

ANUNCI

Es fa públic que per Decret d'Alcaldia número 1884 de 20 d'octubre de 2025, es van aprovar les bases que regeixen l'adjudicació de les llicències d'ocupació de domini públic mitjançant la instal·lació de dues casetes de venda d'articles de pirotècnia a Sant Joan de Vilatorrada i l'obertura de la convocatòria pública per un període de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB i a l'e-TAULER, per a l'atorgament de les llicències d'ocupació privativa del domini públic per a la instal·lació de **dues casetes de venda d'articles pirotècnics a:**

- **Zona Esportiva (ctra. BV-3008) de Sant Joan de Vilatorrada**
- **Ctra. C-55, PK. 38,97 de Sant Martí de Torroella**

El contingut literal de les bases que regiran l'esmentada adjudicació i que detallen tots els requisits per prendre part a la convocatòria:

"BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ DE "CASETES DE VENDA DE PIROTÈCNIA", AMB MOTIU DE LA REVETLLA DE SANT JOAN DE L'ANY 2026, AMB PRÒRROGA ANY A ANY FINS EL 2028

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el procediment d'atorgament d'autoritzacions d'ús privatiu del domini públic per a la instal·lació de casetes de venda de pirotècnia, amb motiu de la festivitat de Sant Joan de 2026, amb possibilitat de pròrroga any a any fins el 2028.

2. Naturalesa jurídica

D'acord amb el que estableixen els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, aquestes bases regulen el procediment d'atorgament d'autoritzacions d'ús privatiu del domini públic atenent a principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

3. Règim jurídic aplicable

Són d'aplicació les disposicions següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui bàsic i d'obligat compliment per part dels ens locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.
- Instrucció tècnica complementària 17 referent a la venda al públic d'articles pirotècnics.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Ordenança fiscal número 13, reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic.
- Ordenança fiscal número 20, reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

4. Emplaçament i nombre de casetes

Les casetes s'ubicaran en 2 punts del municipi que es relacionen tot seguit, i que s'han fixat d'acord amb unes distàncies mínimes que garanteixen la seguretat de les persones i del trànsit rodat habitual.

- Zona esportiva. Ctra. BV-3008 de Sant Joan de Vilatorrada
- Ctra. C-55, pk. 38,97 de Sant Martí de Torruella

Les ubicacions on s'han de situar les casetes es troben en el document que s'adjunta com a annex 1.

L'Ajuntament es reserva el dret de no concedir per raons tècniques o d'interès general les autoritzacions d'ús privatiu en cap o en alguna de les ubicacions.

5. Requisits de la instal·lació

1. Les casetes de pirotècnia seran establiments de tipus M, casetes sense magatzem, segons el RD 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.
2. El taulell i la façana de venda han d'estar coberts per una visera voladissa d'una amplada mínim de 60 cm. En tot cas, el sostre de la caseta ha de ser lleuger i subjecte de manera que sigui la zona de menys resistència en cas d'explosió o projecció. No obstant això, ha d'impedir la intrusió mitjançant una resistència similar a la de les parets.
3. La venda de productes pirotècnics en les casetes es farà en prestatgeries fora de l'abast al públic. Aquests productes hauran de retirar-se de la caseta quan aquesta estigui tancada al públic i dipositar-se en un magatzem autoritzat.
4. La quantitat màxima de matèria reglamentada emmagatzemada en establiments de tipus M no pot superar el màxim que s'estableixi en la preceptiva Autorització per la instal·lació i funcionament de l'establiment temporal de venda de Pirotècnia emès per Subdelegació del Govern en Barcelona, i que en cap cas pot superar els 50 kg de matèria reglamentada que s'estableixen a la ITC núm.17. Les categories autoritzades seran conformes a l'autorització de la Subdelegació del Govern i a la ITC núm.17.
5. Únicament hi pot haver el mateix producte pirotècnic en el seu envàs i embalatge. Queda prohibit emmagatzemar qualsevol altre material fàcilment inflamable susceptible de provocar un incendi a l'interior del magatzem.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

