



ANUNCI

Es fa públic per a general coneixement que per decret d'alcaldia 2025DECR000999 de data 23 d'octubre de 2025 es van aprovar les Bases Generals per a la participació d'expositors a la Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat (any 2025)

Aquestes bases es sotmeten a informació pública durant el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació d'aquest edicte en el BOPB, en el taulell d'edicte de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, entenent-se definitivament aprovades si durant aquest termini no es presenten al·legacions o reclamacions.

El text íntegre de les bases és el que figura transcrit literalment a l'annex.

En la mateixa resolució es va obrir la convocatòria pública per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic amb expositors destinats a la venda de productes de qualitat de la zona , **29 i 30 de novembre de 2025 en el marc de la Fira de Nadal**, disposant que el termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 17 de novembre de 2025 inclòs.

ANNEX

BASES GENERALS PER A LA PARTICIPACIÓ D'EXPOSITORS A LA FIRA DE NADAL DE MONISTROL DE MONTSERRAT (ANY 2025)

CONSIDERACIONS GENERALS

1.- INTRODUCCIÓ

La Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat és una fira de caire eminentment alimentari i nadalenc que té com a objectiu difondre els productes de qualitat propis del nadal i de la gastronomia de proximitat.

A la Fira de Nadal també hi té lloc l'artesanía de la zona. La Fira és un esdeveniment per a tots els públics però sobretot està dirigida a un públic familiar. És per això que l'exposició de productes ve acompanyada per activitats infantils, exhibicions i exposicions, entre d'altres.

2.- OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació del procediment per a l'atorgament d'un màxim de 30 llicències de 3 m. x 3 m. per a l'ocupació temporal de domini públic amb expositors destinats a la venda de productes de qualitat de la zona els dies 29 i 30 de novembre en el marc de la 3a Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén aconseguir.

Les bases també estableixen les normes de funcionament de la Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat així com les condicions d'explotació dels titulars de les corresponents llicències.

3.- DATES, HORARIS I ZONES

La Fira de Nadal es celebrarà els dies 29 de novembre (de 10:00h del matí a 20:00h del vespre) i 30 de novembre (de 10:00h a 14:00h.). Les llicències d'ús comú especial del domini públic municipal tindran com a àmbit territorial el previst al plànol que s'adjunta annex a les bases. En aquest plànol el



nombre de màxim de parades s'ha calculat a raó de tres metres lineals per parada. (S'adjunta com ANNEX 1: plànols de l'àmbit territorial de la Fira).

Els espais on s'autoritzaran les 30 llicències objecte d'aquestes bases son:

- Zona la Plaça de la Font Gran

El nombre de llicències previst per a cadascun dels espais, es podrà modificar si es produeixen variacions en la superfície de les parades previstes, sempre dins del límit de la superfície màxima d'ocupació que es fixa en 9 metres.

Les llicències atorgades podran ser modificades en funció de les activitats lúdiques o festives que s'organitzin a l'espai públic del seu entorn per motius de mobilitat, seguretat o per qualsevol altra causa d'interès públic, sense cap dret a indemnització, prèvia audiència en el termini de 5 dies hàbils.

4.- ORGANITZACIÓ

L'organització de la Fira anirà a càrrec de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

5.- DESTINATARIS

Poden optar a aquest concurs totes les persones físiques, jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica amb plena capacitat d'obrar que ho desitgin i ho sol·licitin d'acord amb els diversos sectors de la Fira.

L'estructura de la Fira és de caràcter multisectorial i comprèn els següents sectors: Productes alimentaris

GRUP 1 - Pastisseria - Forn de pa - Elaboració de mermelades, conserves de fruites i conserves vegetals - Elaboració de derivats lactis, formatges i matons - Elaboració de caramels de mel i essències silvestres - Xocolata i dolços

GRUP 2 - Cansaladeria i xarcuteria - Elaboració de gelats, sorbets i granissades - Torrefacció de cafè - Elaboració de vins, cerveses, licors i aiguardents - Elaboració d'envinagrats, adobats, salmorres i salats - Xurreria - Olis, ous, productes d'horta Productes d'artesania i elaboració pròpia Productes de manufactura i venda de productes de tercers

GRUP 3 - Articles d'artesania - Articles d'artesania i articles nadalencs - Bijuteria - Figures de pessebre - arbres de nadal - tions - productes de manufactura i venda de productes de tercers.

