



EDICTE

ANUNCI DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DE SEGONA ACTIVITAT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SITGES, EXCEPTE EL COS DE LA POLICIA LOCAL (1376-000023-003558/20259).

Es fa públic que l'Ajuntament de Sitges en sessió ordinària del Ple municipal de data 30 d'abril de 2025 va aprovar inicialment el Reglament de segona activitat del personal de l'Ajuntament de Sitges, excepte el cos de la Policia Local. Sotmès a informació pública mitjançant anunci publicat al BOPB de data 14 de maig de 2025 i al DOGC núm. 9416 de data 20 de maig de 2025, no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa l'esmentat reglament ha esdevingut aprovat definitivament. De conformitat amb l'article 70.2 LRBRL es publica tot seguit el text íntegre del Reglament definitivament aprovat:

ANNEX

REGLAMENT DE SEGONA ACTIVITAT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SITGES, EXCEPTE EL COS DE LA POLICIA LOCAL

Article 1. Àmbit d'aplicació

*Tot el personal de l'Ajuntament de Sitges que no pertany al cos de la policia local**

**Aquest col·lectiu ja disposa de reglament de segona activitat des de l'any 2018.*

Article 2. Exposició de motius de l'especificitat del col·lectiu

- 1- L'adaptació del lloc de treball per a determinats empleats públics que, per raó de disminució d'aptituds psicofísiques*, no poden desenvolupar a ple rendiment algunes de les funcions pròpies de la professió, sobretot quan aquestes funcions comportin un elevat esforç físic i/o una certa penositat o perillositat.*
- 2- Es podran considerar sol·licituds d'adaptació del lloc per la causa contemplada a l'article 3 (limitacions psicofísiques), sempre que la valoració mèdica ho estableixi explícitament d'aquesta manera, d'acord amb la llei de prevenció de riscos laborals.*

La llei de PRL és explícita en aquest sentit, estableix de forma específica en el seu articulat, entre d'altres: Article 14. Dret a la protecció davant els riscos laborals i Article 15. Principis de l'acció preventiva.

Article 3. Definicions

- 1. L'adaptació de lloc de treball té com a objecte fonamental garantir que els empleats municipals tinguin una adequada aptitud psicofísica al llarg de la permanència en el servei actiu; assegurant conseqüentment l'eficàcia del servei.*
- 2. S'entén per capacitat disminuïda a aquests efectes, aquelles afeccions que afectin als empleats, de índol físic o psíquic, que limitin el ple rendiment professional. / La insuficiència apreciable i presumible de les facultats físiques o psíquiques necessàries per l'eficaz desenvolupament de les funcions pròpies del lloc.*

Els empleats públics a qui se'ls assigni un lloc finalitzaran la seva adscripció en el lloc on complien el seu servei i passen a prestar un altre adequat a la seva experiència i capacitat.



Article 4. Causes

El motiu principal i prioritari per proposar adaptació o canvi de lloc de treball serà per raons de caràcter mèdic, basat en les possibles afectacions o interrelacions entre l'estat de salut de l'empleat públic i els requeriments o les característiques del lloc de treball que aquest/a ocupa.

En aquest sentit, el caràcter voluntari de l'adaptació (canvi) ha de venir condicionat pels resultats de la Vigilància de Salut, segons es determina en l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, prèvia informació al Comitè de Seguretat i Salut.

Les causes són per insuficiència apreciable i presumible de les facultats físiques o psíquiques necessàries per l'eficax desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.

O pel compliment de l'edat que es determina en aquest Acord (article 8).

Les sol·licituds per raons de caràcter mèdic sempre es prioritzaran per davant de les de compliment d'edat.

Article 5. Servei actiu

Únicament es procedirà des de la situació de servei actiu i qui ho sol·liciti renunciarà a sol·licitar el contracte de relleu.

Article 6. Inici i tramitació de l'expedient

1. *L'expedient d'inici podrà instar-se per:*
 - a) *L'interessat, d'acord amb els requeriments i procediments establerts al present Acord.*
 - b) *D'ofici pel Departament de RR.HH.*
2. *L'empleat públic de l'Ajuntament de Sitges (que ha de ser de l'àmbit d'aplicació del present acord) que consideri que pateix limitacions psico-físiques que limiten la seva capacitat professional, presentarà una instància sol·licitant l'inici del procediment, adjuntant quants informes o documents consideri convenients.*
3. *Igual requisit és aplicable a l'empleat públic que hagi complert l'edat establerta a l'article 8 d'aquest Acord.*

Article 7. Instrucció

1. *Iniciat l'expedient, aquest s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits pel Departament de RR.HH. de l'Ajuntament de Sitges.*
2. *L'Ajuntament de Sitges transmetrà tota la informació a la seva disposició als serveis mèdics, per a que avaluï la situació emeti el dictamen mèdic corresponent.*
3. *El Servei Mèdic haurà de dictaminar sobre tres possibilitats:*
 - a) *L'empleat públic pot continuar prestant el servei ordinari i no procedeix cap canvi. En aquest cas el Dictamen determinarà que l'empleat públic és APTÉ pel servei actiu.*
 - b) *L'empleat públic presenta una discapacitat que el pot fer subjecte d'una invalidesa (total pel treball habitual o absoluta per a tot tipus de treball) a càrrec de la Seguretat Social i, per tant, no procedeix cap adaptació / assignació. En aquest cas el Dictamen determinarà que l'empleat públic és NO APTÉ.*
 - c) *Presenta una discapacitat o disminució de les capacitats psico o físiques que no el fa invàlid als efectes anteriors però que objectivament, implica una disminució apreciable de la seva capacitat per acomplir el servei ordinari, però no l'incapacita per a funcions o llocs de treball en adaptació del lloc d'acord amb les instruccions de vigilància de la salut. En aquest cas el Dictamen determinarà que l'empleat públic és NO APTÉ pel servei ordinari,*



però sí és susceptible d'adaptació.