6. La porta de la caseta es considera d'emergència i ha de tenir sempre una obertura cap a l'exterior. Estan prohibides les portes corredisses o giratòries. L'amplada mínima de les portes exteriors i dels passadissos és de 80 cm i 1 m, respectivament.
7. Cada caseta tindrà, com a mínim, dos extintors d'incendi d'eficàcia mínima 21A, en perfecte estat de funcionament, càrrega i amb la revisió preceptiva.
8. La instal·lació elèctrica haurà de ser estanca i complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió. No podran utilitzar-se per a la il·luminació llums portàtils que impliquin combustió.
9. Es prohibeix fumar o encendre flames o estufes d'incandescència a la caseta, havent de col·locar el rètol normalitzat d'acord amb el que disposa la UNE 230331.
10. Només s'admetran, simultàniament, dues persones despatxant els productes en cada caseta.
11. No es podran vendre productes pirotècnics de la classe I a menors de 12 anys, de la classe II a menors d 16 anys i de la classe III a menors de 18 anys.
12. La caseta instal·lada s'haurà de correspondre amb la categoria sol·licitada (M) a la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona) i haurà de contenir els elements que consten a la fotografia presentada amb la sol·licitud (mides, tauler, lloc per emmagatzematge,...), sense que s'exigeixi que sigui exactament la mateixa de la fotografia.

6. Procediment per l'efectivitat de l'autorització d'ús privatiu

A) Requisits generals per concórrer a la convocatòria

Podran concórrer a la convocatòria les persones físiques o jurídiques, titulars d'activitats econòmiques, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb els articles 65 i següents de la LCSP i que no es trobin afectades per cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb les administracions públiques, establertes en l'article 71 de la mateixa llei.

Les persones físiques o jurídiques que desitgin concórrer al procediment hauran de:

- Estar donats d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents en el cens d'obligats tributaris, i al règim de la Seguretat social que els correspongui.
- Complir amb tots els requisits que estableixin les reglamentacions específiques aplicables a l'activitat i aquestes bases.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, l'agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Aquest requisit l'haurà de mantenir durant tot el procediment.
- Tenir una pòlissa vigent de responsabilitat civil.

La instal·lació de les casetes resta subjecta a l'obtenció prèvia de:

- Autorització de la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona).

- Autorització d'obra/actuació en zona de protecció de la carretera (Serveis Territorials de Carreteres), si s'escau.

Aquestes autoritzacions són personals i intransferibles. Les casetes sense autoritzacions hauran de ser immediatament retirades.

B) Termini i lloc de presentació de les sol·licituds.

El període de presentació d'instàncies és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

Amb la presentació de la proposició per part dels sol·licitants es presumeix que aquestes accepten de manera incondicionada els requisits d'aquestes bases, i amb la presentació de la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per obtenir la pertinent autorització. Així mateix, també implica l'autorització a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada perquè pugui obtenir l'acreditació de la informació indicada en la declaració responsable a través de mitjans telemàtics.

Les sol·licituds es presentaran telemàticament, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

C) Documentació de la sol·licitud

La documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud és la següent:

- Declaració responsable del compliment dels requisits exigits per concórrer a la convocatòria.
- Documentació a aportar per a l'acreditació dels criteris de valoració. Per acreditar el compliment dels criteris de valoració els sol·licitants hauran d'aportar, si escau, els documents següents:
 1. Proximitat als magatzems subministradors. Documentació acreditativa del magatzem subministrador i indicació de la seva ubicació (IBI, contracte de lloguer o similar), així com l'autorització corresponent de la Delegació del Govern.
 2. Mesures de gestió comercial.
 - a. Oferiment de productes de promocions i ofertes. Documentació comercial que acrediti la possibilitat de promocions i ofertes, packs promocionals... o bé que consti en la web de la interessada, indicant el lloc concret on es troba.
 - b. Possibilitat de compra on line i recollida a la caseta. Indicació de la pàgina web on es pot adquirir el material on line.
 - c. Lliurament de productes no existents a la caseta en un termini inferior a 24 hores. Indicació del lloc de la pàgina web on consta aquest compromís o bé aportació de declaració responsable en aquest sentit.
 - d. Possibilitat de retorn del producte no utilitzat. Indicació de la pàgina web on consta a aquest compromís o declaració responsable en aquest

sentit. Haurà d'indicar-se de forma expressa el lloc on es poden efectuar les devolucions una vegada transcorregut el termini de devolució.

