



ANUNCI

En data 24 d'octubre de 2025, la vicepresidenta de l'Institut Municipal d'Educació i Treball ha dictat Decret en la qual s'aprova l'oferta de treball i les bases de la convocatòria del concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça laboral indefinida de Tècnic/a Mig (A2,20) per al Servei de Treball de l'Institut Municipal d'Educació i Treball de Vilanova i la Geltrú.

“Òrgan que el dicta : Vicepresidència de l'IMET

Identificació de l'expedient

Núm. exp.: 619/2025/eIMET

APROVAR L'OFERTA DE TREBALL I LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA LABORAL INDEFINIDA DE TÈCNIC/A MIG (A2,20), DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET) DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER JUBILACIÓ PARCIAL D'UNA TREBALLADORA DE L'ORGANISME AUTÒNOM

Relació de fets

- I. En data 23 de juny de 2025 una treballadora de l'IMET va presentar escrit a l'IMET, amb número de registre d'entrada 2025001161, en el qual demanava l'acceptació de jubilació parcial al 75% a partir de la data de la sol·licitud, entenent que la data efectiva de la jubilació parcial seria efectiva en el moment de la finalització del procés de selecció corresponent per a cobrir la plaça que deixava vacant.
- II. El Consell Rector IMET, en sessió de data 1 d'agost de 2025, va acordar l'aprovació inicial de l'increment de la plantilla de l'IMET per a la creació d'una plaça de A2,20 al 100% de la jornada de personal laboral per al Servei de Treball i la modificació de l'oferta pública per a l'any 2025 amb la plaça núm. 68, així com sotmetre a informació pública aquest increment de la plantilla i modificació de l'oferta pública, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de l'IMET.
- III. L'Acord del Consell Rector de l'IMET va ser ratificat pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en sessió ordinària de data 15 de setembre de 2025.
- IV. En data 18 de setembre de 2025 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la pàgina web de l'IMET i a la cartellera del centre un anunci referent a la ratificació per part del Ple de l'Ajuntament de l'Acord del Consell Rector de l'IMET de data 1 d'agost de 2025, referent a l'aprovació inicial de l'increment de la plantilla de l'IMET per a la creació d'una plaça de A2,20 al 100% de la jornada de personal laboral per al Servei de Treball i la modificació de l'oferta pública per a l'any 2025 amb la plaça núm. 68.
- V. Segons certificat del secretari de l'IMET de data 10 d'octubre de 2025, un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de l'esmentat anunci, per a la presentació d'al·legacions, no n'ha estat presentada cap.



Fonaments de dret

- I. Article 11.2) dels Estatuts de l'Organisme Autònom Municipal IMET de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, referent a les atribucions del/de la President/a de l'Organisme.
- II. Decret de la Presidència de l'IMET núm. 233-2023 de data 14 de juliol de 2023 de delegació de competències a favor de la Sra. MÍRIAM PÉREZ GONZÁLEZ, vicepresidenta de l'IMET.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER.- APROVAR l'oferta de treball i les bases que s'adjunten a aquest Decret i procedir a la publicació de les mateixes al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la pàgina web de l'IMET, a les xarxes socials i a la cartellera del centre.

SEGON.- En cas de formalització del contracte a la persona guanyadora del procés de selecció, la contractació anirà a càrrec de la partida 320/1300000 del pressupost de despeses de l'IMET per a l'any 2026, havent-hi crèdit suficient per a la contractació.

TERCER.- A efectes de la Seguretat Social (Quota Patronal), es farà l'aplicació que correspongui amb càrrec a la partida 320/1600000 del pressupost de l'IMET per a l'any 2026, havent-hi crèdit suficient per a la contractació.

QUART.- Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA LABORAL INDEFINIDA DE TÈCNIC/A MIG (A2,20), PER AL SERVEI DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET) DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER JUBILACIÓ PARCIAL D'UNA TREBALLADORA DE L'ORGANISME AUTÒNOM

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça laboral de relleu de Tècnic/a Mig (A2,20) per al Servei de Treball, per jubilació parcial d'un/a treballador/a de l'organisme autònom i amb una retribució corresponent segons conveni col·lectiu.