Rebut el dictamen mèdic, de caràcter vinculant, el Departament de RR.HH. analitzarà i proposarà:

- I. L'adaptació corresponent del lloc ocupat,*
- II. O l'adscripció a llocs de treball si existís aquesta possibilitat d'entre aquells més adequats existents en la Relació de Llocs de Treball per a aquesta situació.*
- III. O l'adscripció a un dels tres llocs de segona activitat que es crearan a tal efecte si es troben vacants.*

Es convocarà el comitè de Seguretat i Salut Laboral, qui, un cop recavats tots els antecedents, emetrà informe sobre l'adaptació / assignació al lloc de treball proposat, i es portarà a la Mesa General per aprovar-ho.

Article 8. Segona activitat per edat

Podran sol·licitar el pas a segona activitat els empleats públics majors de 60 anys.

*El departament de RRHH analitzarà i proposarà d'acord amb l'opció **III** de l'article anterior.*

Article 9. Resolució

Un cop finalitzades les anteriors actuacions, el/la Sr/a. Alcalde/ssa dictarà resolució motivada si s'escau

Article 10. Retribucions

- 1. Si la conseqüència és l'adscripció a un altre lloc de treball, comportarà el manteniment de les retribucions bàsiques (sou) i grau personal consolidat (complement de destinació), amb l'assignació del Complement Específic assignat al lloc a la RLLT vigent.*
- 2. Les diferències retributives en el Complement Específic que es puguin derivar del canvi d'adscripció a un nou lloc de treball de segona activitat, es compensaran mitjançant l'aplicació d'un Complement Personal Transitori.*

Article 11. Reingrés al servei actiu

- 1. El reingrés tant d'ofici com a instància de l'interessat, a la situació de servei actiu des de l'adaptació del lloc o l'assignació d'un altre, només podrà produir-se en els casos que, al ésser la situació per raons d'incapacitat psíquica o física, es demostrï la total recuperació de l'empleat públic, previ dictamen favorable del servei Mèdic.*
- 2. Podrà retornar al servei actiu operatiu aquells empleats públics sempre i quan sigui a instància de l'interessat i sigui apte per al correcte desenvolupament del lloc de treball operatiu.*

Article 12. Règim d'incompatibilitats

L'accés a la situació de segona activitat per raons d'edat o limitacions psicofísiques contemplades en el present Acord serà incompatible amb el reconeixement de la incapacitat permanent, en grau d'absoluta per part dels organismes dependents de la Seguretat Social i també serà incompatible amb el contracte de relleu, pel cas de laborals.



DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició Addicional Primera

Es disposaran 3 llocs de treball nous de segona activitat a la RLLT per si és el cas que sigui necessària l'assignació d'un nou lloc adequat, de conformitat amb l'article 10 d'aquest reglament i acomplint amb l'objectiu que el servei no es vegi afectat per la reducció de personal.

Aquests 3 llocs seran 2 de conserge i 1 de telefonista i quedaran identificats a la RLLT a la columna observacions "reservats per segona activitat", 2 i 1 respectivament.

Si en el moment de l'assignació del nou lloc de treball no n'hi ha cap de vacant de segona activitat, s'establirà una llista d'espera per rigorós ordre de recepció i prioritzant sempre les situacions de caràcter mèdic per davant de les de per edat.

Disposició Addicional Segona.

L'assignació a un lloc adaptat/ adequat (no específic de segona activitat) restarà subjecte a l'existència de vacant en la Relació de Llocs de Treball i amb la percepció del complement específic del lloc assignat. En cas contrari s'establirà una llista d'espera per rigorós ordre de recepció.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició Transitòria Primera. Aplicació transitòria per a la regulació

Per tal de vetllar pels interessos de l'ajuntament, s'estableix un període d'un any per a regularitzar la situació dels empleats públics que no presentin una adequada aptitud psicofísica a l'entrada en vigor d'aquest Acord.

Disposició Transitòria Segona.

De forma simultània o immediata a l'entrada en vigor d'aquest Acord el Departament de RRHH proposarà la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Sitges incorporant la dotació i la llegenda pels 3 llocs de treball esmentats anteriorment disposant-los per segona activitat, 2 de conserge i un de telefonista.

DISPOSICIÓ FINAL.

Queda derogada qualsevol circular, normativa interna, així com aquelles instruccions d'igual o inferior rang que puguin oposar-se, ser incompatibles, limitar o contradir el que disposa aquest Acord.

Aquest Reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació íntegra."

L'aprovació definitiva del Reglament de segona activitat del personal de l'Ajuntament de Sitges, excepte el cos de la Policia Local exhaureix la via administrativa. Contra aquesta els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que considerin procedents.



Ajuntament
de Sitges

ORGANITZACIÓ I PERSONES
1376-000023-003558/2025
REGLAMENT DE SEGONA ACTIVITAT DEL PERSONAL NO POLICIA DE
L'AJUNTAMENT DE SITGES

L'Alcaldessa
AURORA CARBONELL ABELLA

Sitges, a data de la signatura electrònica.