



ANUNCI

Ajuntament de Premià de Mar

ANUNCI pel qual es fan públiques les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts per a les escoles i instituts de titularitat pública i/o concertada de Premià de Mar i dels centres educatius amb alumnat empadronat al municipi que per motius necessitats específiques de suport educatiu (nese) s'han vist obligats a escolaritzar-se fora del municipi en l'aplicació del Pacte contra la segregació escolar a Catalunya de març de 2019, promogut pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Síndic de Greuges, pel curs 2025-2026 (exp. S121-2025-7822).

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 09 d'octubre de 2025, va aprovar les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts per a les escoles i instituts de titularitat pública i/o concertada de Premià de Mar i dels centres educatius amb alumnat empadronat al municipi que per motius necessitats específiques de suport educatiu (nese) s'han vist obligats a escolaritzar-se fora del municipi en l'aplicació del Pacte contra la segregació escolar a Catalunya de març de 2019, promogut pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Síndic de Greuges, pel curs 2025-2026.

Les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts per a les escoles i instituts de titularitat pública i/o concertada de Premià de Mar i dels centres educatius amb alumnat empadronat al municipi que per motius necessitats específiques de suport educatiu (nese) s'han vist obligats a escolaritzar-se fora del municipi en l'aplicació del Pacte contra la segregació escolar a Catalunya de març de 2019, promogut pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Síndic de Greuges, pel curs 2025-2026, es transcriuen íntegrament a continuació i poden ser consultades a la pàgina web municipal (www.premiademar.cat) i a les cartelleres d'informació municipal.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LES ESCOLES I INSTITUTS DE TITULARITAT PÚBLICA I/O CONCERTADA DE PREMIÀ DE MAR I DELS CENTRES EDUCATIUS AMB ALUMNAT EMPADRONAT AL MUNICIPI QUE PER MOTIUS NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU (NESE) S'HAN VIST OBLIGATS A ESCOLARITZAR-SE FORA DEL MUNICIPI EN L'APLICACIÓ DEL PACTE CONTRA LA SEGREGACIÓ ESCOLAR A CATALUNYA DE MARÇ DE 2019, PROMOÛT PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I EL SÍNDIC DE GREUGES, PEL CURS 2025-2026.

Preàmbul

El Pacte contra la segregació escolar neix el març del 2019, promogut per la Generalitat de Catalunya i el síndic de greuges, i amb el suport de les administracions locals de més de 10.000 habitants, com a mesura per impulsar la lluita contra la segregació escolar municipal a Catalunya.

Combatre la segregació escolar als municipis és clau perquè aquesta suposa una vulneració del dret a l'educació en igualtat d'oportunitats, protegit per la Convecció de les Nacions Unides dels drets de l'infant (1989). La segregació escolar limita el desenvolupament de

Signatura 1 de 1	21/10/2025	Alcalde
Rafael Navarro Álvarez		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	e4339445ef4d46819462c54e89cefa03001
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'infant, sigui per la incidència en la trajectòria formativa com per la dificultat de desenvolupament en la socialització dels entorns escolars de l'infant.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (LEC), article 2., estableix els principis rectors del sistema educatiu català, regit per l'equitat, la inclusió escolar i la cohesió social.

Una de les mesures que s'estableix al Pacte contra la segregació és impulsar mesures orientades garantir la gratuïtat real de l'ensenyament, on les quotes no esdevinguin un factor de segregació, així com el desenvolupament de projectes educatius que facilitin la inclusió dels alumnes amb Necessitats Educatives de Suport Específic (NESE) a l'aula, millora de l'oferta de les activitats extraescolars, reforç quant a qualitat educativa de l'alumnat i promoció de l'educació, entre altres accions.

El municipi de Premià de Mar, durant el curs 2020-2021 ha presentat un índex de segregació escolar del 0,30% (índex de dissimilitud del 0% a l'1%), situant-se per sobre de la mitjana catalana.

L'Ajuntament de Premià de Mar amb aquestes bases vol reafirmar el compromís amb el Pacte contra la segregació, treballant per la disminució de la segregació escolar i garantint la igualtat d'oportunitats entre els infants del municipi.

Article 1. Objecte i finalitat.

L'Ajuntament de Premià de Mar treballa per afavorir l'execució de mesures que vetllin per l'eradicació de la segregació escolar del municipi, a fi de poder promoure la igualtat d'oportunitats en l'àmbit educatiu de tots els infants, adolescents i joves del municipi.

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions de pública concurrència, per part de l'Ajuntament de Premià de Mar, a les escoles i instituts de titularitat pública i/o concertada, tant del municipi com de fora del municipi, aquests últims, amb alumnes empadronats a Premià de Mar que per motius NESE s'han vist obligats a escolaritzar-se fora. S'ha de complir els requisits establerts, amb la finalitat de contribuir al finançament de projectes que realitzin els centres educatius en aplicació de mesures per reduir l'índex de segregació escolar al municipi.

