



Ajuntament de
Vilassar de Mar

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en sessió ordinària celebrada amb data 23 d'octubre de 2025, ha acordat l'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària al mercat del dijous a Vilassar de Mar i, en compliment d'allò disposat a l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya –TRLMRLC-, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des del dia següent a la inserció d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, per tal que pugui ser examinat i es presentin les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns. Si transcorregut el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions o suggeriments, s'entendrà adoptat definitivament l'acord esmentat sense necessitat d'ulterior acord.

En el següent annex es publica íntegrament el text de l'ordenança per a general coneixement.

A Vilassar de Mar, a 24 d'octubre de 2025

L'ALCALDESSA

Elena López Lujan



ANNEX 1

ORDENANÇA REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT DEL DIJOURS A VILASSAR DE MAR

ÍNDEX

PREÀMBUL	4
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	5
ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
ARTICLE 2. COMPETÈNCIES MUNICIPALS	5
ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DELS MERCATS	6
ARTICLE 4. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ	6
ARTICLE 5. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORTIZACIONS	6
ARTICLE 6. UBICACIÓ I SEPARACIÓ ENTRE PARADES	7
ARTICLE 7. COMISSIÓ DE SEGUIMENT	7
CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ	8
ARTICLE 8. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA	8
ARTICLE 9. PROCEDIMENT PER A L'OBTENCIÓ D'AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCAT DE MARXANTS.	8
ARTICLE 10. DURADA, CONTINGUT I EXHIBICIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.....	11
ARTICLE 11. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.....	12
ARTICLE 12. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS.....	12
ARTICLE 13. AMPLIACIONS DE VENDA JA EXISTENTS, EN CAS DE VACANTS	13
CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT DE L'AUTORITZACIÓ	13
ARTICLE 14. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ	13
ARTICLE 15. PROCEDIMENT DE TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER CESSAMENT VOLUNTARI O SITUACIONS SOBREVINGUDES	14
ARTICLE 16. PROCEDIMENT DE TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ EN FAVOR DEL CÒNJUGE, PARELLA ESTABLE O FAMILIAR FINS AL SEGON GRAU	15
ARTICLE 17. PROCEDIMENT DE TRANSMISSIÓ PER MORT DEL TITULAR	15
ARTICLE 18. DISPOSICIONS COMUNES	15
CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT DE VENDA.....	16
ARTICLE 19. EXERCICI DE LA VENDA.....	16



ARTICLE 20. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE	16
ARTICLE 21. DRESTS DELS CONSUMIDORS I USUARIS	17
CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS	17
ARTICLE 22. TITULARS	17
ARTICLE 23. DRESTS.....	17
ARTICLE 24. OBLIGACIONS	18
ARTICLE 25. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA.....	20
ARTICLE 26. ABSÈNCIES JUSTIFICADES	20
CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DELS MERCATS.....	21
ARTICLE 27. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL	21
CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR DEL MERCAT DE MARXANTS.....	22
ARTICLE 28. INFRACCIONS: QUALIFICACIÓ, PRESCRIPCIÓ I RESPONSABILITAT	22
ARTICLE 29. TIPUS D'INFRACCIONS	22
ARTICLE 30. SANCIONS I GRADUACIÓ	24
ARTICLE 31. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR.....	25
ARTICLE 32. REMISSIÓ NORMATIVA	25
DISPOSICIONS ADDICIONALS	25
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.....	26
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	26
DISPOSICIÓ FINAL	26
ANNEX 1.1. DIA DE MERCAT, HORARIS I FESTIUS.....	27
ANNEX 2. NOMBRE DE PARADES.....	28
ANNEX 3. GRUPS I SUBGRUPS.....	29
ANNEX 4. MODEL DE SOL·LICITUD DE PRÒRROGA DE L'AUTORITZACIÓ DE VENDA.....	31
ANNEX 5. PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA.....	34



PREÀMBUL

La venda no sedentària constitueix una activitat econòmica i comercial de gran importància per al municipi, ja que contribueix a la dinamització del comerç local, ofereix una alternativa de compra als ciutadans i fomenta la diversitat de l'oferta comercial. A més, aquesta activitat té un paper fonamental en la cohesió social i territorial, ja que facilita la interacció entre els veïns, fomenta les relacions comunitàries i crea espais de trobada i convivència. Els mercats de venda no sedentària són llocs on es poden establir vincles socials, compartir experiències i reforçar el sentiment de pertinença a la comunitat.

Aquesta activitat ha de desenvolupar-se i regular-se amb respecte al marc normatiu europeu, estatal i autonòmic que principalment es compon de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, normativa estatal i autonòmica per a la seva transposició, la Llei estatal 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista, i a Catalunya específicament el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, i la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

La Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, disposa que correspon als ajuntaments, mitjançant una ordenança municipal, autoritzar la venda i la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en espais de titularitat pública, sigui quina sigui la modalitat, determinar-ne les dates i la periodicitat, delimitar el perímetre on se celebrin, i el nombre total de parades, les dimensions, l'oferta i les condicions dels marxants per a accedir-hi.

D'acord amb aquest marc normatiu, i en exercici de les potestats reglamentàries i de la competència en matèria de comerç, establertes respectivament a l'article 4.1.a) i 25.2.i) de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local i articles concordant de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb la voluntat d'actualitzar la regulació existent, s'ha impulsant l'aprovació de la present ordenança.

Aquesta ordenança permet que s'exerceixin les activitats comercials de venda o prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en el Mercat de venda no sedentària de Vilassar de Mar.

La present disposició de caràcter general, respecta els principis de llibertat d'establiment i de lliure prestació de serveis, de transparència i publicitat en els procediments, de concurrència competitiva quan els recursos són limitats. Específicament pel que fa als mercats de marxants, clarifica que les pròrrogues no són automàtiques i que en els procediments per a l'atorgament de noves autorització no es poden establir criteris de valoració que atorguin avantatges per als autoritzats als que els ha finalitzat l'autorització ni per a les persones que estan especialment vinculades amb ells. Així mateix regula un règim de transmissions d'autoritzacions de venda i de cobertura de vacants. També preveu aspectes relatius als reptes que als que s'enfronta la venda no sedentària amb relació a la sostenibilitat, la competitivitat, la irrupció de les noves tecnologies, la garantia de la qualitat dels productes i serveis i la professionalització de l'activitat. Finalment, incorpora un règim sancionador perquè les finalitats de l'ordenança s'acompleixin i el que regula es respecti.



