



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

## SANT JOAN DE VILATORRADA

### EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 23 d'octubre de 2025, ha adoptat l'acord de convocar el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, de dues places d'oficial/a primera, com a personal laboral fixe de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2025, i ha aprovat les bases que regiran la dita convocatòria, les quals es transcriuen literalment a continuació.

### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DUES PLACES D'OFICIAL/A PRIMERA, COM A PERSONAL LABORAL FIXE DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA (DINS DE L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE 2025)**

#### **Procés selectiu: OFICIALS-25**

#### **Base específica primera. Objecte de les bases**

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 2 places de la categoria d'oficial/a primera, del grup de classificació C, subgrup C2, categoria oficial primera, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

La provisió d'aquestes dues places es regirà íntegrament per les bases generals per als processos de selecció de personal funcionari de carrera i/o personal laboral fixe de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, aprovades per la JGL de 04/10/22, publicades al BOPB de 10/10/22 i esmena aprovada en data 15/11/22 i publicada al BOPB de 23/11/22. El document íntegre també es pot consultar a la seu electrònica, apartat de Recursos Humans, normativa interna de selecció, BRG, a l'enllaç següent:

<https://www.santjoanvilatorrada.cat/ca/seu-electronica/recursos-humans/seleccio-normativa-interna-1/bases-reguladores-generals>

Pel que fa als recursos, cal atendre's a les bases generals dotzena i quinzena, i pel que fa a la protecció de dades, a la base general catorzena, sens perjudici de l'aplicabilitat íntegra de la totalitat de les bases generals.

Amb l'aprovació de les bases s'aprovarà la convocatòria de les dues places, en un sol acte.

#### **Base específica segona. Requisits per accedir a participar en el procés de selecció**

A més dels requisits indicats en la base general segona per al personal laboral, les persones aspirants han de complir les condicions següents:

- a) Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria o equivalent (en relació a la base general segona, apartat d).



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

b) Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents (en relació a la base general segona, apartat i) i base general sisena apartat 6.6).

c) Pels casos d'aspirants nacionals d'un estat membre de la UE o d'un estat amb tractat internacional subscrit per la UE i ratificat per Espanya (aspirants sense nacionalitat espanyola), cal acreditar el nivell de coneixement superior de llengua castellana.

d) Permís de conduir B1 en vigor.

e) No ser personal laboral fixe de la mateixa categoria a seleccionar, atès que la cobertura d'aquestes places es duu a terme com a conseqüència de la taxa addicional que permet la normativa per a la reducció de temporalitat (Llei 20/2021).

D'acord amb les previsions de la base general segona, apartat 2.3, **tots els requisits exigits s'han de complir el darrer dia de presentació de les instàncies per participar, mantenir-se durant tot el procés selectiu i fins a la formalització del contracte de treball fixe.**

#### **Base específica tercera. Característiques de la plaça i del lloc de treball**

La plaça d'oficial/a primera consta en la plantilla municipal, del grup C, subgrup C2, categoria oficial primera.

Els llocs de treball que es troben directament relacionats amb aquestes places són les d'oficial/a primera de la brigada municipal següents:

- Lloc ST5024 oficial/a 1a especialitat manteniment
- Lloc ST5010 oficial/a 1a especialitat obres

Ambdós son llocs base, del grup C, subgrup C2, nivell de destinació 13 i amb un complement específic anual per una jornada sencera de 6.929,58€. Les retribucions anuals ordinàries per aquest lloc, salvant plusos, és de 21.980 € anuals.

La jornada actual és de 35,86 hores setmanals en còmput anual, que es correspon a 1.627,50 hores anuals de treball efectiu.

Les funcions dels llocs de treball es troben detallades en l'Annex 1.