L'objecte de la subvenció és contribuir al finançament de projectes educatius dels centres educatius del municipi de titularitat pública i/o concertada de Premià de Mar i dels centres de titularitat pública i/o concertada amb alumnat del municipi que per motius NESE s'han vist obligats a escolaritzar-se fora, alineats amb el Pacte contra la segregació escolar municipal amb la finalitat de promoure la reducció de l'índex de segregació escolar actual del municipi, que es situa per sobre la mitjana catalana.

Article 2. Requisits de les entitats beneficiàries i acreditació.

Poden sol·licitar subvenció, d'acord amb aquestes bases, les escoles i instituts amb seu, delegació o centre de treball al municipi de Premià de Mar, de titularitat pública i/o concertada, i centres educatius d'altres municipis, de titularitat pública i/o concertada amb alumnat empadronat a Premià de Mar que per motius NESE s'han vist obligats a escolaritzar-s'hi.

No podran ser beneficiàries les escoles i instituts que concorrin alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El compliment dels requisits s'haurà d'acreditar per mitjà de declaració responsable. En el cas de centres educatius amb alumnat empadronat a Premià de Mar que per motius NESE s'han vist obligats a escolaritzar-se fora del municipi en etapa obligatòria, hauran d'acreditar a la sol·licitud la condició d'obligatorietat d'escolarització a aquell centre específic d'acord amb informe o certificat per part del centre educatiu, que acrediti la obligatorietat.

Article 3. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin al que disposa aquest article. Els projectes subvencionables han d'estar emmarcats dins les línies de competència municipal determinades en el Pacte contra la segregació escolar (2019).

Les competències municipals en tant que mesures per reduir i/o eliminar la segregació escolar són les següents:

-Projectes en el marc de la informació a les famílies:

- oProjecte de digitalització per a famílies
- oProjecte d'alfabetització per a famílies
- oProjecte de català per a famílies
- oProjecte xerrades i tallers per famílies en relació a l'àmbit educatiu
- oProjectes en el marc de la millora de la convivència i informació entre centres educatius i famílies.

- Projectes en el marc de mesures d'acompanyament en el procés d'escolarització de l'alumnat:

- oProjectes en el marc de l'acollida de l'alumnat nouvingut al centre.
- o Projectes en el marc de l'acollida de les famílies nouvingudes al centre, com per exemple poder disposar d'un traductor.

-Projectes en el marc de reforçar la qualitat educativa dels centres educatius.

- oProjecte de socialització de llibres i material escolar
- o Projectes en el marc d'igualtat d'oportunitats en les activitats curriculars (sortides, excursions i colònies).
- oProjectes que promoguin la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat.
- oProjectes que promoguin la convivència educativa.
- oProjectes d'innovació pedagògica.
- oProjectes en el marc de l'atenció a la diversitat.

-Projectes en el marc d'afavorir l'oferta d'activitats extraescolars.

oProjectes en l'àmbit d'educació 360.

oProjectes de recolzament socioeducatiu desenvolupats en els espais de migdia.

-Projectes en el marc de l'atenció a l'alumnat amb NESE.

oProjectes de suport a l'educació i escolarització a l'alumnat amb NESE tipus A

oProjectes de suport a l'educació i escolarització a l'alumnat amb NESE tipus B

-Projectes en el marc de promoció escolar.

oProjectes per combatre l'abandonament escolar.

oProjectes per combatre l'absentisme escolar.

En cap cas seran subvencionables despeses de capítol I (personal) ni capítol VI (inversions).

Cal especificar quins projectes van dirigits al total de l'alumnat per respondre a les necessitats universals i quins van destinats a promoure la reducció de l'índex de segregació escolar.

Presentada la instància de sol·licitud específica amb els imports destinats a cada projecte detallats, durant l'execució dels projectes es podrà variar la quantia atorgada per projecte, sempre que no sobrepassi el 100% de l'import concedit, però no crear projectes nous. Independentment dels canvis d'imports entre projectes, s'haurà de justificar el 100% de l'import concedit.

Article 4. Sol·licitud i documentació.

La presentació de la sol·licituds es realitzarà de forma telemàtica mitjançant l'enllaç <https://www.epremia.net/ovac/catala/> adjuntant la següent documentació degudament emplenada:

a) Instància específica de sol·licitud de subvenció d'Ensenyament subscripta pel representant legal de l'entitat.

b) Memòria descriptiva de cada projecte a subvencionar, incloent:

- Objectius del projecte
- Les activitats que es realitzaran dins el projecte
- La temporalitat del projecte
- El pressupost del projecte
- Els recursos necessaris
- Els criteris i indicadors d'avaluació del projecte

Aquesta ha d'estar signada per la direcció del centre, datada, i amb les pàgines numerades.

c) Fitxa de tercers degudament omplerta, si s'escau (en cas de modificació de dades) segons formulari normalitzat propi de l'Ajuntament.

d) Declaració responsable de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social, segons formulari normalitzat propi de l'Ajuntament.



e) Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries, per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons formulari normalitzat propi de l'Ajuntament.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al centre educatiu sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de la comunicació. S'advertirà que la no-complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Premià de Mar pugui obtenir directament dels organismes competents la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació i reintegrament de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

Article 5. Publicació de les bases i termini de presentació de sol·licituds

Les bases que regulen aquest procediment de concessió es publicaran al tauler d'anuncis corporatiu, al Butlletí Oficial de la Província i a la web de l'Ajuntament (www.premiademar.cat).