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. Aquesta Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària del Mercat de Venda No Sedentària de Vilassar de Mar, d'acord amb allò establert a la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires i al Decret 162/2015, de 17 de juliol de mercats de venda no sedentària en mercat de marxants.
2. La venda no sedentària és l'activitat comercial o la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en espais de titularitat pública, sigui quina en sigui la modalitat segons defineix la citada Llei 18/2017.
3. Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, així com les normes de protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, i de protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'ajuntament:

1. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
2. Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a la venda no sedentària en el Mercat de marxants, establir la seva delimitació física i la dimensió de les parades.
3. El canvi d'ubicació del mercat, la seva supressió, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
4. Gestionar directa o indirectament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics. S'inclouen en aquesta prohibició, la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.
5. Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
6. Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
7. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
8. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
9. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
10. Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
11. Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
12. Garantir el compliment de la normativa sobre la seguretat alimentària dels productes que es comercialitzen.
13. Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
14. Addicionalment, proporcionar, els serveis complementaris que es considerin, tals com serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics - WC.



ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DELS MERCATS

1. La creació i extinció dels mercats regulats pel Decret 162/2015, de 17 de juliol de mercats de venda no sedentària en mercat de marxants, ha de seguir el procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) o la norma que el substitueixi. Els mercats ocasionals de l'article 15, apartat tercer, lletra c de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, també poden seguir aquest procediment.
2. Si s'han creat pel procediment anterior, també l'han de seguir, per a aprovar les modificacions definitives, següents:
 - a. El canvi d'ubicació.
 - b. L'increment de parades.
 - c. El dia o dies de celebració.
3. No és necessari el compliment del procediment previst al ROAS, quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques, d'esdeveniments d'interès per al municipi, o altres que ho facin necessari i tinguin clarament caràcter transitori i se'n conegui el termini previst de la seva durada.
4. La modificació transitòria aprovada per la corporació s'ha de notificar a la comissió de seguiment del mercat, si existeix, i als titulars de les autoritzacions dins dels terminis establerts a la normativa de procediment administratiu, i amb anticipació suficient a la producció dels seus efectes. La ciutadania s'ha d'informar a través dels mitjans de publicitat i difusió més oportuns i eficaços.
5. Els titulars de les parades no tenen dret a indemnització de cap mena en cas d'extinció del mercat de marxants o modificació definitiva o transitòria.

ARTICLE 4. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ

1. L'activitat de venda en el mercat setmanal, el qual és celebra, els dies, en l'horari i en la ubicació que es detallen a continuació:
 - a. Mercat de marxants dels *dijous* [ANNEX 1.1]
2. Abans de l'inici de l'any natural s'ha d'aprovar un calendari dels dies de celebració.

ARTICLE 5. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORTIZACIONS

1. El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions ho estableix l'Ajuntament, atenent els criteris següents: l'ANNEX 2 d'aquesta ordenança.
 - a. El sòl públic disponible.
 - b. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es poden establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
 - c. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
 - d. Els efectes mediambientals.
 - e. Els principis de política social.



2. El nombre d'autoritzacions de venda no sedentària total i les disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes a l'**ANNEX 3**, podrà ser modificat anualment en funció de les circumstàncies i les necessitats d'oferta del mercat.
3. En cas que hi hagi espais que quedin lliures i, si d'acord amb les previsions d'aquesta ordenança, cal fer una nova convocatòria per a atorgar les autoritzacions, l'Ajuntament, en la convocatòria que faci, podrà modificar la distribució d'espais i tipologies de parades fixades inicialment.

ARTICLE 6. UBICACIÓ I SEPARACIÓ ENTRE PARADES

L'Ajuntament pot modificar l'espai concret, de forma temporal o definitiva, quan hi hagi raons objectives (execució d'obres, modificació de guals, etc) sense que aquests canvis donin dret a cap indemnització.

Per raons de seguretat i mobilitat, en els mercats:

- a. La ubicació de les parades, la disposició de les mercaderies i els vehicles per a transportar-les no poden obstaculitzar l'entrada als portals dels habitatges ni als comerços, ni els seus aparadors o exposicions ni en edificis d'ús públic.
- b. S'ha de respectar la zona delimitada per a cada parada i no es pot sobrepassar, ni envair espais destinats a passos, passadissos i altres parades.
- c. La separació establerta entre parades és de 0,5 metres. Aquest pas ha de quedar lliure d'obstacles en tot moment i serà a la seva dreta mirant des de l'interior del taulell.
- d. El sostre de les parades deixarà una alçada lliure no inferior a 2 metres i no superarà en total els 3 metres. El voladís no podrà sobresortir més de 1,5 metres de la vertical del taulell.
- e. No es poden col·locar en els tendals i marquesines mercaderies i productes que puguin representar un perill o un obstacle per al pas dels vianants.
- f. A excepció dels vehicles adaptats expressament per a la venda, cap altre vehicle no pot estar dins l'emplaçament del mercat durant l'horari de venda al públic.
- g. Es prohibeix la publicitat acústica a les parades. No obstant, les parades que tinguin aparells de reproducció del so podran fer demostracions musicals sense que el nombre de decibels sobrepassi els 75 dB.
- h. No es poden dipositar mercaderies a terra.

ARTICLE 7. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Per tal de vetllar pel correcte funcionament dels mercats es pot crear una comissió de seguiment integrada pel/s tècnic/s municipals, paradistes del mercat i representants de l'entitat.



CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 8. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques han de complir i acreditar els requisits següents:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent (registre mercantil, el registre d'entitats jurídiques, registre de cooperatives) i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent¹.
3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 euros.
8. Satisfer la taxa municipal per l'expedició de l'autorització.
9. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

ARTICLE 9. PROCEDIMENT PER A L'OBTENCIÓ D'AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCAT DE MARXANTS.

1. El procediment d'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ser automàtic i s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb una convocatòria pública prèvia, i com a resultat d'un

¹ Articles 103 a 109 del Reglament de la Llei Orgànica 4/2009, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, després de la seva reforma per la Llei Orgànica 2/2009. Aquest Reglament ha estat aprovat pel Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril.



procediment basat en els principis de llibertat d'accés al concurs, igualtat de tracte entre els participants, publicitat, transparència, imparcialitat i no discriminació.

