



EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió de data 16 d'octubre de 2025, es convoca el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'educadors/es de l'escola bressol, grup C1, per a possibles substitucions o vacants i altres contractacions temporals d'acord amb les següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES ESCOLES BRESSOL.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball d'educadors/es de l'escola bressol, grup C1, per a possibles substitucions o vacants, i altres contractacions temporals que es puguin necessitar pel termini de dos anys.

2. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.

b) Tenir complets setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de tècnic/a Superior en Educació Infantil o titulació equivalent o títol de Grau de Mestre en Educació Infantil, o Diplomatura de Mestre Especialitat en Educació Infantil o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Acreditar el nivell de llengua catalana C1.

3. Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la segona base, es presentarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://elmasnou.convoca.online/> a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació telemàtica serà obligatòria per als aspirants. Els aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius segons es determini en el desenvolupament del procés selectiu.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de Recursos Humans i Organització (rrhh@elmasnou.cat)



El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran a l'e-tauler de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

4. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos.

A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat de persones admeses i excloses, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

5. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou



6. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a l'adreça electrònica <https://elmasnou.convoca.online/> i a www.elmasnou.cat a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.1. Prova de caràcter teòric:

Consisteix a contestar un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari que figura a l'annex 1 d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici és de trenta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 30.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts per passar a l'exercici següent.

6.2. Prova de coneixements de llengua catalana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell C1. Resten exempts d'aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

6.3. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell bàsic. Resten exempts d'aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

7. Llista de persones aprovades

Les persones candidates que superin les proves del procediment de selecció constituïran la borsa d'educadors/es escola bressol per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal.

Els nomenaments o contractacions que es derivin d'aquesta borsa es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir.

Per aquest motiu es realitzarà una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants en relació al nomenament o contractació proposada, a les tres primeres persones interessades.

L'entrevista puntuarà un màxim de 5 punts que se sumaran a la puntuació obtinguda a la fase de capacitació.



Les competències a avaluar seran les següents:

- Adaptabilitat – flexibilitat
- Treball en equip
- Visió d'un mateix
- Gestió del conflicte

En el cas que no sigui viable realitzar l'entrevista per la urgència del nomenament o contractació, se seguirà per rigorós ordre de la puntuació de la fase de capacitació.

8. Regles de gestió de la borsa

8.1 Jerarquia de borses

En primer lloc l'Ajuntament utilitzarà les llistes de reserves provinents de convocatòries d'oferta pública, en segon lloc aquesta borsa específica.

8.2 Vigència

La borsa tindrà una vigència màxima de dos anys des de la seva aprovació per la Junta de Govern Local.

8.3 Penalitzacions

- a) Les persones que no estiguin interessades en l'oferta proposada passaran a la darrera posició de la borsa, llevat que acreditin que es troben treballant.
- b) Les persones que no responguin l'oferta passaran a la darrera posició de la borsa, llevat que es demani respondre en menys de 48 hores.
- c) Les persones que assisteixin a la realització de l'entrevista establerta a l'apartat 6, passaran a la darrera posició de la borsa si rebutgen l'oferta de treball proposada.

9. Incidències

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

10. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

ANNEX 1 – TEMARI

1. El desenvolupament integral de l'infant. Les característiques evolutives de l'infant de 0 a 3 anys.
2. La programació en el primer cicle d'educació infantil. Sabers, eixos i metodologia adequada per a infants de zero a tres anys..
3. Principis pedagògics i metodològics d'intervenció educativa a l'educació infantil. Sentit i significat de l'aprenentatge. Diferents metodologies i propostes. L'enfocament globalitzador, respecte i atenció
4. El paper de l'Escola Bressol en la prevenció i la intervenció amb nens i nenes en situació de risc social.
5. L'alimentació de zero a tres anys. Acompanyar els àpats dels infants segons la Guia "alimentació saludable en la primera infància de la Generalitat de Catalunya"



6. Organització del període d'acollida o familiarització. Primers contactes amb les famílies. Planificació i incorporació dels infants a l'escola. Paper i actitud de l'educador/a
7. La família com a primer agent socialitzador. Relacions entre la família i l'equip educatiu. Canals d'informació, comunicació i participació de les famílies.
8. L'espai d'aula com a element educatiu i d'acollida. L'organització dels espais i materials. Criteris per la distribució espacial. Criteris per l'organització i selecció de materials. Valor educatiu.
9. L'organització del temps. Factors i criteris per a l'organització temporal. Importància de la vida quotidiana. Pautes d'intervenció educativa.
10. La importància del joc autònom lliure. La importància del treball del cos en la construcció de la identitat de l'infant, moviment lliure de l'infant. Origen del joc lliure. Els principis Emmi Pikler. Actituds i paper de la persona adulta
11. L'infant descobreix els altres. Procés de descoberta en les relacions. La llar d'infants com a espai d'aprenentatge i de socialització
12. El desenvolupament psicomotor en infants de 0 a 3 anys i les seves fases. Evolució de l'esquema corporal: control tònic, control postural, estructuració espacio-temporal. Moviment lliure i espontani. Estratègies d'intervenció educativa.
13. El desenvolupament expressiu i comunicatiu en l'infant. La comunicació no verbal. Maduració i adquisició del llenguatge. La relació comunicativa amb les persones de l'entorn proper. Estratègies d'intervenció educativa.
14. El desenvolupament emocional i afectiu de l'infant de 0 a 3 anys. Principals característiques i relació amb la resta de processos de creixement. Estratègies d'intervenció educativa.
15. Paper de l'educador/a a l'escola bressol. Acompanyament dels infants. Atenció grupal i atenció individualitzada. Estratègies per acollir al grup. L'educador/a com a membre de l'equip docent, funcions en horari lectiu i funcions en horari no lectiu.. Beneficis i importància del treball en equip.
16. El treball dels hàbits d'autonomia personal a través dels moments quotidians de cura: alimentació, descans i higiene.
17. La importància de l'exploració i l'experimentació en l'aprenentatge de l'infant. Propostes per infants de 0 a 3 anys. Descoberta dels objectes, els espais i els materials de joc. Temps i ritmes.
18. La pràctica coeducativa per a la igualtat de gènere: el llenguatge, els rols i les actituds que eviten els estereotips de gènere
19. Necessitats educatives especials. Models d'atenció
20. Autonomia personal i salut infantil. Primers auxilis a educació infantil. Atenció a les necessitats bàsiques de les criatures.
21. L'observació en infants de 0 a 3 anys. Finalitat i característiques. Àmbits i tècniques d'observació. Instruments de registre. La documentació.
22. Documentació del centre: pla anual, projecte educatiu de centre, normativa de funcionament.
23. La literatura infantil. Valor educatiu del conte. Criteris per seleccionar, i explicar contes. Paper i recursos de l'educadora/educador.



Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

L'alcalde
JAUME OLIVERAS MARISTANY
17/10/2025