



ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 17 d'octubre de 2025 va adoptar, entre d'altres, l'acord pel qual s'aproven les bases i s'aprova la convocatòria per a la concessió de les subvencions per al curs escolar 2024-2025 de les subvencions de suport a l'alumnat de Sant Vicenç dels Horts que porti a terme estudis postobligatoris.

BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A LA CONTINUITAT EDUCATIVA PER A L'ALUMNAT DE SANT VICENÇ DELS HORTS

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament d'Educació destinades a finançar estudis postobligatoris cursats durant el curs escolar 2024-2025 als joves del municipi de Sant Vicenç dels Horts.

1.1. Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de les despeses següents:

- Despeses de transport públic o despeses de transport privat.
- Drets de matrícula i quotes mensuals dels estudis.
- Material (llibres, calculadores, ordinadors personals, tablets, impressores, consumibles,...) i d'altres materials i eines específics necessaris per a portar a terme els estudis.
- Sortides pedagògiques aprovades pel Consell del Centre.

1.2. No seran objectes de subvenció les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures.
- Material electrònic i informàtic en general (llevat de calculadores, ordinadors personals, tablets, impressores, consumibles,...)
- Vestuari.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides lúdiques, viatges o intercanvis que no corresponguin al transport ordinari per assistir al centre educatiu.

2. Finalitat de les subvencions



Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de contribuir:

- A donar suport econòmic a l'alumnat que ha continuat els estudis durant el curs 2024-2025, un cop acabada l'ESO fent **programes de formació i inserció (PFI), FP bàsica, cicles de grau mitjà o superior, batxillerat, i també a l'alumnat que iniciï estudis universitaris.**
- La subvenció té la finalitat de becar l'alumnat que hagi cursat, durant el curs 2024-2025, el primer curs dels estudis esmentats, sempre i quan no es repeteixi el curs, a no ser que el fet d'haver de repetir sigui per causes justificades i degudament acreditades (ex. malaltia).

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes a la llei o a aquestes convocatòries; a més, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar despeses derivades d'estar cursant el primer curs d'estudis postobligatoris durant el període comprès entre setembre i juny del curs escolar objecte de la convocatòria.

5. Requisits de les persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin portat a terme el primer curs d'estudis postobligatoris durant el curs 2024-2025, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les condicions de l'apartat 5.2.

Els beneficiaris menors d'edat hauran d'indicar a la sol·licitud les dades del pare, mare o tutor legal, que donarà el seu consentiment i serà el sol·licitant de la subvenció.

5.2. Condicions

Podrà optar a aquestes subvencions l'alumnat de fins a 22 anys que vulgui continuar estudiant després d'acabar l'ESO i que compleixi els requisits següents:

- a) Estar **empadronat** a Sant Vicenç dels Horts des de fa com a mínim un any.
- b) Acreditar que els **ingressos bruts anuals del nucli familiar*** no sobrepassin les quantitats que es descriuen a continuació:



Unitat familiar 2 membres	19.920 € anuals
Unitat familiar 3 membres	26.161 € anuals
Unitat familiar 4 membres	31.033 € anuals
Unitat familiar 5 membres	34.527 € anuals
Unitat familiar 6 membres	39.254 € anuals
Unitat familiar 7 membres	43.076 € anuals

El llindar de la renda s'augmentarà en un 10% per cada membre de la unitat familiar a partir de 7.

* Nucli familiar: Es consideren membres del nucli familiar, a més de l'alumne/a, el pare la mare, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans solters menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o germans majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat, en el moment de presentar la sol·licitud. No es consideraran membres del nucli familiar els avis o altres parents tot i que convisquin al domicili de l'alumne/a. En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant, tindrà la consideració de membre computable la nova parella si conviu al domicili i per tant s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

- c) **Que hagi cursat el 1r curs d'un dels estudis indicats en l'apartat 2 durant el curs escolar 2024-2025** sempre i quan no es repeteixi el curs, a no ser que el fet d'haver de repetir sigui per causes justificades i degudament acreditades (ex. malaltia) i es finalitzi.
- d) Que l'alumne/a **no estigui rebent ajut per als conceptes objecte de la subvenció** a través dels programes d'orientació i acompanyament a la postobligatòria que porten a terme les entitats socioeducatives de Sant Vicenç dels Horts.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

6. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació que acrediti la personalitat del beneficiari i sol·licitant següent:

- a) Llibre de família o document que acrediti la representació legal, en cas de menors d'edat.
- b) Certificat d'escolaritat del darrer curs escolar.