Una referència d'aquest anunci es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini per presentar les sol·licituds de subvencions es determinarà a la convocatòria. El termini s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). La resolució d'obertura de la convocatòria es publicarà a la web municipal.

Article 6. Quantia màxima de les subvencions i aplicació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per la concessió de la subvenció regulada a les presents bases reguladores és de 300.000,00 € (tres-cents mil euros) L'import es distribuirà entre tots els sol·licitants segons: el nombre d'alumnes de cada centre educatiu (valor igual per cada alumne) i l'índex de segregació escolar de cada centre educatiu.

Aquesta subvenció anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 7002-32310-4800000 . Suport projectes educatius pacte contra la segregació escolar. Hi ha crèdit suficient a l'aplicació i vinculació de l'aplicació.

Article 7. Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions, ens públics o privats, pel mateix concepte, sempre que l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtingran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no superi el cost del projecte.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
21/10/2025
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	e4339445ef4d46819462c54e89cefa03001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'article 19.3 determina que l'import de les subvencions en cap cas pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 8. Criteris de valoració

La quantia a atorgar a cada centre educatiu que compleixi els requisits d'entitat beneficiària es determinarà segons els següents criteris:

1) La meitat de l'import total s'atorgarà seguint el criteri de nombre d'alumnes inscrits a cada centre educatiu i empadronats a Premià de Mar, segons el Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC) del curs 2025-2026, on el valor per alumne serà igual per cada centre.

2) L'altra meitat del valor total s'atorgarà seguint el criteri de l'índex de segregació escolar de cada centre educatiu.

Per determinar l'índex de segregació escolar del centre educatiu es tindrà en compte la següent variable: Quantitat alumnes empadronats a Premià de Mar amb dictamen NESE tipus A i tipus B (situació acreditada segons la Generalitat de Catalunya).

Aquestes dades seran sol·licitades pel departament d'Educació de l'Ajuntament de Premià de Mar a la inspecció d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Tenint en compte com a referència les dades que surten al registre de la Generalitat de Catalunya a l'inici del curs escolar 2025/2026.

Una vegada presentada la sol·licitud amb els projectes detallats, l'àrea gestora realitzarà una preavaluació dels projectes per comprovar l'adequació amb l'objecte de la subvenció.

A la preavaluació els projectes podran rebre la consideració d'APTE o NO APTE. Només es podran subvencionar aquells que hagin estat classificats com a APTE.

Els criteris que es seguiran per determinar l'adequació d'un projecte per ser APTE són els següents:

- Vinculació amb el projecte educatiu del centre.
- Resposta a una necessitat del centre.
- Impacte en l'alumnat del centre: el projecte ha d'impactar a un mínim del 25% de l'alumnat del centre educatiu.
- Projectes adequats a les competències municipals descrites a l'article 3 de les presents bases.

- Projecte correctament definit i clar (la proposta conté objectius, activitats, recursos i avaluació).

Per ser un projecte amb qualificació d'APTE, haurà d'estar valorat favorablement complint tots els criteris anteriors.

En cas de que un projecte no estigui qualificat com APTE, es notificarà al centre educatiu, obrint així un termini de 10 dies hàbils per realitzar-ne alegacions i presentar les modificacions convingudes.



Article 9. Procediment de concessió i òrgan competent

El procediment d'atorgament es realitzarà mitjançant concurrència competitiva. Les sol·licituds es resoldran quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes relatives al compliment dels requisits i condicions exigides, fins a exhaurir el pressupost.

Les sol·licituds presentades seran avaluades per una Comissió Tècnica de Valoració, que comprovarà si es compleixen els requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció i elevarà el seu informe a la regidoria d'Ensenyament per emetre la corresponent proposta de resolució.

La Comissió Tècnica de Valoració és un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article

17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Cap del servei d'Ensenyament, o personal funcionari en qui delegui.
- Interventora municipal, o personal funcionari en qui delegui.
- Tècnic d'Ensenyament, o personal funcionari en qui delegui.

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins el termini establert i es resoldran en un únic acte administratiu.

L'alcalde és l'òrgan competent per a resoldre. La resolució es dictarà en un màxim de tres mesos des de la data de tancament de presentació de sol·licituds, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no hi ha resolució expressa en aquest termini.

La resolució es notificarà a les persones interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament farà publicitat de la relació dels ajuts concedits a la web municipal (www.premiademar.cat).

