



ANUNCI

En data 24 d'octubre de 2025, la vicepresidenta de l'Institut Municipal d'Educació i Treball ha dictat Decret en la qual s'aprova l'oferta de treball i les bases per al nomenament, amb caràcter d'urgència, pel procediment de concurs oposició lliure, d'un/a funcionari/ària interí/na de programa (Tècnic/a Responsable A2,23) per al desenvolupament del Programa Curs EFAV 2025-2026, per al Servei d'Aeronàutica de l'Institut Municipal d'Educació i Treball de Vilanova i la Geltrú.

“Òrgan que el dicta : Vicepresidència de l'IMET

Identificació de l'expedient

Núm. exp.: 621/2025/eIMET

APROVAR L'OFERTA DE TREBALL I LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER AL NOMENAMENT D'UN/A FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/NA DE PROGRAMA, COM A TÈCNIC/A RESPONSABLE (A2,23) PER AL PROGRAMA CURS EFAV 2025-2026

Relació de fets

- I. En data 30 de juliol de 2025 es va signar per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya un conveni per al desenvolupament del projecte de formació en mecànica aeronàutica per al període 2025-2026, mitjançant el qual s'atorga a l'IMET una subvenció per un import de 691.370,40.- EUROS.
- II. Vista la necessitat de cobrir la plaça de Tècnic/a Responsable (A2,23) per al servei d'Aeronàutica de l'IMET, mitjançant un nomenament de funcionari/ària interí/na de programa per al Programa CURS EFAV 2025-2026.

Fonaments de dret

- I. Article 11.2) dels Estatuts de l'Organisme Autònom Municipal IMET de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, referent a les atribucions del/de la President/a de l'Organisme.
- II. Decret de la Presidència de l'IMET núm. 233-2023 de data 14 de juliol de 2023 de delegació de competències a favor de la Sra. MÍRIAM PÉREZ GONZÁLEZ, vicepresidenta de l'IMET.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER.- APROVAR l'oferta de treball i les bases que s'adjunten a aquest Decret i procedir a la publicació de les mateixes al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la pàgina web de l'IMET, a les xarxes socials i a la cartellera del centre.

SEGON.- En cas de formalització del nomenament de la persona guanyadora del procés de selecció, la contractació anirà a càrrec de la partida 320/1201300 del pressupost de despeses de l'IMET per a l'any 2026, havent-hi crèdit suficient per al nomenament.



TERCER.- A efectes de la Seguretat Social (Quota Patronal), es farà l'aplicació que correspongui amb càrrec a la partida 320/1601300 del pressupost de l'IMET per a l'any 2026, havent-hi crèdit suficient per al nomenament.

QUART.- Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PER AL NOMENAMENT MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS - OPOSICIÓ LLIURE D'UN/A FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/NA DE PROGRAMA, COM A TÈCNIC/A RESPONSABLE (A2,23) PER AL PROGRAMA CURS EFAV 2025-2026

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- 1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és el nomenament d'un/a funcionari/a interí/na de programa per al programa CURS EFAV 2025-2026.
- 1.2 Aquesta plaça pertanyent al grup de classificació A, subgrup A2, nivell 23 a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- 1.3 La present convocatòria es justifica en l'article 10.1.c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, que permet el nomenament de funcionaris interins per raons expressament justificades de necessitat i urgència, per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni la circumstància de la necessitat d'execució de programes de caràcter temporal.
- 1.4 En el present cas, el programa temporal a executar consisteix en el desenvolupament del Programa CURS EFAV 2025-2026.
- 1.5 La persona candidata que superi la convocatòria a que es refereixen les presents bases desenvoluparà les funcions pròpies del programa temporal a que accedeixi i quedarà sotmesa al règim d'incompatibilitats, el que suposarà la prohibició d'exercir qualsevol altre activitat en el sector públic o privat sense el previ reconeixement de la compatibilitat, excepte les legalment excloses en dit règim.
- 1.6 La duració del nomenament serà fins la completa execució del programa temporal definit anteriorment, no podent superar en tot cas un màxim de TRES ANYS.
- 1.7 D'acord a la regulació de l'art. 10 de l'EBEP envers l'agilitat d'aquests tipus de processos per a la selecció de funcionariat interí respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- 1.8 Les bases de la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'IMET i a la cartellera del centre, una vegada aprovades per Decret de Presidència o Vicepresidència.
- 1.9 Totes les altres actuacions de l'òrgan de selecció fins a la resolució del procés selectiu es publicaran a la web de l'IMET i a la cartellera del centre.