Dates d'incorporació:

- La plaça d'oficial 1a que es correspon al lloc ST5024 oficial/a 1a especialitat manteniment s'incorporarà via contracte fixe a partir del 06/03/2026, data en què finalitza el contracte de relleu de la plaça.
- La plaça d'oficial 1a que es correspon al lloc ST5010 oficial/a 1a especialitat obres s'incorporarà via contracte fixe a la finalització del procés selectiu, atès que actualment es troba coberta de forma temporal via contracte d'interinatge fins a la cobertura definitiva de la plaça

#### **Base específica quarta. Terminis i documentació a presentar.**

Es fa una remissió explícita a la base general tercera, que preveu la publicació de les bases específiques i la convocatòria al BOPB, al DOGC i al BOE. **Els 20 dies hàbils per a la presentació d'instàncies de participació en el procés son a partir del dia següent de la publicació al BOE.**

Pel que fa a la documentació a presentar, consultar la base general tercera, i en especial els seus apartats 3.6 i 3.7.



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

A banda de la presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits, per ser admès/a en el procés cal abonar la corresponent taxa, d'acord amb les previsions de la base general segona, apartat j). Pel cas concret de la plaça convocada, del grup C, s'estableix el següent:

- Import: 25€
- Compte on fer l'ingrés: ES64 0182 6035 4502 0167 9340 (entitat BBVA)
- Concepte: procés OFICIALS-25, indicant el DNI i/o el nom i cognoms de l'aspirant.

### **Base específica cinquena. Torn i sistema de selecció**

La plaça convocada es durà a terme pel torn lliure, sense que es prevegi, per aquesta plaça, un torn reservat a persones amb discapacitat.

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició, amb les dues fases totalment diferenciades.

### **Base específica sisena. Procés de selecció**

Un cop presentada la documentació per part de les persones interessades, d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera, quarta i cinquena, es duran a terme les dues fases següents:

**6.1. Fase d'oposició:** la fase, que serà eliminatòria, consistirà de dues parts, totes obligatòries:

a) Realització d'una o dues proves o casos pràctics (que poden incloure preguntes a desenvolupar o tasques a fer), destinats a determinar els coneixements, les habilitats i les destreses de la persona aspirant en el lloc de treball. En el cas que s'estableixi més d'una prova, caldrà superar-la amb un mínim del 50% de la puntuació que s'indiqui per a cada una.

Les proves i/o els casos pràctics **versaran sobre les funcions dels llocs a cobrir i/o els temaris indicats**, d'acord amb el detall dels Annexes 1 i 2.

Així mateix, tenint en compte que es tracta de la mateixa plaça però de dos llocs de treball diferenciats, la part indicada en l'apartat 6.1.a) serà diferent per a cada lloc de treball. En aquest sentit, les persones que es presentin al procés podran optar a les proves d'ambdós llocs de treball.

Aquesta prova, en la seva globalitat, es valorarà amb un màxim de 80 punts.

b) Proves de coneixements lingüístics a què es refereixen la base general segona apartat i), la base general sisena apartat 6.6. i la base específica segona apartat b), sempre i quan no s'hagin acreditat els nivells corresponents.

El nivell del català és el B2. El nivell de castellà, per aspirants sense nacionalitat espanyola, és el superior.

Aquesta prova, en el cas de fer-se, es valorarà amb la valoració apte/a o no apte/a.

**6.2. Fase de concurs:** la fase, que no serà eliminatòria, valorarà els mèrits acreditats a data de publicació de la convocatòria al BOPB. Per **acreditar els mèrits és indispensable cenyir-se a les indicacions de la base general sisena, apartat 6.8. (no es valorarà cap mèrit que no s'ajusti a les previsions indicades)**. La fase es valorarà amb un màxim de 20 punts. El barem per als 2 llocs de treball és el següent:



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

a) Experiència professional (tenint en compte les característiques de la brigada municipal d'un ens local de la dimensió de Sant Joan de Vilatorrada), i fins a un màxim de 14 punts:

- Experiència professional per haver treballat en categories d'oficial 1a i oficial 2a en administracions públiques locals de poblacions entre 5.000 i 15.000 habitants, realitzant funcions anàlogues a les del lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 14 punts, que es puntuen a raó de 1 punt per cada 6 mesos seguits de serveis (es prendran 180 dies de la vida laboral emesa per la TGSS).
- Experiència professional per haver treballat en categories d'oficial 1a i oficial 2a en administracions públiques locals de poblacions menors de 5.000 habitants, realitzant funcions anàlogues a les del lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 10 punts, que es puntuen a raó de 0,60 punts per cada 6 mesos seguits de serveis (es prendran 180 dies de la vida laboral emesa per la TGSS).
- Experiència professional per haver treballat en categories d'oficial 1a i oficial 2a en administracions públiques locals de poblacions superiors a 10.000 habitants o altres administracions diferents de les locals, realitzant funcions anàlogues a les del lloc de treball de la convocatòria o funcions que incloguin coneixements dels llocs de treball indicats, fins a un màxim de 10 punts, que es puntuen a raó de 0,40 punts per cada 6 mesos seguits de serveis (es prendran 180 dies de la vida laboral emesa per la TGSS).
- Experiència professional per haver treballat en categories d'oficial 1a i oficial 2a en empreses privades, realitzant funcions anàlogues a les del lloc de treball de la convocatòria, o en administracions públiques realitzant funcions pròpies de categories inferiors (grup AP, categories d'operari/ària, peons, o assimilats), fins a un màxim de 10 punts, que es puntuen a raó de 0,15 punts per cada 6 mesos seguits de serveis (es prendran 180 dies de la vida laboral emesa per la TGSS).

b) Titulació oficial diferent a la requerida (fins a un màxim d'1 punt), i en cap cas es computarà la requerida per participar en el procés selectiu.

- Per titulacions de nivell de batxillerat, CFGM, CFGS, FP de 2n grau o equivalent: 0,75 punts cada titulació.
- Per altres titulacions diferents i superiors a les indicades anteriorment: 0,50 punts.

c) Formació oficial no reglada relacionada directament amb les funcions de la plaça que es convoca (fins a un màxim de 3 punts), obtinguda des de l'01/01/2015 cap ençà:

- Formació d'un mínim de 15 hores i fins a 25 hores: 0,25 punts
- Formació de més de 26 hores i fins a 50 hores: 0,50 punts
- Formació de més de 50 hores i fins a 100 hores: 1 punt
- Formació de més de 100 hores: 1,50 punts
- Titulacions de carnets d'operador/a de camió grua i altres, vigents: 1 punt

d) Entrevista (fins a un màxim de 2 punts): Es realitzarà una entrevista individual, la qual estarà estructurada i dirigida a efectes de valorar la fiabilitat i realitat del currículum dels aspirants, tenint en compte les funcions a desenvolupar. L'entrevista serà obligatòria i la no assistència de la persona aspirant serà motiu d'exclusió del procés.

#### **Base específica setena. Qualificació definitiva del procés**

D'acord amb les previsions de les bases generals sisena, setena i vuitena, la persona candidata amb major puntuació global per a la selecció de cada lloc de treball, serà proposada per ocupar cada una de les places convocades, i haurà de presentar la



documentació que es requereixi en els corresponents anuncis. Sens perjudici del que consti en l'anunci respectiu, el detall de la documentació a presentar consta en la base general vuitena apartat 8.2.

Per a la qualificació definitiva del procés per a cada lloc de treball, s'establiran dues llistes de persones aprovades, una per a cada lloc de treball. La fase d'oposició comprendrà la qualificació obtinguda en la fase d'oposició de cada lloc de treball, i en cas que aquesta sigui de 40 o més punts, s'hi afegirà la puntuació de la fase de concurs. La qualificació definitiva és la suma de les fases d'oposició i de concurs.

És important observar que el procés es configura per a les dues places, malgrat la incorporació de les persones als llocs de treball es durà a terme de forma diferenciada, ateses les necessitats reals d'aquesta organització (consultar dates previstes en la Base específica tercera d'aquest document).