6.- REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats a obtenir una llicència d'ús comú especial del domini públic per la Fira de Nadal hauran de complir els requisits següents:

- Disposar de NIF, DNI o NIE i permís residència.
- Estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Estar al corrent del pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social i dels impostos a l'AEAT.
- Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura mínima 150.000 euros.
- Disposar de totes les autoritzacions necessàries per a la manipulació i venda dels productes que ofereix.



- Complir les condicions exigides per la normativa reguladora dels productes que tinguin a la venda.
- Mantenir la vigència de les anteriors condicions durant la celebració del mercat.

7.-DOCUMENTACIÓ

Els interessats a obtenir una llicència d'ús comú especial del domini públic per a la Fira de nadal de Monistrol de Montserrat hauran de presentar una instància bé sigui de forma presencial o telemàtica (mitjançant el portal e-tram de la web municipal) al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i un seguit de documentació.

La documentació a aportar es classifica en:

1- **Documentació obligatòria** (és imprescindible per poder participar en el procés: la manca de presentació de la documentació obligatòria comportarà quedar exclòs del procés de selecció):

- El full de sol·licitud d'inscripció degudament emplenat i signat (d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a l'ANNEX 2) i el full de l'autoliquidació ((d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a l'ANNEX 3).
- Fotocòpia NIF, DNI o NIE i permís residència.
- Acreditació alta censal en l'epígraf de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT / Model 036/037)
- Declaració responsable d'estar al corrent en les obligacions del règim de Seguretat Social (TGSS) i obligacions tributàries de l'Agència Estatal d'Administració (AEAT).
- Assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima 150.000 euros i darrer rebut acreditatiu d'estar corrent en el seu pagament.
- Fotocòpia del certificat d'inscripció al Registre Sanitari (alimentació).
- Certificat de la formació en higiene i seguretat de la persona que vindrà a la Fira (alimentació).
- Les parades amb productes que necessitin mantenir-se refrigerats ho han de notificar, així com les característiques dels equips que porten.

2-Documentació addicional: (documents aportats pel sol·licitant per obtenir puntuació en atenció als criteris de valoració definits en l'apartat 9 d'aquestes bases:

- Acreditació de participació en fires artesanals: relació de les fires artesanals on s'ha participat, aportant documentació acreditativa de l'efectiva participació (diploma, certificat d'assistència, resolució, escrit de l'Organització aprovant la participació...)
- Document que acrediti l'elaboració artesana dels productes (carnet d'artesanía o de Mestre Artesà i/o de ser productor agroalimentari).
- Comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida, amb denominació d'origen, productes Km.0 i/o producció ecològica.
- Relació detallada dels productes que s'ofereixen, indicant quins productes provenen de zones amb indicació geogràfica protegida, denominació d'origen (DO), Km.0, altres...
- Acreditació de Comerç just, solidari o sostenible. Relació detallada dels productes que s'ofereixen, indicant quins productes provenen de Comerç Just.
- Memòria de l'activitat de venda amb especial menció als aspectes puntuables (serveis complementaris a la venda, utilització de material reciclat, etc...
- Fotografies de la parada.



8.- PROCEDIMENTS: TERMINI I FORMA

- a) Presentació de sol·licituds. Les sol·licituds de participació a la Fira de Nadal regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'impres normalitzat que es podrà obtenir a la web www.monistroldemontserrat.cat. Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, acompanyada de la Sol·licitud de participació.

Les sol·licituds es poden presentar per tres vies diferents: de manera presencial al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, per correu certificat administratiu o telemàticament per via E-Tram mitjançant Instància Genèrica.