1.2 La forma de comunicació de l'IMET amb els aspirants, durant tot el procés del concurs-oposició, podrà ser mitjançant, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), correu electrònic, pàgina web www.imet.cat, i cartellera de l'Organisme.



2. DEFINICIÓ DEL LLOC DE TREBALL

2.1 Característiques dels llocs de treball :

- Tipologia jornada: Jornada de 35 hores setmanals (jornada completa)
- Relació jurídica: Contractació laboral indefinida per jubilació parcial d'un/a treballador/a
- Grup i nivell: Tècnic Mig (A2,20)
- Sou brut anual: 34.533,14.- euros
- Servei : TREBALL
- El contracte s'iniciarà a la finalització del procés de selecció.

2.2 Les funcions assignades al lloc de treball associat a la convocatòria són:

Les funcions genèriques que durà a terme la persona treballadora són les següents, existint d'altres més específiques que s'establiran en funció de les necessitats concretes del servei a cobrir.

1. Responsable, sota la supervisió dels càrrecs corresponents, de l'execució dels projectes assignats en l'àmbit de les polítiques actives d'Ocupació i d'Educació adreçada a joves a l'àmbit de l'administració local.
2. Coordinar amb el personal docent que imparteixen els continguts de la formació professional, i si s'escau, amb d'altres agents del territori, empreses o entitats que puguin estar relacionats amb el projecte.
3. Realitzar les accions que conformen el projecte respecte els usuaris, respecte les metodologies marcades, i respecte la gestió d'informes i documentació.
4. Efectuar la selecció de les persones participants en el projecte, si s'escau.
5. Fer la tasca de tutoria dels cursos assignats dins el projecte o projectes i del personal formador.
6. Fer les gestions pertinents, per dur a terme el període de formació a les empreses i controlar-ne la seva bona execució.
7. Elaboració de les memòries i expedients propis del projecte amb la supervisió del càrrec corresponent.
8. Responsabilitat total dels materials i infraestructures del projecte assignat.
9. Complir els procediments de Qualitat propis del Servei i del Projecte.
10. Gestionar els programes informàtics corresponents al projecte.

2.3 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

2.4 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.

2.5 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

3. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Els requisits generals dels aspirants hauran de complir amb els especificats que consten a la base 4a de Requisits generals de participació a la convocatòria, de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat per Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicat íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 29 de febrer de 2008, i publicada al web municipal www.vilanova.cat.

4. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Per a poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions en el moment de la seva contractació, tots els requisits següents:



a) Titulació universitària en alguna de les següents formacions:

- Grau en psicologia
- Grau en pedagogia
- Llicenciatura en Filosofia i ciències de l'educació
- Llicenciatura en Filosofia i lletres
- Llicenciatura en Psicopedagogia

b) Llengua catalana: les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

c) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

1. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
2. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
3. Certificat d'aptitud d'espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

d) Estar a l'atur i acreditar la situació de demandant d'ocupació en el moment de formalitzar el contracte, o bé, prestar serveis actualment a l'organisme autònom IMET mitjançant un contracte laboral temporal.

e) Acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual, en compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors. No obstant aquesta acreditació formal només l'hauran de presentar les persones candidates seleccionades, com a condició per a la seva contractació.

L'acreditació corresponent a l'apartat d) només l'haurà de presentar el/la candidat/a seleccionat/da, com a condició per a la seva contractació.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

5.1 L'òrgan qualificador estarà compost per quatre membres, i els seus suplents corresponents:

PRESIDÈNCIA

Titular: JORDI PALACIOS DE LAS HERAS – Gerent de l'IMET.

Suplent: ISABEL GRACIA VICTORIO – Cap del Servei de Treball.