2. A aquest efecte, l'Ajuntament aprovarà i publicarà amb l'antelació suficient per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les bases que la regulen, que inclouran els requisits i els criteris d'adjudicació, el termini de resolució i notificació del procediment, indicant que, ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat resolució expressa, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.
3. Les persones jurídiques interessades, han de tramitar les seves sol·licituds a través dels formularis normalitzats i de forma electrònica, d'acord amb el que estableixin les bases de la convocatòria.
4. Les persones físiques interessades, han de tramitar les seves sol·licituds a través dels formularis normalitzats i preferentment de forma electrònica, d'acord amb el que estableixin les bases de la convocatòria.
5. Els criteris de valoració no poden atorgar cap tipus d'avantatge als prestadors que cessin ni a les persones que hi estiguin especialment vinculades.
6. Les bases de la convocatòria, han de regular o contenir, com a mínim, els aspectes següents:
 - a. La forma de relacionar-se (per mitjans electrònics o no) dels participants amb la corporació per a participar així com durant el període de vigència de l'autorització i de les seves pròrrogues.
 - b. La forma de presentació (mitjans telemàtics/presencialment a l'Ajuntament) que s'estableixin, dels models normalitzats, com ara:
 - La sol·licitud de participació en el procediment selectiu
 - La declaració responsable del compliment de les condicions per a la venda no sedentària i dels requisits per a participar en la convocatòria i de mantenir aquests requisits i disposar de tota la documentació, durant tota la vigència de l'autorització de venda en el cas que li sigui atorgada.
 - L'autorització expressa per a que la corporació realitzi les comprovacions anuals oportunes.
 - Qualsevol altre que estableixi la convocatòria.
 - c. Els documents mitjançant els quals s'acrediti el compliment dels requisits de la convocatòria.
 - d. La presentació amb caràcter previ i com a requisit per a l'expedició de l'autorització, dels documents mitjançant els quals s'acrediti el compliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària i els requisits de la convocatòria.
 - e. En cas que el conseller competent en matèria de comerç estableixi l'ordre amb els instruments per a simplificar el compliment dels requisits que s'exigeixen en aquesta ordenança, els comerciants també podran acreditar els requisits segons el que determini la dita ordre.
 - f. Una oferta de productes i/o serveis, variada, racional, sostenible i de qualitat.
 - g. La determinació dels grups de productes i subgrups.
 - h. Els criteris de valoració, com a mínim, relatius a:



- La preferència per als productes que diversifiquin la varietat comercial i de qualitat del mercat.
 - Les característiques estètiques de la parada.
 - Els serveis que s'ofereixen com ara una zona reservada a emprovaradors o facilitar mitjans de pagament electrònic i telemàtics, com ara datàfon o bizum, etc.
 - A la proximitat dels productes, si s'escau.
 - A la seva naturalesa ecològica, si s'escau.
 - L'acreditació d'assistència i aprofitament a cursos de formació relacionats amb el sector o amb el producte o serveis que es comercialitzen.
 - Desempat en cas d'obtenció de la mateixa puntuació.
 - i. Les limitacions de nombre de sol·licituds i d'autoritzacions per persona física o jurídica que escaiguin.
 - j. El termini per a presentar les sol·licituds de participació.
 - k. El termini de resolució i notificació del procediment i els recursos escaients contra la resolució.
 - l. La durada de l'autorització i el règim de la pròrroga (terminis per sol·licitar-la i requisits de l'atorgament).
 - m. Que els actes administratius que integren el procediment de concessió de les autoritzacions en règim de concurrència competitiva es publiquen amb efecte de notificació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
 - n. En el seu cas, l'establiment i la regulació d'una borsa per a atorgar les vacants que es puguin produir dins el termini dels dos anys següents a la finalització del concurs, que incorpori per ordre de puntuació els participants que tot i complir els requisits i les condicions no han estat adjudicataris d'autorització per puntuació més baixa i limitació del nombre d'autoritzacions.
7. Si dins del termini dels dos anys des del darrer concurs es produeixen vacants, i es va crear una borsa, s'ha de procedir de la manera i en l'ordre que s'indica a continuació:
- a. S'ha d'oferir l'autorització al sol·licitant amb puntuació més alta de la tipologia vacant. En cas d'empat de puntuació entre més d'un, s'oferirà a tots.
 - b. Si més d'un hi estan interessats, s'ha d'adjudicar per sorteig.
 - c. Si no hi ha cap interessat, l'ajuntament, pot aprovar una nova convocatòria pública o bé, ampliar les existents, si les condicions del mercat ho permeten, d'acord amb el procediment següent:
- Primer. S'ha d'oferir ampliar als titulars dels llocs de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant, amb preferència dels de superfície més petita.
- Segon. En cas d'igualtat de metres, si n'hi ha més d'un interessat, se'ls han de repartir equitativament.
- Tercer. Si s'han satisfet les peticions d'ampliació i continuen havent-hi vacants, o si no hi ha hagut interessats, s'han de reordenar els llocs de venda i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.



8. Si es produeixen vacants, transcorreguts dos anys del darrer concurs, l'ajuntament pot bé ampliar les existents d'acord amb el procediment anterior, o bé aprovar una nova convocatòria per a atorgar-les.

ARTICLE 10. DURADA, CONTINGUT I EXHIBICIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

1. L'autorització per a l'exercici de la venda en el mercat de marxants porta implícita la llicència d'ocupació de la via pública pel seu període de vigència. Aquesta tindrà una durada mínima de quinze anys, per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits o la mínima que estableixi la legislació vigent en el moment de l'atorgament, prorrogable expressament per períodes idèntics.

2. L'atorgament de l'autorització està condicionada a la presentació de la documentació original que requereixin les bases de la convocatòria i al previ pagament de les taxes que la gravin, excepte en supòsits de fraccionament o aplaçament concedits, en els quals l'atorgament resta condicionat a les previsions de l'acord que concedeixi el fraccionament o aplaçament.

3. L'autorització ha d'indicar les condicions específiques per a l'exercici de la venda no sedentària següents:

a. Les dades del titular i de les persones autoritzades per a exercir l'activitat en la parada, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.

b. El lloc on s'ha d'exercir l'activitat.

c. Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.

d. Els productes autoritzats per a la venda

e. Els horaris i dates en què s'ha d'exercir l'activitat.

f. La durada de l'autorització.

g. Qualsevol aspecte que en ser part dels criteris de valoració, s'hagués valorat en la sol·licitud presentada com ara: productes de proximitat, ecològics, no utilitzar bosses de plàstic, enviament a domicili, etc.

4. Ningú podrà ser titular de més d'una autorització de venda al mateix mercat, però s'entén que un lloc de venda pot comprendre més d'un número de parada.

5. L'atorgament de l'autorització correspon a l'Alcalde/essa, que podrà delegar en la Junta de Govern.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

L'Ajuntament, durant el mes de gener, requerirà tots els titulars d'autoritzacions que actualitzin els justificants del compliment d'aquests requisits i els concedirà un termini de vint dies per la presentació dels justificants.

Si passats aquests no els hagessin presentat, es tramitarà la revocació de l'autorització, en



expedient contradictori.