En cap cas s'acceptaran sol·licituds enviades per altres mitjans, si bé es podrà informar de la presentació de la sol·licitud enviant correu electrònic a l'adreça mdm.turisme@monistroldemontserrat.cat.

La presentació de les sol·licituds de participació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents bases. El termini de presentació de les sol·licituds finalitza el dia 17 de novembre de 2025, inclòs.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

- b) Proposta d'atorgament de les llicències

L'Alcaldessa requerirà a les persones que han estat proposades per a ser titulars de les llicències per tal que, en el termini de 10 dies hàbils abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació la taxa per ocupació del domini públic amb parades de venda en la Fira de Nadal així com l'aval previst a l'ordenança fiscal número 21.

En el cas que les persones requerides no compleixin el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que han retirat la seva sol·licitud i l'Alcaldessa podrà requerir a la següent persona que figuri en el llistat de les sol·licituds admeses tenint en compte la tipologia del producte, per tal que, en el termini de 2 dies hàbils abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació la taxa i aval esmentats.

Abonada la taxa, l'Alcaldia dictarà resolució atorgant les llicències d'ús comú especial del domini públic. Aquesta resolució es publicarà al taulell d'edictes i a la pàgina web de l'ajuntament.

- c) Taxa per l'ocupació del domini públic i aval.

L'ordenança fiscal nº21 per ocupació de la via pública durant la Fira de Nadal estableix :

- Per parades d'alimentació (menjar i begudes) de fins a 3 metres lineals: 50 € per l'ocupació de tot el dia de Fira.

A aquest preu cal afegir un increment de 16 € per cada metre afegit

. - Per parades d'artesanía de fins a 3 metres lineals: 40 € per l'ocupació de tot el dia de Fira. A aquest preu cal afegir un increment de 13 € per cada metre afegit.



En el preu venen incloses: la neteja de tot el recinte, les preses de llum compartides, la publicitat de l'esdeveniment, el servei de vigilància nocturna i les activitats gratuïtes per als visitants.

Cal fer efectiu un AVAL DE GARANTIA DE 50 € per a totes les modalitats de parada. Aquest aval es retornarà la setmana posterior a la Fira. Per aquest motiu es requereix indicar, en el full de sol·licitud d'inscripció, un número de compte corrent per poder realitzar la transferència.

El pagament s'haurà de realitzar amb un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà del dia de recepció de la comunicació d'acceptació.

d) Calendari

- Període presentació d'instàncies: des de la publicació de les bases fins el dia 17 de novembre de 2025 (inclòs).

- Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, s'elaborarà la llista provisional de participants admesos i exclosos del procediment. Quedaran exclosos els participants que no hagin aportat la documentació obligatòria establerta en aquestes bases. Aquest llistat es publicarà a la web durant el mes de novembre (aproximadament dins de les 2 setmanes darreres), i aquesta publicació serà el mitjà per a la pràctica vàlida de la notificació als interessats.

- El període per presentar al·legacions a aquesta llista s'estableix en 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de la llista.

- Posteriorment es publicarà a la web de l'Ajuntament de Monistrol la llista definitiva amb la proposta d'atorgament de llicències, i es requerirà el pagament de la taxa i aval. Aquesta publicació es considera mitjà vàlid per a la notificació de les sol·licituds admeses i excloses.

9.- CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

- La persona sol·licitant només podrà optar per una sola parada de venda i per una sola tipologia.

- L'Ajuntament delimitarà l'espai per la instal·lació de les parades; en atenció a l'espai disponible i a les sol·licituds presentades i valorades en atenció als criteris esmentats, s'establirà el nombre màxim de parades i la dimensió de les mateixes.

- L'organització farà arribar a les persones seleccionades un dossier complet amb tota la informació necessària relativa a la participació i organització, la documentació obligatòria, lloc assignat, reserves estacionament, condicions de les parades, horaris de vigilància, etc.

- Un cop adjudicada la parada de venda, i en cas que la persona interessada hi renunciï, comunicarà per escrit la seva renúncia, com a màxim 5 dies hàbils abans de l'inici de la Fira.