Article 10. Acceptació de la subvenció

Per fer efectiva la resolució de la subvenció, cal que el beneficiari presenti, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament, escrit acceptant la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit. En cas contrari, s'entendrà que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

Article 11. Obligacions de les entitats beneficiàries

Els centres educatius beneficiaris hauran de complir les obligacions establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions, així com a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- b) Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins del termini establert.



c) Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.

d) Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Mar l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració. Aquesta comunicació s'efectuarà tant aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció concedida.

e) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Premià de Mar, aportant tota la informació que els sigui requerida.

g) Justificar documentalment l'aplicació de la subvenció a la finalitat sol·licitada.

h) Justificar la subvenció sol·licitada en el termini establert a tal efecte, en relació a l'objecte d'aquestes bases.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control durant un termini de 4 anys.

j) Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. També estar al corrent de les seves obligacions i no tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Premià de Mar, per mitjà de Declaració Responsable.

k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts a la base dissenyada, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

l) Informar a l'Ajuntament, com a administració atorgant, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.

m) Adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta de l'article 6.2 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.

n) Informar a les famílies del centre escolar, a partir de la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Premià de Mar" la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució dels projectes presentats.

o) Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques o altres disposicions generals vigents.

p) Sol·licitar tres pressupostos quan l'import de la despesa és superior a 5.000,00€, justificant a la memòria justificativa l'elecció de pressupost.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
21/10/2025
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	e4339445ef4d46819462c54e89cefa03001	
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Article 12. Termini i forma de justificació

S'haurà de fer la justificació del 100% de l'import concedit per part dels beneficiaris.

L'entitat beneficiària haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual se li ha concedit la subvenció mitjançant la presentació, per via telemàtica al següent enllaç: <https://www.epremia.net/ovac/catala/>, dins el termini màxim d'un mes a comptar de la finalització de l'activitat subvencionada i en tot cas com a màxim el dia 30 de juny de 2026, i sempre dins el termini que estipuli l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.

La justificació ha de contenir la documentació següent, sempre signada per la direcció del centre educatiu i segellada:

a) Instància específica de la justificació de la subvenció.

b) Memòria d'avaluació detallada de l'activitat o projecte al qual s'ha atorgat la subvenció, segons la fitxa inclosa en la instància de justificació, signada, datada i amb les pàgines numerades. Aquesta memòria haurà d'incloure l'especificació de quins projectes van dirigits al total de l'alumnat per respondre a les necessitats universals i quins van destinats a promoure la reducció de l'índex de segregació escolar, dades quantitatives i/o qualitatives sobre l'abast de les actuacions, el nombre i perfil d'alumnat beneficiat segons:

- Nombre d'alumnes empadronats a Premià de Mar inscrits al centre (RALC, curs 2025-2026).

- Nombre d'alumnes amb dictamen NESE tipus A i B acreditats per la Generalitat de Catalunya.

- Relació de factures que justifiquin l'import subvencionat. Les factures hauran de reunir els requisits següents:

-Ser originals.

-Anar obligatòriament a nom de l'entitat o associació beneficiària de la subvenció.

-Fer referència directa a despeses generades per l'activitat o projecte objecte de subvenció.

- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

- Les factures justificatives han de trobar-se dins del període comprés entre les dates compreses entre 15 de juny del 2025 i el 20 de juny de 2026.

d) Comprovant del pagament de les factures: Justificant de transferència bancària o documentació acreditativa del pagament. En els casos que l'actuació tingui un import de despesa econòmica superior a 5.000,00€, caldrà adjuntar, a més, els 3 pressupostos sol·licitats.

Signatura 1 de 1

Rafael Navarro Álvarez

21/10/2025

Alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e4339445ef4d46819462c54e89cefa03001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





e) En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF, cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

f) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada segons l'especificat a la lletra n) de l'article 11. En cap cas serà vàlid un correu electrònic. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

L'òrgan competent per resoldre la justificació de les subvencions és l'alcalde.

Article 13. Incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84. pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Article 14.- Manca de presentació o deficiències en la justificació

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat, sense perjudici que el beneficiari pugui formular alegacions.

Article 15. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà mitjançant transferència al compte bancari designat pel titular, per avançat a la seva justificació.

Article 16. Règim de garanties

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus beneficiaris.

Article 17. Revocació i reintegrament de la subvenció

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació en temps i forma.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades als/ a les beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació.
- La declaració de dades falses i ommissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

La justificació de despeses per import inferior al de la subvenció concedida serà causa de reintegrament o revocació parcial respecte de l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

En cas de reintegrament parcial o total, a l'import a retornar, se l'afegiran els interessos de demora corresponents, d'acord amb els articles 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, 90 del seu Reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i 43 de l'Ordenança general de subvencions.

Article 18. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament.

Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Disposeu de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament. Els interessats podran exercir davant de l'Ajuntament de Premià de Mar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició amb relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

DISPOSICIÓ FINAL



Ajuntament de
Premià de Mar

Educació

Carrer del Nord, 60
08330 Premià de Mar
Tel. 93 741 74 00
premiademar.cat
info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

En tot el no estigui previst en aquestes bases específiques, serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

L'alcalde,

Rafael Navarro Álvarez

Signatura 1 de 1	21/10/2025	Alcalde
Rafael Navarro Álvarez		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	e4339445ef4d46819462c54e89cefa03001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El objeto de estas bases es el otorgamiento de subvenciones de pública concurrencia, por parte del Ayuntamiento de Premià de Mar, en las escuelas e institutos de titularidad pública y/o concertada, tanto del municipio como de fuera del municipio, estos últimos, con alumnos empadronados en Premià de Mar que por motivos NESE se han visto obligados a escolarizarse fuera. Se tiene que cumplir los requisitos establecidos, con el fin de contribuir a la financiación de proyectos que realicen los centros educativos en aplicación de medidas para reducir el índice de segregación escolar en el municipio.

El objeto de la subvención es contribuir a la financiación de proyectos educativos de los centros educativos del municipio de titularidad pública y/o concertada de Premià de Mar y de los centros de titularidad pública y/o concertada con alumnado del municipio que por motivos NESE se han visto obligados a escolarizarse fuera, alineados con el Pacto contra la segregación escolar municipal con el fin de promover la reducción del índice de segregación escolar actual del municipio, que se sitúa por sobre la media catalana.

Artículo 2. Requisitos de las entidades beneficiarias y acreditación.

Pueden solicitar subvención, de acuerdo con estas bases, las escuelas e institutos con sede, delegación o centro de trabajo en el municipio de Premià de Mar, de titularidad pública y/o concertada, y centros educativos otros municipios, de titularidad pública y/o concertada con alumnado empadronado en Premià de Mar que por motivos NESE se han visto obligados a escolarizarse.

No podrán ser beneficiarias las escuelas e institutos que concurren alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

El cumplimiento de los requisitos se tendrá que acreditar por medio de declaración responsable. En el caso de centros educativos con alumnado empadronado en Premià de Mar que por motivos NESE se han visto obligados a escolarizarse fuera del municipio en etapa obligatoria, tendrán que acreditar a la solicitud la condición de obligatoriedad de escolarización en aquel centro específico de acuerdo con informe o certificado por parte del centro educativo, que acredite la obligatoriedad.

Artículo 3. Conceptos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables aquellas que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se adecuen al que dispone este artículo. Los proyectos subvencionables tienen que estar enmarcados dentro de las líneas de competencia municipal determinadas en el Pacto contra la segregación escolar (2019). Las competencias municipales en cuanto que medidas para reducir y/o eliminar la segregación escolar son las siguientes:

-Proyectos en el marco de la información a las familias:

- Proyecto de digitalización para familias
- Proyecto de alfabetización para familias
- Proyecto de catalán para familias
- Proyecto charladas y talleres por familias en relación al ámbito educativo



• Projectos en el marco de la mejora de la convivencia e información entre centros educativos y familias.

- Proyectos en el marco de medidas de acompañamiento en el proceso de escolarización del alumnado:

- Proyectos en el marco de la acogida del alumnado recién llegado en el centro.
- Proyectos en el marco de la acogida de las familias recién llegadas en el centro, como por ejemplo poder disponer de un traductor.

-Proyectos en el marco de reforzar la calidad educativa de los centros educativos.

- Proyecto de socialización de libros y material escolar
- Proyectos en el marco de igualdad de oportunidades en las actividades curriculares (salidas, excursiones y colonias).
- Proyectos que promuevan la igualdad de oportunidades entre el alumnado.
- Proyectos que promuevan la convivencia educativa.
- Proyectos de innovación pedagógica.
- Proyectos en el marco de la atención a la diversidad.

-Proyectos en el marco de favorecer la oferta de actividades extraescolares.

- Proyectos en el ámbito de educación 360.
- Proyectos de espaldarazo socioeducativo desarrollados en los espacios de mediodía.

-Proyectos en el marco de la atención al alumnado con NESE.

- Proyectos de apoyo en la educación y escolarización al alumnado con NESE tipo A
- Proyectos de apoyo en la educación y escolarización al alumnado con NESE tipo B

-Proyectos en el marco de promoción escolar.

- Proyectos para combatir el abandono escolar.
- Proyectos para combatir el absentismo escolar.

En ningún caso serán subvencionables gastos de capítulo Y (personal) ni capítulo VI (inversiones).

Hay que especificar qué proyectos van dirigidos al total del alumnado para responder a las necesidades universales y qué van destinados a promover la reducción del índice de segregación escolar.

Presentada la instancia de solicitud específica con los importes destinados a cada proyecto detallado, durante la ejecución de los proyectos se podrá variar la cuantía otorgada por proyecto, siempre que no sobrepase el 100% del importe concedido, pero no crear proyectos nuevos. Independientemente de los cambios de importes entre proyectos, se tendrá que justificar el 100% del importe concedido.