ARTICLE 11. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

1. L'autorització municipal s'extingeix, sense dret a indemnització, ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:

- a. Exhaustiment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de prorroga.
 - b. Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
 - c. A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
 - d. A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
 - e. A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per comissió de les infraccions greus tipificades en aquesta ordenança.
 - f. Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de les possibilitats de transmissió previstes en aquesta ordenança.
 - g. A conseqüència d'un procediment de revocació per raons d'interès públic, quan l'ajuntament acordi tancar el mercat o modificar-ne l'estructura.
 - h. A conseqüència de l'incompliment de la present Ordenança i de les altres ordenances municipals.
2. El procediment de revocació, s'inicia d'ofici i amb la preceptiva audiència a l'interessat. El termini per a resoldre i notificar la resolució és de tres mesos a comptar de l'acord d'incoació de l'expedient de revocació. A aquest procediment li seran d'aplicació les normes establertes en la legislació bàsica en matèria del procediment administratiu comú, així com les establertes a la legislació catalana en aquesta matèria.

ARTICLE 12. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS

1. Les pròrroques de les autoritzacions no són automàtiques i es regulen d'acord amb els apartats següents.
2. L'Ajuntament ha de comunicar l'extinció de l'autorització als titulars amb una anticipació mínima de 6 mesos, perquè en puguin demanar la prorroga.
3. Els titulars de les autoritzacions poden sol·licitar la prorroga amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització de l'autorització, mitjançant el model normalitzat de l'**ANNEX 4**, que incorpora les declaracions responsables oportunes.
4. El temps màxim per resoldre les sol·licituds de prorroga d'autoritzacions és de dos mesos, i el de les concessions de sis mesos, comptadors des de la petició, i sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.



5. L'atorgament de la pròrroga és facultativa per la corporació i es concedeix de forma expressa mitjançant el corresponent acte administratiu.

6. La manca de resolució expressa i notificació dins d'aquet termini s'entén com a desestimació de la sol·licitud.

ARTICLE 13. AMPLIACIONS DE VENDA JA EXISTENTS, EN CAS DE VACANTS

En cas de places vacants i un cop transcorregut el termini de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs, el titular d'una autorització pot, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud d'ampliació de la seva parada a llocs de venda ja existents, d'acord amb les condicions següents:

1. Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
2. Tenen preferència per a optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
3. Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
4. Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

Així mateix, l'Ajuntament, d'ofici i previ expedient contradictori i amb audiència de les associacions representatives dels paradistes, podrà modificar la ubicació d'una o més parades si l'evolució del mercat i la reubicació en funció de les altes i baixes de parades, així ho aconsella.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 14. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

1. El titular de l'autorització ha d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, es pot transmetre l'autorització prèvia aprovació per part de l'ajuntament, pel termini que resti fins a la finalització de l'autorització o de la pròrroga, per a l'exercici de la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització original.

L'Ajuntament té la capacitat d'inspecció i comprovació per a la validació de la transmissió de l'autorització.

- a. Cessament voluntari de l'activitat professional de venda o activitat de serveis en totes els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmissor no podrà tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.
- b. Situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara els supòsits d'incapacitat permanent per exercir la venda no sedentària, incapacitat absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.
- c. Cessió en favor del cònjuge o parella estable, o en favor d'un familiar fins al segon grau.



Els graus de parentiu indicats inclouen: a) Quan el vincle familiar és de consanguinitat: el primer grau, a progenitors i fills, el segon grau, a avis, nets i germans. b) Quan el vincle familiar és d'afinitat: el primer grau, a sogres, gendres i joves; el segon grau, a cunyats/des.

d. Mort del titular, d'acord amb les seves disposicions mortis causa. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntar una còpia autoritzada del títol successori pertinent, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió per causa de mort cal acompanyar amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa el seu dret en favor de l'adquirent.

2. El titular de l'autorització ha de mantenir la parada oberta fins que la corporació aprovi i notifiqui la cessió, excepte en els casos de situacions sobrevingudes, tals com incapacitat, en les què s'acrediti que la causa sobrevinguda li impedeix fer-ho.

3. La persona cessionària ha d'acreditar abans de la resolució de la sol·licitud de transmissió:

a. El compliment de tots els requisits exigits per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a en aquesta Ordenança, així com el compliment dels requisits específics de les condicions de venda de l'autorització.

b. Estar al corrent del pagament de les taxes establertes per l'ajuntament relacionades amb l'exercici de l'activitat, com ara per a la utilització del domini públic i/o per a la retribució dels serveis de recepció obligatòria.

ARTICLE 15. PROCEDIMENT DE TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER CESSAMENT VOLUNTARI O SITUACIONS SOBREVINGUDES

1. El titular que pretengui transmetre l'autorització en aquests supòsits, haurà de presentar una sol·licitud a l'ajuntament, indicant les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat), el motiu de la transmissió i l'import sol·licitat per a la transmissió.

2. L'ajuntament té dret de tanteig sobre les ofertes que li siguin presentades, d'acord amb el previst a la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de Comerç, serveis i fires de Catalunya.

3. Si l'ajuntament decideix no exercir el dret de tanteig, haurà de donar trasllat de les ofertes de transmissió, prioritàriament, als marxants que, tot i complir els requisits per a accedir a places de característiques similars en el mercat, hagin quedat exclosos per raó de puntuació en el darrer concurs de concurrència competitiva que s'hagi convocat. Si hi ha diversos interessats que compleixin les condicions per optar a la plaça oferta, s'ha d'adjudicar per sorteig.

4. Quan mitjançant l'anterior previsió no fos possible la transmissió, l'ajuntament haurà de convocar una oferta pública, i detallar les característiques de la parada i l'import sol·licitat per a la transmissió. Les condicions que hauran de complir els interessats en concórrer a aquesta oferta pública es detallaran a les bases de l'oferta. Si hi ha diversos interessats que compleixin les condicions per optar a la plaça oferta, s'adjudicarà per sorteig.

5. En el supòsit que ningú concorregués a aquesta oferta pública, o que tot i concórrer-hi finalment no es pogués adjudicar a cap dels sol·licitants per manca de compliment dels requisits necessaris, el transmetent podrà continuar exercint l'activitat a la parada, o renunciar a l'autorització.



ARTICLE 16. PROCEDIMENT DE TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ EN FAVOR DEL CÒNJUGE, PARELLA ESTABLE O FAMILIAR FINS AL SEGON GRAU

1. La persona cedent i la persona cessionària han de presentar conjuntament una sol·licitud de transmissió a l'ajuntament mitjançant formulari normalitzat, en la que s'indiqui les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat).
2. Aquestes persones han d'acreditar documentalment que existeix la relació o grau de familiaritat exigits.
3. Si la cessió no es pogués resoldre favorablement, per no aportar la documentació necessària o per no existir la relació o grau de relació o familiaritat, el titular de la parada podrà continuar exercint l'activitat amb normalitat a la parada, o renunciar a l'autorització.