Segons s'estableix en la base general sisena apartat 6.9, la base general novena i els Pactes vigents del personal, després de la superació del procés selectiu, caldrà **superar el període de 3 mesos de prova obligatori**, termini durant el qual es valorarà la trajectòria de la persona i es valorarà el desenvolupament de les tasques desenvolupades i l'aptitud de la persona treballadora. En el cas que es superi aquest període, la persona esdevindrà fixe a tots els efectes. En el cas que no es superi, significarà la no superació del procés de selecció, a tots els efectes, per ineptitud de la persona candidata. El període és de treball efectiu, i quedarà interromput davant de qualsevol absència temporal, sigui per qualsevol motiu, mèdic o personal. Com a excepció del punt anterior, si la persona proposada ha prestat serveis en la mateixa categoria durant el període de 3 mesos de prova durant els últims 2 anys a la brigada de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, el període s'entendrà superat.

### **Base específica vuitena. Borsa de treball**

D'acord amb les previsions de la base sisena, apartat 6.10, i la base general desena, les persones aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament/a o la contractació, hagin superat les fases del procés de selecció, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal laboral interí o d'altra modalitat temporal, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria.

## **Annex 1. Funcions dels llocs de treball a cobrir**

### **Funcions del lloc d'oficial/a primera especialitat manteniment (codi lloc ST5024), d'acord amb el Manual de funcions actualment vigent**

1. Realitzar les tasques de manteniment i reparació de les instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas de les dependències municipals, segons les indicacions de la persona jeràrquicament superior.
2. Reparació i manteniment del reg de parcs i jardins, zones verdes i arbrat viari municipal.
3. Orientar el personal operari en el desenvolupament de les seves funcions i definir els criteris de treball per tal d'executar les tasques pròpies del seu ofici.



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

4. Supervisar la qualitat i quantitat del material a emprar en les intervencions pròpies del seu ofici.
5. Controlar l'estoc de materials elèctrics i de llauneria de la brigada.
6. Conduir els vehicles de menys de 3.500 Kg., transportant el material necessari i conduir altra maquinària específica per a la realització de tasques.
7. Sol·licitar, mitjançant l'Encarregat de la Brigada, la compra de material i estris necessaris per a l'execució dels treballs, així com el manteniment de les eines pròpies.
8. Realitzar tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines.
9. Col·laborar amb l'Encarregat de la Brigada en la planificació de les tasques encomanades.
10. Donar suport bàsic en el desenvolupament de tasques genèriques de la brigada o de tasques pròpies d'altres oficis quan les necessitats del servei ho requereixin.

**Funcions del lloc d'oficial/a primera especialitat obres (codi lloc ST5010), d'acord amb el Manual de funcions actualment vigent**

1. Executar tasques en manteniment edificis, instal·lacions, mobiliari urbà i via pública municipal, sobretot pel que fa referència a les obres i construccions municipals
2. Conduir els vehicles transportant el material necessari i conduir altre maquinària específica per la realització de les tasques.
3. Sol·licitar, mitjançant l'Encarregat de la Brigada, la compra de materials i estris necessaris per a l'execució dels treballs, així com el manteniment de les eines pròpies.
4. Comprovar i realitzar tasques de manteniment d'edificis i instal·lacions.
5. Prestar suport polivalent a les tasques pròpies de la Brigada (de la resta d'especialitats) quan sigui necessari.
6. Col·laborar amb l'Encarregat de la brigada d'obres i Serveis en la planificació de les tasques encomanades.
7. Realitzar tasques d'habilitació d'espais públics (col·locació d'entaulats, enllumenat, megafonia, etc.), per a la realització d'actes públics i festius.
8. Orientar el personal operari en el desenvolupament de les seves funcions i definir els criteris de treball per tal d'executar les tasques pròpies del seu ofici.