- c) Document acreditatiu d'haver estat matriculat durant el curs 2024-2025 en algun dels estudis esmentats a l'apartat 2 i comprovant que justifiqui el pagament (en cas que la matrícula tingui associada una taxa).
- d) Formulari normalitzat de la sol·licitud.
- e) Formulari normalitzat de les dades de domiciliació bancària.
- f) Formulari de justificació econòmica amb la relació de despeses imputades i els documents justificatius (factures i comprovants de pagament).
- g) Annex 1 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de persona beneficiària.
 - Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
 - Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

En cas que s'autoritzi a l'Ajuntament a consultar les dades que figuren en el formulari, d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts podrà obtenir d'altres administracions públiques les dades necessàries per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació, les situacions de vulnerabilitat, de residència familiar i de renda del sol·licitant, així com de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut.

En el supòsit que NO s'hagi autoritzat a l'Ajuntament la consulta de les dades caldrà presentar:

- Darrera declaració de la renda presentada per tots els membres de la Unitat familiar* o en cas de no presentar-la, altre document justificatiu dels ingressos familiars.

() Es consideren membres del nucli familiar, a més de l'alumne/a, el pare la mare, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans solters menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o germans majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat, en el moment de*



presentar la sol·licitud. No es consideraran membres del nucli familiar els avis o altres parents tot i que convisquin al domicili de l'alumne/a. En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant, tindrà la consideració de membre computable la nova parella si conviu al domicili i per tant s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El Model de Sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel sol·licitant o pel representant legal.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, serà de 20 dies a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, al Diari Oficial (BOPB), Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El lloc de presentació de les sol·licituds serà mitjançant el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts o presencialment en el SIAC (Servei Integral d'Atenció Ciutadana) situat a l'edifici Municipal de Can Comamala (Carrer Mossèn Jacint Verdaguer, 105-113), mitjançant cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 93 656 11 11
- Web municipal: www.svh.cat

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al lloc web municipal:

<https://svh.cat/municipi/per-temes/educacio/beques-i-ajunts/>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Publicitat de les bases, resolució al·legacions i termini convocatòria.

L'acord d'aprovació, les bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i al



tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 20 dies les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Cas que les publicacions finalitzin en diferents dates, els 20 dies començaran a comptar des de la data de la darrera publicació.

Aquestes bases es consideraran fermes si transcorregut el termini de 20 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies restarà suspès fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de les noves bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en el tràmit de resolució provisional de la concessió de les subvencions i no comportaran suspensió de la convocatòria.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En el cas que la sol·licitud i/o la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

No es tindrà en compte en fase de recurs la presentació de la documentació que s'hagi reclamat en fase d'esmenes de la sol·licitud i que no s'hagi aportat dins del termini previst legalment.

10. Procediment de concessió

Les subvencions es concedeixen, en funció de la dotació pressupostària, mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en funció dels criteris objectius determinats a la present convocatòria i la valoració que es faci de les sol·licituds presentades.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris:

- Si l'alumne/a compleix els requisits generals, acadèmics i econòmics previstos en les presents bases.