ARTICLE 17. PROCEDIMENT DE TRANSMISSIÓ PER MORT DEL TITULAR

1. L'interessat ha de comunicar a l'ajuntament la mort del titular, adjuntant el certificat de defunció, en el termini de dos mesos.
2. L'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries.
3. El successor ha de sol·licitar a l'ajuntament la transmissió al seu favor en el termini de dos mesos des de l'acceptació de l'herència.
4. La transmissió requereix la presentació prèvia d'una còpia autoritzada o testimoni literal de l'escriptura d'acceptació de l'herència. En el cas de legataris, s'admetrà la documentació prevista al Reglament hipotecari per a la inscripció de béns immobles a favor del legatari.
5. Només s'autoritzarà la transmissió si el successor reuneix els requisits per a l'obtenció de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a l'article corresponent.
6. Si el successor és menor d'edat o major incapacitat, s'actuarà d'acord amb el que disposi a aquests efectes la legislació civil.

ARTICLE 18. DISPOSICIONS COMUNES

El titular de la parada haurà de mantenir la parada oberta al mercat, mentre es tramiti i resolgui el procediment de transmissió, d'acord amb les següents precisions:

1. En els supòsits de transmissió per cessament voluntari, fins que es notifiqui la resolució favorable.
2. En els supòsits de la transmissió per situacions sobrevingudes, fins que es notifiqui la resolució favorable, llevat que el titular de la parada justifiqui documentalment que la causa sobrevinguda li impedeix fer-ho.
3. En els supòsits de transmissió per cessió voluntària a familiars, fins que es notifiqui la resolució favorable.



CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT DE VENDA

ARTICLE 19. EXERCICI DE LA VENDA

Per poder exercir la venda en el mercat dels Dijous és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent. No es pot exercir la venda en domini públic sense l'autorització municipal.

L'ajuntament ha de lliurar als titulars de les autoritzacions una targeta identificadora o distintiu que s'ha d'exhibir de forma visible i permanent en la parada, on constin com a mínim:

- a. El nom del mercat.
- b. El nom del titular, i una foto de la persona física titular o autoritzada per a la venda en cas de titular persona jurídica.
- c. El número de l'autorització.
- d. Els productes per als que s'ha autoritzat al venda.
- e. La ubicació de la parada i els metres d'aquesta.
- f. Les dades d'identificació del vehicle-botiga que s'empra per a l'exercici de la venda.
- g. Altres que es considerin necessàries per a facilitar la inspecció o de cara a la ciutadania.

Els titulars de les autoritzacions i les persones que exerceixen la venda per compte del titular han de realitzar l'activitat de manera segura per evitar riscos i accidents. En especial resten obligats a preservar la separació mínima entre parades establerta en aquesta ordenança, no dipositar mercaderies a terra i mantenir lliures les rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència com estableixi el pla d'evacuació i emergència del mercat.

ARTICLE 20. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE

1. Les parades hauran d'estar muntades a les 8.30 h del matí i no es podran començar a desmuntar fins a les 13.30 hores. El recinte del mercat haurà de restar totalment net i expedit a les 14.30 hores. En cap cas, es pot fer cap acció de muntatge o desmuntatge dins del període de venda, tret d'inclemències climàtiques remarcables i autorització dels responsables del mercat.
2. Només en aquest horari els vehicles dels comerciants tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions que cal fer amb la màxima celeritat.
3. Fora de les hores de muntatge i desmuntatge es prohibeix la circulació de vehicles dels comerciants en l'àmbit del mercat. S'exceptuen aquells vehicles en servei d'emergència.
4. En cas d'alguna inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es poden variar els horaris indicats.
5. Es prohibeix als comerciants, durant l'horari establert per a l'exercici de l'activitat de venda, aparcar els vehicles al costat o dins dels límits de la parada, a excepció que es tracti del vehicle-botiga que consta en l'autorització i a través del qual es realitza la venda.



ARTICLE 21. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'ha d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 22. TITULARS

Tenen la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització a favor de la qual l'ha atorgat l'ajuntament.

Els titulars han d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Poden també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

Els graus de parentiu indicats inclouen: a) Quan el vincle familiar és de consanguinitat: el primer grau, a progenitors i fills; el segon grau, a avis, nets i germans. b) Quan el vincle familiar és d'afinitat: el primer grau, a sogres, gendres i joves; el segon grau, a cunyats/des.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

ARTICLE 23. DRETS

Els titular tenen dret a:

1. Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
2. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període d' un mes per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
3. Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació.
4. Transmetre l'autorització en els casos previstos per la normativa i d'acord amb aquesta ordenança.
5. Nomenar representants i constituir entitats de representació.

5.1 Els comerciants podran designar una comissió que els representi, la qual serà l'interlocutor vàlid davant l'Ajuntament en les qüestions de caràcter col·lectiu.

5.2 L'elecció d'aquesta comissió s'haurà de fer per un procediment democràtic i s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.



5.3 Les associacions de marxants legalment constituïdes o, en el seu cas, la comissió del mercat, representaran els venedors i col·laboraran amb l'Ajuntament en tot allò que estigui relacionat amb el mercat, per tal d'aconseguir una millor organització i control. Es reuniran periòdicament amb els representants municipals, com a mínim una vegada a l'any.

6. Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

7. Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

8. Utilitzar el domini públic assignat per a l'exercici de la venda en el mercat de marxants.

9. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.

10. Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

ARTICLE 24. OBLIGACIONS

a. Respecte l'ajuntament i el seu personal i les altres administracions públiques:

1. Complir les condicions específiques establertes a l'autorització i les obligacions derivades de la normativa general o sectorial que resultin d'aplicació, tot i ser aprovades amb posterioritat a l'atorgament i mantenir-les durant la vigència de l'autorització, de les seves pròrrogues i de les seves transmissions.

2. Acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

3. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.

4. Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.

5. Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.

6. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.

a. El pagament de la taxa municipal s'haurà de fer efectiu dins del termini establert en la mateixa autorització. Passada la seva data de venciment, el titular disposarà de 15 dies de termini per a realitzar el pagament amb un recàrrec del 20% sobre l'import de la taxa, que li serà reclamat per la via de constrenyiment.

b. Quan l'autorització sigui concedida un cop iniciat l'exercici, la taxa es liquidarà segon el que disposi al respecte la corresponent ordenança fiscal".

7. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.



9. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
10. Tractar amb respecte el personal autoritzat de l'ajuntament.
11. Complir les instruccions, indicacions i recomanacions del personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
12. Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
13. Els comerciants amb parada al mercat han d'assistir regularment. La no assistència de més de 3 mercats consecutius o 5 d'alterns dins del mateix semestre, sense causa justificada i sense que s'hagi comunicat a l'Ajuntament suposarà una falta greu.
14. En tot cas, quan un paradista no hagi muntat a les 8:45 hores, l'encarregat podrà autoritzar els contigus a ocupar per meitats l'espai vacant.
15. Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

b. Obligacions respecte el domini públic i de gestió de residus:

1. No dipositar mercaderies, caixes, embalatges o altre material a terra o en els parterres, ja sigui en la delimitació autoritzada o fora d'aquesta.
2. Netejar completament l'espai ocupat un cop finalitzi la seva activitat.
3. Col·laborar amb els serveis de neteja per fer a facilitar la neteja i no obstaculitzar la seva tasca.
4. Dipositar les deixalles i residus de forma separada, d'acord amb les diferents fraccions, en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte.
5. Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
6. Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

c. Obligacions en l'exercici de l'activitat:

1. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
2. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
3. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Vestir neta i acuradament.
5. Mantenir un tracte correcte amb els altres marxants i amb el públic en general.
6. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, d'acord amb l'horari establert.



7. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
8. No exhibir els productes sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
9. Els productes alimentaris no envasats hauran de ser exhibits amb una protecció que eviti el contacte directe amb la possible clientela.
10. Habilitar emprovaradors tancats, en el cas de les parades que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar.
11. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
12. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
13. Donar el pes i la mesura exactes.
14. Col·locar el preu de venda al públic (PVP), en tots els productes, de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
15. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
16. Quan es tracti de productes de doll, haurà de constar el preu per unitat de mesura.
17. Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
18. Disposar de mitjans de electrònic per al pagament tals com datàfon, *bizum*, etc.
19. Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
20. Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

ARTICLE 25. VACANCES I DIES D'ABSENCIA

1. Els titulars de llocs de venda poden disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.
2. Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances ha de notificar a l'ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.
3. S'ha de comunicar a l'ajuntament amb una antelació mínima d'un mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no comunica res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

ARTICLE 26. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. Dos dijous de mercat en cas de matrimoni.
2. Un dijous de mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de dos dijous.



3. Un dijous de mercat per trasllat de domicili habitual.
4. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.
5. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
6. Excepcionalment, els paradistes, per raons justificades, podran demanar la suspensió temporal de l'autorització. La petició haurà d'expressar el temps de la suspensió, que podrà ser per un període no inferior a un mes natural ni superar l'exercici de vigència de l'autorització. Els interessats hauran de sol·licitar-ho a l'Ajuntament amb dues setmanes d'antelació, sense que aquesta suspensió temporal els eximeixi de pagar el semestre complet.

Només podran acollir-se als beneficis d'aquest article aquells marxants que durant els sis mesos anteriors a la data de sol·licitud de l'esmentada autorització no hagin faltat a cap mercat, llevat dels casos degudament justificats.

7. L'Ajuntament podrà concedir una autorització temporal a un comerciant que estigui en llista d'espera i compleixi les condicions de la present ordenança per ocupar la parada durant el temps de suspensió de la llicència.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DELS MERCATS

ARTICLE 27. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL

1. Correspon a l'ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat.
2. L'ajuntament pot adoptar les mesures provisionals necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.
3. Aquestes mesures son independents de les sancions imposades.
4. En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries per a controlar-ne el risc per a la salut.
5. L'ajuntament ha de designar el personal del mercat, a qui li correspon el control del mercat, situar els titulars de les autoritzacions als respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina, la neteja, la sostenibilitat. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.
6. Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que també pot realitzar tasques de control i seguretat del mercat de marxants, en col·laboració amb el personal del mercat.
7. Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.
8. Qualsevol altra autoritat competent en la matèria, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.



CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR DEL MERCAT DE MARXANTS

ARTICLE 28. INFRACCIONS: QUALIFICACIÓ, PRESCRIPCIÓ I RESPONSABILITAT

1. Les infraccions es qualifiquen com a lleus, greus i molt greus.
2. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos. Aquests terminis es comptaran a partir de la producció del fet sancionable o de la fi del període de comissió si es tracta d'infraccions continuades.
3. Les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any, comptats a partir de la fermesa de la resolució sancionadora.
4. Són responsables de les infraccions, les persones que hi participen, les que contribueixen a cometre-la o que en faciliten la comissió fins i tot per omissió, i també les persones que adquireixen els béns o els serveis oferts.

ARTICLE 29. TIPUS D'INFRACCIONS

1. Són infraccions lleus:
 - a. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el que sigui contrari a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
 - b. L'exercici de la venda fora de les dates, dels horaris, del perímetre o de l'itinerari autoritzats, i també la que incompleixi les dimensions o condicions d'accés establertes per l'ordenança municipal.
 - c. No tenir en un lloc visible la identificació o distintiu lliurat per l'ajuntament relatiu a l'autorització atorgada.
 - d. L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
 - e. Fer operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
 - f. Les infraccions lleus a la normativa sectorial sobre el producte autoritzat.
 - g. Qualsevol incompliment sobre els requisits dels preus.
 - h. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conte l'ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
2. Són infraccions greus:
 - a. Ocupar un espai diferent a l'autoritzat o que ocupi la parada una persona diferent al titular sense que hagi estat degudament autoritzada.
 - b. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial.
 - c. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus dins del període de dos anys des de la fermesa de la resolució en via administrativa.
 - d. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre s'exerceix l'activitat i un cop finalitzada i retirades les instal·lacions.



- e. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
 - f. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
 - g. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat en exercici de les funcions d'inspecció, d'informació o investigació del les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació falsa, inexacta o parcial.
 - h. Les discussions que produeixin escàndol dins el recinte del mercat o actes que alterin la convivència.
 - i. La desobediència de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat, o l'autoritat municipal, degudament acreditats.
 - j. L'actuació expressa que provoqui danys a bens públics o privats.
 - k. Desplaçar o modificar el mobiliari urbà.
 - l. La venda de productes no inclosos en l'autorització.
 - m. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions marcades.
 - n. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni la resta de comerciants ni els ciutadans.
 - o. La connivència amb la venda il·legal.
 - p. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
 - q. L'absència injustificada durant 3 mercats consecutius o 5 d'alterns dins del mateix semestre, del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament, encara que s'estigui al corrent dels tributs corresponents (es considera causa justificada el període de vacances durant un màxim de 6 setmanes, la incapacitat permanent laboral transitòria i la cura d'un menor de menys de 4 mesos).
 - r. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
 - s. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activi.
3. Són infraccions molt greus.
- a. Exercir la venda en el mercat de marxants sense l'autorització municipal.
 - b. La reiteració o reincidència en una infracció greu.
 - c. No pagar els drets i taxes de l'Ajuntament.
 - d. Agressions a l'autoritat municipal, personal de mercats i a la resta de titulars de parades del mercat.
 - e. Defraudar en la quantitat i qualitat dels productes venuts.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- f. No assistir al mercat durant tres mesos a l'any, sense causa justificada, encara que s'estigui al corrent dels tributs corresponents.
- g. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- h. La transmissió de l'autorització que no segueixi el procediment previst en aquesta ordenança.
- i. No estar donat d'alta de l'epígraf o dels epígrafs corresponents a l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com no estar donat d'alta d'autònoms, del regim de la Seguretat corresponent o no estar al corrent de les obligacions amb la Hisenda Pública o amb la Seguretat Social.