2. DEFINICIÓ DEL LLOC DE TREBALL

2.1 Característiques dels llocs de treball :

- Tipologia jornada: Jornada de 35 hores setmanals (jornada completa)
- Relació jurídica: Funcionariat interí de programa
- Grup i nivell: Tècnic/a Responsable (A2,23)
- Sou brut anual: 45.115,46.- euros
- Servei : EFAV
- El nomenament s'iniciarà a la finalització del procés selectiu.

El nomenament estarà condicionat a l'autorització prèvia de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AES).

2.2 Les funcions assignades al lloc de treball associat a la convocatòria són:

Les funcions genèriques que durà a terme el/la funcionari/ària interí/na són, les següents, existint d'altres més específiques que s'establiran en funció de les necessitats concretes del servei a cobrir.

2.2.1 Responsable d'exàmens:

- Establir el calendari d'exàmens coordinant-se amb el personal instructor/examinador.
- Garantir la seguretat dels exàmens.
- Ser responsable dels registres dels exàmens.
- Generar els exàmens i el nombre de còpies necessàries, així com custodiar-los fins a la seva realització.
- Designar el personal examinador.
- Garantir la correcció dels exàmens supervisant-ne els resultats i realitzant l'anàlisi dels resultats quan sigui requerit, d'acord amb el que estableix el MTOE.
- Determinar quins llocs poden ser acceptables per realitzar exàmens fora de les localitzacions aprovades.
- Manteniment del banc de preguntes.
- Elaboració d'una acta de la generació de l'examen.
- Emissió de les actes d'examen.

2.2.2 Instructor/a:

- Preparar la formació teòrica o pràctica que hagi d'impartir.
- Col·laborar amb el responsable de formació en la planificació del temari a impartir al llarg del curs mitjançant la generació del cronograma corresponent.
- Impartir la formació teòrica o pràctica seguint el cronograma del curs i les directrius metodològiques i pedagògiques que determini l'organització.
- Complir el calendari dins del Pla d'Estudis Bàsic i els acords del Consell Acadèmic o del Claustre Tècnic.
- Controlar l'assistència i puntualitat dels alumnes.
- Mantenir correctament tots els registres de l'alumnat que li siguin propis.
- Col·laborar activament amb el personal examinador i/o avaluador.
- Elaborar, revisar i actualitzar el material didàctic dels mòduls corresponents amb el suport i supervisió del personal responsable de formació.

2.2.3 Examinador/a:

- Realitzarà els exàmens d'acord amb els procediments establerts.
- Generarà preguntes de manera que siguin una mostra representativa de la matèria compresa en el mòdul.
- Lliurar les preguntes al personal Responsable d'Exàmens per tal que en faci la custòdia.
- Corregir amb equanimitat els exàmens.
- Informar de les incidències al personal Responsable d'Exàmens.
- Informar del resultat dels exàmens al personal Responsable de Formació i d'Exàmens.



2.2.4 Avaluador/a:

- Coordinar-se amb el personal instructor de pràctiques per a l'avaluació de la formació pràctica de l'alumnat.
- Realitzarà les avaluacions d'acord amb els procediments establerts.
- Informar del resultat de les avaluacions al Responsable de Formació.
- Elaborar, revisar i actualitzar el material didàctic dels mòduls corresponents amb el suport i supervisió del personal responsable de formació.

2.2.5 Donar suport al Cap de Servei per altres funcions que, amb caràcter similar, li siguin atribuïdes.

2.3 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

2.4 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona..

2.5 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

3. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Els requisits generals dels aspirants hauran de complir amb els especificats que consten a la base 4a de Requisits generals de participació a la convocatòria, de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat per Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicat íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 29 de febrer de 2008, i publicada al web municipal www.vilanova.cat.

4. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Per a poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions en el moment del seu nomenament com a funcionari/a interí/na, tots els requisits següents:

- a) Enginyer Aeronàutic, Enginyer Tècnic Aeronàutic, Graduat en Enginyeria Aeroespacial, qualsevol titulació aeronàutica reconeguda en l'àmbit europeu, o una altra titulació universitària en mecànica, electrònica, electricitat o qualsevol altra branca relacionada amb el manteniment i l'aeronavegabilitat continuada d'aeronaus, o Tècnic de Manteniment d'Aeronaus amb llicència LMA Part 66.

Aquelles persones que presentin titulacions considerades equivalents a les exigides hauran d'acreditar-ne l'equivalència mitjançant una certificació emesa pel Ministeri d'Educació o pel Departament d'Educació de la Generalitat corresponent.

- b) Acreditar experiència professional en processos d'enginyeria, control i gestió del manteniment d'aeronaus, productes aeronàutics o com a instructor o responsable en una organització de formació Part 147, amb una durada mínima de:

- Titulacions universitàries aeronàutiques o LMA: 5 anys.
- Titulacions universitàries no aeronàutiques: 10 anys.

L'experiència recent ha de ser, com a mínim, de 2 anys dins dels últims 5 anys.

L'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant un certificat d'empresa i vida laboral (en cas de contractacions per compte aliè), i/o mitjançant una declaració responsable signada digitalment (en cas de professional autònoms).

- c) Llengua catalana: les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo s'haurà de realitzar la prova corresponent.



- d) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- e) En compliment de l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, modificat pel Real Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol i per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el apartat c) del qual, que regula l'execució de programes de caràcter temporal per part de funcionari interí, les persones candidates no podran haver mantingut una relació de funcionari interí de programa pel mateix programa objecte d'aquesta convocatòria amb l'IMET que, sumada a la durada de la present convocatòria de proves selectives, superi els 36 mesos.
- f) Acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual, en compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors. No obstant aquesta acreditació formal només l'hauran de presentar les persones candidates seleccionades, com a condició per a la seva contractació.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

- 5.1 L'òrgan qualificador estarà compost per tres membres, i els seus suplents corresponents:

PRESIDÈNCIA

Titular: JORDI PALACIOS DE LAS HERAS – Gerent de l'IMET.

Suplent: ALVARO MOLINUEVO ALONSO – Cap del Servei de l'EFAV.

VOCAL

Titular: FÀTIMA PAULE GUERRERO – Tècnica responsable del Servei de l'EFAV

Suplent: BLANCA BORBONÉS LLOVERAS – Tècnica responsable del Servei de Treball

VOCAL

Titular: IU MORA SANCLIMENS – Tècnic responsable del servei de l'EFAV

Suplent: MONTSERRAT PRATS NAVARRO – Tècnica responsable del Servei de Treball

SECRETARI/ÀRIA

Titular: VIRGINIA SÁNCHEZ BLANCO – Tècnica responsable del Servei De Gestió

Suplent: JOSEP SERRADO UBACH – Administratiu del Servei de Gestió.

- 5.2 L'òrgan de selecció no podrà constituir-se sense menys de la meitat dels seus membres.
- 5.3 Les decisions del tribunal s'han d'adoptar per majoria dels membres del Tribunal. El Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores i/o especialistes.
- 5.4 L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- 5.5 Podrà assistir una representació sindical del Comitè d'empresa de l'IMET, designada a títol individual, amb veu, però sense vot.
- 5.6 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



6. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1 La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el [Servei de Tramitació Avançada](#) (STA) a través de la pàgina web de l'IMET.
- 6.2 Atesa la urgència en la cobertura d'aquest lloc de treball, el termini de presentació de les instàncies serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- 6.3 Documentació que caldrà presentar en el tràmit en línia:
- Instància/sol·licitud demanant formar part del procés de selecció de **“FUNCIONARI/A INTERÍ/NA DE PROGRAMA - TÈCNIC MIG EFAV (A2,23) PER AL PROGRAMA CURS EFAV 2025-2026”**
 - Fotocòpia del DNI
 - Currículum Vitae
 - Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
 - Fotocòpia dels documents acreditatius dels requisits establerts i dels mèrits al·legats juntament amb una [Declaració signada d'al·legacions i càlcul de mèrits](#)

Les instàncies es troben a la pàgina web de l'IMET https://www.imet.cat/treballar_imet. o al taulell on s'entrega la documentació.