Artículo 4. Solicitud y documentación.

La presentación de las solicitudes se realizará de forma telemática mediante el enlace <https://www.epremia.net/ovac/catala/> adjuntando la siguiente documentación debidamente rellenada:

a) Instancia específica de solicitud de subvención de Enseñanza suscrita por el representante legal de la entidad.

b) Memoria descriptiva de cada proyecto a subvencionar, incluyendo:

- Objetivos del proyecto
- Las actividades que se realizarán dentro del proyecto
- La temporalidad del proyecto
- El presupuesto del proyecto
- Los recursos necesarios
- Los criterios e indicadores de evaluación del proyecto

Esta tiene que estar firmada por la dirección del centro, datada, y con las páginas numeradas.

c) Ficha de terceros debidamente llenada, si se tercia (en caso de modificación de datos) según formulario normalizado propio del Ayuntamiento.

d) Declaración responsable de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, según formulario normalizado propio del Ayuntamiento.

e) Declaración responsable del hecho de no haber estado nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias, para ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, según formulario normalizado propio del Ayuntamiento.

Si la documentación fuera incorrecta o incompleta se reclamará en el centro educativo solicitante el complemento o la rectificación necesaria en el plazo de diez días hábiles, a contar desde la comunicación. Se advertirá que la no-complementación se entenderá como una dejación e implicará el archivo de la solicitud.

La presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento de Premià de Mar pueda obtener directamente de los organismos competentes la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Cualquier inexactitud o falsedad en la declaración responsable comportará la revocación y reintegro de la subvención sin perjuicio de las responsabilidades que se puedan derivar.

Artículo 5. Publicación de las bases y plazo de presentación de solicitudes

Las bases que regulan este procedimiento de concesión se publicarán al tablón de anuncios corporativo, al Boletín Oficial de la Provincia y a la web del Ayuntamiento



(www.premiademar.cat). Una referencia de este anuncio se publicará en el Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña.

El plazo para presentar las solicitudes de subvenciones se determinará a la convocatoria. El plazo se iniciará el día siguiente a la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPV). La resolución de apertura de la convocatoria se publicará en la web municipal.

Artículo 6. Cuantía máxima de las subvenciones y aplicación presupuestaria
El presupuesto máximo que se destinará por la concesión de la subvención regulada a las presentes bases reguladoras es de 300.000,00 € (trescientos mil euros) El importe se distribuirá entre todos los solicitantes segundos: el número de alumnos de cada centro educativo (valor igual por cada alumno) y el índice de segregación escolar de cada centro educativo.

Esta subvención irá a cargo de la aplicación presupuestaria 7002-32310-4800000. Apoyo proyectos educativos pacto contra la segregación escolar. Hay crédito suficiente a la aplicación y vinculación de la aplicación.

Artículo 7. Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención será compatible con cualquier otra subvención concedida por otras administraciones, entes públicos o privados, por el mismo concepto, siempre que el importe de estas subvenciones conjuntamente con los ingresos que se obtendrán y los recursos propios que se destinarán a la actividad no supere el coste del proyecto. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en el artículo 19.3 determina que el importe de las subvenciones en ningún caso puede ser de una cuantía tal que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 8. Criterios de valoración

La cuantía a otorgar en cada centro educativo que cumpla los requisitos de entidad beneficiaria se determinará según los siguientes criterios:

1) La mitad del importe total se otorgará siguiendo el criterio de número de alumnos inscritos en cada centro educativo y empadronados en Premià de Mar, según el Registro de Alumnos de Cataluña (RALC) del curso 2025-2026, donde el valor por alumno será igual por cada centro.

2) La otra mitad del valor total se otorgará siguiendo el criterio del índice de segregación escolar de cada centro educativo. Para determinar el índice de segregación escolar del centro educativo se tendrá en cuenta la siguiente variable: Cantidad alumnos empadronados en Premià de Mar con dictamen NESE tipo A y tipo B (situación acreditada según la Generalitat de Cataluña). Estos datos serán solicitados por el departamento de Educación del Ayuntamiento de Premià de Mar a la inspección de Educación de la Generalitat de Cataluña. Teniendo en cuenta como referencia los datos que salen al registro de la Generalitat de Cataluña al inicio del curso escolar 2025/2026.



Una vez presentada la solicitud con los proyectos detallados, el área gestora realizará una pre evaluación de los proyectos para comprobar la adecuación con el objeto de la subvención.

A la pre evaluación los proyectos podrán recibir la consideración de APTO o NO APTO. Solo se podrán subvencionar aquellos que hayan sido clasificados como APTO.