3. Mesures de pirotècnia responsable i sostenible

- Pla de gestió de residus. S'adjuntarà el document que acrediti que la interessada disposa d'un Pla de gestió de residus i/o els documents acreditatius de disposar d'empreses gestories
- Utilització de plàstics i cartró reciclat. S'adjuntarà document que indiqui que com a mínim el 50% dels productes del catàleg de pirotècnia utilitzen plàstic i cartró reciclat.
- Mesures de difusió de pirotècnia inclusiva. S'adjuntarà document on s'indiqui que es disposa de productes de baixa sonoritat (per sota de 97 dB) o bé sonoritat 0 i a més s'indicarà com es farà difusió de l'existència d'aquest tipus de pirotècnia

4. Personal

Pla de formació del personal en matèria de primers auxilis. S'adjuntarà el corresponent document emès per la pròpia empresa o per una empresa especialitzada i declaració responsable on s'indiqui que es realitza aquesta formació al personal destinat a les casetes de pirotècnia.

5. Social:

- Informació a clients de divulgació Pet Friendly i conscienciació.
 - Informació a clients en matèria de seguretat en l'ús del material pirotècnic.
 - Material divulgatiu en la contribució de difusió de la tradició i cultura catalana, envers la pirotècnia.
6. Qualsevol altra documentació que el sol·licitant consideri oportuna als efectes d'una millor justificació dels criteris de valoració establerts en aquestes bases.

D) Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds es defineixen a continuació:

Criteris de valoració	Puntuació	Forma de valoració
1. Proximitat als magatzems subministradors. Es valorarà la distància en km des del magatzem o seu de l'activitat, fins del lloc d'ubicació de les casetes. Proximitat de la caseta als magatzems subministradors o seu de l'activitat.	Màxim 45 punts, distribuïts de la forma següent:	S'atorgarà la puntuació que correspongui a la distància més curta per carretera entre la caseta i el lloc on es trobi el magatzem. Per a calcular la distància s'utilitzarà l'aplicatiu Google Maps
a. De 0 a 30 km	45 punts	
b. De 31 a 50 km	20 punts	
c. De 51 a 100 km	10 punts	
d. Més de 100 km	5 punts	



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

2. Mesures de gestió comercial. Es valoraran el sistema d'informació proporcionat als clients de la forma següent	Màxim 30 punts, distribuïts de la forma següent:	
a. Oferiment de promocions i ofertes (mínim 3 ofertes).	7 punts (*)	Per tal d'acreditar-ho haurà d'adjuntar-se la informació comercial o fer-ne referència la web corresponent
b. Possibilitat de compra on line i recollida a la caseta per tal d'evitar cues.	8 punts (*)	Haurà d'indicar-se de forma expressa la plataforma utilitzada per la compra
c. Lliurament de productes no existents a la caseta en un termini inferior a 24 hores.	7 punts (*)	Aquest criteri s'acreditarà amb la informació en la pàgina web corresponent o bé a través d'una declaració responsable
d. Possibilitat de retorn del producte no utilitzat.	8 punts (*)	Aquest criteri s'acreditarà amb la informació en la pàgina web corresponent o bé a través d'una declaració responsable
3. Mesures de pirotècnia responsable i sostenible Es valoraran els aspectes següents	Màxim 16 punts, distribuïts de la forma següent:	
a. Disposar d'un pla de gestió de residus.	5 punts (*)	Per acreditar-ho haurà d'adjuntar-se el pla en la sol·licitud i /o document acreditatiu de disposar d'empreses gestores de residus, si escau
b. Utilització de plàstics i cartró reciclat com a mínim en el 50% del catàleg.	5 punts (*)	Per acreditar-ho aquesta informació haurà d'estar continguda en el catàleg o bé presentar document acreditatiu de l'empresa subministradora dels productes
c. Pirotècnia inclusiva. Disposar i promocionar d'almenys un 20% productes de baixa intensitat sonora (per sota dels 97 decibels).	6 punts (*)	Per acreditar l'existència, haurà d'estar continguda en el catàleg o bé presentar document acreditatiu de l'empresa subministradora dels productes. Pel que fa a la difusió s'acreditarà a través del propi catàleg, díptics o cartells o bé de declaració indicant les mesures de difusió que es realitzaran.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

