



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
23/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 185242F

ANUNCI

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb la resolució nº 5071 de la regidoria delegada de Recursos Humans de data 22 d'octubre de 2025, aprova la convocatòria amb codi P17-2025 i les bases reguladores del procés selectiu de funcionari/ària de carrera **d'una plaça d'Informador/a OAC**, pertanyents al subgrup de classificació C1, pel sistema de concurs-oposició.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu, cal que presentin la sol·licitud dins del termini de **vint dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques* (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través de la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament: <https://molletvalles.convoca.online/>

De conformitat amb les següents bases reguladores:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

Accés a una plaça d'Informador/a OAC

Codi de convocatòria: P17-2025

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria l'accés a una plaça **d'Informador/a OAC** del grup C1 de la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en règim de funcionari/ària de carrera.

La plaça **d'Informador/a OAC** està inclosa a l'oferta pública d'ocupació de 2023 aprovada per Junta de Govern Local en sessió del 2 de maig de 2023 i publicada al DOGC número 8933 en data 9 de juny de 2023 i de conformitat amb l'article 57 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i publicada al DOGC número 9121 del 13 de març de 2024.

La convocatòria també té per finalitat establir un ordre de preferència per proveir les vacants de característiques similars i les necessitats d'ocupació que es produeixin durant el termini de vigència de la borsa, comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades, o fins que la borsa de treball quedi exhaurida.

Seguint la Disposició Addicional Trentena del DL 1/1997, de 31 d'octubre, les persones que s'hagin presentat a una plaça fruit d'Oferta Pública d'Ocupació però no obtinguin plaça en dita convocatòria podran ser nomenades funcionaris/es de carrera en cas de vacant en els dos anys següents a la convocatòria i seguint l'ordre de persones aspirants aprovades, complint amb la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2KY DAYP EUUK H7EH

Anunci aprovació bases i convocatòria P17-2025 Informador/a OMIC - SEFYCU 160696

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 14



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
23/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 185242F

2. Característiques de la plaça convocada

La plaça d'**Informador/a OMIC** està inclosa en l'escala Administració General, subescala serveis Generals, vacant en la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i pertanyent al grup/ subgrup C1 d'acord amb l'oferta pública d'ocupació de 2023 aprovada per Junta de Govern Local en sessió del 2 de maig de 2023 i publicada al DOGC número 8933 en data 9 de juny de 2023 i de conformitat amb l'article 57 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i publicada al DOGC número 9121 del 13 de març de 2024.

3. Característiques del lloc/s de treball a proveir

El lloc de treball a cobrir, segons l'oferta pública d'ocupació de 2023, és el següent:

Plaça	Lloc de treball	GC	CD	CE	Jornada	Retribució Bruta Anual (Euros)	Adscripció
Informador/a OAC	Responsable OMIC (Oficina Municipal Informador al Consumidor)	C1	22	10.1	J8	37.316,95*	Servei d'Atenció Ciutadana, Transformació digital i Qualitat de processos

*Salari brut anual, incloent les pagues de productivitat i assistència, segons criteris del vigent acord de condicions.

3.1 Descripció del lloc - Responsable OMIC

Funcions genèriques

- Assessorar, donar suport tècnic i informar al públic en matèria relativa al seu àmbit de treball.
- Col·laborar en la gestió dels recursos materials assignats a l'àmbit amb els criteris establerts i informant de qualsevol desviació i/o necessitat no prevista.
- Col·laborar en la gestió tècnica dels expedients propis de l'àmbit de consum així com totes aquelles activitats i procediments de que se'n derivin.
- Aportar la informació necessària sobre l'activitat i els processos executats des de l'àmbit per tal de contribuir al control de la gestió.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2KY DAYP EUUK H7EH

Anunci aprovació bases i convocatòria P17-2025 Informador/a OMIC - SEFYCU 160696

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 14



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
23/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 185242F

- Preparar i difondre informació sobre els serveis que es presten a la ciutadania i el seu funcionament.
- Elaborar la memòria anual d'actuacions de l'àmbit i l'avaluació de les activitats desenvolupades.
- Participar en els cercles comparatius sobre consum que es desenvolupin a la Diputació de Barcelona, encarregant-se de la transmissió de la informació necessària.
- Distribuir materials propis de l'àmbit de consum i defensa dels consumidors.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament els EPIs, els procediments i les recomanacions establertes a la seva avaluació de riscos i posar en coneixement del servei que correspongui qualsevol disfunció o anomalia detectada.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3.2 Competències