- Documentació aportada, d'acord amb l'apartat 6, per acreditar la personalitat del beneficiari
- Estudis que ha cursat en el període de setembre a juny (curs escolar 2024-2025)

Les quanties fixes que es poden atorgar són les següents:

	Fora del municipi	Dins del municipi
FP bàsica	100 €	80 €
Programes de formació i inserció	100 €	80 €
Batxillerat	200 €	150 €
Cicles formatius de grau mitjà i superior	400 €	300 €
Estudis universitaris	400 €	-

En el cas que pel nombre de persones beneficiàries, es sobrepassi la quantitat total assignada, les quantitats fixes anteriorment indicades es minoraran per tal que la quantitat total màxima de la subvenció es pugui distribuir proporcionalment entre les totes les sol·licituds amb dret a rebre ajut, tenint en compte el tipus d'estudi i aplicant la fórmula següent:

$$\text{import de cada quantia fixa} = \frac{\text{Import total destinat a la convocatòria} \times \text{import de cada quantia fixa}}{\text{import total resultant de la suma de totes les quanties assignades inicialment}}$$

12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà a aquesta subvenció estarà condicionat a l'aprovació del pressupost municipal de l'exercici 2026, destinada a ajuts per a estudis post obligatoris i que es troba integrada en el Pla estratègic de subvencions aprovat en data 21 de desembre de 2023 pel Ple municipal i modificat en data 20 de març i 17 de juliol de 2025.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

La partida pressupostària prevista és: 2026 421 324 48001

L'import total que es subvencionarà és 12.000,00 €.

13. Import individualitzat de les subvencions

La quantia de la subvenció anirà en funció dels estudis que s'hagin dut a terme d'acord amb el que s'indica a l'apartat 11.



Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà la Regidoria d'Educació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format, com a mínim, per 3 tècnics municipals d'educació, que seran nomenats per decret un cop aprovades les presents bases.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

15. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

Per cada convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es formularà proposta provisional, en un únic acte sempre que sigui possible o en diversos en funció de la disponibilitat de la informació necessària per fer la valoració corresponent.

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (<https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis/>), es notificarà d'acord amb el que indica en les presents bases i ha de contenir la llista de les persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i fer referència, si escau, a la documentació que s'ha d'aportar en el termini de 15 dies hàbils; la llista de les persones sol·licitants que es proposa desestimar (amb indicació dels motius de desestimació).

En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció desisteixi de la sol·licitud, es pot repartir l'import concedit de la subvenció de forma proporcional als altres sol·licitants.

Un cop publicada i notificada la proposta de resolució provisional, les persones sol·licitants disposen de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta proposta de resolució, per presentar al·legacions.

Un cop examinades les al·legacions formulades a la proposta provisional l'òrgan responsable de la tramitació i instrucció formularà proposta de



concessió definitiva de les subvencions. Aquesta proposta es publicarà al tauler d'anuncis (<https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis/>), atorgant un termini de 10 dies hàbils a les persones interessades per a que comuniquin la seva acceptació, i l'acord definitiu de la concessió seran notificat als interessats en un termini màxim de 10 dies de la data de formulació de la proposta definitiva, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

La proposta de resolució provisional podrà ser reordenada i/o revalorada, si escau, un cop sigui examinat, per part de la Comissió de Valoració, les delegacions que siguin admeses.

Les propostes de resolució provisionals i definitives no creen cap dret en favor de la persona beneficiària proposada davant l'ajuntament, en tant no se li hagi notificat la resolució de concessió.

16. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari/ària pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la proposta sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

Un cop finalitzat el termini anterior, la proposta definitiva serà elevada a la Junta de Govern Local, sempre atenent el sistema de delegacions de competències de l'alcaldia en aquest òrgan, per a la seva resolució, que serà notificada a les persones beneficiàries. Això sens perjudici de les avocacions de competència que l'alcaldia pugui acordar en qualsevol moment.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris als efectes de poder formular els recursos que s'estimi pertinents, sense perjudici de la resolució expressa que recaigui en un moment posterior.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

17. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,



general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Les subvencions s'han de destinar a la finalitat per a la qual han estat atorgades.
- c) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per la regidoria d'Educació.
- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- f) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions de cada convocatòria.
- g) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

18. Despeses subvencionables o susceptibles de rebre prestació econòmica

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables o susceptibles de rebre prestació econòmica les següents:

- Tiquets o factures de transport públic o tiquets o factures de benzina. En el cas de les despeses derivades del transport privat l'import màxim subvencionable serà de 100€.
- Justificant de pagament de matrícula i quotes mensuals del estudis.
- Factures de material (llibres, calculadores i ordinadors personals, tablets, impressores, consumibles) i d'altres materials i eines específics necessaris per a portar a terme els estudis.