4. Formació del personal. Es valorarà que l'empresa disposi d'un Pla de formació al personal en matèria de primers auxilis.	3 punts (*)	L'acreditació es farà adjuntant el corresponent document
5. Social Es valoraran els aspectes següents	Màxim 6 punts, distribuïts de la forma següent:	
a. Sensibilització. Informació a clients de divulgació Pet Friendly i conscienciació	2 punts (*)	
b. Seguretat. Informació a clients en matèria de seguretat en l'ús del material pirotècnic	2 punts (*)	
c. Cultura. Material divulgatiu de la contribució de difusió de la tradició i cultura catalana, envers la pirotècnia	2 punts (*)	
TOTAL	100 punts	

(*) S'atorgarà la totalitat de la puntuació si es compleix el requisit. Si no es compleix, no s'atorgarà cap punt

Els sol·licitants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 55 punts. En cas de no assolir aquesta puntuació es consideraran desestimades per no assolir el mínim de puntuació exigida.

E) Valoració i proposta d'adjudicació

Una vegada valorades les sol·licituds aquestes conformaran una llista per ordre decreixent de la puntuació obtinguda, la qual determinarà l'ordre d'adjudicació de les autoritzacions.

En el cas d'empat entre les diferents sol·licituds, es realitzarà un sorteig entre els participants que volen optar a una mateixa caseta de venda de pirotècnia.

La comissió qualificadora es reserva la facultat d'excloure de la convocatòria aquelles sol·licituds que, pel tipus d'activitat o producte, resultin inadequades des del punt de vista de seguretat i/o qualitat, o que siguin contràries a aquestes bases o al règim jurídic aplicable.

F) Resolució administrativa autoritzant de l'ús privatiu del domini públic.

L'atorgament de les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic es resoldran per l'alcaldia i requeriran, amb caràcter previ, l'aportació de la documentació que s'ha declarat responsablement que es disposa, i que es relaciona a continuació:

- Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat, si escau. L'objecte social haurà de comprendre la venda d'articles pirotècnics.
- Document acreditatiu dels poders, en cas d'actuar a través de representant. En el cas de persones extracomunitàries còpia del permís de residència i treball.
- En el cas de persones extracomunitàries còpia del permís de residència i treball.
- En el cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona sol·licitant. Les



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

empreses no comunitàries també hauran de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