Les tipificades a la Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires i la seva sanció segueix el procediment que s'hi estableix.

ARTICLE 30. SANCIONS I GRADUACIÓ

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes de caràcter econòmic i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

1. Infraccions lleus:

- a. Un advertiment o una suspensió temporal durant un dia de mercat tenint en compte els criteris atenuants d'aquest article.
- b. Una multa de fins a 750 euros.

2. Infraccions greus:

- a. Una suspensió temporal de l'autorització de 1 a 6 mesos.
- b. Una multa fins a 1.500,00 euros.

3. Infraccions molt greus:

- a. Revocació de l'autorització
- b. Multa de fins 3.000,00 €

Les infraccions molt greus de l'apartat 3i seran sancionades amb la revocació de l'autorització, llevat que durant el període d'al·legacions l'interessat porti els justificants d'haver regularitzat la seva actuació. Aquesta excepció no s'aplicarà en cas de reiteració.

En cas d'incompliment de les normes tecnicosanitàries o de comerç i consum que regulen les vendes dels productes autoritzats quan això representi un risc per a la salut i seguretat física dels consumidors, **S'aplicarà el Règim Sancionador previst en la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.**

4. La tramitació del procediment sancionador corresponent serà compatible amb l'eventual adopció d'alguna o algunes de les mesures provisionals* previstes en l'article 70 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

5. La reincidència en les infraccions molt greus comporta la revocació de l'autorització.



6. S'entén que hi ha reincidència si l'infractor ha estat sancionat l'any immediatament anterior per la comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa, sempre que s'hagi declarat així per resolució ferma en via administrativa. A efectes de la reincidència, no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

7. La quantia de les sancions es gradua tenint en compte els criteris següents que poden ser atenuants o agreujants:

- a. El reconeixement immediat de la culpabilitat i la manifestació de la voluntat d'esmena de la infracció comesa.
- b. El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
- c. La quantia del benefici il·lícit.
- d. El volum de vendes.
- e. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
- f. La reincidència

ARTICLE 31. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

1. Correspon a l'alcalde/essa la competència d'imposar les sancions que preveu aquesta ordenança.

2. La competència sancionadora de les corporacions locals pot ésser exercida subsidiàriament pel departament competent en matèria de comerç.

3. L'alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el que es preveu en la seva normativa específica i en qualsevol cas, en els supòsits següents:

- a. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia, i el rètol que n'anuncia l'existència.
- b. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
- c. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- d. L'incompliment dels requisits higiènics i sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

ARTICLE 32. REMISSIÓ NORMATIVA

En el que no està previst en aquest capítol en matèria de règim sancionador, resulta d'aplicació la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes



Ajuntament de
Vilassar de Mar

d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades a partir del 7 d'octubre de 2010, i abans del 30 de juliol de 2011, data de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol (DOGC de 29 de juliol de 2011), s'entenen concedides per un període de quinze anys, a partir de la data en la que es van atorgar, i són prorrogables, de manera expressa, per idèntics períodes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança, aprovada (data), pel Ple de l'ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals. 13



Ajuntament de
Vilassar de Mar

ANNEX 1.1. DIA DE MERCAT, HORARIS I FESTIUS.

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme els dijous de cada setmana excepte quan aquesta coincideixi amb un dia que sigui festiu per al comerç de la població. En aquest cas es traslladarà als dimecres.

Si cau en festa major, se celebrarà el dimecres o el primer dia feiner anterior al primer festiu.

El mercat estarà obert al públic entre les 8.30 h i les 13.30 hores, amb una periodicitat setmanal i, estarà ubicat dins l'àmbit delimitat de l'Avinguda Eduard Ferrés en el tram central del passeig entre l'Avinguda Montevideo i la Carretera d'Argentona.

L'horari de muntatge de les parades i instal·lacions serà de 6 h a 8.30 h i el desmuntatge serà de 13.30 h a 14.30 h.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent poden autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons de flux de públic, de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recolliran l'horari i els festius de cada any en què es pot fer mercat.

Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

ANNEX 2. NOMBRE DE PARADES.

El nombre de parades que s'autoritzen és de 70.



ANNEX 3. GRUPS I SUBGRUPS

Les parades del mercat de venda no sedentària es classificaran en els següents grups i subgrups en funció dels articles

GRUP A : TIPOLOGIA ALIMENTARI

A.1 Grup d'alimentaris especialitzat:

S'inclouen en aquesta categoria en aquesta categoria aquells que disposin de segells, marques o certificacions que acreditin una determinada especialització: productes ecològics, productes de producció integrada, productes de proximitat, productes artesans, productes de qualitat, producció pròpia de temporada, productes específics per a persones amb intoleràncies o al·lèrgies..

A.2 Grups d'alimentaris genèrics:

Comprèn la venda d'embotits, formatges, confitures, mermelades, fruits secs, espècies, conserves, productors i revenedors de fruita, verdura i hortalisses, pesca salada, olives, pastisseria, confiteria, formatges i productes làctics, llegums i cereals, comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general, plantes i herbes en herbolaris, que no s'incloguin en l'apartat anterior. També s'inclouen en aquesta categoria les plantes i llavors.

A.3. Grup d'Alimentari de transformació i venda:

Comprèn les parades que transformen en el propi mercat productes alimentaris per a vendre'ls. La venda es pot referir al producte transformat i sense transformar. Pollastres a l'ast, xurreria, bar, Frankfurt, gelats, enoteca (vins i licors embotellats amb marca o subministrats a dojo).

GRUP B : TIPOLOGIA NO ALIMENTARI

B.1. Grup de Quotidià no alimentari:

Comprèn la venda de productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració i productes químics, articles per a la higiene i neteja personal.

B.2. Grup d'Equipament de la llar:

Comprèn la venda de productes tèxtils, confeccions per a la llar, tapisseria; material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica, parament de la llar, ferreteria, bricolatge, cistelleria, decoració, alimentació per a mascotes, maquinària i mobiliari de jardí.