- 6.4 Així mateix, les persones interessades també podran presentar la sol·licitud al Registre d'entrada de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), carrer Unió 81-87 de Vilanova i la Geltrú, indicant la referència **“FUNCIONARI/A INTERÍ/NA DE PROGRAMA - TÈCNIC MIG EFAV (A2,23) PER AL PROGRAMA CURS EFAV 2025-2026”**, en horari de 9 a 13.30h de dilluns a divendres i els dijous de 16 a 18h.

Cal demanar CITA CONCERTADA per poder ser atesos/es de forma presencial als serveis de Registre General a l'IMET. Es pot sol·licitar la cita en horari de dilluns a divendres de 8.30 a 12.30 h i de 15 a 17 h al telèfon 93 814 04 40 o al correu electrònic info@imet.cat

Les instàncies es troben a la pàgina web de l'IMET https://www.imet.cat/treballar_imet. o al taulell on s'entrega la documentació.

- 6.5 La presentació i admissió de sol·licituds es farà en la forma que determinen els criteris reguladors del registre d'entrada i sortida de documents de l'Institut Municipal d'Educació i Treball, aprovats per Decret de Presidència de data 21 d'abril de 2016, publicada a la pàgina web de l'IMET https://www.imet.cat/treballar_imet.
- 6.6 En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert par tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel/per la funcionari/ària de correus abans de ser certificada.
- 6.7 Aquesta presentació també es podrà realitzar mitjançant altres Administracions Públiques (per valisa)
- 6.8 En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en les modalitats exposades en els punts 5.6 i 5.7, s'haurà de notificar l'enviament per aquest mitjà a l'IMET mitjançant un correu electrònic a l'adreça personal@imet.cat, el mateix dia de la presentació de la documentació, adjuntant còpia de la instància i indicant el procés en el qual es presenta la persona aspirant. En cas que no es notifiqui aquest enviament, la persona aspirant quedarà exclòs del procés de selecció.
- 6.9 El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic a la pàgina web de l'IMET (https://www.imet.cat/treballar_imet) i a la cartellera del Centre.
- 6.10 Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert de presentació de sol·licituds quedaran excloses del procés selectiu.



7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

- 7.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència o Vicepresidència de l'IMET dictarà un Decret, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana així com el calendari de les proves selectives.
- 7.2 Aquest Decret, així com les que derivin d'aquest procés selectiu, es publicaran a la pàgina web de l'IMET i a la cartellera del centre.
- 7.3 Es concedirà un període de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- 7.4 Les al·legacions presentades seran resoltes especificant-se a la relació definitiva de persones admeses i excloses.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

- 8.1 El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure.
- 8.2 Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.
- 8.3 El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.
- 8.4 Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrien portar a terme més d'una prova.

9. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ (màxim 20 punts)

Primer exercici: Coneixements de la llengua

9.1 Coneixements de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català.

Quedaran exempts d'aquest exercici:

- Les persones aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici es qualificarà de superat o no superat.

9.2 Coneixements de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat els coneixements de llengua castellana.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix al requisit 4.c d'aquestes bases, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb les persones assessores especialistes que aquesta designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici les persones aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de requisits generals de participació a la convocatòria, de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat per Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicat íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 29 de febrer de 2008, i publicada al web municipal www.vilanova.cat.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació de superat o no superat.



Segon exercici: Prova teòrica. (màxim 10 punts)

1. Consistirà en contestar un test de preguntes amb respostes alternatives en relació als temes de l'ANNEX, en un temps màxim de 45 minuts.
2. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i les respostes incorrectes no restaran. Seran eliminats del procés d'oposició les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: Prova pràctica. (màxim 10 punts)

1. Consistirà en la realització d'una simulació pràctica on s'avaluaran els coneixements teòrics i/o pràctics d'alguna de les funcions especificades pel lloc de treball, tenint en compte la normativa que consta a l'ANNEX, en un temps màxim de 60 minuts.
2. A la prova es valorarà el coneixement dels recursos, protocols i enes de l'àmbit d'actuació, aplicació de la metodologia de treball en casos concrets, capacitat de síntesi i claredat expositiva.
3. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts. Seran eliminats de procés d'oposició les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

