



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Anunci de l'aprovació de les bases i convocatòria per proveir mitjançant comissió de serveis d'un lloc de treball d'agent de la policia local, vacant a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Per resolució de l'Alcaldia de data 14 d'octubre de 2025, s'ha acordat aprovar i fer públiques les bases, i convocatòria del procés selectiu, per a la provisió temporal en règim de comissió de serveis, d'un lloc de treball d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Susanna, i constitució d'una borsa de treball per a futures necessitats de cobertura de llocs vacants amb aquesta modalitat de provisió.

El termini de presentació d'instàncies serà de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases específiques al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de les oficines de l'Ajuntament de Santa Susanna, i en el seu format electrònic a l'e-tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826130008>) de la web municipal (www.stasusanna.cat).

Santa Susanna, 15 d'octubre de 2025.

L'Alcalde.

Joan Campolier Montsant.

ANNEX

BASES DEL PROCÉS SELECTIU, PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL EN RÈGIM DE COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A FUTURES NECESSITATS DE COBERTURA DE LLOCS VACANTS AMB AQUESTA MODALITAT DE PROVISIÓ.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la convocatòria la provisió d'un lloc de treball d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Santa Susanna, com també de constitució d'una borsa de treball per a futures necessitats de cobertura de llocs vacants, la provisió és mitjançant el règim de comissió de serveis, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el què preveuen els articles 185 a 189 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis.

La comissió de serveis durarà un any prorrogable un altre any més com a màxim, en el benentès que el titular del lloc a proveir en el seu cas, té reserva del lloc de treball respectiu.

La present convocatòria es farà pública al tauler d'anuncis de les oficines de l'Ajuntament de Santa Susanna, i en el seu format electrònic a l'e-tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826130008>) de la web municipal (www.stasusanna.cat), així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Denominació del lloc de treball: Agent de la policia local

Nombre de llocs a proveir: 1

Grup de Titulació: Grup C Subgrup C1 Administració especial Serveis especials. Policia local Escala bàsica.

Règim: funcionari.

TERCER.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per participar en la present convocatòria serà necessari reunir els següents requisits:

a) Ser funcionari o funcionària de carrera en servei actiu a qualsevol cos de policia local de Catalunya, Guardia Urbana o denominacions equivalents en el grup C1.

b) Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat/da funcionari/ària de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/1991 de la Llei de policies Locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada.

c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra titulació equivalent o superior.

d) Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que faculti l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.

e) No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passi a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.

f) Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.

g) No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. No podran prendre part aquells funcionaris que es trobin en les situacions següents:

- Aquells que estiguin suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Els traslladats de lloc de treball i destituïts com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.
- Aquells que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

h) No incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques.

i) Acreditar el coneixement de la llengua catalana del nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria Política Lingüística, o equivalent o superior.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

j) Estar en possessió, del certificat emès pel Registre central de delinqüents sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a d'adolescència.

La posterior comprovació del no-compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies de sol·licitud per prendre part a la convocatòria, en les quals les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, s'adreçaran a la Presidència de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, en el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les persones interessades en la participació de la convocatòria, hauran d'adjuntar en la sol·licitud la documentació requerida pel procés, que es presentarà a través d'una de les següents opcions:

- a) Preferentment de forma telemàtica, per la seu electrònica de l'Ajuntament (www.stasusanna.cat), a través del tràmit d'instància genèrica (<https://www.stasusanna.cat/seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/instancia-generica.html>) adjuntant la documentació requerida, en format pdf.
- b) Presencialment, al registre General de l'Ajuntament de Santa Susanna (Plaça Catalunya S/n), de dilluns a divendres de 9h a 14h.
- c) Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, per tant, les persones que no presentin directament les instàncies al registre general de l'Ajuntament, hauran de comunicar l'enviament al servei de personal (rrhh@stasusanna.org), en les 24h posteriors a la presentació.

L'enviament de la documentació per correu electrònic no està considerada com a forma oficial de presentació de sol·licituds.

Als efectes previstos per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals en els anuncis que es puguin inserir en el BOP, tauler d'anuncis de la corporació i web corporativa.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat/da.

CINQUENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

-DNI

-Currículum vitae

-Documentació acreditativa de ser funcionari de carrera de la categoria objecte de la convocatòria

-Documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració.

-Permisos de conduir A2 i B.

-Document acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català (B2).

-Fotocòpia del títol acadèmic.

-Fotocòpia del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'ISPC o curs equivalent.

-Conformitat de l'òrgan competent de l'administració de procedència en relació amb l'adscripció a aquest Ajuntament en comissió de serveis del funcionari/ària sol·licitant.

-Declaració responsable signada de compliment dels requisits exigits a les presents bases, així com també, amb caràcter general, els que estableix l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Empleats Públics.

SISENA.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis de les oficines de l'Ajuntament de Santa Susanna, i en el seu format electrònic a l'e-tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826130008>) de la web municipal (www.stasusanna.cat), amb indicació de les causes d'exclusió, concedint un període de 5 dies naturals per a possibles reclamacions. Els errors materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució de l'alcaldia on s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública de la mateixa forma que la provisional. En el cas que no es presenti cap reclamació, la llista d'admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

SETENA.- ÒRGAN DE VALORACIÓ

L'òrgan de valoració estarà format:

-President: Sotsinspector Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Susanna, o persona en qui delegui.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

-Vocal1: Sergent de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Susanna, o persona en qui delegui.

-Vocal2: Un funcionari pertanyent a qualsevol Policia Local amb una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de la convocatòria.

Secretari/ària: actuarà com a secretari/ària un/a vocal escollit entre els membres del tribunal.

VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ

Es realitzarà una valoració de mèrits i una entrevista d'avaluació de competències, proves psicològiques actitudinals i les proves obligatòries per a la tinença de l'arma reglamentària.

VALORACIÓ DE MÈRITS: Consistirà en valorar les determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques del lloc a proveir. La puntuació màxima de l'avaluació de mèrits no podrà ser superior a **5 punts** d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local: Per cada any complet: 0,30 punts.

A.2 Antiguitat altres cossos policials: Per cada any complet: 0,20 punts.

A.3 Per haver exercit tasques de responsabilitat, superior a les d'agents, en els últims 5 anys:

Per cada 100 hores: 0,15 punts, amb un màxim d'1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **2 punts**.

B) Titulacions acadèmiques:

B.1 Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts

B.2 Llicenciatura o grau universitari: 1 punt

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **1 punt**.

C) Formació professional:

C.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament amb relació directa amb les funcions d'agent:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,30 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,40 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,60 punt per curs.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,05 punts per curs.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,30 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **2 punts**.

PROVA DE COMPETÈNCIES: En aquesta prova s'avaluaran les següents competències:

- Autoconfiança
- Compromís professional
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Rigor i organització
- Treball en equip
- Agilitat davant les urgències
- Gestió del conflicte

La puntuació màxima a atorgar serà de **10 punts**.

NOVENA.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL I CONSTITUCIÓ DE BORSA

La puntuació total obtinguda per cada persona aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de valoració de mèrits i de l'entrevista d'avaluació de competències.

Un cop l'òrgan de selecció emeti l'informe d'avaluació amb els resultats de les persones aspirants, que inclourà una proposta motivada en favor de la persona aspirant per ordre de millor puntuació, que serà elevada a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

Un cop publicat el resultat del procés, amb caràcter immediat l'Ajuntament sol·licitarà formalment a l'Administració d'origen de la persona escollida en primer lloc l'autorització per integrar-se en comissió de serveis a l'Ajuntament de Santa Susanna, amb una durada prevista inicial de sis mesos, prorrogable fins a un màxim de dos anys. En cas que una persona aspirant seleccionada hi renunciï, una vegada coberta o abans d'iniciar la comissió de serveis, es proposarà la provisió al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

Amb la resta d'aspirants que hagin participat en el procés, per ordre de millor puntuació obtinguda es constituirà una borsa que tindrà una vigència màxima de dos anys, a comptar de l'endemà de la signatura de la resolució d'alcaldia de la seva constitució, si bé perdrà la seva vigència quan es constitueixi una nova borsa de treball amb el mateix objecte.