- Document acreditatiu de l'alta en el cens d'empresaris, professionals o retenidors (model 036 o 037) o compromís, de donar-se d'alta amb anterioritat a la instal·lació de la caseta, en cas de ser adjudicatària. En aquest últim cas haurà de presentar la documentació a l'Ajuntament amb anterioritat a la instal·lació.
- Document acreditatiu de l'alta de règim d'afiliació dels treballadors autònoms, si escau.
- Certificat conforme està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
- Indicació de les persones que treballaran a la instal·lació i còpia dels DNI de totes les persones que hi treballaran i els certificats de formació de tots ells. Document de la seguretat social TC1, conforme estan donats d'alta els treballadors. En cas de no disposar d'aquesta informació en el moment de presentar la sol·licitud, compromís, en cas de ser adjudicatària, de presentar aquesta documentació abans de que finalitzi el període de l'autorització.
- Una breu descripció del material objecte d'exposició i venda, així com un certificat d'homologació dels mateixos.
- Un plànol de l'estructura desmuntable "caseta", amb indicació de les seves mesures.
- Plànol de l'emplaçament, indicant el radi de 20 m a edificacions veïnes.
- Declaració responsable de complir tots aquells requisits establerts en la normativa específica per a l'exercici de l'activitat. Aquesta declaració comportarà l'autorització de l'Ajuntament perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'hisenda municipal i amb la TGSS a través de certificats telemàtics. Això també comporta l'autorització perquè pugui obtenir l'acreditació del compliment de les obligacions relatives a l'autorització perquè pugui obtenir l'acreditació del compliment de les obligacions relatives a la cotització, la relació nominal de treballadors i altres vinculades a l'activitat. Tan sols serà necessari adjuntar la declaració responsable en el cas que s'actui a través d'un representant.
- Sol·licitud a la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona), d'acord amb el Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, i la Instrucció Tècnica Complementària 17 referent a la venda al públic d'articles pirotècnics, a nom del mateix titular de la ubicació de la caseta.
- Sol·licitud d'obra/actuació en zona de protecció de la carretera concedida pels Serveis Territorials de Carreteres, si s'escau.
- Còpia de la pòlissa i l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos de l'activitat de venda d'articles pirotècnics, amb un capital mínim d'acord amb el que s'indica a la ITC 17, del RD 989/2015 i rebut de pagament.
- Declaració del titular del magatzem autoritzat de productes terminats, acceptant albergar els productes pirotècnics provinents de les casetes.
- Certificat de l'empresa encarregada de la prevenció de riscos laborals.
- Certificat de l'empresa de manteniment dels extintors.

La manca d'aportació de la documentació o la presentació incompleta implicarà la denegació de la autorització que serà notificada a la persona interessada.

Les autoritzacions són personals i intransferibles. Les casetes que s'hagin instal·lat sense autorització seran immediatament retirades.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

G) Comunicació amb certificat tècnic d'activitat segons llei 18/2020 de la caseta de pirotècnia per l'obtenció de l'autorització de la via pública.

L'atorgament de l'autorització estarà condicionada a la presentació a l'ajuntament de la Comunicació amb certificat tècnic de la caseta de pirotècnia, que haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Autorització concedida per la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona), d'acord amb el Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, i la Instrucció Tècnica Complementària 17 referent a la venda al públic d'articles pirotècnics, a nom del mateix titular de la ubicació de la caseta.
- Autorització d'obra/actuació en zona de protecció de la carretera concedida pels Serveis Territorials de Carreteres, si s'escau.
- Model normalitzat de certificat tècnic de posada en funcionament o modificació substancial d'activitat, segons la llei 18/2020.
- Plànol de l'emplaçament
- Plànol o croquis amb l'emplaçament i les dimensions de la caseta.

La presentació d'aquesta documentació s'haurà de realitzar telemàticament, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, un cop instal·lada de la caseta i abans de la posada en marxa de l'activitat.

7. Comissió de valoració

L'òrgan encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració serà una comissió qualificadora integrada per:

- Enginyera municipal, o persona en qui delegui.
- Administratiu de serveis territorials, o persona en qui delegui.
- Tècnica d'administració especial de secretaria, que actuarà com a secretària de la comissió de valoració.

La comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

8. Autorització municipal

L'eficàcia de l'autorització d'ús privatiu de la via pública estarà condicionada a la presentació de corresponent declaració responsable d'activitat d'obertura de la caseta de pirotècnia acompanyada de la documentació indicada en la lletra F de la base 6.

9. Durada i horaris

La durada de l'autorització d'ús privatiu comprèn el període del 1 al 30 de juny de 2025 (ambdós inclosos). No obstant, els sol·licitants podran indicar en la seva sol·licitud les dates concretes en les quals voldran ocupar el domini públic, sempre i quan es trobin dins d'aquest període.

El desmuntatge s'haurà de fer com a màxim fins el dia de l'autorització.