10. FASE DE CONCURS (màxim 5 punts)

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat les persones aspirants d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional no comptabilitzada com a requisit imprescindible
(màxim 1,5 punts)

- Valoració experiència professional en processos d'enginyeria, control i gestió del manteniment d'aeronaus, productes aeronàutics o com a instructor o responsable en una organització de formació Part 147 (només es valorarà a partir de més de 5 anys a titulacions universitàries aeronàutiques o LMA, i a partir de més de 10 anys a titulacions universitàries no aeronàutiques) – puntuat amb 0.1 punt per any d'experiència - fins a un màxim de 1.5 punts).

L'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant un certificat d'empresa i vida laboral (en cas de contractacions per compte aliè), i/o mitjançant una declaració responsable signada digitalment (en cas de professionals autònoms/es).

b) Formació específica (màxim 1,5 punts)

- Curs part 147 AESA (mínim 12 hores) (0,3 punts).
- Curs part 66 AESA (mínim 12 hores) (0,3 punts).
- Coneixements en tècniques de formació i ensenyament (mínim 300 hores) (0,2 punts).
- Coneixements de qualitat, sistemes de qualitat i auditories (mínim 20 hores) (0,2 punts).
- Coneixements en prevenció de riscos laborals (mínim 25 hores) (0,1 punts).
- Curs de Factors humans en el manteniment aeronàutic. (mínim 12 hores) (0,1 punts).
- Curs part 145 AESA (mínim 12 hores) (0,1 punts).
- Curs part M AESA (mínim 12 hores) (0,1 punts).
- Certificat oficial d'anglès a partir de nivell C1 (0,1 punts).

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia del títol oficial (ensenyament reglat), i/o còpia de la certificació de la formació emès per qui correspongui (òrgan o entitat que l'ha impartit), i amb l'especificació del nombre d'hores rebudes de formació.

c) Entrevista personal (màxim 2 punts)

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats per les persones aspirants, així com les aptituds i habilitats relacionades amb el lloc de treball.



El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del perfil de la plaça.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a **5 punts**.

Els mèrits s'hauran d'al·legar, calcular i signar per les persones candidates en el document detallat en la base 6.3 d'aquestes bases.

Els originals de la documentació s'hauran de presentar segons s'estableix en la base 13a de les Bases Generals dels processos selectius, aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.

11. RESULTAT FINAL I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER AL NOMENAMENT

- 11.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública a la pàgina web de l'IMET i a la cartellera del centre la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.
- 11.2 En cas d'empat en la puntuació, l'ordre s'establirà atenent a la puntuació obtinguda per les persones aspirants en la prova pràctica i teòrica, per aquest ordre.
- 11.3 Si persisteix l'empat, es faculta al tribunal per establir l'ordre mitjançant sorteig.
- 11.4 Serà requisit inexcusable previ al nomenament, que l'aspirant porti tota la documentació acreditativa de complir les condicions, requisits exigits i mèrits al·legats. Aquesta documentació s'haurà d'aportar com a màxim dins dels 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades.
- 11.5 Durant els primers dies de nomenament la persona seleccionada haurà de superar el requisit d'aptitud físico-psíquica realitzant la revisió mèdica al Servei de Vigilància de la Salut contractat per l'IMET.

12. PERÍODE DE PROVA

- 12.1 El període de prova serà de 4 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del/la Cap de Servei o persona en qui delegui. Finalitzat el període s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de prova.
- 12.2 La no superació suposarà la revocació del nomenament i la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.
- 12.3 Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis a l'IMET en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximides en tot o en part de la realització del període de prova.

13. BORSA DE TREBALL

Aquelles persones que hagin superat totes les proves selectives i no hagin obtingut el nomenament, formaran part d'una borsa de treball, ordenades per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants o substitucions de personal del mateix programa i categoria. Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una altra borsa que la derogui i per un màxim de 2 anys.

14. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària i al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, així els supòsits de conflicte d'interessos previstos a la legislació vigent, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració jurada a tal efecte.



15. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar pels interessats en els casos i la forma que estableix la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

16. NORMES SUPLETÒRIES

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local.