VOCAL

Titular: LOURDES LALAGUNA RAVENTÓS – Tècnica Responsable del Servei de Treball

Suplent: MONTSERRAT PRATS NAVARRO – Tècnica Mig del Servei de Treball

VOCAL

Titular: CRISTINA SOLER HERNÁNDEZ – Tècnica Responsable del Servei de Treball

Suplent: BLANCA BORBONÉS LLOVERAS – Tècnica Responsable del Servei de Treball

VOCAL

Titular: Representant de l'Administració pública (pendent de designació)

Suplent: Representant de l'Administració pública (pendent de designació)

SECRETARI/ÀRIA

Titular: VIRGINIA SÁNCHEZ BLANCO – Tècnica responsable del Servei de Gestió

Suplent: JOSEP SERRADO UBACH – Administratiu del Servei de Gestió.

5.2 L'òrgan de selecció no podrà constituir-se sense menys de la meitat dels seus membres.

5.3 Les decisions del tribunal s'han d'adoptar per majoria dels membres del Tribunal. El Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores i/o especialistes.



- 5.4 L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- 5.5 Podrà assistir una representació sindical del Comitè d'empresa de l'IMET, designada a títol individual, amb veu, però sense vot.
- 5.6 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1 La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el [Servei de Tramitació Avançada](#) (STA) a través de la pàgina web de l'IMET.
- 6.2 El termini de presentació de les instàncies serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.
- 6.3 Documentació que caldrà presentar en el tràmit en línia:

- Instància/sol·licitud demanant formar part del procés de selecció de "1 Tècnic/a Mig (A2,20)"
- Fotocòpia del DNI
- Currículum Vitae
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels requisits establerts i dels mèrits al·legats juntament amb una [Declaració signada d'al·legacions i càlcul de mèrits](#)

- 6.4 Així mateix, les persones interessades també podran presentar la sol·licitud al Registre d'entrada de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), carrer Unió 81-87 de Vilanova i la Geltrú, indicant la referència "1 Tècnic/a Mig (A2,20)", en horari de 9 a 13.30h de dilluns a divendres i els dijous de 16 a 18h.

Cal demanar CITA CONCERTADA per poder ser atesos/es de forma presencial als serveis de Registre General a l'IMET. Es pot sol·licitar la cita en horari de dilluns a divendres de 8.30 a 12.30 h i de 15 a 17 h al telèfon 93 814 04 40 o al correu electrònic info@imet.cat

Les instàncies es troben a la pàgina web de l'IMET https://www.imet.cat/treballar_imet o al taulell on s'entrega la documentació.

- 6.5 La presentació i admissió de sol·licituds es farà en la forma que determinen els criteris reguladors del registre d'entrada i sortida de documents de l'Institut Municipal d'Educació i Treball, aprovats per Decret de Presidència de data 21 d'abril de 2016, publicada a la pàgina web de l'IMET https://www.imet.cat/treballar_imet.
- 6.6 En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert par tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel/per la funcionari/ària de correus abans de ser certificada.
- 6.7 Aquesta presentació també es podrà realitzar mitjançant altres Administracions Públiques (per valisa)
- 6.8 En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en les modalitats exposades en els punts 6.6 i 6.7, s'haurà de notificar l'enviament per aquest mitjà a l'IMET mitjançant un correu electrònic a l'adreça personal@imet.cat, el mateix dia de la presentació de la documentació, adjuntant còpia de la instància i indicant el procés en el qual es presenta l'aspirant. En cas que no es notifiqui aquest enviament, la persona aspirant quedarà exclosa del procés de selecció.
- 6.9 El calendari de les proves i la llista de persones aspirants admeses a la convocatòria es farà públic a la pàgina web de l'IMET (https://www.imet.cat/treballar_imet) i a la cartellera del Centre.
- 6.10 Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert de presentació de sol·licituds quedaran excloses del procés selectiu.