Les autoritzacions podran ser objecte de pròrroga anual, fins el mes de juny de 2028.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

El període de l'autorització per a l'exercici de l'activitat és en horari de 10:00 a 22:00 hores. Les vigílies de festiu i els dies anteriors a la revetlla es podrà obrir fins les 23:00 hores.

10. Taxes

Les persones adjudicatàries hauran de satisfer les taxes establertes en les Ordenances fiscals número 13, reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic i número 20, reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència o comunicació prèvia, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat.

La liquidació de la taxa es farà arribar a les persones titulars a través de comunicació electrònica. Els titulars hauran de fer efectiu l'ingrés de la taxa en el termini que estableixi el full de liquidació.

11. Obligacions de l'adjudicatari de l'autorització

L'adjudicatari de l'autorització d'ús privatiu està subjecte al compliment de les següents obligacions:

- a) La persona titular de l'autorització té prohibit arrendar, traspasar, subrogar o mitjançant qualsevol altre forma de cessió a un tercer els drets de l'autorització, com també respecte l'espai públic atorgat, inclús sigui parcialment en l'espai o temps. L'incompliment serà causa de revocació automàtica.
- b) Complir amb el termini de durada de l'autorització i els seus horaris d'activitat.
- c) Exercir la venda, únicament, dels productes pels quals hagi sigut autoritzat.
- d) Mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja i salubritat.
- e) Disposar de tanques de protecció necessàries per assegurar l'espai lliure d'estacionament de vehicles, en un radi de 7m, amb centre caseta de venda, amb passadís per a compradors.

A més, també caldrà:

- Col·locar elements delimitadors que no tinguin elements punxants.
 - Col·locar a l'interior i a l'exterior de la caseta rètols que informin de la prohibició de fumar.
 - Col·locar l'horari d'obertura i de tancament de l'activitat.
- f) Reposar els elements afectats, sota la inspecció dels serveis tècnics municipals corresponents, en el cas que es produeixin danys a la via pública.
 - g) Cessar (un cop extingida l'autorització) en l'ús o l'ocupació autoritzada i retirar les instal·lacions; netejar l'espai públic afectat; efectuar el tractament dels residus segons les instruccions dels serveis tècnics municipals. En cas contrari es procedirà per part de l'Administració amb càrrec al titular de l'autorització.
 - h) Tenir sempre disponible, exposada en un lloc visible, la notificació de l'autorització corresponent.
 - i) Assumir la responsabilitat en la solidesa de la construcció i del muntatge i desmuntatge de la parada; els objectes, materials, productes i/o articles



exposats, així com de qualsevol danys que es pugui derivar a tercers fruit de la realització de l'activitat autoritzada, per la qual cosa hauran d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.

- j) Ocupar-se de la vigilància de la caseta i dels bens exposats i de retirar-los diàriament al finalitzar la venda.
- k) Respectar els nivells sonors regulats a la llei 16/2002, de 28 de juny, de control de la contaminació acústica i el decret 176/2009, de 10 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament.
- l) Exposar els productes i exercir publicitat únicament a la parada o espai autoritzat.
- m) Respectar l'ordre públic, en el sentit que qualsevol incident, baralla o alteració de l'ordre públic pot donar lloc a la revocació de l'autorització i en cap cas l'interessat tindrà dret al reintegrament de la taxa i/o indemnització.
- n) Respondre dels danys a tercers que es derivin de l'exercici de l'activitat (a aquest efecte, haurà d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil).
- o) Recollir i dipositar el material pirotècnic en el magatzem subministrador més pròxim indicat en la documentació que acompanya a la sol·licitud i que ha de coincidir amb el magatzem indicat a la subdelegació del govern. El compliment d'aquesta condició s'haurà de justificar amb els corresponents registres d'entrada i sortida del material pirotècnic així com també a través de la informació facilitada a la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona) i/ o guàrdia civil. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de revocació de l'autorització.
- p) Indicar amb antelació suficient a la polia local de l'Ajuntament el dia i l'hora de muntatge de la caseta.
- q) Donar compliment a allò regulat en la normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, laboral, d'autoprotecció o d'altres concurrents, com també les limitacions que segons la normativa ambiental, de sorolls, emissions, horaris o d'altres sectorials siguin aplicables.