Los criterios que se seguirán para determinar la adecuación de un proyecto para ser APTO son los siguientes:

- Vinculación con el proyecto educativo del centro.
 - Respuesta a una necesidad del centro.
 - Impacto en el alumnado del centro: el proyecto tiene que impactar a un mínimo del 25% del alumnado del centro educativo.
 - Proyectos adecuados a las competencias municipales descritas en el artículo 3 de las presentes bases.
 - Proyecto correctamente definido y claro (la propuesta contiene objetivos, actividades, recursos y evaluación).
- Para ser un proyecto con calificación de APTO, tendrá que estar valorado favorablemente cumpliendo todos los criterios anteriores.

En caso de que un proyecto no esté calificado como APTO, se notificará en el centro educativo, abriendo así un plazo de 10 días hábiles para realizar alegaciones y presentar las modificaciones convenidas.

Artículo 9. Procedimiento de concesión y órgano competente

El procedimiento de otorgamiento se realizará mediante concurrencia competitiva. Las solicitudes se resolverán cuando se hayan efectuado las verificaciones oportunas relativas al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas, hasta agotar el presupuesto.

Las solicitudes presentadas serán evaluadas por una Comisión Técnica de Valoración, que comprobará si se cumplen los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención y elevará su informe a la concejalía de Enseñanza para emitir la correspondiente propuesta de resolución.

La Comisión Técnica de Valoración es un órgano colegiado constituido de acuerdo con aquello previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Ninguno del servicio de Enseñanza, o personal funcionario en quien delegue.
- Interventora municipal, o personal funcionario en quien delegue.
- Técnico de Enseñanza, o personal funcionario en quien delegue.

Se examinarán conjuntamente en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido y se resolverán en un único acto administrativo.



El alcalde es el órgano competente para resolver. La resolución se dictará en un máximo de tres meses desde la fecha de cierre de presentación de solicitudes, entendiéndose desestimadas las solicitudes presentadas si no hay resolución exprés en este plazo.

La resolución se notificará a las personas interesadas, por medios electrónicos, en un plazo máximo de 10 días hábiles.

El Ayuntamiento hará publicidad de la relación de las ayudas concedidas a la web municipal (www.premiademar.cat).

Artículo 10. Aceptación de la subvención

Para hacer efectiva la resolución de la subvención, hace falta que el beneficiario presente, en el plazo de diez días hábiles contadores desde el día siguiente a la notificación de la resolución de otorgamiento, escrito aceptando la subvención y las condiciones con que se ha concedido. En caso contrario, se entenderá que el beneficiario ha renunciado a la subvención.

Artículo 11. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Los centros educativos beneficiarios tendrán que cumplir las obligaciones establecidas a la Ley 38/2003, general de subvenciones, así como a la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar. En todo caso, tendrán que cumplir las obligaciones siguientes:

- Aplicar estrictamente la subvención al fin objeto de la convocatoria.
- Presentar la documentación requerida para solicitar la subvención, dentro del plazo establecido.
- Comunicar cualquier alteración significativa que se produzca con posterioridad al otorgamiento y reintegrar los fondos recibidos en el caso del no desempeño de las bases reguladoras o en caso de que sea necesaria la correspondiente renuncia.
- Comunicar en el Ayuntamiento de Premià de Mar la obtención de subvenciones o ayudas por la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración. Esta comunicación se efectuará tanto pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la subvención concedida.
- Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan efectuar los órganos competentes del Ayuntamiento de Premià de Mar, aportando toda la información que los sea requerida.
- Justificar documentalmente la aplicación de la subvención a la finalidad solicitada.

Signatura 1 de 1	21/10/2025	Alcalde
Rafael Navarro Álvarez		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	e4339445ef4d46819462c54e89cefa03001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



h) Justificar la subvenció solicitada en el plazo establecido a tal efecto, en relación al objeto de estas bases.

y) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante un plazo de 4 años.

j) Estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad social. También estar al corriente de sus obligaciones y no tener deudas pendientes de cualquier naturaleza con el Ayuntamiento de Premià de Mar, por medio de Declaración Responsable.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos a la base decimoséptima, o al reintegro total de los fondos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.

l) Informar en el Ayuntamiento, como administración otorgando, de las actividades directamente relacionadas con la percepción de los fondos públicos, y siempre cuando haya requerimiento de la Administración al efecto.

m) Adecuar su actividad a los principios éticos y reglas de conducta del artículo 6.2 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar.

n) Informar a las familias del centro escolar, a partir de la leyenda "con el apoyo del Ayuntamiento de Premià de Mar" la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución de los proyectos presentados.

o) Cumplir cualquier otra obligación que se derive de estas bases específicas u otras disposiciones generales vigentes.

p) Solicitar tres presupuestos cuando el importe del gasto es superior a 5.000,00€, justificando a la memoria justificativa la elección de presupuesto.

Artículo 12. Plazo y forma de justificación

Se tendrá que hacer la justificación del 100% del importe concedido por parte de los beneficiarios.

