	6'01" - 6'20"
3	20-23	4,00 - 4,49 mts	9"71 - 10"00	6'21" - 6'30"
2	18-19	3,50 - 3,99 mts	10"01 - 10"30	6'31" - 6'40"
1	16-17	3,00 - 3,49 mts	10"31 - 10"60	6'41" - 6'50"
0	< 15	menys de 3 mts	més de 10"60	6'51" o més

PUNTUACIÓ HOMES	ABDOMINALS	LLANÇAMENT PILOTA 3KG	CURSA 50 MTS.	CURSA 1.000 MTS
	Quantitat	Distància (mts)	Temps	Temps
10	> 55	més de 11 mts	6"60 o menys	3'70" o menys
9	51-54	10,50 - 10,99 mts	7"00 - 7"10	3'71" - 4'00"
8	47-50	10,00 - 10,49 mts	7"11 - 7"30	4'01" - 4'10"
7	43-46	9,50 - 9,99 mts	7"31 - 7"50	4'11" - 4'20"
6	39-42	9,00 - 9,49 mts	7"51 - 8"10	4'21" - 4'30"
5	35-38	8,00 - 8,99 mts	8"11 - 8"30	4'31" - 4'40"
4	30-34	7,00 - 7,99 mts	8"31 - 8"50	4'41" - 4'50"
3	25-29	6,00 - 6,99 mts	8"51 - 9"10	4'51" - 5'00"
2	22-24	5,00 - 5,99 mts	9"11 - 9"30	5'01" - 5'10"
1	20-22	4,50 - 4,99 mts	9"31 - 9"50	5'11" - 5'20"
0	< 19	menys de 4,49 mts	més de 9"51	5'21" o més

Criteris de correcció aplicables a raó d'edat homes/dones:

Els aspirants que superin els 31 anys d'edat se'ls aplicarà les bonificacions següents a les condicions establertes als quadres anteriors:

- De 31 a 40 anys: es sumarà 0,5 punts a la puntuació total obtinguda
- De 41 a 50 anys: es sumarà 0,75 punts a la puntuació total obtinguda
- De 51 anys en endavant: es sumarà 1 punt a la puntuació total obtinguda

ANNEX 2. TEMARI

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Tema 1.- La Constitució de 1978. Principis generals.

Tema 2.- Els drets fonamentals i les llibertats públiques a la Constitució de 1978.

Tema 3.- L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Naturalesa jurídica. Contingut i estructura.

Tema 5.- La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat de Catalunya sobre l'Administració de Justícia.

Tema 6.- L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu.

Tema 7.- L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 8.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

Tema 9.- Les ordenances i bans: Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris. Control del seu compliment.

Tema 10.- El personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 11.- L'organització municipal, les competències municipals.

Tema 12.- La funció policial en el marc constitucional: La funció policial en matèria de seguretat ciutadana. La funció policial en la investigació de delictes La funció policial en seguretat viària i trànsit.

Tema 13.- Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

Tema 14.- Estructura, organització i funció de les policies locals: Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema 15.- Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les Juntres Locals de Seguretat.

Tema 16.- Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.

Tema 17.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 18.- La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Tema 19.- El Codi Penal: els delictes lleus i les penes.

Tema 20.- El Codi Penal: el delicte per imprudència. L'omissió del deure de socors. Les circumstàncies modificatives de la responsabilitat criminal

Tema 21.- La jurisdicció penal: Òrgans i competències.

Tema 22.- Delinqüència: concepte i prevenció. Diferències entre delicte greu, delicte menys greu i delicte lleu

Tema 23.- La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 24.- L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.

Tema 25.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Tema 26.- El domicili, concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre

Tema 27.- Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.

Tema 28.- Violència a l'àmbit familiar. Violència de gènere i violència domèstica.

Tema 29.- Protecció de la Seguretat Ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.

Tema 30.- Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions. Classes. Normativa aplicable.

Tema 31.- Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

Tema 32.- Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Tema 33.- Policia de proximitat: Concepte, funcions i organització.

Tema 34.- Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.

Tema 35.- La Protecció Civil. Principis informadors de la Protecció Civil. Participants. Classificació de les situacions d'emergències. Organització bàsica en matèria de coordinació i direcció. Funcions de Protecció Civil.