En cas d'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions es revocarà l'autorització.

12. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament disposa de les següents facultats:

- a) Realitzar inspeccions oportunes per verificar les ubicacions i el projecte presentat.
- b) Sol·licitar la documentació que consideri oportuna per verificar que no s'ha subrogat ni transmès l'autorització a un tercer i que qui exerceix l'activitat econòmica directament és l'adjudicatària i que els treballadors que s'han comunicat a l'ajuntament són els que estan a la caseta.
- c) Sol·licitar durant i amb posterioritat a l'exercici de l'activitat, els registres d'entrada i sortida del magatzem.
- d) Canviar la ubicació inicial de les casetes per raons de seguretat o motius sobrevinguts i assignar-ne un altre de característiques similars. Aquesta modificació no comportarà cap indemnització per l'adjudicatari.
- e) En el supòsit que es constati que el titular de l'autorització incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment i, en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de l'autorització.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- f) L'Ajuntament podrà sol·licitar també tots aquells controls posteriors que consideri necessaris per tal de verificar que l'exercici de l'activitat de venda s'ha realitzat d'acord amb el previst en aquestes bases. En cas que es detectés que s'han incomplert les condicions fixades en aquestes bases o en l'autorització s'iniciaria el corresponent expedient.
- g) Interpretar les clàusules que conformen aquestes bases.
- h) Denunciar qualsevol conducta col·lusòria detectada, que serà immediatament comunicada a l'Autoritat Catalana de la Competència, o, en el seu cas, a l'autoritat penal competent.

13. Revocació de l'autorització

L'Ajuntament pot revocar l'autorització unilateralment en qualsevol moment per raons d'interès públic sense generar dret a indemnització quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixi la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabi l'ús general.

L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari de l'autorització establertes en aquestes bases seran causa de revocació de l'autorització.

En el supòsit que es constati que el titular de l'autorització incompleix les condicions de l'ocupació, si s'escau, es formularà per part dels serveis municipals corresponent requeriment i, en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de l'autorització.

La revocació de l'autorització d'ús privatiu implicarà perdre definitivament els drets a la ubicació en períodes posteriors, obrint la possibilitat als altres licitadors en ordre de classificació a obtenir les autoritzacions d'ocupació de la via pública per rigorós ordre.

14. Causes d'extinció de l'autorització.

Les autoritzacions d'ús privatiu s'extingiran per:

- Finalització del termini de vigència.
- Renúncia de la persona titular.
- Revocació per incompliment de les condicions de l'autorització o d'aquestes bases.
- Altres supòsits previstos legalment o reglamentàriament.

15. Responsabilitat

L'Ajuntament no es farà responsable dels robatoris o el deteriorament que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

15. Danys al domini públic

En cas de produir-se desperfectes al domini públic, la persona titular de l'autorització estarà obligada a indemnitzar l'Ajuntament pels danys segons valoració efectuada per part dels serveis tècnics municipals.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte les autoritzacions abans del seu venciment per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

16. Protecció de dades

Les persones sol·licitants han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Així mateix, de conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem del següent:

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada

Finalitat del tractament: Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament.

Informació addicional: Podeu consultar addicional i detallada sobre protecció de dades a la web municipal.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

ANNEX 1: EMPLAÇAMENTS

1. Aparcament zona esportiva

Ctra. BV-3008 de Sant Joan de Vilatorrada
UTM XY: 400.663 - 4.622.676





Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Zona centre cívic Rosa Maria Peña

Ctra. C-55, pk. 38,97 de Sant Martí de Torruella
UTM XY 399.362 - 4.625.022



L'alcalde, Jordi Solernou Vilalta

Sant Joan de Vilatorrada, 21 d'octubre de 2025