- 01: Orientació de servei a la ciutadania
- 08: Influència i persuasió
- 09: Presa de decisions
- 10: Aprenentatge permanent
- 11: Efectivitat individual
- 12: Adaptabilitat
- 14: Comprensió interpersonal
- 15: Treball en equip

4. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès/sa als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits generals que s'assenyalen en les Bases Generals publicades a la Seu Electrònica, ha de reunir els requisits específics següents:

- a) Tenir coneixement de la llengua catalana del nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2KY DAYP EUUK H7EH

Anunci aprovació bases i convocatòria P17-2025 Informador/a OMIC - SEFYCU 160696

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 14



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
23/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 185242F

- b) Estar en possessió de la següent titulació: **Batxillerat, FP II o FP de grau mig o equivalent.**
- c) Haver satisfet els drets d'examen, segons el punt 5.3 d'aquestes bases.

5. Presentació de sol·licituds

5.1. Lloc i termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de 20 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació, accessible des de la [seu electrònica](#).

Les sol·licituds de participació a la convocatòria es poden presentar de manera electrònica a través de la [plataforma de gestió de processos selectius](https://molletvalles.convoca.online) (<https://molletvalles.convoca.online>) de l'Ajuntament de Mollet o presencialment al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Plaça Major 1 de Mollet del Vallès) mitjançant el model normalitzat per a l'accés a proves selectives disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de tràmits.

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització de la inscripció a la convocatòria, les persones aspirants poden donar el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En el cas que la persona necessiti alguna adaptació per a la realització de la prova selectiva, ho ha de fer constar expressament a la sol·licitud i aportar el corresponent certificat que ho justifiqui.

5.2. Documentació a presentar

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la [plataforma de gestió de processos selectius](#), els requisits s'aniran acreditant en el procés d'inscripció.

En el moment de realitzar la inscripció a la convocatòria, s'hauran d'acreditar els requisits exigits a l'apartat 4 d'aquestes bases.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2KY DAYP EUUK H7EH

Anunci aprovació bases i convocatòria P17-2025 Informador/a OMIC - SEFYCU 160696

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 14



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
23/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 185242F

No obstant això, si la persona interessada autoritza l'Ajuntament a la consulta de les seves dades a altres administracions públiques o organismes públics a l'apartat corresponent de la plataforma de gestió de processos selectius o al mateix formulari de sol·licitud de participació en proves selectives, si es fa presencialment, el personal de l'Ajuntament comprovarà directament les titulacions oficials universitàries en possessió de la persona candidata així com els supòsits d'exempció en el pagament de la taxa.

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, en el seu cas, la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pels serveis que correspongui de la Corporació.

L'accés a les dades personals de la persona interessada es fa en virtut de l'adhesió de l'Ajuntament de Mollet del Vallès al Conveni Marc d'Interoperabilitat.

5.3. Drets d'examen

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria de C1 és de 17 €.

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la [plataforma de gestió de processos selectius](#), el **pagament s'haurà de realitzar en línia amb targeta bancària abans de finalitzar la inscripció**. El justificant de pagament es generarà automàticament i quedarà registrat de manera automàtica a la plataforma.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm.2.1 "taxa per expedició de documents administratius", article 5è. Exempcions subjectives i segons el punt c), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa els "demandants d'ocupació a les oficines de servei públic d'ocupació i que no cobrin cap prestació o subsidi per desocupació". S'ha d'acreditar en el moment de realitzar la inscripció, mitjançant documentació oficial de la situació de demandant d'ocupació DONO i justificant conforme no es rep subsidi per desocupació.

En cas de sol·licitud presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'emetrà la liquidació corresponent als drets d'examen que es farà efectiva a les entitats col·laboradores.

6. Admissió de les persones aspirants: llistats provisionals i definitiu

Es dictarà resolució segons el previst al punt 6 de les [bases generals](#).

7. Tribunal qualificador

La composició i actuació del Tribunal es regirà per l'establert al punt 7 de les [bases generals](#).



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2KY DAYP EUUK H7EH

Anunci aprovació bases i convocatòria P17-2025 Informador/a OMIC - SEFYCU 160696

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 14



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
23/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 185242F

8. Procediment de selecció i proves

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de dues fases diferenciades: la primera d'oposició i la segona de concurs.