Tema 36.- Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.

Tema 37.- Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi ètic de la policia de Catalunya.

Tema 38.- Coneixements del municipi de Santa Susanna: Història. Nucli urbà i voltants. Comunicacions. Característiques socials i culturals.

Tema 39.- L'Ajuntament de Santa Susanna. Organització municipal. Òrgans de Govern.

Tema 40.- Normativa municipal de Santa Susanna: Ordenança municipal.

ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivant.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX 4: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA D'AGENT POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Dades de la persona sol·licitant

Nom	Cognoms	DNI/NIE
Població	Adreça	CP
Telèfon	Correu electrònic	

EXPOSO

Que reuneixo tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria per a cobrir la plaça de _____, publicat al BOPB núm. _____ de data _____, i per tant, adjunto la documentació següent, a efectes d'acreditar els requisits per participar en aquest procés selectiu:

1. Requisits

- ☐ Fotocòpia del DNI o document acreditatiu.
- ☐ Fotocòpia del permís de conduir B i A-2.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- ☐ Currículum Vitae.
- ☐ Informe vida laboral.
- ☐ Fotocòpia de la titulació acadèmica.
- ☐ Declaració jurada d'acord amb els apartats 2d i 2e de les bases reguladores (**Annex 5**).
- ☐ Certificats d'antecedents penals i del Registre central de delinqüents sexuals.
- ☐ Resguard pagament taxa drets d'examen de 15 €.

2. Altra documentació

- ☐ Certificat de nivell ____ de la Direcció General de Política Lingüística.

3. Mèrits d'experiència laboral

- ☐ Certificat de Secretaria o de l'òrgan competent, dels serveis prestats en l'Administració Pública

4. Mèrits d'experiència acadèmica

- ☐ Còpia dels títols acadèmics
- ☐ Còpia dels certificats de cursos de formació relacionats amb les funcions a desenvolupar (ordenant per dates d'antic a actual, i especificant el nombre d'hores dels cursos realitzats)

SOL·LICITO

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

Signatura de la persona interessada.

LLoc _____ data _____

Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Santa Susanna

D'acord amb allò que s'estableix per via reglamentària a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals us comuniquem que les dades introduïdes en aquesta sol·licitud s'incorporaran a un fitxer automatitzat i que seran utilitzades exclusivament per a ofertes de treball de l'Ajuntament de Santa Susanna. Tanmateix, informar-vos que podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i limitació del tractament (art. 13-16), adreçant-vos a qualsevol punt d'informació de l'Ajuntament o bé, per via telemàtica a través de la seu electrònica municipal a través de sol·licitud escrita. Mitjançant aquesta instància autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades exclusivament per ofertes de treball d'aquesta corporació i dels seus organismes autònoms.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ANNEX 5. DECLARACIÓ JURADA DEL PROCÉS SELECTIU PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Dades de la persona declarant

Nom	Cognoms	DNI/NIE
Població	Adreça	CP
Telèfon	Correu electrònic	

- ☐ Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- ☐ Que no he estat condemnat/da per cap delictes.
- ☐ Que no he estat inhabilitat/da per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.
- ☐ Que no em trobo comprès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- ☐ Que em comprometo a mantenir vigents totes les condicions que m'habiliten per accedir al lloc de treball.

I, perquè consti, signo la present declaració.

Signatura de la persona interessada

Lloc _____ data _____

Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Santa Susanna

D'acord amb allò que s'estableix per via reglamentària a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals us
Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

comuniquem que les dades introduïdes en aquesta sol·licitud s'incorporaran a un fitxer automatitzat i que seran utilitzades exclusivament per a ofertes de treball de l'Ajuntament de Santa Susanna. Tanmateix, informar-vos que podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i limitació del tractament (art. 13-16), adreçant-vos a qualsevol punt d'informació de l'Ajuntament o bé, per via telemàtica a través de la seu electrònica municipal a través de sol·licitud escrita. Mitjançant aquesta instància autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades exclusivament per ofertes de treball d'aquesta corporació i dels seus organismes autònoms.