B.3. Grup d'Equipament de la persona:

Comprèn la venda de tota mena de peces de vestir (home, dona, dona i home, dona i/o infantil, home i/o infantil, infantil), tela per a la confecció, llenceria i cotilleria, merceria, peces especials, calçats, tèxtil esportiu, articles de pell i bosses, ortopèdia, joieria, rellotgeria.

B.4. Grup de Lleure i cultura:

Comprèn la venda d'instruments musicals i accessoris, belles arts, joguines.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

B.5. Grup de Productes artesans amb acreditació.

B.6. Grup d'Altres: comprèn la venda d'altres productes al detall no especificats que complementin el mix el comercial existent al Mercat.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

ANNEX 4. MODEL DE SOL·LICITUD DE PRÒRROGA DE L'AUTORITZACIÓ DE VENDA

Sol·licitud de pròrroga d'autoritzacions de venda en el mercat de venda no sedentària de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms / Raó social		Nom sentit ¹	
DNI/NIF/NIE/Passaport	Adreça		
Municipi	Codi Postal	Província	
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Dades de la persona representant

Nom i cognoms / Raó social		Nom sentit ¹	
DNI/NIF/NIE/Passaport	Adreça		
Municipi	Codi Postal	Província	
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Adreça a efectes de notificacions

☐ Sol·licitant ☐ Representant ☐ Altres

Sol·licitud

Sol·licito la pròrroga de l'autorització de venda de la següent parada de mercat no sedentari de Vilassar de Mar:

Identificació de la parada:

Número de la parada Producte autoritzat

(1) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut." [Targeta sanitària individual](#)



Documentació necessària

- Còpia del NIF o CIF (en cas de persona jurídica) del titular de l'autorització.
- Si el sol·licitant és extracomunitari, haurà d'acompanyar els permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- Certificat del registre de la constitució i vigència de persona jurídica i dels seus estatuts conforme s'inclou en el seu objecte social l'exercici de la venda no sedentària.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals. **(No cal si s'autoritza la consulta de dades)**
- Certificat d'estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui. **(No cal si s'autoritza la consulta de dades)**
- Còpia del darrer rebut de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i certificat de l'asseguradora de la cobertura mínima.

Declaració responsable

Declaro responsablement:

- Dono compliment a tots els requisits exigits per realitzar l'activitat de marxant en aquest Ajuntament.
- Estic donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i al corrent de satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals, com autonòmiques i locals.
- Estic donat d'alta i al corrent del pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats.
- Compleixo tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes que s'ofereixin a la venda.
- Disposo de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquests productes que ho requereixin.

Notificació electrònica

- ☐ **Vull rebre** notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Sempre disposeu de l'accés a la vostra bústia de [Notificacions electròniques](#)

Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica al final de la sol·licitud.

- ☐ **Vull rebre** notificació en paper de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud. **Aquest canal no està disponible per:**

- Persones jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
- Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).
- Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

Consentiment de consulta de dades

- ☐ **Autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment..

- ☐ **M'oposo** a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si s'oposa a que l'administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la seva sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la seva sol·licitud.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Política de protecció de dades

L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR és el Responsable del tractament de les dades personals proporcionades i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat de gestionar la sol·licitud de pròrroga de l'autorització de venda al mercat ambulant de Vilassar de Mar, així com la declaració responsable. La base de legitimació del tractament de les dades és el consentiment de l'Interessat i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona). A través del tràmit específic en el [web municipal](#). També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici). Contacte Delegat de Protecció de dades: dpd@vilassardemar.cat.

Vilassar de Mar, de/d' de 20

Signatura

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



ANNEX 5. PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Apartat 1. Sol·licitant

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 60 de la Llei de contractes del sector públic.

Apartat 2. Inici del procediment

El procediment s'iniciarà mitjançant oferta pública que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis (i en el seu cas en la pàgina web).

En l'esmentada oferta pública s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i que la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimatoris (articles 56 i 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

Les sol·licituds per participar en el procediment hauran d'indicar:

- a) Nom i cognoms del sol·licitant, o raó social
- b) Número del DNI/NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques
- c) Domicili
- d) Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda
- e) Nombre de metres que precisa ocupar
- f) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:
 - Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
 - Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable en la que el sol·licitant manifesti:

- El compliment dels requisits establerts
- Disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.

La declaració responsable, a més, haurà d'incloure els següents extrems:



- Estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris
- Estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social
- En el cas de comerciants extracomunitaris, disposar d'autorització de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima de 300.000 euros.
- Complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar als productes a vendre

Apartat 3. Instrucció del procediment

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'ajuntament, d'acord amb els criteris definits en l'apartat 5 d'aquest annex.

Apartat 4. Tipologia de parades

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de producte:

Nombre de parades Grup / subgrup comercial

Grup /subsector 1

Grup /subsector 2

Grup /subsector 3

Grup /subsector 4

.....

Grup / Grup "n"

Apartat 5. Criteris de valoració

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents:

- Formació

Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat (especificar punts per hora).

Fins a 10 punts



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- Mix comercial

Si el concurs es subdivideix en funció de les diferents categories de productes de venda, no cal incloure'l. Si no és el cas, es pot establir puntuacions més altes per aquelles activitats que es considerin prioritàries.

Fins a 10 punts

- Productes

Productes del territori, amb un valor afegit lligat al mateix i a la qualitat (argumentat en base a raons mediambientals, per exemple).

Productes sense presència actual al mercat que aconsegueixin determinades característiques que justifiquin la seva prioritització, sempre i quan es defineixi clarament el concepte i el grau de valoració (argumentat en base a alguna de les "raons imperioses d'interès general" com les de la protecció de la salut o el medi ambient).

Fins a 10 punts

- Característiques del lloc de venda

Qualitat i seguretat de l'estructura i els components de les parades (argumentat en base a "raons imperioses d'interès general" com la protecció als consumidors i dels propis treballadors, la protecció civil i la protecció de l'entorn urbà)

Fins a 10 punts

- Millores en la prestació dels serveis

Serveis addicionals que millorin l'atenció al client

Fins a 10 punts

- Criteris per desfer empats en la valoració

Perfil socioeconòmic dels sol·licitants/Dedicació empresarial (parcial o total)

Fins a 10 punts

Total puntuació màxima 60 punts

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima de 30 punts, es consideraran desestimades automàticament i no passaran a formar part de la llista d'espera.

Apartat 6. Resolució del procediment

La resolució del procediment correspondrà a l'òrgan de govern competent que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el contingut previst en l'Ordenança de venda no sedentària.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Apartat 7. Llista d'espera

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Aquesta llista d'espera tindrà una vigència màxima de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

Signat electrònicament