8.1. Fase d'oposició

Constarà de quatre proves de caràcter obligatori: un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà, una prova teòrica i una prova pràctica. El procediment seguirà l'establert a les bases generals.

8.1.1. Prova teòrica

La prova teòrica es divideix en **dos exercicis** de caràcter obligatori i eliminatori.

El **primer exercici** consisteix en respondre per escrit un qüestionari d'entre 30 i 50 preguntes amb respostes alternatives escollit pel Tribunal sobre el contingut del temari general que s'especifica a les [bases generals](#) i a l'ANNEX I d'aquestes bases.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 5 punts i per a la seva puntuació s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25) / P] \times 5$$

C: Respostes correctes.

E: Respostes incorrectes.

P: Número total de preguntes.

El segon exercici consistirà en contestar un qüestionari de preguntes curtes amb espai de resposta limitat basades en el contingut del programa que s'acompanya a l' ANNEX II de la present convocatòria. Aquest exercici es valorarà de 0 a 5 punts.

Per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima del 50% en cadascun dels exercicis. La no superació de qualsevol dels dos exercicis determinarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

El temps màxim de desenvolupament dels exercicis l'establirà el tribunal que informará als candidats abans de la seva realització.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2KY DAYP EUUK H7EH

Anunci aprovació bases i convocatòria P17-2025 Informador/a OMIC - SEFYCU 160696

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 6 de 14



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
23/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 185242F

8.1.2 Prova pràctica

La prova pràctica consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic que estarà relacionat amb el temari de la convocatòria corresponent als temaris dels l'ANNEX I i II d'aquestes bases.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i per la seva superació haurà d'obtenir-se una puntuació mínima de 5 punts.

El temps màxim de desenvolupament de l' exercici l'establirà el tribunal que informará als candidats abans de la seva realització.

8.1.3 Prova d'Avaluació de competències professionals i entrevista

S'incorpora en aquesta fase l'avaluació de competències, segons l'establert al punt 9 de les Bases Generals, i que es divideix en dues proves de caràcter obligatori i eliminatori: la realització d'un test psicotècnic i una entrevista personal.

8.1.4 Resultats de les proves de la fase d'oposició

Per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima del 50% dels punts en cadascun dels exercicis.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques, amb un màxim de 30 punts.

La no superació de qualsevol dels dos exercicis determinarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

8.2. Fase de concurs

La valoració de la fase de concurs només s'ha de fer respecte a les persones candidates que hagin superat la primera fase d'oposició i es valorarà sobre un total de 15 punts.

Els mèrits s'han d'acreditar a la [plataforma de gestió de processos selectius](#) en el termini de deu dies comptadors des de la data en què s'hagi publicat la llista de persones candidates que han superat la primera fase d'oposició. Només es comptabilitzaran els mèrits que hagin estat justificats documentalment dins el termini establert i que facin referència com a màxim a la data de finalització de la data de presentació de sol·licituds.

El Tribunal queda facultat per **apreciar lliurement els mèrits** de les persones aspirants, així com si els considera suficientment provats. L'acreditació i el barem utilitzat serà l'aprovat amb les [bases generals](#) menys pel que fa referència a l'antiguitat (punt 9.a de les bases generals).

Així, la valoració dels mèrits es farà atenent al següent barem:



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2KY DAYP EUUK H7EH

Anunci aprovació bases i convocatòria P17-2025 Informador/a OMIC - SEFYCU 160696

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 7 de 14



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
23/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 185242F

a) **Experiència professional: màxim de 8 punts:**

- i) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, en l'Administració pública (local, autonòmica o estatal) a raó de 1 punt per any. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.
- ii) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir en empreses privades, a raó de 0,50 per any. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.

b) **Formació:** La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent. També s'inclou els cursos de formació i de competències digitals, rebuts en els darrers 10 anys i que tingui relació amb el lloc a proveir, amb un **màxim de 7 punts:**

- iii) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i, d'acord amb els següents criteris:

- Durada fins a 25 hores 0,15 punts per curs
- Durada entre 26 i 50 hores 0,25 punts per curs
- Durada entre 51 i 100 hores 0,40 punts per curs
- Durada superior a 100 hores 0,50 punts per curs

- iv) Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior a les necessàries per aconseguir aquelles:

Places grup C: Altres titulacions professionals diferents per a l'accés:

CFGS-CFGM-BATXI

1 punt

v) Altres mèrits a considerar pel Tribunal:

- Elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin pròpies del lloc de treball, fins a un màxim de 0,50 punts.
- Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigat a la convocatòria, fins a un màxim de 0,50 punts.
- Certificat ACTIC de nivell (mitjà o avançat en funció del subgrup de classificació del lloc a proveir) o equivalent (COMPETIC o CTIC de la UOC),
 - ACTIC superior 0,50 punts
 - ACTIC mig 0,25 punts
 - ACTIC bàsic 0,15 punts



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2KY DAYP EUUK H7EH

Anunci aprovació bases i convocatòria P17-2025 Informador/a OMIC - SEFYCU 160696

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 8 de 14



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
23/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 185242F

8.3. Resultats del concurs-oposició

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

9. Publicació de resultats i presentació de documents per la persona aspirant seleccionada

Una vegada realitzada la qualificació de les persones aspirants i finalitzat el procés selectiu es procedirà segons l'establert dels punts 10 al 15 de les bases generals.

10. Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2KY DAYP EUUK H7EH

Anunci aprovació bases i convocatòria P17-2025 Informador/a OMIC - SEFYCU 160696

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 9 de 14



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
23/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 185242F

Annex I Temari general

1. Marc constitucional. Principis. Drets i deures fonamentals de les persones. Garanties. les Corts Generals, el Govern, el poder judicial, el Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble.
2. Marc estatutari. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura, principis rectors, drets i deures, i competències
3. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
4. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple i la junta de govern local. Les comissions informatives.
5. Configuració de la Unió Europea: antecedents i objectius. Llibertats bàsiques comunitàries.
6. La competència administrativa. La titularitat i l'exercici de la competència. La direcció i supervisió. La delegació de competències. L'avocació. L'encàrrec de gestió. La delegació de signatura. La suplència. El funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions públiques.
7. Els interessats en el procediment administratiu. Normes generals d'actuació. El procediment administratiu: fases, terminis, requisits dels actes administratius, eficàcia dels actes, nul·litat i anul·labilitat. Els drets dels interessats en un procediment administratiu.
8. El procediment administratiu. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
9. El procediment administratiu. L'ordenació i l'execució del procediment. L'expedient administratiu. Impuls. Instrucció. La finalització del procediment administratiu. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú. Els recursos administratius.
10. La regulació del funcionament electrònic del sector públic: la seu electrònica, el portal d'Internet, els sistemes d'identificació de les administracions públiques, l'actuació administrativa automatitzada, els sistemes de signatura per a l'actuació administrativa automatitzada, la signatura electrònica del personal al servei de les administracions públiques, l'assegurament i interoperabilitat de la signatura electrònica, l'intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació, i l'arxiu electrònic de documents
11. L'ètica pública. Normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Definicions. Àmbit d'aplicació. Transparència en l'activitat pública. Obligacions de transparència. Límits a les obligacions de transparència. Les



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2KY DAYP EUUK H7EH

Anunci aprovació bases i convocatòria P17-2025 Informador/a OMIC - SEFYCU 160696

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 10 de 14



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
23/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 185242F

obligacions de publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública, límits i accés parcial.

12. La protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. Normativa reguladora. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Infraccions i sancions.
13. Normativa sobre bon govern. El Codi de conducta i bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens instrumentals. Valors i principis generals de conducta de les persones empleades a l'Ajuntament.
14. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès segons el seu Reglament Orgànic Municipal. Organigrama Municipal.
15. La funció pública local: Drets i deures dels funcionaris públics. Codi de conducta i règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
16. El dret tributari a l'administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. El fet imposable i l'acreditació. Els impostos directes i indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2KY DAYP EUUK H7EH

Anunci aprovació bases i convocatòria P17-2025 Informador/a OMIC - SEFYCU 160696

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 11 de 14



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
23/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 185242F