7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

- 7.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència o Vicepresidència de l'IMET dictarà un Decret, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana així com el calendari de les proves selectives.
- 7.2 Aquest Decret, així com les que derivin d'aquest procés selectiu, es publicaran a la pàgina web de l'IMET i a la cartellera del centre.
- 7.3 Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- 7.4 Les al·legacions presentades seran resoltes especificant-se a la relació definitiva de persones admeses i excloses.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

- 8.1 El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure.
- 8.2 Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.
- 8.3 El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.
- 8.4 Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrien portar a terme més d'una prova.

9. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici: Coneixements de la llengua

9.1 Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici:

- Les persones aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat

Aquest exercici es qualificarà de superat o no superat.

9.2 Coneixement de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici les persones aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de les bases generals.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació de superat o no superat.



Segon exercici: Coneixements generals en matèria de dret constitucional i administratiu

(màxim 10 punts)

Consistirà en contestar un test de preguntes amb respostes alternatives en relació als temes de l'ANNEX 1, en un temps màxim de 45 minuts.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, les respostes incorrectes no restaran i seran eliminats del procés d'oposició les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de **5 punts**.

Tercer exercici: Coneixements específics (màxim 10 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit un tema extret a l'atzar d'entre tots els temes de l'ANNEX 2, durant un temps màxim d'una hora i mitja.

Es valoraran els coneixements del tema, el nivell de formació general, la composició gramatical i la claredat d'exposició.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i seran eliminats del procés d'oposició les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de **5 punts**.

Quart exercici: Prova pràctica (màxim 10 punts)

Consistirà en la realització d'una simulació on s'avaluaran els coneixements teòrics i/o pràctics d'alguna de les funcions especificades pel lloc de treball, tenint en compte la normativa que consta a l'ANNEX 2 en un temps màxim de 30 minuts.

A la prova es valorarà el coneixement dels recursos, protocols i eines de l'àmbit d'actuació, aplicació de la metodologia de treball en casos concrets, capacitat de síntesi i claredat expositiva.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts. Seran eliminats del procés d'oposició les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de **5 punts**.

10. FASE DE CONCURS (màxim 7 punts)

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat les persones aspirants d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional no comptabilitzada com a requisit imprescindible

(màxim 3 punts)

- Per serveis prestats en els últims 10 anys, en llocs de treball relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar, amb un màxim de 3 punts:
 1. Experiència professional en docència i/o tutoria de grups, a raó de 0,25 punts per cada 6 mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors als 6 mesos (Màxim 2 punts)
 2. Experiència professional en comerç a raó de 0,25 punts per cada 6 mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors als 6 mesos (Màxim 1 punt)

L'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant un certificat d'empresa i vida laboral (en cas de contractacions per compte aliè), i/o mitjançant una declaració responsable signada digitalment (en cas de professional autònoms).

b) Cursos de Formació i perfeccionament professional (màxim 2 punts)

Cursos i titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria

- Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus relacionats amb el comerç, docència, integració social, l'orientació i recerca de feina o de gestió i dinamització de grups: 0,5 punts per a cadascuna.
- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el comerç, la docència, integració social, l'orientació i recerca de feina o de gestió i dinamització de grups realitzats, d'acord amb els paràmetres següents:



- Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
- Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
- Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
- Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia del títol oficial (ensenyament reglat), i/o còpia de la certificació de la formació emès per qui correspongui (òrgan o entitat que l'ha impartit), i amb l'especificació del nombre d'hores rebudes de formació.

c) Entrevista personal (màxim 2 punts)

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats per les persones aspirants, així com les aptituds i habilitats relacionades amb el lloc de treball.

El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del perfil de la plaça.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a **7 punts**.

Els mèrits s'hauran d'al·legar, calcular i signar per les persones candidates en el document detallat en la base 6.3 d'aquestes bases.

Els originals de la documentació s'hauran de presentar segons s'estableix en la base 13a de les Bases Generals dels processos selectius, aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.