10.- OBLIGACIONS DELS EXPOSITORS

És d'obligació per a tots els paradistes:

a. Presentar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat tota la documentació requerida

b. Tenir la seva parada oberta, amb producte suficient per oferir als visitants, durant tot l'horari de Fira obert al públic.

c. El/la paradista està obligat a mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja i higiene durant la celebració de la Fira i mentre duri la recollida de les parades. També s'haurà de realitzar una adequada selecció dels diferents tipus de deixalles (per exemple,



aquelles parades d'artesans que elaborin aliments hauran de recollir separatament la matèria orgànica residual).

d. El/la paradista es compromet a instal·lar llums de baix consum i a utilitzar com a màxim 15 watts per cada metre lineal, així com a no endollar cap aparell (neveres, etc.) que tingui un consum extraordinari. En el cas de que fos així, cal comunicar-ho prèviament a l'Organització.

e. No està permès subjectar les parades ni cap dels seus elements a l'arbrat públic, mobiliari urbà, elements d'enllumenat, façanes d'edificis ni cap altre element estructural de la via pública.

f. L'article de venda de la parada s'ha d'ajustar al que es va dir en la sol·licitud.

g. Està prohibit l'ús d'estufes elèctriques o de sistemes de calefacció que tinguin flama a dins de les parades així com l'ús de bombetes que no siguin de baix consum o led.

h. Està prohibit posar música a les parades o fer altres activitats similars que puguin molestar als visitants o parades veïnes.

i. Els titulars de la llicència hauran d'estar presents a les parades. En cas de no ser possible per motius justificats i prèvia comunicació a l'Ajuntament, el seu lloc l'haurà d'ocupar una persona autoritzada per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complir amb alguna d'aquestes obligacions, l'Organització podrà determinar no retornar l'aval de garantia, previ informe de la regidoria. A banda, l'expositor perdrà el seu drets a inscriure's en la següent edició.

11.- DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DE PARTICIPACIÓ

Els diners de la taxa d'ocupació de la via pública i de l'aval de garantia no es retornaran en el cas que la persona o empresa inscrita i admesa no assisteixi a la Fira, tret de casos de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes degudament justificades.

12.- CONSIDERACIONS GENERALS

La reserva i ocupació de l'estand només es farà efectiva un cop l'organització disposi del justificant de pagament. Es prohibeix la cessió o el sotsarrendament d'estands i/o espais sense el consentiment del comitè organitzador de la Fira. Els expositors artesans no podran mostrar productes que no estiguin detallats prèviament en la memòria de sol·licitud de participació.

13.- HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

1. En cas de pluja o altres inclemències meteorològiques cal demanar l'autorització de l'Organització pel desmuntatge de les parades dins l'horari de la Fira.
2. Un cop finalitzada la Fira, qualsevol desperfecte o pèrdua de material que no s'hagi retirat serà responsabilitat de l'expositor o paradista.

MUNTATGE Dissabte 29 de novembre a partir de les 7:00h

DESMUNTATGE Diumenge 30 de novembre a partir de les 14:00h

14.- FORÇA MAJOR

L'Organització es reserva el dret (en cas de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes) d'endarrerir, escurçar, allargar, interrompre o anul·lar la Fira, sense que en aquests supòsits pugui ser exigida cap responsabilitat.



15.- VIGILÀNCIA

La Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat 2025 inclourà servei de vigilància.

16.- VALORACIÓ DE LA FIRA PER PART DELS EXPOSITORS

Un cop finalitzada la Fira s'enviarà a tots els participants una enquesta de valoració per fer arribar tots els comentaris i millorar de cara a l'organització de les properes fires.

17.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les persones sol·licitants queden informades de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva sol·licitud i altra documentació necessària per participar en el procés selectiu seran tractades per aquesta Corporació amb la finalitat de tramitar aquest procés selectiu.