Annex II Temari específic

1. Drets bàsics de consumidors i usuaris. El concepte de consumidor segons la normativa reguladora de consum.
2. Definició de persona consumidora. El concepte de Consum responsable i la Relació de consum, segons la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya.
3. Els Serveis Públics de Consum. Distribució de competències i organismes de consum de la Generalitat de Catalunya i de les administracions locals.
4. Les cartes de serveis de les oficines d'atenció a les persones consumidores (OMIC). Qualitat dels serveis de l'OMIC.
5. Els Fulls Oficials de Queixa, Reclamació i Denúncia. Actuacions dels serveis públics de Consum, en la recepció i tramitació dels fulls de queixa, reclamació i denúncia.
6. El procediment de mediació en consum segons el Decret 98/2014, de 8 de juliol, sobre el procediment de mediació en les relacions de consum. Principis Generals. Obligacions i funcions de les persones mediadores en consum.
7. L'arbitratge de consum. Objecte i composició de les Junes Arbitrals de Consum. Presentació de sol·licituds d'arbitratge i causes de no admissió.
8. Funcions de la inspecció en l'àmbit del consum. Principis. Inici, actuació i finalització.
9. Modalitats de compra. Compres presencials, a distància, compres fora de l'establiment comercial i en màquines automàtiques. El dret de desistiment.
10. La garantia en els productes i els serveis. Reparació de productes i serveis a domicili.
11. Les compres per internet. El comerç segur a internet i els drets del consumidor.
12. El consum de productes i serveis abans de la compra. Informes precontractuals i condicions.
13. Requisits bàsics dels establiments comercials. Obligacions en la prestació de serveis. Promoció, publicitat i informació de les empreses i comerços.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2KY DAYP EUUK H7EH

Anunci aprovació bases i convocatòria P17-2025 Informador/a OMIC - SEFYCU 160696

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 12 de 14



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
23/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 185242F

14. Les clàusules abusives en els contractes de consum.
15. Infraccions i sancions en matèria de defensa dels consumidors i usuaris.
16. Drets de les persones usuàries de transport aeri. Normativa, autoritats i competències. La resolució alternativa de litigis.
17. Drets de les persones usuàries de transport terrestre. Junta Arbitral de Transport. Drets dels passatgers i resolució alternativa de litigis.
18. Drets de les persones usuàries de serveis financers i assegurances. La llei de segona oportunitat.
19. Els productes alimentaris i els drets dels consumidors. Normativa reguladora. La seguretat alimentària i informació obligatòria en l'etiquetatge d'aliments.
20. L'etiquetatge general dels productes industrials. Reglament que regula l'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes industrials.
21. Habitatge i drets del consumidor. Normativa aplicable. L'assessorament sobre deute hipotecari.
22. Telecomunicacions. Drets de les persones consumidores en serveis de telecomunicacions. Usuaris i reclamacions.
23. Subministraments bàsics: electricitat, gas i aigua. Drets de les persones consumidores davant de talls de subministrament i facturació.
24. El procés de comunicació i atenció a les persones en la gestió de reclamacions de consum. L'assertivitat en l'atenció a les persones consumidores.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2KY DAYP EUUK H7EH

Anunci aprovació bases i convocatòria P17-2025 Informador/a OMIC - SEFYCU 160696

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 13 de 14



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
23/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 185242F

Annex III. Definició de les competències

01 Orientació de servei a la ciutadania:

Definició: motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania (o client intern/extern), actuant de manera proactiva en el seu abordatge.

08 Influència i persuasió

Definició: resultat de causar un determinat impacte, convèncer i influir en els altres, per tal de guanyar opinions, decisions i actuacions necessàries per assolir els objectius de treball assignats, actuant sempre amb respecte pels principis ètics i els valors de la professió i de la funció pública.

09 Presa de decisions

Definició: tria entre diferents alternatives, aquelles que són més viables, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'implementació.

10 Aprenentatge permanent

Definició: fet de dedicar temps i esforç personal a mantenir-se actualitzat professionalment i fer que els altres també ho estiguin contribuint a una millor gestió del coneixement organitzatiu.

11 Efectivitat individual

Definició: capacitat de fer una bona feina, aconseguir els objectius fixats i superar els estàndards establerts, tot preocupant-se per a la millora contínua dels resultats.

12 Adaptabilitat

Definició: capacitat d'ajustar-se i respondre de manera efectiva als canvis a l'entorn i a les situacions imprevistes. Aquesta habilitat implica la flexibilitat mental i la capacitat de canviar de rumb quan les circumstàncies ho requereixen.

14 Comprensió interpersonal

Definició: escoltar i entendre els actes, les idees, plantejaments, pensaments, emocions, sentiments de persones i grups, encara que no s'expressin verbalment o hagin estat parcialment plasmades, generant un clima relacional positiu que faciliti l'actuació professional.

15 Treball en equip

Definició: fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2KY DAYP EUUK H7EH

Anunci aprovació bases i convocatòria P17-2025 Informador/a OMIC - SEFYCU 160696

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 14 de 14