11. RESULTAT FINAL I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA CONTRACTACIÓ

- 11.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública a la pàgina web de l'IMET i a la cartellera del centre la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.
- 11.2 En cas d'empat en la puntuació, l'ordre s'establirà atenent a la puntuació obtinguda per les persones aspirants en la prova pràctica i teòrica, per aquest ordre.
- 11.3 Si persisteix l'empat, es faculta al tribunal per establir l'ordre mitjançant sorteig.
- 11.4 Serà requisit inexcusable previ a la contractació, que l'aspirant porti tota la documentació acreditativa de complir les condicions, requisits exigits i mèrits al·legats. Aquesta documentació s'haurà d'aportar com a màxim dins dels 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades.
- 11.5 Durant els primers dies de contractació la persona seleccionada haurà de superar el requisit d'aptitud físico-psíquica realitzant la revisió mèdica al Servei de Vigilància de la Salut contractat per l'IMET.

12. PERÍODE DE PROVA

- 12.1 El període de prova serà de 4 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del/la Cap de Servei o persona en qui delegui. Finalitzat el període s'emetrà informe pel/per la Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de prova.
- 12.2 La no superació suposarà la revocació de la contractació i la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.
- 12.3 Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis a l'IMET en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximides en tot o en part de la realització del període de prova.



13. BORSA DE TREBALL

Aquelles persones que hagin superat totes les proves selectives i no hagin obtingut la contractació, formaran part d'una borsa de treball, ordenades per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants o substitucions de personal del mateix programa i categoria. Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una altra borsa que la derogui i per un màxim de 2 anys.

14. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària i al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, així els supòsits de conflicte d'interessos previstos a la legislació vigent, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració jurada a tal efecte.

15. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar pels interessats en els casos i la forma que estableix la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

16. NORMES SUPLETÒRIES

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local.

D'acord amb el que estableix l'article 13 del REGLAMENT 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les dades facilitades per prendre part en aquesta convocatòria seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar el procés selectiu, tenint vigència únicament durant el període de desenvolupament del mateix i, si s'escau, de la borsa de treball resultant, no sent cedides en cap cas a tercers.

Tanmateix us informem que la base jurídica del tractament és el vostre consentiment, essent el responsable del tractament l'Institut Municipal d'Educació i Treball IMET (C/Unió, 81-87 de Vilanova i la Geltrú) i davant del qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades, adreçant-vos al Delegat de Protecció de dades per correu electrònic a lopd@imet.cat.

Per a més informació, podeu consultar la nostra política de privacitat.



ANNEX

Annex 1 - Temari general

Tema 1: La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals.

Tema 2: La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional

Tema 3: L'estatut d'autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització territorial.

Tema 4: La Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.

Tema 5: L'Administració local. Concepte. Principis constitucionals. Entitats que comprèn. El règim local català. L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 6: El municipi: elements. El terme municipal. La població. L'empadronament. Drets i deures dels veïns. Autonomia municipal i tutela.

Tema 7: Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions

Tema 8: Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació. Les llicències

Tema 9: La funció Pública local i la seva organització. L'oferta pública d'ocupació. Sistemes de selecció.

Tema 10: Drets i deures dels funcionaris públics locals.

Tema 11: Situacions administratives dels funcionaris públics locals: Adquisició i pèrdua.

Tema 12: Règim d'incompatibilitats en els funcionaris públics. Règim disciplinari. Drets de sindicació. Seguretat social



Annex 2 - Temari específic

Tema 1. Programes de formació i inserció. Objectius i Modalitats. Implantació i autorització dels programes de formació i inserció: Resolució EDU/3731/2022, i Resolució EDU/829/2024. Currículum. Avaluació dels aprenentatges. Reconeixement de la formació.

Tema 2. L'IMET programes d'ocupació i treball. Formació professional ocupacional.

Tema 3. L'IMET programes d'ocupació i treball. Treball als barris.

Tema 4. L'IMET programes d'ocupació i treball. TIMOL.

Tema 5. L'IMET programes d'ocupació i treball. TRANSIT.

Tema 6. L'IMET programes d'ocupació i treball. MATI.