En relació amb el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, queden informades de les següents dades:

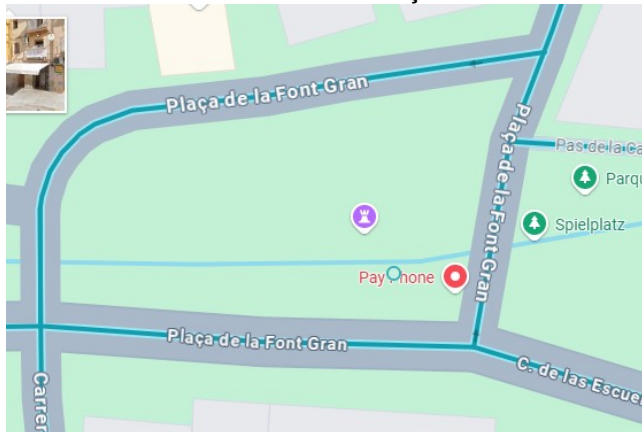
Responsable: Ajuntament de Monistrol de Montserrat Pl. De la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat | 93.835.00.11 www.monistroldemontserrat.cat

Finalitat Principal: Tramitació, gestió expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.

Legitimació Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.

Destinatari Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal Drets Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a dpd.monistroldemontserrat@diba.cat

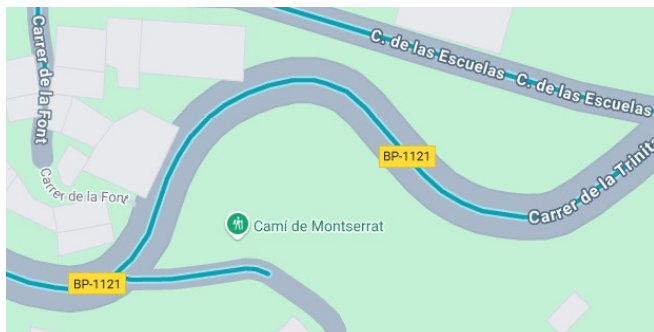
ANNEX 1 PLÀNOLS ZONA 1 – PLAÇA DE LA FONT GRAN ZONA





AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat



ANNEX 2. MODEL DE SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA FIRA DE NADAL DE MONISTROL DE MONTSERRAT (29 de novembre de 2025)

DADES DEL SOL·LICITANT - En el cas de persona jurídica nom de l'empresa i del seu representant legal:

- En el cas de persona física nom i cognoms (autònoms):

NIF: _____

Adreça: _____

Municipi: _____ Codi postal: _____ Telèfon _____

- Núm. de compte corrent (IBAN) on es desitja que es faci la devolució de l'aval:

- Mides de la parada _____ llarg (9 metres màxim) x _____ ample.

- Tipus d'activitat: Alimentària ☐ Artesania ☐ Manufactura ☐

- Descripció genèrica de l'article de venda:

- Descripció detallada dels articles que es posaran a la venda:

- Adreça a efectes de comunicacions / notificacions electròniques

Les del sol·licitant

Les del representant Altres (omplir el següent formulari)



- Altres dades Nom i cognoms DNI / NIE / Passaport Domicili Codi postal Població Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica)

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Vull rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça de correu electrònic facilitada en aquesta sol·licitud, així com un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil i per e-mail a l'adreça electrònica que he fet constar en aquesta sol·licitud.

1. Que desitjo participar a la Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat que es celebrarà els dies 29 i 30 de novembre de 2025, i ubicar una parada de demostració i/o venda d'articles en els terrenys destinats a tal efecte per l'Organització de la Fira.
2. Que adjunto la documentació obligatòria i complementària puntuable següent:

Documentació obligatòria (marcar amb una X):

- Full de sol·licitud d'inscripció degudament emplenat i signat (ANNEX 2).
- Full d'autoliquidació degudament emplenat i signat (ANNEX 3).
- Fotocòpia NIF, DNI o NIE i permís residència.
- Declaració responsable d'estar al corrent en les obligacions del règim de Seguretat Social (TGSS) i obligacions tributàries de l'Agència Estatal d'Administració (AEAT).
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb cobertura mínima de 150.000 euros i darrer rebut acreditatiu d'estar corrent en el seu pagament.
- Fotocòpia del certificat d'inscripció al Registre Sanitari (alimentació). Certificat de la formació en higiene i seguretat de la persona que vindrà a la fira (alimentació). –
- Notificació de les característiques de les necessitats de refrigeració i aparells que es porten (alimentació).