D'acord amb el que estableix l'article 13 del REGLAMENT 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les dades facilitades per prendre part en aquesta convocatòria seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar el procés selectiu, tenint vigència únicament durant el període de desenvolupament del mateix i, si s'escau, de la borsa de treball resultant, no sent cedides en cap cas a tercers.

Tanmateix us informem que la base jurídica del tractament és el vostre consentiment, essent el responsable del tractament l'Institut Municipal d'Educació i Treball IMET (C/Unió, 81-87 de Vilanova i la Geltrú) i davant del qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades, adreçant-vos al Delegat de Protecció de dades per correu electrònic a lopd@imet.cat.

Per a més informació, podeu consultar la nostra política de privacitat.



ANNEX

1. La Constitució espanyola del 1978: estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització territorial. La Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.
3. El municipi: elements. El terme municipal. La població. L'empadronament. Drets i deures dels veïns. Autonomia municipal i tutela
4. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Situacions administratives: Adquisició i pèrdua. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.
5. IMET: Constitució, naturalesa jurídica i adscripció orgànica. Funcions sobre organització i administració dels serveis. Finalitats i objectius. (Articles 1 i 5 dels Estatuts de l'Organisme Autònom Institut Municipal d'Educació i Treball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú).
6. EASA - Easy Access Rules: Continuing Airworthiness (Regulation (EU) No 1321/2014) & (Regulation (EU) 2023/989) - Annex III (Part-66) - Knowledge levels and modularisation for Category B1 aircraft maintenance licenses.
7. EASA - Easy Access Rules: Continuing Airworthiness (Regulation (EU) No 1321/2014) & (Regulation (EU) 2023/989) - Annex III (Part-66) - Appendix II — Basic examination standard - 1.General.
8. EASA - Easy Access Rules: Continuing Airworthiness (Regulation (EU) No 1321/2014) & (Regulation (EU) 2023/989) - Annex III (Part-66) - Appendix II — Basic examination standard - 2. Number of questions per module.
9. EASA - Easy Access Rules: Continuing Airworthiness (Regulation (EU) No 1321/2014) & (Regulation (EU) 2023/989) - Annex III (Part-66) - SUBPART C — EXAMINATIONS - 66.B.200 Examination by the competent authority.
10. EASA - Easy Access Rules: Continuing Airworthiness (Regulation (EU) No 1321/2014) & (Regulation (EU) 2023/989) - Annex IV (Part-147) - Facility and personnel requirements (examiners and examinations).
11. EASA - Easy Access Rules: Continuing Airworthiness (Regulation (EU) No 1321/2014) & (Regulation (EU) 2023/989) - Annex IV (Part-147) - Records of examiners and examination.
12. EASA - Easy Access Rules: Continuing Airworthiness (Regulation (EU) No 1321/2014) & (Regulation (EU) 2023/989) - Annex IV (Part-147) - Examinations and privileges of the maintenance training organisation for examination.
13. AESA - FOR-P147-P01-DT01 Guía Evaluación del Manual de Organización de Formación de Mantenimiento (MTOE) (diciembre 2024) - Organización, seguridad y preparación de los exámenes (2.9+2.10).
14. AESA - FOR-P147-P01-DT01 Guía Evaluación del Manual de Organización de Formación de Mantenimiento (MTOE) (diciembre 2024) - Preparación de las aulas de examen, desarrollo, puntuación y registro de los exámenes (2.11+2.12+2.14+2.15).
15. AESA - FOR-P147-P01-DT01 Guía Evaluación del Manual de Organización de Formación de Mantenimiento (MTOE) (diciembre 2024) - Exámenes en lugares no listados en 1.6 (2.16).
16. AESA - FOR-P147-P01-DT01 Guía Evaluación del Manual de Organización de Formación de Mantenimiento (MTOE) (diciembre 2024) - Análisis de los resultados de los exámenes (3.3).
17. AESA - FOR-P147-P01-DT01 Guía Evaluación del Manual de Organización de Formación de Mantenimiento (MTOE) (diciembre 2024) - Cualificación y registros de los examinadores cualificados (3.7+3.8)."

Vilanova i la Geltrú, 24d'octubre de 2025

ISIDRE MARTÍ SARDÀ
Secretari de l'IMET