**Funcions genèriques de tots els llocs de treball**

-Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



-Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

-I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## **Annex 2. Temaris**

D'acord amb les previsions de la base general tretzena, s'estableixen els temaris general i específic per a la participació en aquest procés, i d'acord amb les previsions de l'article 8 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, actualment aplicable. Els següents:

### Temari general:

1. Ordenament constitucional. Drets i deures. Marc de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
2. L'administració pública. El personal que presta serveis a l'administració pública.
3. El municipi. Especial referència al municipi de Sant Joan de Vilatorrada, a la seva organització interna i a l'organització política.

### Temari específic del lloc de treball d'oficial 1a especialitat manteniment, ST5024:

1. Les funcions genèriques del lloc de treball d'un/a oficial/a 1ª i 2a de la brigada de manteniment. Organització de la feina en funció dels manteniments preventius i correctius.
2. Instal·lacions elèctriques. Legislació bàsica elèctrica. Baixa tensió. Instal·lació d'enllumenat exterior i instal·lació interior edificis municipals.
3. Criteris generals de seguretat en l'execució dels treballs de neteja. Elements de protecció individual i col·lectiva. Tipologia. Aplicació.
4. Senyalització dels treballs provisionals a la via pública i en edificis municipals. Riscos existents en les actuacions a la via pública i en edificis municipals. Pautes generals per a la senyalització de petites actuacions d'urgència.
5. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants. Riscos existents en les actuacions a la via pública i en edificis municipals.
6. La pintura en el manteniment. Adequació de les superfícies a pintar. Tipologia de pintura en funció del parament a pintar. Processos de pintat. Elements que s'utilitzen en l'aplicació de pintures
7. Manteniment via pública. Components a mantenir a la via pública. Períodes aconsellats de manteniment preventiu dels diversos elements de la via pública. Manteniment de la infraestructura viària, tasques de correctiu
8. Coneixement general del municipi de Sant Joan de Vilatorrada
9. Les ordres de treball. Com rebre les ordres de treball dels superiors. Organització de la feina en funció dels manteniments periòdics i les ordres de treball. La verificació dels treballs.
10. Càrrega. Senyalització de càrrega. Límits de pes i dimensions. Elements de seguretat en els vehicles. Factors de risc i criteris preventius en la manipulació de càrregues.
11. Neteja i manteniment del mobiliari urbà i senyalització viària. Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la realització de festes populars i altres esdeveniments.



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

12. Realització d'estructures de sanejament, recollida i evacuació d'aigües. Elements constructius a tal efecte.
13. Conceptes bàsics de seguretat i higiene. Equips de protecció individuals. Emergències i primers auxilis.

Temari específic del lloc de treball d'oficial 1a especialitat obres, ST5010:

1. Les funcions genèriques del lloc de treball d'un/a oficial/a 1ª i 2a de la brigada d'obres.
2. Amidaments i pressupostos.
3. Materials de construcció. Morters i formigons. Denominacions, composició, elaboració i usos. Fonaments de formigó armat.
4. Pilars i encofrats. Classes i operacions.
5. Murs, parets, envans i revestiments. Tipus, elements, construcció i usos.
6. Cobertes. Tipus, construccions, elements, construcció, arranjaments i usos
7. Pavimentació de vies públiques. Tipologies.
8. Procés constructiu de vies públiques. Seccions transversals d'elements constructius a la via pública. Voreres, calçades, rases, etc, i la seva reparació. Procediments d'execució.
9. Gestió dels residus de la construcció. Tasques i operacions finals en obres a la via pública
10. Coneixement general del municipi de Sant Joan de Vilatorrada
11. Les ordres de treball. Com rebre les ordres de treball dels superiors. Organització de la feina en funció dels manteniments periòdics i les ordres de treball. La verificació dels treballs.
12. Càrrega. Senyalització de càrrega. Límits de pes i dimensions. Elements de seguretat en els vehicles. Factors de risc i criteris preventius en la manipulació de càrregues.
13. Conceptes bàsics de seguretat i higiene. Equips de protecció individuals. Emergències i primers auxilis.

Sant Joan de Vilatorrada, 24 d'octubre de 2025

Jordi Solernou i Vilalta  
Alcalde