DEMANO, Que em sigui atorgada la llicència d'ocupació temporal del domini públic per instal·lar parades de venda en el marc de la Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat

He llegit i accepto les prestacions i condicions de la Fira expressades en les Bases Generals.

Per a formalitzar la inscripció a la Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat cal trametre aquesta sol·licitud d'inscripció a les oficines municipals de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat abans del termini establert a les Bases Generals.

Signatura o segell de l'establiment

Monistrol de Montserrat, ___ de/d _____ de 2025

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Registre d'entrada i sortida de documents, del que és responsable l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreça a altres administracions o als particulars, en l'àmbit de les seves funcions; no



seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic monistrolm@diba.cat o al correu postal a les oficines municipals (Plaça Font Gran núm. 2 08691 Monistrol de Montserrat).

ANNEX 3 MODEL D'AUTOLIQUIDACIÓ

Dades del subjecte passiu: Nom i cognoms / Raó social:

NIF: _____ Adreça: _____ CP: _____

Població: _____

Càlcul de la quota a tributar (segons l'ordenança fiscal nº 21 per l'ocupació de la via pública el dia de la Fira):

PARADA D' ALIMENTACIÓ

Preu (segons l'article 6 de l'Ordenança Fiscal nº 21)

Mides de la parada (en cas d'excedir els 3 m. lineals)

1. -Quota tributària a ingressar (a aquesta quota caldrà afegir 50,00€ en concepte d'aval de compliment de les bases) 3m. x 3m. 50,00 € Excés d'ocupació 26,00 € per cada metre afegit 2 dies metres totals PARADA D' ARTESANIA Preu (segons l'article 6 de l'Ordenança Fiscal nº 21)

2.- Mides de la parada (en cas d'excedir els 3 m. lineals) Quota tributària a ingressar (a aquesta quota caldrà afegir 50,00€ en concepte d'aval de compliment de les bases) 3m. x 3m 40 € Excés d'ocupació 20,00 € per cada metre afegit 2 dies metres totals 3. Import de l'aval (50 €).

Import total a ingressar : _____ €

Lloc: _____

Data: _____

Signatura:

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Gestió Tributària, del que és responsable l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i seran objecte de tractament per gestionar la generació, liquidació i cobraments dels tributs de competència municipal, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic monistrolm@diba.cat o al correu postal a les oficines municipals (Plaça Font Gran núm. 2 08691 Monistrol de Montserrat.)



ANNEX IV: CONDICIONS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

El fet de facilitar el número de telèfon mòbil o una adreça de correu electrònic comporta el consentiment de l'interessat per a rebre per mitjans electrònics notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

El servei e-Notum permet realitzarà notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes els garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital -DNI electrònic, certificat IDCat,...- podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés: El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà per notificat, d'acord amb allò que disposa l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

ANNEX V DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

En el cas de persona jurídica: nom de l'empresa i del seu representant legal:

En el cas de persona física (autònoms):

Nom i cognoms _____

NIF: _____ Adreça: _____

Municipi: _____ Codi postal: _____

DECLARO sota la meva responsabilitat,



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

1.- Que el/la sotasignat (o l'empresa) està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius

2.- Que autoritzo a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat a realitzar les comprovacions i consultes pertinents davant la TGSS i l'AEAT en relació amb el compliment d'aquestes obligacions

Signatura o segell de l'establiment Monistrol de Montserrat, ___ de/d _____de 2025

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Registre d'entrada i sortida de documents, del que és responsable l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreci a altres administracions o als particulars, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic monistrolm@diba.cat o al correu postal a les oficines municipals (Plaça Font Gran núm. 2 08691 Monistrol de Montserrat).

Monistrol de Montserrat, 23 d'octubre de 2025

L'alcaldeessa,
Núria Carreras Povill

Signat electrònicament