La entidad beneficiaria tendrá que justificar su aplicación a la finalidad para la cual se le ha concedido la subvención mediante la presentación, por vía telemática en el siguiente enlace:

<https://www.epremia.net/ovac/catala/>, dentro del plazo máximo de un mes a contar de la finalización de la actividad subvencionada y en todo caso como máximo el día 30 de junio de 2026, y siempre dentro del plazo que estipule la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar.

La justificación tiene que contener la documentación siguiente, siempre firmada por la dirección del centro educativo y sellado:

a) Instancia específica de la justificación de la subvención.



b) Memoria de evaluación detallada de la actividad o proyecto al cual se ha otorgado la subvención, según la ficha incluida en la instancia de justificación, firmada, datada y con las páginas numeradas. Esta memoria tendrá que incluir la especificación de qué proyectos van dirigidos al total del alumnado para responder a las necesidades universales y qué van destinados a promover la reducción del índice de segregación escolar, datos cuantitativos y/o cualitativos sobre el alcance de las actuaciones, el número y perfil de alumnado beneficiado según:

- Número de alumnos empadronados en Premià de Mar inscritos en el centro (RALC, curso 2025- 2026).

- Número de alumnos con dictamen NESE tipo A y B acreditados por la Generalitat de Cataluña.

- Relación de facturas que justifiquen el importe subvencionado. Las facturas tendrán que reunir los requisitos siguientes:

- Ser originales.

- Ir obligatoriamente a nombre de la entidad o asociación beneficiaria de la subvención.

- Hacer referencia directa a gastos generados por la actividad o proyecto objeto de subvención.

- Reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y los reglamentos que regulen las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellidos del expedidor o razón social y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha de la emisión.

- Las facturas justificativas tienen que encontrarse dentro del periodo comprendido entre las fechas comprendidas entre 15 de junio del 2025 y el 20 de junio de 2026.

d) Comprobando del pago de las facturas: Justificando de transferencia bancaria o documentación acreditativa del pago. En los casos que la actuación tenga un importe de gasto económico superior a 5.000,00€, habrá que adjuntar, además, los 3 presupuestos solicitados.

e) En caso de presentar facturas con retención de IRPF, hay que adjuntar el documento de la Agencia Tributaria sobre liquidación de retenciones e ingresos por anticipado del IRPF.

f)Un ejemplar de la documentación y propaganda escrita y gráfica relativa a la actividad subvencionada según el especificado a la letra n) del artículo 11. En ningún caso será válido un correo electrónico. En caso de editar materiales, hace falta que los textos sean sometidos a corrección lingüística.

El órgano competente para resolver la justificación de las subvenciones es el alcalde.

Artículo 13. Incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta



En caso de incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta establecidos en estas bases, será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y las sanciones que prevé el artículo 84. en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas a la legislación vigente en materia de subvenciones.

Artículo 14.- Carencia de presentación o deficiencias en la justificación

Si una vez finalizada el plazo de presentación de la documentación justificativa, esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir la persona beneficiaria para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo, se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro.

En el supuesto de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectas o incompletos, se comunicará a la persona interesada la necesidad de enmendar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar del día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro.

Dado el caso que el beneficiario no pudiera llegar a justificar debidamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, el servicio responsable tramitará de oficio la reducción del importe de la subvención en la misma proporción que haya entre el importe que hay que justificar y el importe que se ha justificado, sin perjuicio que el beneficiario pueda formular alegaciones.

Artículo 15. Pago

El pago de la subvención se tramitará mediante transferencia a la cuenta bancaria designada por el titular, por avanzado a su justificación.

Artículo 16. Régimen de garantías

Los beneficiarios quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza, así como a la de sus beneficiarios.

Artículo 17. Revocación y reintegro de la subvención

Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que se procedan, el Ayuntamiento procederá a la revocación, total o parcial, y reintegro de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento siguientes:

- De la obligación de justificación en tiempo y forma.
- De la finalidad para la cual la subvención fue concedida.
- De las condiciones especiales impuestas a la correspondiente modalidad.
- De las condiciones impuestas a los/ a las beneficiarios/ aries con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.

También constituirá motivo de revocación y por tanto de reintegro:

- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación.
- La declaración de datos falsos y omisión de datos determinantes de la resolución de la solicitud de subvención.

La justificación de gastos por importe inferior al de la subvención concedida será causa de reintegro o revocación parcial respecto del exceso percibido u otorgado sobre el justificado.

En caso de reintegro parcial o total, al importe a devolver, se lo añadirán los intereses de demora correspondientes, de acuerdo con los artículos 38.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, 90 de su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y 43 de la Ordenanza general de subvenciones.

Artículo 18. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los peticionarios de esta subvención será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento.

Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece. Disponéis de toda la información a la Política de Privacidad de Datos Personales al sitio web del Ayuntamiento. Los interesados podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Premià de Mar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición con relación a los datos del fichero mediante escrito librado al Registro General una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención.

DISPOSICIÓN FINAL

En todo lo no esté previsto en estas bases específicas, será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la mencionada Ley.

El alcalde,

Rafael Navarro Álvarez