Tema 7. L'IMET programes d'ocupació i treball. ORIENTA.

Tema 8. L'IMET programes d'ocupació i treball. El club de la feina.

Tema 9. L'IMET programes d'ocupació i treball. La borsa de treball. La xarxa xaloc.

Tema 10. El procés d'ensenyament aprenentatge com a procés de construcció i interacció: elements interpersonals i elements didàctics.

Tema 11. Principis didàctics en el procés d'ensenyament aprenentatge. L'aprenentatge significatiu. El paper de les capacitats i els coneixements previs.

Tema 12. Processos d'aprenentatge: condicionament, aprenentatge per observació, aprenentatges superiors, el processament de la informació, el paper de l'atenció i la memòria, les habilitats metacognitives.

Tema 13. Aspectes de la diversitat de condicions personals dels alumnes rellevants per a l'educació i l'aprenentatge: aptituds, motivació, estils cognitius, altres diferències individuals.

Tema 14. L'avaluació: característiques, funcions i principis.

Tema 15. Models generals d'avaluació en educació. Les seves finalitats i els seus tipus. L'avaluació en el procés educatiu i en la presa de decisions curriculars.

Tema 16. El paper del professor en el marc de l'aprenentatge competencial. El professor com a mediador.

Tema 17. La personalització dels processos d'ensenyament aprenentatge.

Tema 18. L'aprenentatge cooperatiu.

Tema 19. La construcció de la intel·ligència i de la personalitat en la interacció social.

Tema 20. El paper dels companys en l'experiència educativa i en l'aprenentatge.

Tema 21. El treball cooperatiu i la interacció social. Tècniques d'anàlisi i interacció grupal.

Tema 22. El desenvolupament en l'edat secundària. Adolescència i joventut. Canvis que acompanyen a la pubertat. Implicacions educatives.

Tema 23. Educació per a la igualtat. Educació no discriminatòria. Eliminació de prejudicis sexistes i racistes a l'escola.

Tema 24. DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Alumnes, xarxa i funcions.

Tema 25. DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Atenció educativa a l'alumnat, mesures i suports.



Tema 26. Evolució del concepte d'educació especial des del model de dèficit fins al de necessitats educatives especials.

Tema 27. L'organització de l'educació especial: aules i centres específics.

Tema 28. Integració dels alumnes amb necessitats educatives especials a l'escola ordinària. Recursos.

Tema 29. Principis i mètodes de la integració escolar.

Tema 30. El sistema educatiu respecte a les NEE. L'escola inclusiva.

Tema 31. Noves maneres d'entendre les NEE: Necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Tema 32. Les tecnologies digitals com a eina per a la inclusió i l'aprenentatge en contextos de diversitat.

Tema 33. Dèficits sensorials: deficiència auditiva.

Tema 34. Dèficits sensorials: deficiència visual.

Tema 35. Intervenció educativa amb l'autisme.

Tema 36. Alteracions comportamentals i conductes asocials en l'adolescència.

Tema 37. Programes de prevenció, intervenció i tractament davant problemes de desenvolupament de la personalitat en l'educació secundària.

Tema 38. Recursos en la intervenció davant problemes de desenvolupament de personalitat en l'educació secundària.

Tema 39. Intervenció educativa en els diferents ritmes d'aprenentatge.

Tema 40. La dislèxia.

Tema 41. Intervenció en la dislèxia.

Tema 42. La discalculia.

Tema 43. La reeducació de la discalculia.

Tema 44. RESOLUCIÓ ENS/1544/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb trastorns de l'aprenentatge.

Tema 45. La discapacitat motriu.

Tema 46. Discapacitat intel·lectual.

Tema 47. Trastorn per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat (TDAH): característiques i intervenció educativa.

Tema 48. Trastorns emocionals i d'ansietat en l'adolescència. Estratègies de detecció i suport educatiu.”

Vilanova i la Geltrú, 24 d'octubre de 2025

ISIDRE MARTÍ SARDÀ
Secretari de l'IMET