- Justificant de pagament de sortides pedagògiques aprovades pel Consell del Centre.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'estudiant o dels seus progenitors o tutors/es legals (a excepció dels tiquets de transport) i han d'haver estat efectivament pagades. En el cas dels estudiants majors d'edat, també s'acceptaran factures a nom dels progenitors en la justificació.

Les despeses hauran de tenir data compresa entre setembre del 2024 i juny del 2025, tot i que excepcionalment i de forma motivada les despeses poden haver-se efectuat a partir del mes de juny previ a l'inici de curs.

19. Despeses no subvencionables o no susceptibles de rebre prestació econòmica

No seran subvencionables o no susceptibles de rebre prestació econòmica les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures.
- Material electrònic i informàtic en general (llevat de calculadores, ordinadors personals, tablets, impressores, consumibles,...).
- Vestuari.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides lúdiques, viatges o intercanvis que no corresponguin al transport ordinari per assistir al centre educatiu.

20. Forma de pagament per a subvencions

El pagament de l'ajut es farà efectiu mitjançant transferència bancària, un cop resolt el seu atorgament definitiu i transcorregut el termini d'acceptació.

D'acord amb el punt 16 d'aquestes bases, la subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari/ària pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

21. Termini i forma de justificació

Les subvencions o prestacions econòmiques atorgades hauran de justificar-se en el moment de la presentació de la sol·licitud. L'atorgament de la subvenció quedarà supeditat a la presentació del formulari de justificació econòmica i els corresponents documents justificatius (factures i comprovants de pagament).

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta justificació es presentarà pel sol·licitant (alumne o representant legal si és menor d'edat) mitjançant els models normalitzats que es troben al web que



s'indica a la clàusula 7 d'aquestes bases i amb el següent contingut:

- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:
 - a) Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Aportar una relació classificada de les despeses relatives als conceptes subvencionables o susceptibles de prestació econòmica, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat, l'import del qual haurà de ser com a mínim el doble del de la subvenció concedida.
- c) Els documents justificatius seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- e) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions o prestacions econòmiques.

22. Incidències en la justificació de les subvencions

- a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la denegació de la subvenció.

- b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



23. Mesures de garantia de les subvencions

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de les subvencions

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del concepte subvencionable, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.
- c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat o susceptible de prestació econòmica.

25. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

D'acord amb el punt 5.2 *Condicions*, punt D, tampoc seran compatibles amb la subvenció rebuda a través dels programes d'orientació i acompanyament a la postobligatòria que porten a terme les entitats socioeducatives de Sant Vicenç dels Horts.

Si que seran compatibles amb les beques per cursar estudis postobligatoris convocades anualment pel Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

26. Publicitat de les subvencions

Per tal d'assegurar la publicitat de les persones beneficiàries, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà al Tauler d'Anuncis i web municipal.



En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

27. Causes de reintegrament de les subvencions

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'ajut; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

28. Obligats al reintegrament de les subvencions

En ambdós casos, respondrà solidàriament del reintegrament la persona beneficiària de la subvenció, o el seu tutor legal (pel cas de que aquesta sigui menor). Estarà obligada al reintegrament en cas que es donés algun dels supòsits de l'apartat anterior.

29. Infraccions i sancions de les subvencions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

30. Règim jurídic supletori de les subvencions

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei



26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

31. Protecció de dades de caràcter personal de les subvencions

D'acord amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en tot allò no regulat per la Llei orgànica 3/2018, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les persones sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament mitjançant comunicació escrita adreçada a: educacio@svh.cat

A més, si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

32. Vigència de les presents bases

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte

Patricia Higuera Ovejero
Setena Tinenta d'alcaldia

Sant Vicenç dels Horts, a 21 d'octubre de 2025